

周至县燃气服务中心 2022年度部门决算

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、人员情况

第二部分 2022年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职责及内设机构

结合当前城镇燃气安全管理面临的新形势和任务，按照局工作要求，结合我县燃气行业实际，科学谋划2023年度燃气安全管理工作，有针对性地制定新一年工作思路和具体举措，制定本工作计划：

（一）组织业务知识学习。

1、组织学习《安全生产法》、《城镇燃气管理条例》、《陕西省燃气管理条例》、《西安市燃气管理条例》等燃气行业法律法规和规范，提高行业管理水平。

2、组织学习《行政处罚法》等执法规范标准，做到公平公正执法。

3、参加上级部门组织的各项培训活动。

（二）行业安全监管。

1、依法落实各项安全管理制度，落实行业监管责任，与各燃气企业签订安全生产目标责任书，进一步明确目标落实责任。

2、按照定期检查和随机检查相结合的方式开展行业监管工作。每月组织不少于一次的燃气行业安全检查，继续抓好“五一”、“十一”、元旦、春节等节前检查工作、落实“双随机、一公开”检查制度的基础上，抓好对《安全生产法》《条例》贯彻落实情况的督查，排查安全隐患，保障燃气安全。进一步完善检查监督机制，加大行政执法力度，大力开展燃气供热市场清理整顿，查处违法建设经营的行为，规范燃气工程建设和市场秩序。

序。进一步和有关部门沟通，开展联合检查监督工作机制，会同应急、市场监管、消防等部门，强化安全检查，加强市场监管。

3、加强燃气器具安全管理。组织开展燃气器具备案工作，对没有列入市燃气供热服务中心公布的气源适配性检测合格产品结果的器具，一律不得销售、安装使用，违反此项规定的，一经查处，上报上级管理部门。

4、抓好燃气安全教育培训。依照国家和省有关法律法规，切实抓好燃气企业主要负责人、安全管理人员、工程技术人员的安全培训和岗位培训。组织召开燃气安全知识培训会，全面进行燃气行业从业人员教育培训；督促燃气企业参加上级部门组织的各类培训；开展全县部门、镇街进行燃气安全知识培训。

5、进一步抓好燃气安全宣传。动员组织力量深入社区、街道、燃气用户开展燃气安全宣传，向广大用户发放安全用气宣传彩页。通过电视、广播电台、报刊等新闻媒体向社会宣传，进一步提高群众正确使用燃气的安全意识。

