

周至县融媒体中心 2022年度部门决算

保密审查情况： 已审查

部门主要负责人审签情况： 已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、人员情况

第二部分 2022年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职责及内设机构

周至县融媒体中心围绕县委、县政府中心工作，立足电视、广播、纸媒、爱周至APP等宣传平台，积极做好中央、省、市广播电视节目的转播和自办电视节目的安全播出工作。在基层阵地建设、疫情防控以及作风建设专项行动等重点工作中，及时、准确地传播了县委、县政府的重大决策，深入一线挖掘了党员、干部和群众的典型事迹，精心组织宣传报道，得到有关领导的肯定和干部群众的认可。2022年度在保工资、保运转的情况下，高效的完成了2022年的财政下拨的651.47万元的工作任务。

（一）主要职责。

1. 贯彻落实党的新闻宣传方针政策，宣传党的理论、路线和各项方针政策，把握新闻宣传基调，坚持正面宣传、团结鼓劲，为全县经济社会发展营造良好的舆论氛围。
2. 负责围绕县委、县政府中心工作，主动策划，组织开展广播、电视、报纸和两微一端、手机台等新媒体的新闻宣传工作。
3. 负责与各级报刊、广播、电视、网络等媒体的沟通协调及相关采访工作配合，确保新闻采写、报送和发布工作落实到位。
4. 贯彻“媒体+理念”，负责探索“媒体+政务”等运行模式，建设综合服务平台，提供政务服务、生活服务、社交传播、教育培训等综合服务，增加互动性。
5. 做好县域内重大新闻事件、突发事件采访、报道工作，并在县域内做好媒体发布，做到释疑解惑。

6. 负责新媒体、新技术引进、使用和推广。
7. 管理本中心广播电视台无线发射台（站）工作。
8. 完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）内设机构。

（1）办公室：负责中心机关党务政务工作，督促检查机关工作制度的落实；负责重要会议的组织和会议决定事项的督办；负责来信来访的接待办理；负责中心机关文秘和公文管理，做好重要文件的起草，信息、保密、档案、信访和接待等工作；负责精神文明建设、政治思想工作，负责中心机构编制管理、干部人事、离退休人员、劳动工资、专业技术人员及职务、职工培训和目标责任制考核等工作；负责年度经费预算决算和事业收入年度计划；负责机关财务、统计和国有资产管理等工作。

（2）总编室：负责融媒体阶段性工作报道计划、重要新闻、专题报道及大型活动的策划；负责刊播内容合规性审核、发布渠道审核、发布栏目审核及融媒体内容发布的最终审核等工作；负责节目引进、学术交流、作品评优，制定刊播计划；负责通联工作，负责业务人员培训、考核评价等工作；负责节目包装、媒体推广。

（3）新闻采访部：负责融媒体新闻素材的统一采集、拍摄和文字稿件的起草；负责日常新闻采编任务分派，及时提供文字、图片、视频、同期声等新闻素材；执行总编室制定的报道计划；对新闻爆料进行登记并及时处理；保质保量完成内外宣传任务；协助配合上级媒体和新闻单位来县采访工作。

（4）编辑制作部：负责融媒体新闻稿件、专题栏目、大型活动等节目的编辑、制作；负责节目后期的串编、合成、统计、存

档，按照总编室的安排的刊播、发布计划传送媒体产品；负责向上级媒体传送新闻素材、节目等；负责各版块的组稿和设计，负责各版块稿件的校对、核查。

（5）专题栏目部：负责围绕我县各个时期中心工作展开深度报道；围绕我县经济建设、社会发展的重点领域、重点项目进行跟踪报道；围绕我县党建、精神文明建设以及农业、经贸、水务、教科、文旅、卫健等行业进行系列报道。

（6）技术播出部：负责播控机房、制作室、发射台（站）、演播室等设施的维护、保养和检修，确保正常运转；负责广播及电视节目的编单上载和播出控制工作；负责技术培训；负责值机监控，确保音视频节目播出安全；负责大数据、云服务及各类媒体平台开发、维护和安全管理工作；负责直播活动技术和设备保障工作。

