

# 周至县交通运输综合服务中心

## 2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### 十四、其他需要说明的情况

### 第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### 第四部分 专业名词解释

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责及内设机构

周至县交通运输综合服务中心由周至县综合行政执法改革后，于2022年3月成立，隶属于周至县交通运输局管理，单位性质为自收自支事业单位。承担着周至县境内道路运输、机动车维修、机动车驾驶员培训、海事等方面行业指导、服务、安全生产监管及企业质量信誉考核等工作。

### （一）主要职责

具体开展的业务有：为维护交通运输市场提供服务保障，对周至县辖区道路运输、机动车维修、机动车驾驶员培训、海事等方面行业指导、服务、安全生产监管及企业质量信誉考核；客货运输车辆组织调度，交通运输行业统计，全县客运线路及客流量的调研和规划实施等工作。

### （二）内设机构

单位下设：办公室、财务股、业务股、综合一股、综合二股、综合三股，共6个股室。

## 二、部门决算单位构成

本单位作为陕西省财政厅的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

## 三、单位人员情况

截至2023年底，本单位人员编制21人，其中行政编制0人、事业编制21人；实有人员55人，其中行政0人、事业55人。单位管理的离退休人员11人。



## 第二部分 2023年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

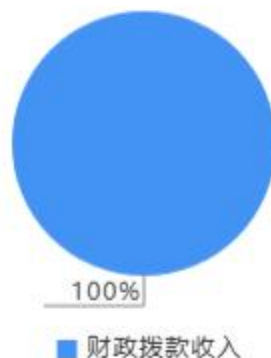
2023年度收入总计、支出总计均为740.66万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少229.70万元，下降23.67%，下降的主要原因是：2023年退休6名职工，财政拨款减少。



### 二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计740.66万元，其中：财政拨款收入740.66万元，占100%。

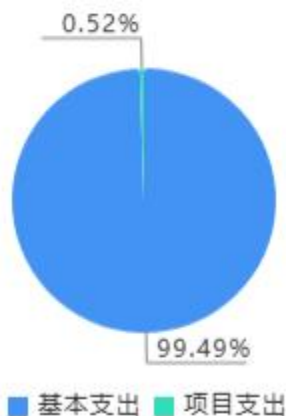
收入结构图



### 三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计740.66万元，其中：基本支出736.85万元，占99.49%；项目支出3.82万元，占0.52%。

支出结构图



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

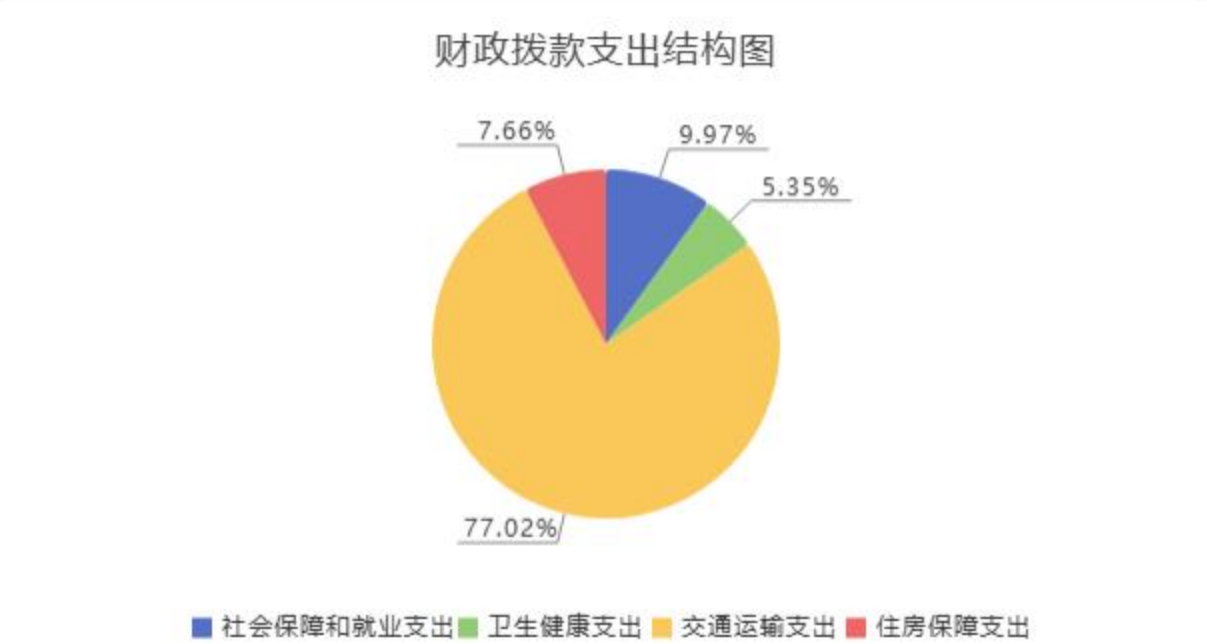
2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为740.66万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少229.63万元，下降23.67%，下降的主要原因是：2023年退休6名职工，财政拨款减少。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算743.87万元，支出决算740.66万元，完成年初预算的99.57%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少229.63万元，下降23.67%，下降的主要原因是：2023年退休6名职工，财政拨款减少。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算83.55万元，支出决算73.46万元，完成年初预算的87.92%，决算数小于年初预算数的主要原因是：2023年退休6名职工，支出减少。

2. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.88万元，支出决算0.38万元，完成年初预算的43.18%，决算数小于年初预算数的主要原因是：2023年退休6名职工，支出减少。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算33.55万元，支出决算30.18万元，完成年初



预算的89.96%，决算数小于年初预算数的主要原因是：2023年退休6名职工，支出减少。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算11万元，支出决算9.46万元，完成年初预算的86%，决算数小于年初预算数的主要原因是：2023年退休6名职工，支出减少。

5. 交通运输支出（类）公路水路运输（款）公路运输管理（项）。年初预算552.41万元，支出决算570.42万元，完成年初预算的103.26%，决算数大于年初预算数的主要原因是：工资调整，支出增加。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算62.48万元，支出决算56.76万元，完成年初预算的90.85%，决算数小于年初预算数的主要原因是：2023年退休6名职工，支出减少。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出736.85万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费714.65万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助。

（二）公用经费22.20万元，主要包括：办公费、电费、邮电费、差旅费、培训费、其他交通费用。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

### （一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费支出。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

#### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

#### 4. 公务接待费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务接待费支出。

### （二）培训费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款培训费支出。

### （三）会议费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款会议费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

本单位2023年度无机关运行经费支出。

## 十一、政府采购支出情况说明

本单位2023年度无政府采购事项。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2023年末，本单位共有车辆3辆，其中执法执勤用车3辆。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2023年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，周至县交通运输综合服务中心牢记“发展现代交通,奉献一流服务”宗旨，认真履行工作职责，为民服务，勤政务实。在单位干部职工的共同努力下，全县道路运输市场得到健康快速发展；确保群众出行，夯实服务于民理念。一是为方便群众出行，积极协调运力，对已停运的106路客运班线重新运营，确保马召镇、楼观镇、集贤镇群众往来便捷。二是对辖区具备通客车条件的乡镇、建制村进行全面摸排，确保预约班线、定制班线的顺利运营。三是继续对山区4镇学生上下学实行接送服务，解决山区学生上下学难题，每两周安排、抽调检验丰富驾驶员及车辆，准时准点在周至县周一九年制学校接

送山区孩子返家，让便民服务随处可见。实行定制班线，为周至县的经济社会发展发挥着越来越重要的作用。

## （二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分99，全年预算数743.87万元，执行数740.66万元，完成预算的99%。本年度单位总体运行情况及取得的成绩：1、严格规范行业秩序，为运输市场提供服务保障。2023年以来，我单位对道路运输企业持续开展走访督查、政策解读工作，鼓励企业开创新思路，努力构建安全稳定运输市场。1、重点抓好客运行业从业人员教育培训，督促企业开展驾驶员、乘务员培训教育300余人次，通过培训教育有效提升客运行业安全营运能力。2、为提升货运企业守法、诚信、安全经营意识，夯实货运车辆企业安全基础，我单位督促企业认真进行企业教育培训，并将其纳入质量信誉考核重要内容。3、走访排查机动车维修企业，了解经营状况和治污减霾措施落实状况，为企业联系危废回收公司并帮助其建立危废处置台账，确保治污减霾工作落到实处。4、指导机动车驾驶员培训企业，完善上级部门各项制度落实，并细致建立学员管理档案，落实学时与考试系统数据对接，加强培训质量落实。2、确保群众出行，夯实服务于民理念。一是为方便群众出行，积极协调运力，对已停运的106路客运班线重新运营，确保马召镇、楼观镇、集贤镇群众往来便捷。二是对辖区具备通客车条件的乡镇、建制村进行全面摸排，确保预约班线、定制班线的顺利运营。三是继续对山区4镇学生上下学实行接送服务，解决山区学生上下学难题，每两周安排、抽调检验丰富驾驶员及车辆，准时准点在周至县周一九年制学校接送山区孩子返家，让便民服务随处可见。3、强化政务窗口建设，