6、完善燃气安全网格化管理。落实县、镇街、村三级燃气安全网格化管理制度，督导各级燃气安全监管工作。

（一）主要职责。

1、贯彻执行燃气有关法律法规、规章，负责编制燃气发展规划，对全县燃气行业的安全生产和服务质量进行监督管理。

2、受住房和城乡建设局委托，检查燃气经营企业供气设施运行和安全防范工作，依法查处燃气行业各种违法、违章行为。

3、负责对镇、街道燃气管理工作进行指导检查。

4、负责燃气燃烧器具安装维修企业《陕西省燃气燃烧器具安装维修许可证》的初审。

5、协助有关部门处理燃气事故和突发事件。

6、承担燃气行业的安全监管相关政策法规、行业知识的培训和宣传。

（二）内设机构。

周至县燃气服务中心分设办公室、天然气监察科、液化气监察科。

1、办公室：负责燃气服务中心日常工作。分析汇总全县燃气安全方面的信息和资料。

2、天然气监察科：负责全县天然气公司、加气站安全监管工作。

3、液化气监察科：负责全县液化气站安全监管工作。

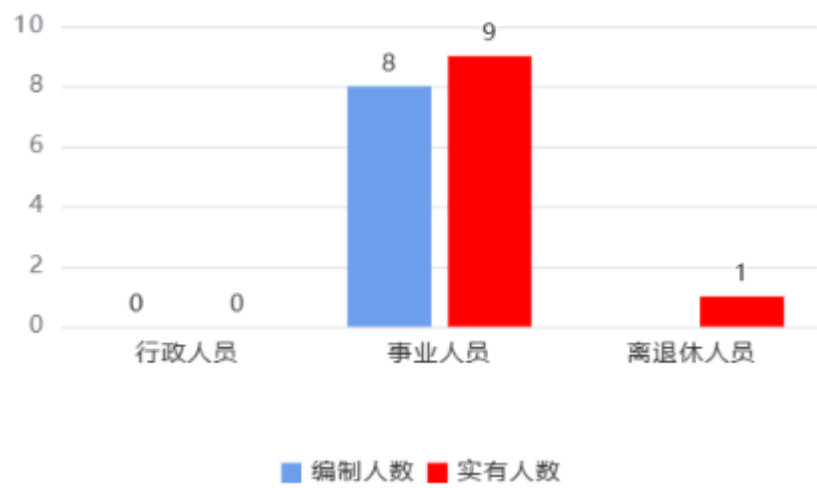
二、决算单位构成

本单位作为周至县住房和城乡建设局二级预算单位，编制2022年度部门决算。

三、人员情况

截至2022年底，本单位人员编制8人，其中行政编制0人、事业编制8人；实有人员9人，其中行政0人、事业9人。单位管理的离退休人员1人。

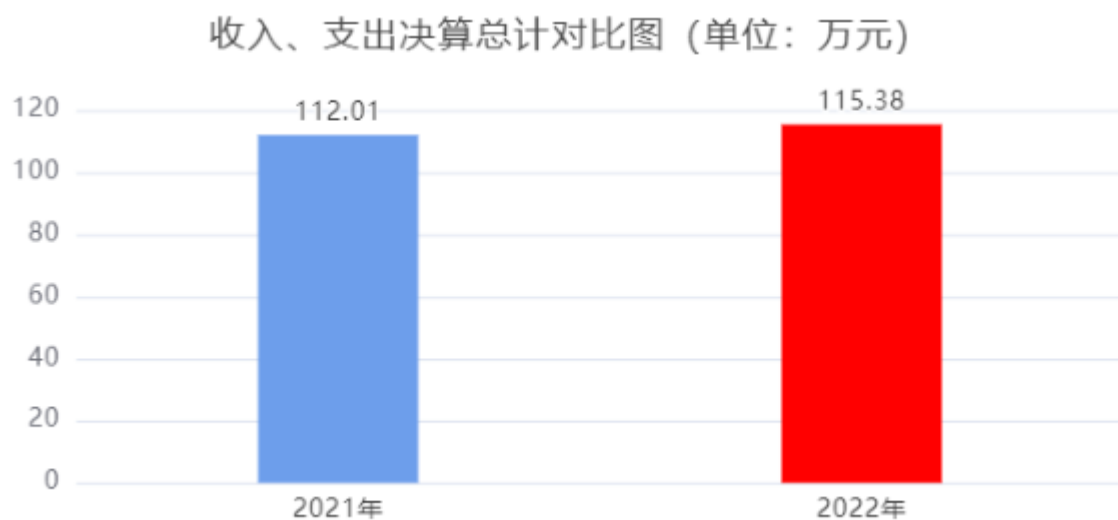
人员对比图



第二部分 2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收入总计、支出总计均为115.38万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加3.37万元，增长3.01%，增长的主要原因是：人员工资调整及社保缴费增加。