（7）市场经营部：负责融媒体中心的对外联络，研究和开拓广告经营市场；按照相关规定做好公益广告的策划、制作和播出；按照行业管理及法规要求和规定，做好融媒体中心的广告业务。

（8）新媒体部：负责互联网媒体管理运行；负责网站转载新闻稿源的管理；负责新媒体视频、图片、文字稿件的制作推送。

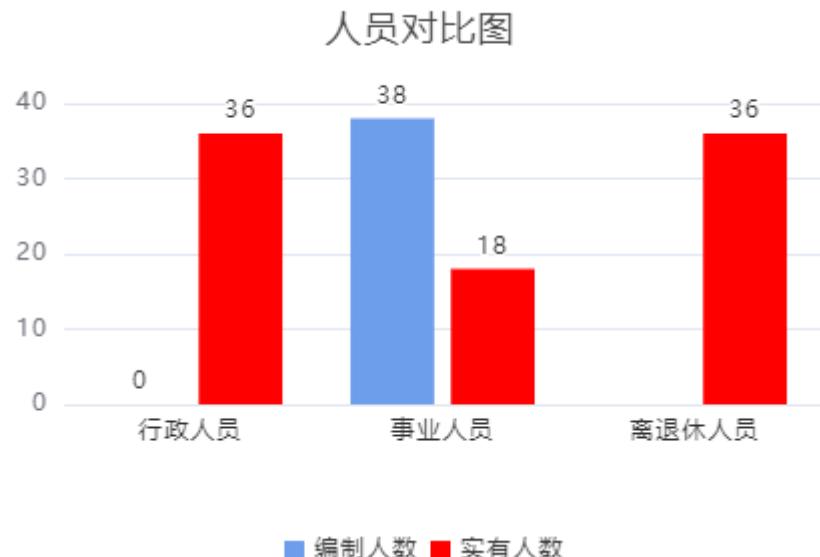
二、决算单位构成

纳入2022年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及所属0个二级预算单位。

序号	单位名称
1	周至县融媒体中心（本级）

三、人员情况

截至2022年底，本部门人员编制38人，其中行政编制0人、事业编制38人；实有人员44人，其中行政36人、事业18人。单位管理的离退休人员36人。

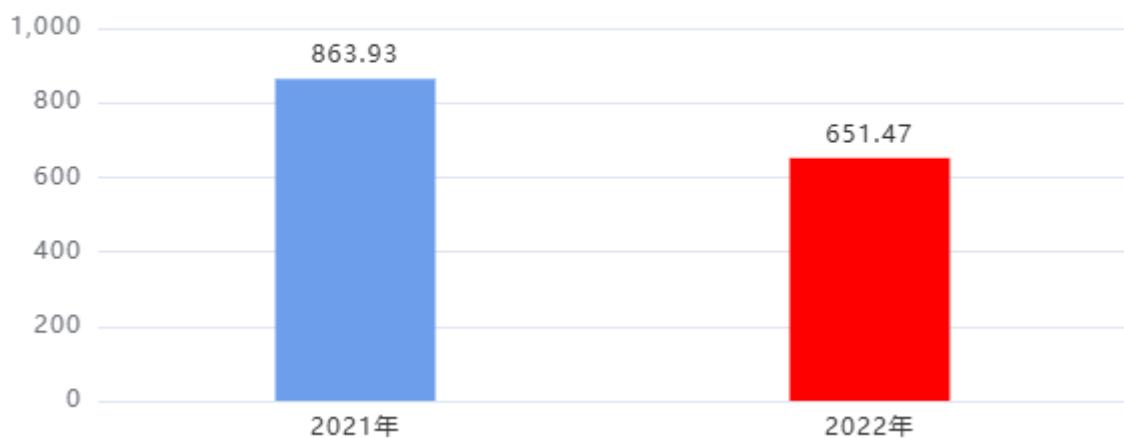


第二部分 2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收入总计、支出总计均为651.47万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少212.46万元，下降24.59%，下降的主要原因是：2021年有中央无线数字覆盖项目资金，2022年无大型项目资金。

收入、支出决算总计对比图 (单位：万元)



