

# 周至县交通运输综合执法大队

## 2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### 十四、其他需要说明的情况

### 第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### 第四部分 专业名词解释

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责及内设机构

2023年周至县交通运输综合执法大队在县交通运输局的正确领导，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想、党的二十大精神为指导，认真落实县委、县政府及县局关于依法行政工作的统一部署，紧扣“三个年”活动和“道路交通安全和运输执法领域突出问题专项整治”工作目标，先后开展了一系列的行政执法、综合整治和专项整治工作，为我县交通运输行业健康有序发展提供有力法治保障。

### （一）主要职责

我大队属县交通运输局下属事业单位，单位主要职能是开展交通运输行政执法，保障全县交通运输安全。路政、运政、地方海事行政、客货运、出租、网约车、汽车维修、驾培、农村公路工程质量监管等方面执法，以县交通运输局名义统一行使行政处罚权以及相关的行政检查、行政强制权。

### （二）内设机构

执法一中队：负责全县农村公路路政执法和治理公路超限运输工作，实施公路路政巡查，依法制止和查处各种利用、侵占、污染、破坏公路路产路权及超限运输等违法行为。执法二中队：负责全县旅客运输、货物运输、水路运输、运输服务、汽车租赁、地方海事行政等方面的执法工作；组织实施对道路运输企业、客运站场的监督检查，依法查处道路运输企业的违法行为；依法查处水路运输市场违法行为。执法三中队：负责全县传统巡

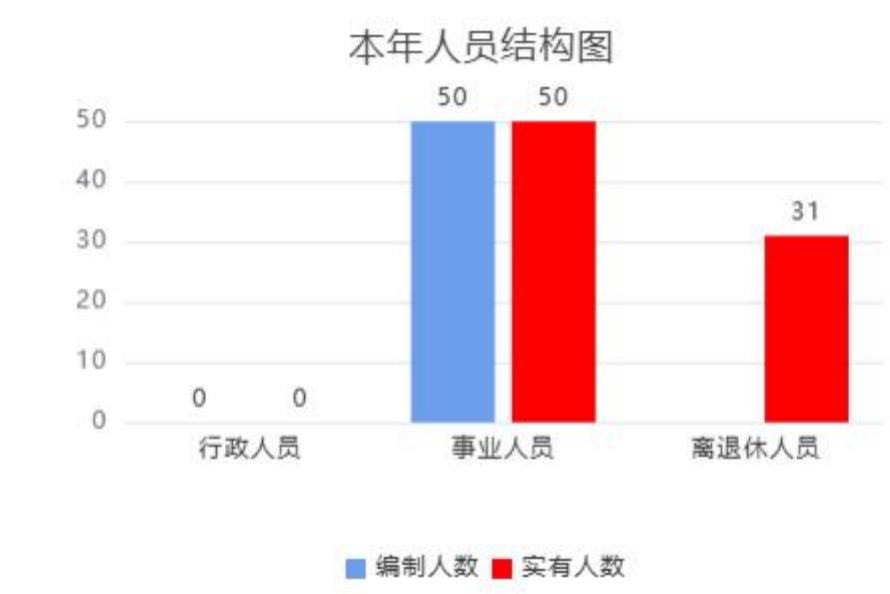
游出租车、网络预约出租车、城市公交客运等方面的执法工作；组织实施对出租汽车经营企业、城市公交客运经营企业的监督检查，依法查处出租汽车经营企业、城市公交客运经营企业的违法行为。执法四中队：负责全县机动车维修、机动车驾驶员培训等方面的道路运政执法工作，组织实施机动车维修经营企业和机动车驾驶员培训机构的监督检查，依法查处机动车维修、机动车驾驶员培训市场的违法行为。执法五中队：负责县级组织实施的农村公路建设工程质量监督执法工作。综合办公室：文件收发、工单处理、文件起草、大队财务工作以及其他各项工作。

## 二、部门决算单位构成

本单位作为周至县交通运输局的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

## 三、单位人员情况

截至2023年底，本单位人员编制50人，其中行政编制0人、事业编制50人；实有人员50人，其中行政0人、事业50人。单位管理的离退休人员31人。



## 第二部分 2023年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为688.40万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少356.87万元，下降34.14%，下降的主要原因是：运输市场秩序良好，交通运输综合执法运转工作经费降低。