二、收入决算情况说明

2022年度本年收入合计115.38万元，其中：财政拨款收入115.38万元，占100%。

收入结构图



三、支出决算情况说明

2022年度本年支出合计115.38万元，其中：基本支出115.38万元，占100%。

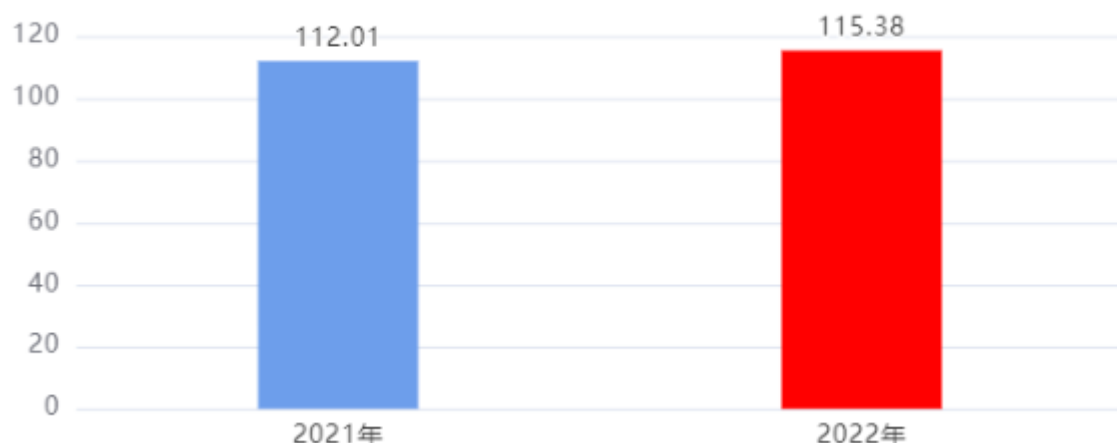
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

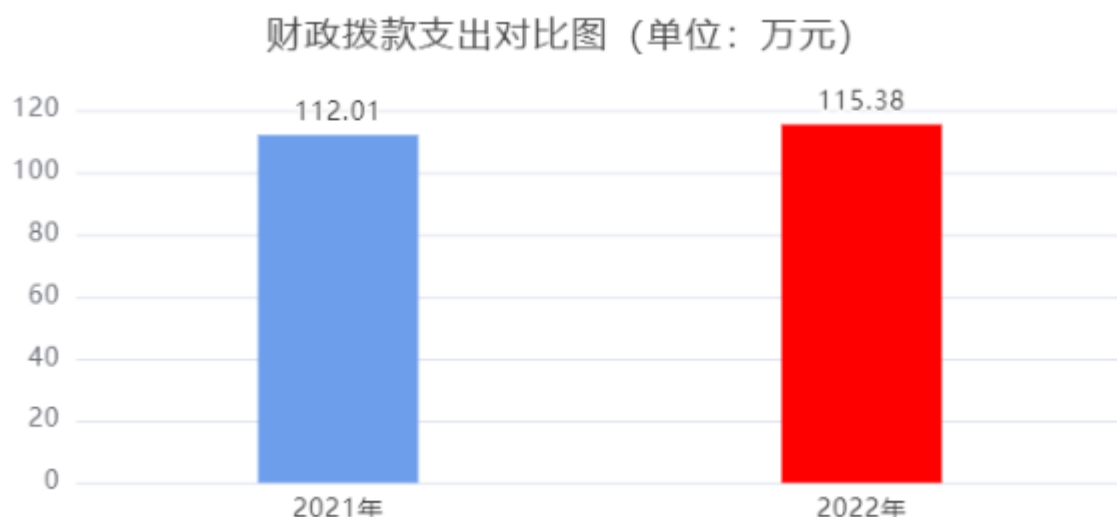
2022年度财政拨款收入总计、支出总计均为115.38万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加3.37万元，增长3.01%，增长的主要原因是：人员工资调整及社保缴费增加。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算85.6万元，支出决算115.38万元，完成年初预算的134.8%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加3.37万元，增长3.01%，增长的主要原因是：人员工资调整及社保缴费增加。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 城乡社区支出（类）城乡社区公共设施（款）其他城乡社区公共设施支出（项）。年初预算85.60万元，支出决算115.38万元，完成年初预算的134.8%。决算数大于年初预算数的主要原因是：人员工资调整及社保缴费增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出115.38万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费107.52万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、生活补助。

（二）公用经费7.86万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、工会经费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2022年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2022年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