二、收入决算情况说明

2022年度本年收入合计651.47万元，其中：财政拨款收入651.47万元，占100%。

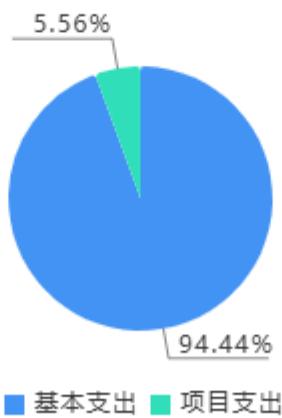
收入结构图



三、支出决算情况说明

2022年度本年支出合计651.47万元，其中：基本支出615.27万元，占94.44%；项目支出36.2万元，占5.56%。

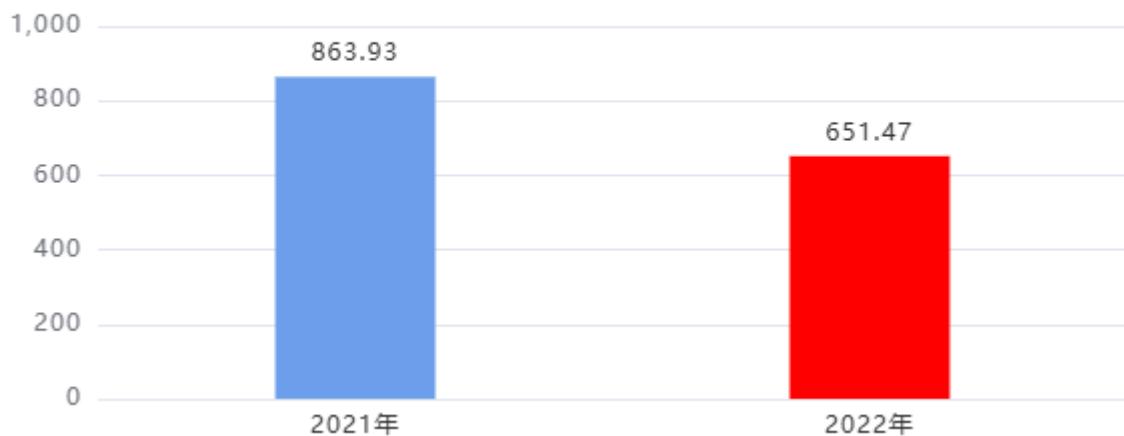
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计、支出总计均为651.47万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少212.46万元，下降24.59%，下降的主要原因是：2021年有中央无线数字覆盖项目资金，2022年无大型项目资金。

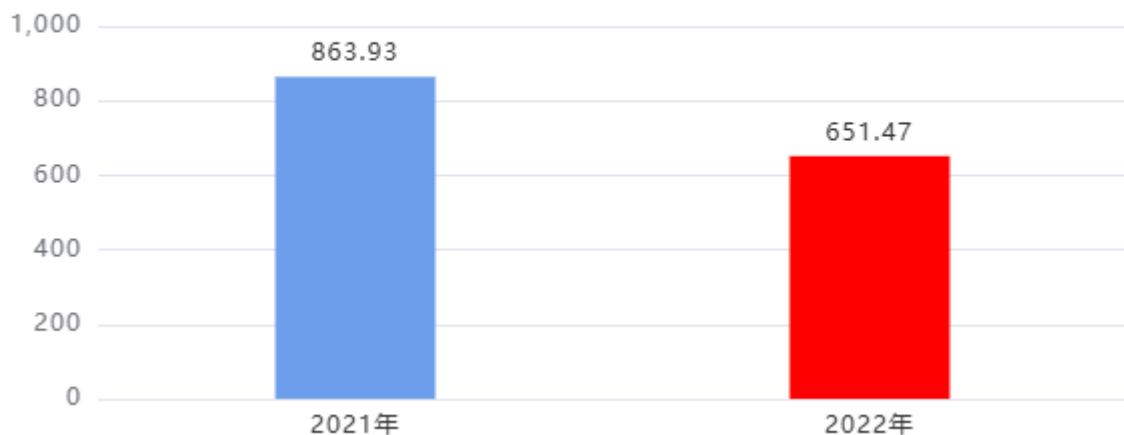
财政拨款收入、支出总计对比图 (单位: 万元)