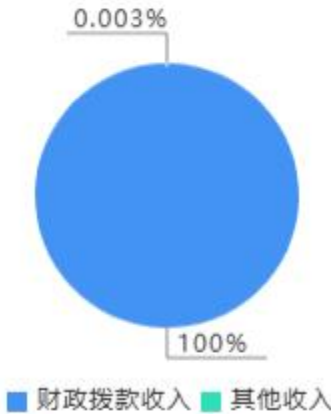
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



### 二、收入决算情况说明

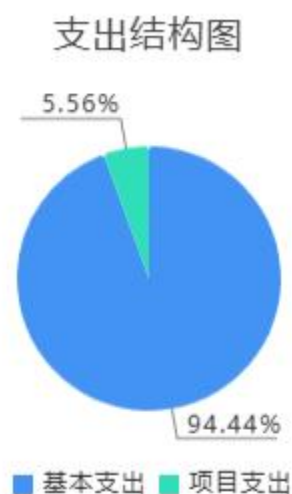
2023年度本年收入合计688.40万元，其中：财政拨款收入688.38万元，占100%；其他收入0.02万元，占0.003%。

收入结构图



### 三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计688.40万元，其中：基本支出650.10万元，占94.44%；项目支出38.30万元，占5.56%。



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为688.38万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少202.54万元，下降22.73%，下降的主要原因是：运输市场秩序良好，交通运输综合执法运转工作经费降低。



#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算609.55万元，支出决算688.38万元，完成年初预算的112.93%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少202.54万元，下降22.73%，下降的主要原因是：人员工资增长，社保缴费增加。



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算64.90万元，支出决算64.90万元，完成年初预算的100%。

2. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.68万元，支出决算0.34万元，完成年初预算的50%，决算数小于年初预算数的



主要原因是：工伤保险实际缴费数低于预算数。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算26.14万元，支出决算26.14万元，完成年初预算的100%。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算8.51万元，支出决算8.51万元，完成年初预算的100%。

5. 交通运输支出（类）公路水路运输（款）公路运输管理（项）。年初预算460.79万元，支出决算538.58万元，完成年初预算的116.88%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员工资增长和社保缴费数增加。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算48.53万元，支出决算49.92万元，完成年初预算的102.86%，决算数大于年初预算数的主要原因是：住房公积金实际缴费数大于年初预算数。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出650.08万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费636.21万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费13.87万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、维修（护）费、工会经费、公务用车运行维护费。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算情况说明

2023年度财政拨款安排“三公”经费支出预算40.27万元，支出决算40.27万元，完成预算的100%。决算数较上年增加的主要原因是：因实际工作需要，大队本年购置公务用车5辆，公车购置费用38.30万元。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明

2023年度财政拨款安排本单位购置公务用车5辆，预算38.30万元，支出决算38.30万元，完成预算的100%。

#### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2023年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算1.97万元，支出决算1.97万元，完成预算的100%。主要用于：公务用车日常运转加油和维修。

#### 4. 公务接待费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务接待费支出。

## （二）培训费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款培训费支出。

## （三）会议费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款会议费支出。

# 十、机关运行经费支出情况说明

本单位2023年度无机关运行经费支出。

# 十一、政府采购支出情况说明

（一）2023年度政府采购支出总额共38.30万元，其中：政府采购货物支出38.30万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额38.30万元，占政府采购支出合同总额的38.3%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同金额的0%。

# 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2023年末，本单位共有车辆11辆，其中机要通信用车11辆。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2023年当年购置车辆5辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，全年共出动执法人员1560余/人次，出动执法车辆630余/辆次，检查客运车辆490余/辆次，检查货运车辆300余/辆次，查扣违法运输车辆55台；全年共检查营运出租车1200余辆次，处罚违章营运车辆20辆，纠正不按规定使用计价器、议价营运的违规出租车30余辆次，出租汽车运输市场得到进一步规范，行业服务水平和文明形象显著提升；全年来共出动执法车辆160余辆次，执法人员450余人次，检查维修驾培企业261余家次，下达责令整改通知书10份，维修企业“黄牌”警告11家。“红牌”警告13家，开办“红黄牌”警示企业培训班6次，培训学习41人，拆除违规招生报名点、训练场门头路边广告规范驾培行业违规违法生产经营6起；查处违规培训行为1起，我县汽修、驾培行业发展势头规范、平稳、有序；通过定期不定期的对全县各个施工路段现场进行安全检查，执法检查，发现问题及时纠正、告知。对各施工单位的工程项目报备、材料把关分类、整理、建档，全县农村公路施工安全、施工质量管理明显规范化，为全县道路运输保畅、保通提供了有力工程质量保障。

