

周至县交通运输综合服务中心

2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

周至县交通运输综合服务中心由周至县综合行政执法改革后，于2022年3月成立，隶属于周至县交通运输局管理，单位性质为自收自支事业单位。承担着周至县境内道路运输、机动车维修、机动车驾驶员培训、海事等方面行业指导、服务、安全生产监管及企业质量信誉考核等工作。

（一）主要职责

具体开展的业务有：为维护交通运输市场提供服务保障，对周至县辖区道路运输、机动车维修、机动车驾驶员培训、海事等方面行业指导、服务、安全生产监管及企业质量信誉考核；客货运车辆组织调度，交通运输行业统计，全县客运线路及客流量的调研和规划实施等工作。

（二）内设机构

单位下设：办公室、财务股、业务股、综合一股、综合二股、综合三股，共6个股室。

二、部门决算单位构成

本单位作为陕西省财政厅的二级预算单位，编制2024年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2024年底，本单位人员编制21人，其中行政编制0人、事业编制21人；实有人员52人，其中行政0人、事业52人。单位管理的离退休人员14人。

本年人员结构图

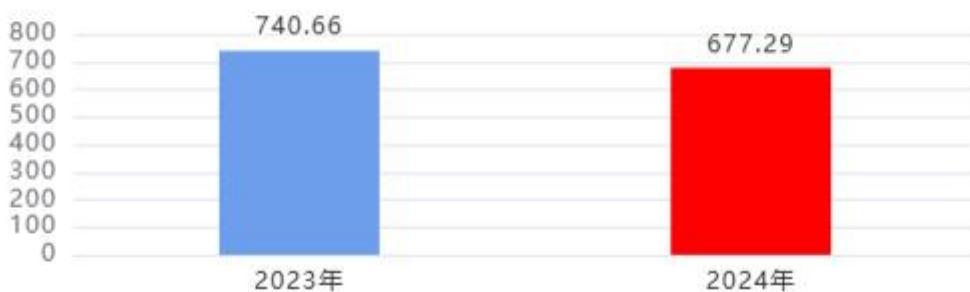


第二部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为677.29万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少63.37万元，下降8.56%，下降的主要原因是：本年退休3人，支出减少。

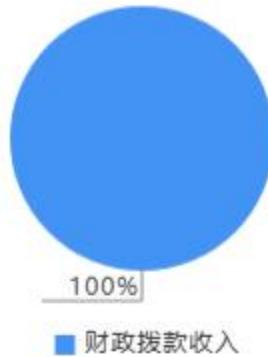
收入、支出决算总计对比图 (单位：万元)



二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计677.29万元，其中：财政拨款收入677.29万元，占100%。

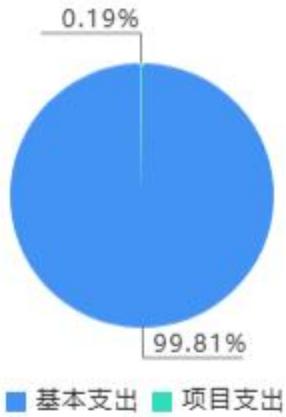
收入结构图



三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计677.29万元，其中：基本支出676万元，占99.81%；项目支出1.30万元，占0.19%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为677.29万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少63.37万元，下降8.56%，下降的主要原因是：本年退休3人，支出减少。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



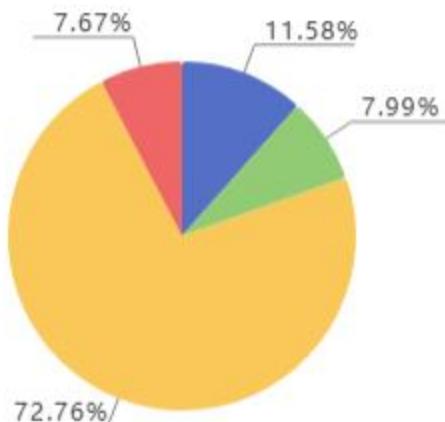
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算654.45万元，支出决算677.29万元，完成年初预算的103.49%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少63.37万元，下降8.56%，下降的主要原因是：本年退休3人，支出减少。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



■ 社会保障和就业支出 ■ 卫生健康支出 ■ 交通运输支出 ■ 住房保障支出

按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算70.86万元，支出决算69.45万元，完成年初预算的98.01%，决算数小于年初预算数的主要原因是：本年退休3人，支出减少。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算0万元，支出决算8.48万元，新增支出的主要原因是：此为退休人员职业年金记实。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）对机关事业单位职业年金的补助（项）。年初预算0万元，支出决算0.05万元，新增支出的主要原因是：此为退休人员职业年金记实。

4. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.75万元，支出决算0.42万元，完成年初预算的56%，决算数小于年初预算数的主要原因是：本年退休3人，支出减少。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算28.55万元，支出决算27.23万元，完成年初预算的95.38%，决算数小于年初预算数的主要原因是：本年退休3人，支出减少。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算27.57万元，支出决算26.89万元，完成年初预算的97.53%，决算数小于年初预算数的主要原因是：本年退休3人，支出减少。

7. 交通运输支出（类）公路水路运输（款）公路运输管理（项）。年初预算473.74万元，支出决算492.83万元，完成年初预算的104.03%，决算数大于年初预算数的主要原因是：部分人员职级晋升和工资普调。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算52.99万元，支出决算51.93万元，完成年初预算的98%，决算数小于年初预算数的主要原因是：本年退休3人，支出减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出676万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费657.50万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费18.49万元，主要包括：办公费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2024年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

(一) “三公”经费支出决算情况说明

本单位2024年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务接待费支出。

(二) 培训费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款培训费支出。

(三) 会议费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2024年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2024年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2024年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，周至县交通运输综合服务中心牢记“发展现代交通，奉献一流服务”宗旨，认真履行工作职责，为民服务，勤政务实。在单位干部职工的共同努力下，全县道路运输市场得到健康快速发展；确保群众出行，夯实服务于民理念。一是为方便群众出行，积极协调运力。二是对辖区具备通客车条件的乡镇、建制村进行全面摸排，确保预约班线、定制班线的顺利运营。三是继续对山区4镇学生上下学实行接送服务，解决山区学生上下学难题，每两周安排、抽调检验丰富驾驶员及车辆，准时准点在周至县周一九年制学校接送山区孩子返家，让便民服务随处可见。实行定制班线，为周至县的经济社会发展发挥着越来越重要的作用。

本单位在部门决算中反映楼观至山区空载补贴1个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金1.3万元，占部门预算项目支出总额的100%。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分100，全年预算数654.45万元，全年执行数677.29万元，预算执行率为103.49%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：1、严格规范行业秩序，为运输市场提供服务保障。2024年以来，我单位对道路运输企业持续开展走访督查、政策解读工作，鼓励企业开创

新思路，努力构建安全稳定运输市场。一是重点抓好客运行业从业人员教育培训，督促企业开展驾驶员、乘务员培训教育200余人次，通过培训教育有效提升客运行业安全营运能力。二是为提升货运企业守法、诚信、安全经营意识，夯实货运车辆企业安全基础，我单位督促企业认真进行企业教育培训，并将其纳入质量信誉考核重要内容。三是走访排查机动车维修企业，了解经营状况和治污减霾措施落实状况，为企业联系危废回收公司并帮助其建立危废处置台账，确保治污减霾工作落到实处。四是指导机动车驾驶员培训企业，完善上级部门各项制度落实，并细致建立学员管理档案，落实学时与考试系统数据接，加强培训质量落实。2、确保群众出行，夯实服务于民理念。一是为方便群众便捷出行，促进城乡经济发展，积极协调运力投放；于6月18日恢复农村班线103路（县城至集贤、九峰）8辆，108路（县城至翠峰）8辆，确保集贤镇、九峰镇、终南镇、广济镇、骆峪镇、翠峰镇群众往来便捷。二是对辖区具备通客车条件的乡镇、建制村进行全面摸排，确保预约班线、定制班线的顺利运营，并落实楼观新镇华清学院校区通班车的协调工作。三是根据我县客运运力实际状况，经调研对西宝线10辆延期运营班车进行审核许可，确保运力充足。3、强化政务窗口建设，打造高效服务窗口。一是按照上级要求，进一步清理行政许可和服务事项，规范办事流程，公开办事指南，减少审批环节，缩短审核时限，提高办事效率。完善并严格执行首问责任制、限时办结制等政务服务制度，强化窗口工作人员教育培训，打造高效服务窗口。今年以来，办理审验客运车辆道路运输证52本，办理审验货运车辆道路运输证723本（含新增及转入车辆257）。二是把好新增车辆审核关，坚决按照上级要

求，客运车辆必须符合当前社会发展以及治污减霾要求，新增车辆技术参数、车型不符合一律不予受理。三是继续针对国三货运车辆等老旧车辆，进行清理淘汰，确保治污减霾工作取得实效。