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算487.00万元，支出决算651.47万元，完成年初预算的133.77%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少212.46万元，下降24.59%，下降的主要原因是：2021年有中央无线数字覆盖项目资金，2022年无大型项目资金。

财政拨款支出对比图 (单位: 万元)



按照政府功能分类科目，其中：

1. 文化旅游体育与传媒支出（类）新闻出版电影（款）出版发行（项）。年初预算20.00万元，支出决算20万元，完成年初预算的100%。

2. 文化旅游体育与传媒支出（类）广播电视台（款）广播电视事务（项）。年初预算467.00万元，支出决算615.27万元，完成年初预算的131.75%。决算数大于年初预算数的主要原因是：决算科目调整。

3. 文化旅游体育与传媒支出（类）广播电视台（款）其他广播电视台支出（项）。年初预算0.00万元，支出决算16.2万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：该资金是省级拨款的中央数字无线覆盖运维专项资金，年初无预算。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出615.27万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费598.1万元，主要包括：基本工资、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、生活补助。

（二）公用经费17.17万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修(护)费、委托业务费、工会经费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2022年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2022年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

本部门 2022年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明。

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本部门2022年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本部门2022年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2022年末，本部门共有车辆1辆，其中应急保障用车1辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2022年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2022年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本单位贯彻落实党的新闻宣传方针政策，宣传党的理论、路线和各项方针政策，把握新闻宣传基调，坚持正面宣传、团结鼓劲，为全县经济社会发展营造良好舆论氛围；负责围绕县委、县政府中心工作，主动策划，组织开展广播、电视、报纸和两微一端、手机台等新媒体的新闻宣传工作；负责与各级报刊、广播、电视、网络等媒体的沟通协调及相关采访工作配合，确保新闻采写、报送和发布工作落实到位；贯彻“媒体+理念”，负责探索“媒体+政务”“媒体+服务”等运行模式，建设综合服务平台，提供政务服务、生活服务、社交传播、教育培训等综合服务，增加互动性；做好县域内重大新闻事件、突发事件采访、报道工作，并在县域内做好媒体发布，做到释疑解惑；负责新媒体、新技术引进、使用和推广；管理本中心广播电视台无线发射台（站）工作；完成县委、县政府交办的其他任务。

本部门在部门决算中反映《金周至》印刷费项目、中央无线数字覆盖运维费项目等2个项目的绩效自评结果，涉及预算资金36.20万元，占部门预算项目支出总额的18.10%。

本部门2022年度无主管专项资金，未开展专项资金评价工作。

本部门组织对《金周至》印刷费项目、中央无线数字覆盖运维费项目等2个项目开展了部门重点评价，涉及预算资金20.00万元，实际执行36.20元。

1. 《金周至》印刷费项目全年预算数20.00万元，执行数20.00万元，完成预算的100.00%。项目绩效目标完成情况：2022年度印刷50期，每期10000份，全年500000份，改项目的完成满足了全县群众的精神文化生活。

2. 中央无线数字覆盖运维费项目绩效自评综述：全年无预算，执行数16.20万元，完成预算的162.00%，是因为该项目是省级拨款专项资金，年初无预算。项目绩效目标完成情况：2022年1月-12月已按要求完成了该项目的运行维护工作，保障了该项目的正常运行。该基站解决及承担转播数字中央广播电视台节目各发射台设备运行维护问题，实现中央广播和电视节目在全县域的无线覆盖，使广大农民群众能够通过无线接收方式无偿收听收看到中央无线广播电视台节目。

（二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分96，全年预算数651.47万元，执行数651.47万元，完成预算的100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：1. 保质保量，圆满完成年度宣传工作。2. 精细筹划，在任务、工作中锤炼能打硬仗、能打胜仗的业务本领。3. 自查评估、研判发函，保证党的二十大期间

播出运转正常。发现的问题及原因：1、人员老化，专业人才紧缺。2、经费紧张，业务发展面临困境。3、队伍不稳定，水平难以提高。下一步改进措施：加强专业知识培训，提高业务能力。