打造高效服务窗口。一是按照上级要求，进一步清理行政许可和服务事项，规范办事流程，公开办事指南。减少审批环节，缩短审核时限，提高办事效率。完善并严格执行首问责任制、限时办结制等政务服务制度，强化窗口工作人员教育培训，打造高效服务窗口。今年以来，办理审验客运车辆道路运输证103本。办理审验货运车辆道路运输证276本，新增61辆(含转入车辆)。二是把好新增车辆审核关，坚决按照上级要求，客运车辆必须符合当前社会发展以及治污减霾要求，新增车辆技术参数、车型不符合一律不予受理。三是继续针对国三货运车辆等老旧车辆，进行清理淘汰，确保治污减霾工作取得实效。

4、狠抓汽车维修行业监管，确保治污减霾工作收到实效。今年以来，我单位加大对汽车维修企业规范管理要求，严格落实日常指导检查，对于违反市大气污染防治夏防期汽修企业10：00-20：00禁止开展喷漆作业企业，予以红牌警示，停业整改一个月。目前，我单位已对2户汽车维修企业采取红牌警示，要求停业整改一个月。为解决汽修行业喷烤漆大气污染治理，我单位邀请水性漆厂家对32家有意向企业召开水性漆使用培训会，经过协商、鼓励，最终8家汽修企业选择使用水性漆替代原作业模式，为我县汽修企业治污减霾迈出了坚实的一步。

5、切实维护群众利益，抓好投诉事件处置工作。今年以来我单位各部门联动处理群众反映问题，要求每起事件群众满意才算完结。截至目前，共接到群众投诉案件113起，全部及时办理并回复到位，群众满意率100%。我单位认真受理人民群众对道路运输行业服务质量的投诉，细致处置，并落实完善投诉快速查处机制，把切实维护群众利益放到首位，进一步营造我县道路运输市场良好秩序。

6、抓好节假日运力保障，确保群众便捷乘车。2023年以

来，我单位按照上级要求，认真抓好重大节假日运输应急保障工作。一是及时制定应急工作方案，组织企业协调会议，加强运力组织，明确目标，夯实了工作责任。二是在重大节假日安排专人值守，强化对各企业运输组织、运力调配、人员到岗、高峰期客流疏导等情况的督导检查，发现问题及时督导整改，确保了不滞留旅客。三是严格落实重点节假日值班制度，每逢重大节假日，制定运输保障方案，及时安排调派车辆。

发现的问题及原因：1、客运发展矛盾较多，随着社会发展，私家车、网约车的普及，百姓出行方式多样化，造成客运量连年下降，客运企业普遍亏损严重，导致多条线路经营户不愿再继续经营，出现停运情况。2、货运发展质量不高，货运企业缺乏有效的管理手段，老旧车辆随着政策调整逐步淘汰，企业车辆连年减少。3、少部分偏远山区群众出行基本得到满足，但因道路等级以及经营效益差等原因，存在“开得通、无效益、留不住”的现实问题。

下一步改进措施：1、加强道路运输行业、机动车维修、机动车驾驶员企业培训指导工作，促进行业健康有序发展。2、继续抓好队伍建设。通过学习培训、道德素养知识讲座、纪律风纪督查等活动，不断提升自身素质，树立良好的队伍形象。3、抓好道路运输行业服务保障工作。坚持持续开展走访督查、政策解读工作，鼓励企业开创新思路，努力构建安全稳定运输市场。4、扎实开展党史学习教育，积极推行“我为群众办实事”实践活动。定期、不定期地深入企业开展调研帮扶活动，就企业发展中遇到的困难和问题提出交流意见与建议，以引导企业树立发展信心，增强发展动力。

单位整体支出绩效自评表

部门（单位）名称		周至县交通运输综合服务中心			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	人员经费	人员工资及对个人家庭补助支出	714.65	714.65	
	日常办公经费	保运转	22.2	22.2	
	楼观全山区接送学生空载补贴	促进山区学生普及义务教育	15	15	
	金额合计		751.85	751.85	
年度 总体 目标	保障单位各项工作正常运转，实现政府职能。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标1：职工人数		55人
			指标2：		
			指标3：		
		质量指标	指标1：职工工资发放合格率		100%
			指标2：		
		时效指标	指标1：按时发放职工工资		100%
			指标2：		
			指标3：		
		成本指标	指标1：2022年职工工资12个月及时发放		100%
			指标2：		
	效益指标	经济效益指标	指标1：是否拉动县上经济		是
		社会效益指标	指标1：是否维持单位职工稳定		是
			指标2：		
		生态效益指标	指标1：是否保障职工工资		是
	满意度指标	可持续影响指标	指标1：工资可持续		持续
		服务对象满意度指标	指标1：服务群众满意度		明显提高
			指标2：职工满意度		明显提高

注：1、年度绩效指标可选择填写。  
2、部门应公开本部门整体预算绩效。

### （三）项目绩效自评结果

楼观至山区接送学生空载补贴项目绩效自评综述：全能预算数15万元，执行数15万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：2023年圆满完成接送山区寄宿制学生201人，保障山区学生及时安全往返，促进山区学生义务教育。