4、狠抓汽车维修行业监管，确保治污减霾工作收到实效。今年以来，我单位按照大气污染防治工作要求，严格落实日常指导检查，要求各企业严格落实夏防期大气污染防治管控各项措施错峰作业，遵守环保及危废法律法规；一是对辖区汽车维修企业走访检查，宣讲大气污染治理夏防期汽修企业10:00至20:00禁止开展喷漆作业。二是为解决汽修行业喷烤漆大气污染治理，我单位邀请水性漆厂家对有意向企业召开水性漆使用培训会，鼓励汽修企业选择使用水性漆替代原作业模式，为我县汽修企业治污减霾迈出了坚实的一步。

5、切实维护群众利益，抓好投诉事件处置工作。今年以来我单位各部门联动处理群众反映问题，要求每起事件群众满意才算完结。截至目前，共接到群众投诉案件113起，全部及时办理并回复到位，群众满意率100%.我单位认真受理人民群众对道路运输行业服务质量的投诉，细致处置，并落实完善投诉快速查处机制，把切实维护群众利益放到首位，进一步营造我县道路运输市场良好秩序。

6、抓好节假日运力保障，确保群众便捷乘车.2024年以来，我单位按照上级要求，认真抓好重大节假日运输应急保障工作。一是及时制定应急工作方案，组织企业协调会议，加强运力组织，明确目标，夯实了工作责任。二是在重大节假日安排专人值守，严格落实重点节假日值班制度，三是强化对各企业运输组织、运力调配、人员到岗、高峰期客流疏导等情况的督导检查，发现问题及时落实，确保节假日运力有保障、旅客不滞留。上半年，在相关单位的共同努力下，实现了元旦、春

节、清明、端午、五一等节假日旅客运输工作安全、有序、畅通的目标。

(单位) 整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门(单位)名称			周至县交通运输综合服务中心									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	人员经费	完成	657.5	657.5	0	657.5	657.5	0	—	100%	—
	任务2	日常办公经费	完成	18.49	18.49	0	18.49	18.49	0	—	100%	—
	任务3	业务费用	完成	15	15	0	1.3	1.3	0	—	9%	—
金额合计				690.99	690.99	0	677.29	677.29	0	10	98%	9
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	目标1: 保障单位工作人员工资发放及社保费缴纳 目标2: 保障本单位自身正常运转, 完成日常工作任务所发生的支出 目标3: 专项业务费用支出, 保证学生安全到达学校及家庭						目标1完成情况: 完成 目标2完成情况: 完成 目标3完成情况: 完成					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值	得分		
	产出指标 (50分)	数量指标	指标1: 日常工作任务完成率		100%		100%		12.5	12.5		
		质量指标	指标1: 人员履职能力建设		提升		提升		12.5	12.5		
		时效指标	指标1: 工作任务时效		按时		按时		12.5	12.5		
		成本指标	指标1: 财政投入额		690.99万元		677.29万元		12.5	12		
	效益指标 (30分)	经济效益指标	指标1: 社会经济贡献率		≥90%		≥90%		7.5	7.5		
		社会效益指标	指标1: 运转保障		100%		100%		7.5	7.5		
		生态效益指标	指标1: 节能减排		≥95%		≥95%		7.5	7.5		
		可持续影响指标	指标1: 可持续影响		正常运行		正常运行		7.5	7.5		
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 服务对象满意度		≥95%		100%		7.5	7.5		
总分									100	96		

(三) 项目绩效自评结果。

本单位在部门决算中反映楼观至山区接送学生空载补贴1个一级项目的绩效自评结果。具体见下：楼观至山区接送学生空载补贴项目绩效自评综述：全年预算数15万元，全年执行数1.3万元，预算执行率为8.7%。项目绩效目标完成情况：2024年度该项目保障了山区学生安全到达学校及家庭的预期目标，实际完成情况良好。发现的问题及原因：租用车辆费用指标值为15万元，实际完成值仅1.3万元，执行率偏低，主要原因因为山区学生人数减少导致接送车次相应减少。下一步改进措施：将结合学生实际需求变化，动态调整车辆调度计划，提高资金使用效率，同时加强与相关部门沟通，优化资源配置。

(县级) 项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称	楼观至山区接送学生空载补贴								
主管部门	周至县交通运输局			实施单位		周至县交通运输综合服务中心			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分		
	年度资金总额	15	15	1.3	10	8.70%	1		
	其中：当年财政拨款	15	15	1.3	—	8.70%	—		
	上年结转资金	0	0	0	—	0	—		
	其他资金	0	0	0	—	0	—		
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标(年初设定)			实际完成情况					
	保证学生安全到达学校及家庭			完成					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改 进措施	
	产出指标 (50分)	数量	指标1：接送山区寄宿制学 生人数	201人	80人	12.5	5	山区学生减少	
		质量	指标1：及时，安全送运率	99%	100%	12.5	12.5		
		时效	指标1：接送时间	2024年全年	完成	12.5	12.5		
		成本	指标1：租用车辆费用	15万元	1.3万元	12.5	1.1	山区学生减少车次 减少	
		效益指标 (30分)	经济效 益指标	指标1：社会经济贡献率	≥90%	≥90%	7.5	7.5	
			社会效益 指标	指标1：促进山区学生普及 义务教育	98%	100%	7.5	7.5	
			生态效 益指标	指标1：节能减排	≥95	≥95	7.5	7.5	
			可持续 发展指标	指标1：保障山区学生及时 安全往返	98%	100%	7.5	7.5	
		满意度 指标	服务对 象满意	指标1：学生满意度	99%	100%	10	10	
总分					100	72.1			