本单位 2022年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明。

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2022年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2022年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2022年末，本单位共有车辆0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2022年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2022年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，财政全额拨款保障单位的工资经费能正常运转，能较好的完成本年度的一下工作任务。根据《陕西省燃气管理条例》、《西安市燃气管理条例》，受周至县规划和住房保障局执法委托，承担周至县县域内燃气管理行政职能。贯彻执行燃气政策法规及发展规划；配合市市政公用局做好液化气储罐站、供应点“站点一体化”的实施工作；依法办理燃气经营许可，负责新建、改建、扩建压缩天然气加气站、液化气储罐站工程初审；负责压缩天然气加气站燃气经营许可的初审；负责液化气储罐站、供应点燃气经营许可并报市市政公用局备案；负责燃气经营企业供气设施运行监管和安全防范工作；负责燃气站（点）、燃气器具市场、使用液化气的工商餐饮

用户的检查工作，依法查处违反燃气政策的法律法规的行为；负责燃气安全宣传、培训、统计等工作。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分92分，全年预算数115.38万元，执行数115.38万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：

1. 按照学习计划和上级工作要求，积极在单位组织学习贯彻党的二十大精神、习近平总书记来陕重要讲话精神、习近平总书记关于安全生产工作重要讲话精神、陕西省十四届党代会精神、周至县第十八次党代会精神等，由班子带头学习领会，带动干部职工学思践悟、知行合一，进一步树牢“四个意识”，坚持“两个确立”做到“两个维护”，持之以恒用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑、指导实践、推动工作，全年组织集中学习12次。

2. 落实燃气行业安全主体责任，3月份与全县12家燃气供热经营企业签订了《周至县燃气供热行业二〇二二年度安全生产目标责任书》，明确了工作任务和目标。

3. 全面部署落实城镇燃气安全隐患排查整治工作。拟定并通过县安委会印发了《周至县城镇燃气安全隐患排查整治工作方案》，成立了县级城镇燃气排查整治工作领导小组，落实县级工作职责。组织成立住建、市场监管、应急等部门组成的18个县级督导检查组，一对一督导检查全县18个镇街燃气安全排查整治工作开展情况，强化属地责任落实，县、镇（街道）层层压实燃气安全责任；为强化督导监管责任落实，组织全县18个督导组 and 18个镇街召开燃气安全排查整治工作推进会4次，组织18个督导组召

开燃气安全隐患排查整治工作推进会2次，各督导组对各镇街开展督导检查10轮次，县安委办、县应急局、县住建局联合督导组镇街3次。

4. 建立双重管理网格强化层级监管。全面夯实属地、行业监管责任，压实企业主体责任，强化城镇燃气安全各层级监管，聘请省燃气专家库成员2名，指导我县燃气行业运行管理和安全隐患排查整治工作，建立燃气专业防控网格。组织召开了全城镇燃气安全运行管理培训会，对全县各镇街燃气专干共计80余人，进行专业知识和管理工作培训，做到专业化排查检查。全县18个镇街报送了村级燃气安全监督员，建成县、镇、村三级基层燃气管理网格，全面建成专业防控网络与基层网络相结合的管理体系，形成全覆盖、全方位、条块管理、分级负责的城镇燃气安全监管网格，全面完成了燃气安全隐患排查工作。

5. 做好日常安全检查工作。每逢节假日向各燃气供热经营企业下发自查通知，采用定期检查和不定期抽查相结合的方式，结合燃气行业安全生产专项治理行动，全面排查治理事故隐患。全年下发行业安全管理文件24份，安全检查12次，下发检查表186份，下发责令整改通知书22份，查处非法存放液化气钢瓶行为1起，排查整改安全隐患227处，约谈企业负责人5人，停业整改2家，注销燃气经营许可证1家，罚款10000元。

6. 加强教育宣传，提升风险意识。聘请专业公司制作燃气安全知识宣传录音，组织宣传车辆6辆利用车辆扩音器，对全县平原地区14镇街开展燃气安全知识宣传活动1次，组织燃气企业在县城小区和道路两旁悬挂燃气安全宣传横幅140余条，张贴燃气安全知识宣传海报600余份，印制宣传彩页20万份由各镇街组织宣传发