项目绩效自评表						
项目名称		楼观至山区接送学生空载补贴				
主管部门		周至县交通运输局				
资金金额 (万元)		实施期资金总额：		15.00	执行率分值（10分）	
		其中：财政拨款		15.00		
		其他资金		0.00		
总体目标		保证山区学生安全顺利完成九年制义务教育				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注	分值权重（90分）
	成本指标	经济成本指标	租用车辆费用	26万元		
	产出指标	数量指标	接送山区寄宿制学生人数	201人		
		质量指标	及时，安全运送率	99%		
		时效指标	接送时间	2023年全年		
	效益指标	社会效益指标	促进山区学生普及义务教育	98%		
		可持续影响指标	保障山区学生及时安全往返	98%		
	满意度指标	服务对象满意度指标	学生满意度	99%		

备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。  
4、市县部门也应公开。

#### **（四）专项资金绩效自评结果**

本单位不主管专项资金。

#### **（五）单位重点评价项目绩效评价结果**

本单位无重点评价项目。

#### **（六）财政重点评价项目绩效评价结果**

本单位无财政重点评价项目。

### **十四、其他需要说明的情况**

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 周至县交通运输综合服务中心决算数据反映1个单位收支情况无代管情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：02987111491。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2023年度部门决算表

## 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：周至县交通运输综合服务中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	740.66	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	73.85
	9		九、卫生健康支出	39	39.64
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	570.42
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	56.76
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	740.66	本年支出合计	57	740.66
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	740.66	总计	60	740.66

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：周至县交通运输综合服务中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	740.66	740.66					
208	社会保障和就业支出	73.85	73.85					
20805	行政事业单位养老支出	73.46	73.46					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	73.46	73.46					
20899	其他社会保障和就业支出	0.38	0.38					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.38	0.38					
210	卫生健康支出	39.64	39.64					
21011	行政事业单位医疗	39.64	39.64					
2101102	事业单位医疗	30.18	30.18					
2101103	公务员医疗补助	9.46	9.46					
214	交通运输支出	570.42	570.42					
21401	公路水路运输	570.42	570.42					
2140112	公路运输管理	570.42	570.42					
221	住房保障支出	56.76	56.76					
22102	住房改革支出	56.76	56.76					
2210201	住房公积金	56.76	56.76					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：周至县交通运输综合服务中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	740.66	736.85	3.82			
208	社会保障和就业支出	73.85	73.85				
20805	行政事业单位养老支出	73.46	73.46				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	73.46	73.46				
20899	其他社会保障和就业支出	0.38	0.38				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.38	0.38				
210	卫生健康支出	39.64	39.64				
21011	行政事业单位医疗	39.64	39.64				
2101102	事业单位医疗	30.18	30.18				
2101103	公务员医疗补助	9.46	9.46				
214	交通运输支出	570.42	566.60	3.82			
21401	公路水路运输	570.42	566.60	3.82			
2140112	公路运输管理	570.42	566.60	3.82			
221	住房保障支出	56.76	56.76				
22102	住房改革支出	56.76	56.76				
2210201	住房公积金	56.76	56.76				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：周至县交通运输综合服务中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	740.66	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	73.85	73.85		
	9		九、卫生健康支出	41	39.64	39.64		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45	570.42	570.42		
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	56.76	56.76		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	740.66	本年支出合计	59	740.66	740.66		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	740.66	合计	64	740.66	740.66		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：周至县交通运输综合服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	740.66	736.85	3.82
208	社会保障和就业支出	73.85	73.85	
20805	行政事业单位养老支出	73.46	73.46	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	73.46	73.46	
20899	其他社会保障和就业支出	0.38	0.38	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.38	0.38	
210	卫生健康支出	39.64	39.64	
21011	行政事业单位医疗	39.64	39.64	
2101102	事业单位医疗	30.18	30.18	
2101103	公务员医疗补助	9.46	9.46	
214	交通运输支出	570.42	566.60	3.82
21401	公路水路运输	570.42	566.60	3.82
2140112	公路运输管理	570.42	566.60	3.82
221	住房保障支出	56.76	56.76	
22102	住房改革支出	56.76	56.76	
2210201	住房公积金	56.76	56.76	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：周至县交通运输综合服务中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	697.01	302	商品和服务支出	22.20	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	205.01	30201	办公费	14.68	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	37.54	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	284.22	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	73.46	30206	电费	1.10	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.86	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	30.18	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	9.46	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.38	30211	差旅费	0.96	31008	物资储备	
30113	住房公积金	56.76	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	17.64	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	1.22	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	17.64	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	3.38	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		714.65	公用经费合计					22.20

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：周至县交通运输综合服务中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：周至县交通运输综合服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：周至县交通运输综合服务中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。