### （二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分95分，全年预算数688.38万元，执行数688.38万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：2023年周至县交通运输综合执法大队在县交通运输局的正确领导，坚持以习近平新时代

中国特色社会主义思想、党的二十大精神为指导，认真落实县委、县政府及县局关于依法行政工作的统一部署，紧扣“三个年”活动和“道路交通安全和运输执法领域突出问题专项整治”工作目标，先后开展了一系列的行政执法、综合整治和专项整治工作，为我县交通运输行业健康有序发展提供有力法治保障。

发现的问题及原因：1、大队成立时间较短，配套的工作机制有待健全完善，大队规范化建设有待加强，执法人员由单一执法向综合执法转换后，业务能力有待进一步提升。2、单位职能多任务重，执法力量明显不足，行业执法管理力度得不到大幅提升。3、执法人员素质参差不齐，执法队伍作风建设、责任意识、担当表率等仍需加强，综合执法能力有待提高。4、执法手段难以跟上日益复杂的执法环境，执法风险加大。当前，交通系统的执法手段仍很单一，以简单的流动治理等为主，而现实中的执法环境已越发复杂，违法手段繁多且越来越隐蔽；在当前越来越讲文明执法和严格追责的背景下，执法人员的个人风险和实际打击执法的需要矛盾日益显现。

下一步改进措施：1、提升队伍综合素质，促进行业健康发展。不断加强执法队伍法制学习和培训，强化全体干部职工依法行政意识，提高干部职工执法水平，以适应当前新的执法环境。2、健全机制提升服务。进一步建立健全行业纠纷调解和投诉处理机制，维护消费者合法权益。依法加强市场管理，公平公正执法，严肃惩处违法，坚决肃清行业违法违规坑害消费者现象，为打造阳光行业、优质服务行业保驾护航。3、狠抓行业安全薄弱环节和突出问题，切实维护行业生产经营安全稳定。4、强化科技执法。加强交通运输行政执法领域高新科技应用，深化“互联网+监管”、“双随机、一公开”等执法系统应用，健全完善跨部门

监管机制，进一步提高行政执法效能。5、进一步强化行业安全生产管理工作。

单位整体支出绩效自评表

部门（单位）名称		周至县交通运输综合执法大队			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	决算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	人员工资及对个人家庭补助支出	保障人员工资福利	636.21	636.21	
	保运转	日常公用经费	13.87	13.87	0.02
	公务用车购置	保障单位日常执法工作正常运转	38.3	38.3	
	金额合计		688.4	688.4	
年度 总体 目标	目标1：保障事业单位人员工资发放及社保费缴纳，对个人和家庭的补助发放； 目标2：保障单位自身正常运转，完成日常工作所发生的支出。				
	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标1：人员工资及福利		50人
			指标2：办公经费		全年
		质量指标	指标1：项目完整率		100%
			指标2：发放及时率		100%
		时效指标	指标1：实施时间		2024全年
			指标2：发放及时率		
		成本指标	指标1：财政拨款		688.38万元
			指标2：办公经费		
	效益指标	经济效益指标	指标1：促进县域经济发展，方便群众出行		明显提高
			指标2：		
		社会效益指标	指标1：促进县域经济发展，方便群众出行		明显提高
			指标2：		
		生态效益指标	指标2：生态环境质量		明显提高
			指标2：		
		可持续影响指标	指标1：		
			指标2：		
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：服务群众满意度		明显提高
			指标2：		

### （三）项目绩效自评结果

本单位在部门决算中反车辆购置费1个项目。全年预算数38.3万元，执行数38.3万元，完成预算的100%。项目完成情况良好。



项目绩效自评表						
项目名称		车辆购置费				
主管部门		周至县交通运输局				
资金金额 (万元)		实施期资金总额：		38.30	执行率分值（10分）	
		其中：财政拨款		38.30		
		其他资金		0.00		
总体目标	交通运输综合执法车辆购置，确保综合执法环境有效提高。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注	分值权重（90分）
	成本指标	经济成本指标	购车费用	38.30万元		
	产出指标	数量指标	车辆购置数	5辆		
		质量指标	满足综合执法车辆指标要求	满足		
		时效指标	执行时间	2023年		
	效益指标	社会效益指标	提高办公效率	98%		
		可持续影响指标	可持续影响	可持续		
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意	99%		