(四) 专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

(五) 单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 周至县交通运输综合服务中心决算数据反映1个单位收支情况，无代管情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：(029) 87111491。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：周至县交通运输综合服务中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	677.29	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	78.41
	9		九、卫生健康支出	39	54.12
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	492.83
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	51.93
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	677.29	本年支出合计	57	677.29
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	677.29	总计	60	677.29

注：本表反映单位本年度的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：周至县交通运输综合服务中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
科目代码	科目名称	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	677.29	677.29						
208	社会保障和就业支出	78.41	78.41						
20805	行政事业单位养老支出	77.98	77.98						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	69.45	69.45						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.48	8.48						
2080508	对机关事业单位职业年金的补助	0.05	0.05						
20899	其他社会保障和就业支出	0.42	0.42						
2089999	其他社会保障和就业支出	0.42	0.42						
210	卫生健康支出	54.12	54.12						
21011	行政事业单位医疗	54.12	54.12						
2101102	事业单位医疗	27.23	27.23						
2101103	公务员医疗补助	26.89	26.89						
214	交通运输支出	492.83	492.83						
21401	公路水路运输	492.83	492.83						
2140112	公路运输管理	492.83	492.83						
221	住房保障支出	51.93	51.93						
22102	住房改革支出	51.93	51.93						
2210201	住房公积金	51.93	51.93						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：周至县交通运输综合服务中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		677.29	676.00	1.30			
208	社会保障和就业支出	78.41	78.41				
20805	行政事业单位养老支出	77.98	77.98				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	69.45	69.45				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.48	8.48				
2080508	对机关事业单位职业年金的补助	0.05	0.05				
20899	其他社会保障和就业支出	0.42	0.42				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.42	0.42				
210	卫生健康支出	54.12	54.12				
21011	行政事业单位医疗	54.12	54.12				
2101102	事业单位医疗	27.23	27.23				
2101103	公务员医疗补助	26.89	26.89				
214	交通运输支出	492.83	491.54	1.30			
21401	公路水路运输	492.83	491.54	1.30			
2140112	公路运输管理	492.83	491.54	1.30			
221	住房保障支出	51.93	51.93				
22102	住房改革支出	51.93	51.93				
2210201	住房公积金	51.93	51.93				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：周至县交通运输综合服务中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	677.29	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	78.41	78.41		
	9		九、卫生健康支出	41	54.12	54.12		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45	492.83	492.83		
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	51.93	51.93		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	677.29	本年支出合计	59	677.29	677.29		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	677.29	合计	64	677.29	677.29		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：周至县交通运输综合服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	677.29	676.00	1.30
208	社会保障和就业支出	78.41	78.41	
20805	行政事业单位养老支出	77.98	77.98	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	69.45	69.45	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.48	8.48	
2080508	对机关事业单位职业年金的补助	0.05	0.05	
20899	其他社会保障和就业支出	0.42	0.42	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.42	0.42	
210	卫生健康支出	54.12	54.12	
21011	行政事业单位医疗	54.12	54.12	
2101102	事业单位医疗	27.23	27.23	
2101103	公务员医疗补助	26.89	26.89	
214	交通运输支出	492.83	491.54	1.30
21401	公路水路运输	492.83	491.54	1.30
2140112	公路运输管理	492.83	491.54	1.30
221	住房保障支出	51.93	51.93	
22102	住房改革支出	51.93	51.93	
2210201	住房公积金	51.93	51.93	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：周至县交通运输综合服务中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	657.50	302	商品和服务支出	18.49	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	241.72	30201	办公费	18.49	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	37.29	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	66.67	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	127.36	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	69.45	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	8.54	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	27.23	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	26.89	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.42	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	51.93	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出		399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		657.50			公用经费合计			18.49

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：周至县交通运输综合服务中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：周至县交通运输综合服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：周至县交通运输综合服务中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费		
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费				
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费					
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8		
预算数										
决算数										

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。
6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。
7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。
8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。