放，制作燃气安全宣传动画视频1条和《致周至县广大液化气餐饮用户的一封信》，通过今日周至微信公众号、周至县融媒体中心、县电视台进行推广宣传，营造燃气安全排查整治工作氛围，宣传燃气安全知识，提升用户安全意识。

7. 全面铺开关键领域专项排查整治。加强对燃气工商业用户、餐饮场所的安全监管，对全县现有天然气非居民用户121户、其中餐饮用户57户，100%安装燃气泄漏报警器。现有燃气企业供应液化气餐饮用户487户，其中154户流动摊点无需安装报警器，完成剩余333户燃气泄漏报警器安装工作。组织企业对天然气非居民用户共开展4轮次全面入户检查，液化气餐饮用户开展4轮次入户安全检查工作。联合监察大队对县城餐饮用户检查3次，共检查餐饮用户75户，现场发现的隐患均已整改到位。

8. 完善应急管理机制提升应急处置能力。聘请第三方公司编制完成《周至县燃气行业生产安全事故应急预案》并通过县政府向全县各单位下发，要求11家燃气企业均按照最新编制导则对应急预案进行了修订，完成备案并组织演练。6月30日邀请县级领导出席，全县18个部门和18个镇街分管领导观摩，组织开展了天然气和液化气突发事件应急演练，提升了企业应对燃气事故的处置能力。

9. 加快天然气和供热工程项目建设工作。全年共铺设天然气中压管道27km，完成南大街1号二期4号楼、中安新天地等天然气施工，完成10个村天然气通气工作和27户天然气非居民工程，累计完成投资6971万元。供热工程完成育才花园钻井、碧馨苑换热站井房等建设项目，完成投资2040万元。

10. 扎实开展集中供热管理工作。组织召开供热安全保障专题

会议2次，组织供热安全检查5次，下发检查表5份；开展“访民温暖”活动8次，走访小区12家、酒店3家，入户28户，室内温度均达到22℃，符合供暖规定要求。

11. 严格实行燃气安全例会制度。采取定期和不定期安全例会制度，召开季度运行分析会4次，召开月安全生产会议12次，传达贯彻各级文件精神，总结燃气供热企业在生产和安全管理中经验与不足，部署下一步工作要点。

12. 强化安全教育培训。要求各燃气企业要建立健全安全教育培训制度，组织制定并实施本单位安全生产教育和培训计划，每月对员工进行安全生产教育和培训，参加上级培训并取得从业证书。2022年全县147名从业人员已100%持证上岗，共持证262个。

13. 认真处理群众来访投诉工作。全年共受理投诉212件，回复率100%。

14. 配合做好疫情防控工作。按照局疫情防控工作安排，燃气中心下沉云塔社区东方年华小区督导物业开展疫情防控工作，督导群众配合全县每次核酸检测工作。

15. 扫黑除恶斗争常态化。今年来我中心严格按照局扫黑除恶工作安排，积极进行部署宣传，扎实开展线索摸排，全年共开展扫黑除恶集体学习3次，班子学习2次，召开会议12次，制作宣传海报8张，更新举报箱3个。

16. 扎实开展县城区防汛工作。按照局防汛工作安排，我中心及时召开工作会议，要求全员到岗随时待命，汛情出现后第一时间组织全员到达防汛点位，完成了局党委交办的各项防汛工作任务。

17. 创建文明城市工作。组织行业企业开展创建文明城市宣传

工作，制作展板13块，按照全县创建文明城市工作方案，完成上报4项基础资料，完成工作周报、月报30份。

发现的问题及原因：

1. 联合执法机制有待进一步完善。
2. 内部管理人员业务知识有待进一步提高。

下一步改进措施：

1. 强化督促指导。加强燃气经营企业的安全生产督促指导，进一步规范行业经营行为，确保行业运营安全，营造安全、有序的发展环境。

2. 强化监管整治。加大住建、应急管理、消防等部门的联合执法力度，形成监管合力，抓好专项整治，达到以检查促整改、以整改保安全的目的。

3. 强化内部管理。组织干部职工培训学习行业管理知识，明确岗位职责，提高办事效率，提高行业管理水平和依法行政的能力。

周至县燃气服务中心整体支出绩效自评表

(2022年度)