部门整体支出绩效自评表

(2022年度)

部门(单位)名称			周至县融媒体中心									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	人员经费支出	598.1	598.10	598.10		598.10	598.10		—	100%	—
	任务2	公用经费支出	17.17	17.17	17.17		17.17	17.17		—	100%	—
	任务3	项目支出	36.20	36.20	36.20		36.20	36.20		—	100%	—
金额合计			651.47	651.47		651.47	651.47		10		10	
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)					目标实际完成情况						
保障职工工资福利及单位日常业务支出；维护全县广播电视台节目正常运转。						保障职工工资福利工资及单位日常业务支出；维护全县广播电视台节目正常运转。						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值		分值	得分		
	产出指标(50分)	数量指标	保障单位职工正常的工资福利发放			598.10万元	598.10万元		10	10		
			单位的公用经费支出			17.17万元	17.17万元		5	5		
			《立向王》印刷、无线数字覆盖运维费项目支出			36.20万元	36.20万元		5	5		
		质量指标	保质保量完成2022年的各项工作			2022年1月-12月	2022年1月-12月		10	10		
		时效指标	按期完成各项支出业务			2022年1月-12月	2022年1月-12月		10	10		
		成本指标	人员经费、公用经费、项目支出			651.47万元	651.47万元		10	10		
	效益指标(30分)	经济效益指标	收视率、阅读率、收听率			≥96%	≥96%		10	9		
		社会效益指标	为周至营造良好的宣传氛围，确保单位职工的稳定团结			≥96%	≥96%		10	9		
		生态效益指标										
		可持续影响指标	进一步丰富基础群众的精神文化生活，带动民众素质，提高社会风气			≥99%	≥99%		10	9		
满意度(10分)	服务对象满意度指标	周至群众满意度较高				≥99%	≥99%		10	9		
总分								100		96		

（三）项目绩效自评结果。

本部门在部门决算中反映《金周至》印刷费项目、中央无线数字覆盖运维费项目等2个项目的绩效自评结果。

具体见下：

1. 《金周至》印刷费项目绩效自评综述：全年预算数20.00万元，执行数20.00万元，完成预算的100.00%。项目绩效目标完成情况：2022年度印刷50期，每期10000份，全年500000份。发现的问题及原因：因编制问题，不能新招录专业技术人才，现有人员年龄较大，思想及工作能力不能适应新形势的专业。下一步改进措施：积极加强培训，提高现有人员业务能力。

2. 中央无线数字覆盖运维费项目绩效自评综述：全年无预算，执行数16.20万元，完成预算的162.00%，是因为该项目是省级拨款专项资金，年初无预算。项目绩效目标完成情况：2022年1月-12月已按要求完成了该项目的运行维护工作，保障了该项目的正常运行。发现的问题及原因：因编制问题，不能新招录专业技术人才，现有人员年龄较大，思想及工作能力不能适应新形势的专业。下一步改进措施：积极加强培训，提高现有人员业务能力。

项目绩效自评表

(2022年度)

项目名称		《金周至》印刷费						
主管部门		周至县融媒体中心			实施单位		周至县融媒体中心	
项目资金				年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)
		年度资金总额		20.00	20.00	20.00	10	100%
		其中:当年财政拨款		20.00	20.00	20.00	—	—
		上年结转资金				—	—	—
		其他资金				—	—	—
年度总体目标完成情况		预期目标(年初设定)			实际完成情况			
		《金周至》2022年度印刷50期,共计500000份。			《金周至》2022年度印刷50期,共计500000份。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(50分)	数量指标	2022年度印刷数量	50万份	50万份	15	15	
		质量指标	达到同行业标准	≥95	≥95	10	10	
		时效指标	按期完成	每周1期	每周1期	15	15	
		成本指标	全年印刷费	20万元	20万元	10	10	
	效益指标(30分)	经济效益指标						
		社会效益指标	丰富周至群众精神食粮	≥90	≥90	10	10	
		生态效益指标	丰富周至文化宣传	≥90	≥90	10	8	
		可持续影响指标	《金周至》报纸深入持续宣传	≥95	≥95	10	10	
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	周至群众满意度较高	≥90	≥90	10	8	
总分					100	96		