备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。  
4、市县部门也应公开。

#### **（四）专项资金绩效自评结果**

本单位不主管专项资金。

#### **（五）单位重点评价项目绩效评价结果**

本单位无重点评价项目。

#### **（六）财政重点评价项目绩效评价结果**

本单位无财政重点评价项目。

### **十四、其他需要说明的情况**

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 周至县交通运输综合执法大队决算数据反映1个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）85151237。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2023年度部门决算表

## 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：周至县交通运输综合执法大队

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	688.38	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	0.02	八、社会保障和就业支出	38	65.24
	9		九、卫生健康支出	39	34.65
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	538.60
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	49.92
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	688.40	本年支出合计	57	688.40
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	688.40	总计	60	688.40

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：周至县交通运输综合执法大队

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	688.40	688.38					0.02
208	社会保障和就业支出	65.24	65.24					
20805	行政事业单位养老支出	64.90	64.90					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	64.90	64.90					
20899	其他社会保障和就业支出	0.34	0.34					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.34	0.34					
210	卫生健康支出	34.65	34.65					
21011	行政事业单位医疗	34.65	34.65					
2101102	事业单位医疗	26.14	26.14					
2101103	公务员医疗补助	8.51	8.51					
214	交通运输支出	538.60	538.58					0.02
21401	公路水路运输	538.60	538.58					0.02
2140112	公路运输管理	538.60	538.58					0.02
221	住房保障支出	49.92	49.92					
22102	住房改革支出	49.92	49.92					
2210201	住房公积金	49.92	49.92					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：周至县交通运输综合执法大队

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	688.40	650.10	38.30			
208	社会保障和就业支出	65.24	65.24				
20805	行政事业单位养老支出	64.90	64.90				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	64.90	64.90				
20899	其他社会保障和就业支出	0.34	0.34				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.34	0.34				
210	卫生健康支出	34.65	34.65				
21011	行政事业单位医疗	34.65	34.65				
2101102	事业单位医疗	26.14	26.14				
2101103	公务员医疗补助	8.51	8.51				
214	交通运输支出	538.60	500.30	38.30			
21401	公路水路运输	538.60	500.30	38.30			
2140112	公路运输管理	538.60	500.30	38.30			
221	住房保障支出	49.92	49.92				
22102	住房改革支出	49.92	49.92				
2210201	住房公积金	49.92	49.92				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：周至县交通运输综合执法大队

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	688.38	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	65.24	65.24		
	9		九、卫生健康支出	41	34.65	34.65		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45	538.58	538.58		
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	49.92	49.92		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	688.38	本年支出合计	59	688.38	688.38		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	688.38	合计	64	688.38	688.38		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：周至县交通运输综合执法大队

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	688.38	650.08	38.30
208	社会保障和就业支出	65.24	65.24	
20805	行政事业单位养老支出	64.90	64.90	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	64.90	64.90	
20899	其他社会保障和就业支出	0.34	0.34	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.34	0.34	
210	卫生健康支出	34.65	34.65	
21011	行政事业单位医疗	34.65	34.65	
2101102	事业单位医疗	26.14	26.14	
2101103	公务员医疗补助	8.51	8.51	
214	交通运输支出	538.58	500.28	38.30
21401	公路水路运输	538.58	500.28	38.30
2140112	公路运输管理	538.58	500.28	38.30
221	住房保障支出	49.92	49.92	
22102	住房改革支出	49.92	49.92	
2210201	住房公积金	49.92	49.92	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：周至县交通运输综合执法大队

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	636.21	302	商品和服务支出	13.87	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	208.04	30201	办公费	2.23	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	134.63	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	143.74	30205	水费	0.40	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	64.90	30206	电费	2.73	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	2.11	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	26.14	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	8.51	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.34	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	49.92	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.25	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	3.19	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.97	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		636.21	公用经费合计					13.87

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：周至县交通运输综合执法大队

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：周至县交通运输综合执法大队

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：周至县交通运输综合执法大队

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	40.27		40.27	38.30	1.97			
决算数	40.27		40.27	38.30	1.97			

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。