单位名称			周至县燃气服务中心									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	人员经费	工资福利支出	已完成	107.43	107.43	0	107.43	107.43	0	—	100%	—
	人员经费	对个人和家庭补助	已完成	0.09	0.09	0	0.09	0.09	0	—	100%	—
	公用经费	商品和服务支出	已完成	7.86	7.86	0	7.86	7.86	0	—	100%	—
	金额合计			115.38	115.38	0	115.38	115.38	0	10	100%	10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	1、按照本单位2022年工资计划，完成年度内各项工作。 2、保障本单位工作人员的正常办公，各项工作顺利展开。 3、对燃气安全进行检查，对燃气安全知识宣传。						1、落实城镇燃气安全隐患排查整治工作。 2、建立双重管理网格强化层级监管。全面夯实属地、行业监管责任，压实企业主体责任，强化城镇燃气安全各层级监管。 3、全面铺开关键领域专项排查整治。 4、完善应急管理机制提升应急处置能力。 5、加快天然气和供热工程项目建设工作。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值		得分
	产出指标	数量指标	单位工资社保及经费。			9个人，1个项目。		已按时支付。		10		10
		质量指标	单位工资社保及经费。			按时发放。		按时发放。		10		9
		时效指标	2022年1月-12月			12个月。		按期完成。		10		9
		成本指标	工资社保及经费。			115.38万元		115.38万元		10		9
	效益指标（30分）	经济效益指标	提高全县人民安全意识。			提高意识比较显著。		完成。		10		9
		社会效益指标	正常运转保障。			100%		完成。		10		9
		生态效益指标	生态环境改善情况。			比较明显。		完成。		10		9
		可持续影响指标	提高全县人民安全用气意识。			提高意识。		完成。		10		9
	满意度	服务对象满意度指标	单位人员满意度。			≥90%		≥90%		10		9
总分										100		92

（三）项目绩效自评结果。

本单位2022年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（四）专项资金绩效自评结果。

本单位无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果。

本单位无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

本单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 本单位的决算数据反映1个单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比变化情况说明。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）87116008。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：周至县燃气服务中心

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	115.38	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	115.38
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	115.38	本年支出合计	57	115.38
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	115.38	总计	60	115.38

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：周至县燃气服务中心

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	115.38	115.38					
212	城乡社区支出	115.38	115.38					
21203	城乡社区公共设施	115.38	115.38					
2120399	其他城乡社区公共设施支出	115.38	115.38					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：周至县燃气服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	115.38	115.38				
212	城乡社区支出	115.38	115.38				
21203	城乡社区公共设施	115.38	115.38				
2120399	其他城乡社区公共设施支出	115.38	115.38				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：周至县燃气服务中心

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	115.38	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	115.38	115.38		
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	115.38	本年支出合计	59	115.38	115.38		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	115.38	总计	64	115.38	115.38		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：周至县燃气服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	115.38	115.38	
212	城乡社区支出	115.38	115.38	
21203	城乡社区公共设施	115.38	115.38	
2120399	其他城乡社区公共设施支出	115.38	115.38	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：周至县燃气服务中心

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	107.43	302	商品和服务支出	7.86	310	资本性支出	
30101	基本工资	39.02	30201	办公费	2.78	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	5.60	30202	印刷费	2.70	31002	办公设备购置	
30103	奖金	17.60	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	24.46	30205	水费	0.05	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	11.45	30206	电费	0.42	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	2.67	30207	邮电费	0.44	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	3.73	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	0.57	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	2.90	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	0.09	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	0.09	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	0.90	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		107.52	公用经费合计					7.86

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：周至县燃气服务中心

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：周至县燃气服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：周至县燃气服务中心

金额单位：万元

项目	财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。