项目绩效自评表

(2022年度)

项目名称		2022年中央广播电视台无线数字覆盖运维费						
主管部门		周至县融媒体中心			实施单位		周至县融媒体中心	
项目资金				年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)
		年度资金总额		0.00	0.00	16.20	10	100%
		其中:当年财政拨款		0.00	0.00	16.20	—	—
		上年结转资金				—	—	—
		其他资金				—	—	—
年度总体目标完成情况		预期目标(年初设定)			实际完成情况			
		实现中央广播电视台节目在全县域的无线覆盖			实现中央广播电视台节目在全县域的无线覆盖			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(50分)	数量指标	数字基站	1座	1座	15	15	
		质量指标	播出时间	≥18小时	≥18小时	10	10	
		时效指标	维护核拨率	100%	100%	15	15	
		成本指标	年度运维费支出	16.20万元	16.20万元	10	10	
	效益指标(30分)	经济效益指标						
		社会效益指标	周至群众无偿收听收看中央无线广播电视台节目套数	广播节目套数3套,电视节目套数12套	广播节目套数3套,电视节目套数12套	10	10	
		生态效益指标	丰富周至文化宣传	≥90	≥90	10	8	
		可持续影响指标	无线数字广播电视台节目覆盖率	≥95	≥95	10	10	
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	周至群众满意度较高	≥90	≥90	10	8	
总分					100	96		

（四）专项资金绩效自评结果。

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门未开展部门重点绩效评价。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 本部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况，为周至县融媒体中心1个预算单位。

4. 本部门无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）87111275。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：周至县融媒体中心

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	651.47	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	651.47
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	651.47	本年支出合计	57	651.47
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	651.47	总计	60	651.47

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：周至县融媒体中心

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
科目代码	科目名称	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	651.47	651.47						
207	文化旅游体育与传媒支出	651.47	651.47						
20706	新闻出版电影	20.00	20.00						
2070605	出版发行	20.00	20.00						
20708	广播电视	631.47	631.47						
2070808	广播电视事务	615.27	615.27						
2070899	其他广播电视支出	16.20	16.20						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：周至县融媒体中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	651.47	615.27	36.20			
207	文化旅游体育与传媒支出	651.47	615.27	36.20			
20706	新闻出版电影	20.00		20.00			
2070605	出版发行	20.00		20.00			
20708	广播电视	631.47	615.27	16.20			
2070808	广播电视事务	615.27	615.27				
2070899	其他广播电视支出	16.20		16.20			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：周至县融媒体中心

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	651.47	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	651.47	651.47		
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	651.47	本年支出合计	59	651.47	651.47		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	651.47	总计	64	651.47	651.47		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：周至县融媒体中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	651.47	615.27	36.20
207	文化旅游体育与传媒支出	651.47	615.27	36.20
20706	新闻出版电影	20.00		20.00
2070605	出版发行	20.00		20.00
20708	广播电视	631.47	615.27	16.20
2070808	广播电视事务	615.27	615.27	
2070899	其他广播电视支出	16.20		16.20

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制部门: 周至县融媒体中心

金额单位: 万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	584.08	302	商品和服务支出	17.17	310	资本性支出	
30101	基本工资	185.29	30201	办公费	3.25	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	139.08	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	137.00	30205	水费	0.07	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	49.25	30206	电费	5.24	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	13.07	30207	邮电费	0.49	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	28.08	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	2.55	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	32.31	30212	因公出国(境)费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	2.37	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	14.02	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	14.02	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.60	31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	2.60	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		598.10	公用经费合计					17.17

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时, 因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：周至县融媒体中心

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：周至县融媒体中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：周至县融媒体中心

金额单位：万元

项目	财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费		
	小计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费				
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费					
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8		
预算数										
决算数										

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。
6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。
7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。
8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。
9. 新闻：也叫消息、咨讯，是通过报纸、电台、广播、电视台等媒体途径所传播信息的一种称谓。