

周至县房地产管理所

2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

为维护广大购房者的合法权益，今年以来组织开展了全县房地产市场大检查3次，不定期抽查检查企业中介共计10次，累计出动122余人次，出动车辆28台次，处理企业、中介、群众投诉2286件，组织全县开发企业和中介会议5次，今年以来局安排的信访维稳、宪法宣传、创卫等宣传工作，对接全县开发企业宣传累计6次，发放宣传海报100份，进一步营造了全民参与、知晓率大幅提升，引导全社会形成支持参与更高水平。

为进一步规范我县房地产经纪活动，强化房地产行业中介机构管理，全面提升行业服务质量和水平，保障购房群众合法权益，促进我县房地产市场稳步健康发展，我单位组织业务人员赴市交易中心等外出交流学习，结合我县实际制定中介机构从业规定及要求，对已备案的15家中介机构、82名中介经纪人员进行考核机制管理，不定期检查中介机构运作情况和办理流程等操作是否规范，主要采取查看售房交易记录、台账，电话联系购房对象等方式对老年人房产交易情况进行随机调查走访，对县城内房屋销售开发企业进行认真细致排查，准确掌握第一手资料。对于违反行业规定，违法违规操作的中介公司进行扣分处罚，确保全县中介机构能够良好有序向好发展。2023年共开展房地产市场大检查3次主要检查商品房预售管理有关规定落实情况、销售现场信息公示情况、商品房销售合同实情况、预售资金监管情况等，对检查出的问题，现场下发整改通知书，并责令其限期整改位。

2021年4月新政策执行以来至今预售资金监管系统中共签订预售资金监管协议45份，监管项目23个，截至目前已经解除监管账户24个。目前监管系统中还有监管协议21个。2024年共新签订项目2个，解除资金监管协议15个。2024年对全县开发企业共计拨付重点资金工程建设用款共计162宗，金额1.14亿元，非重点158宗，金额1.18亿元。

（一）主要职责

1、商品房预售许可、核发商品房预售许可证；2、商品房网签备案、二手房买卖合同网签备案；3、商品房预售资金及二手房买卖资金监管；4、商品房、二手房、房改房、经济适用房、拆迁安置房等各类房地产交易；5、房屋租赁登记备案；6、房屋安全鉴定；7、房地产市场、房屋经纪机构管理；8、商品房备案合同纠纷的调查；9、承办住建局交办的其他事项。

（二）内设机构

我所内设科室七个，分别为办公室、财务科、市场管理科、房屋管理科、资金监管科、工会以及政务大厅窗口。

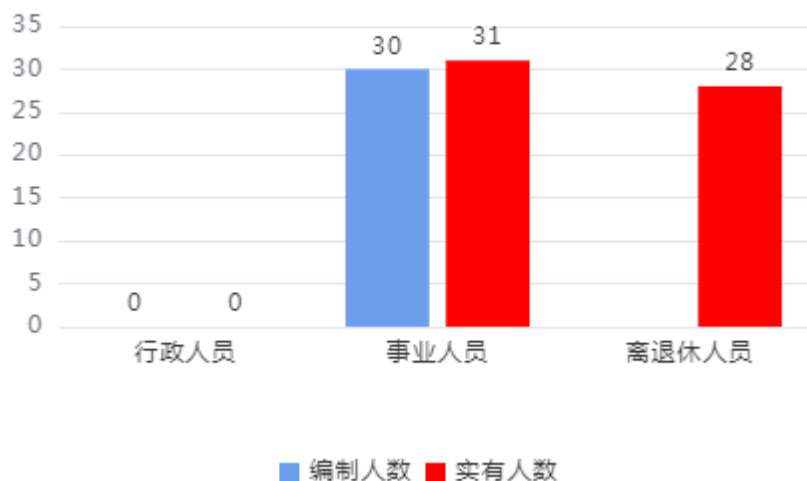
二、部门决算单位构成

本单位作为周至县住房和城乡建设局的二级预算单位，编制2024年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2024年底，本单位人员编制30人，其中行政编制0人、事业编制30人；实有人员31人，其中行政0人、事业31人。单位管理的离退休人员28人。

本年人员结构图

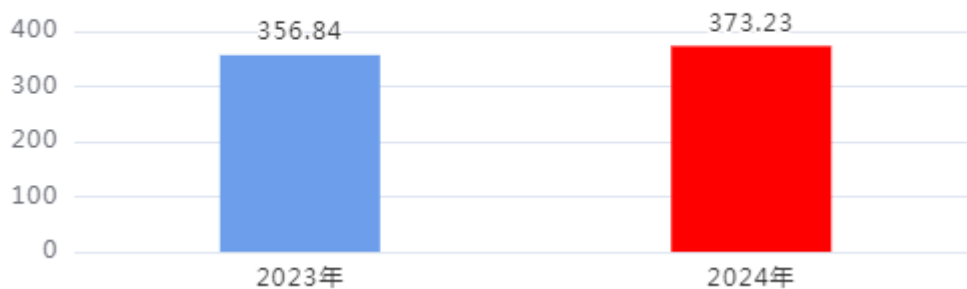


第二部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为373.23万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加16.39万元，增长4.59%，增长的主要原因是：人员及办公经费增加。

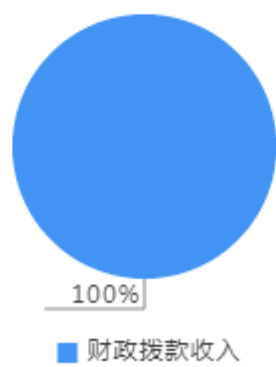
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计373.23万元，其中：财政拨款收入373.23万元，占100%。

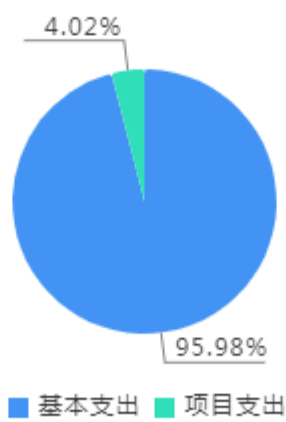
收入结构图



三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计373.23万元，其中：基本支出358.23万元，占95.98%；项目支出15万元，占4.02%。

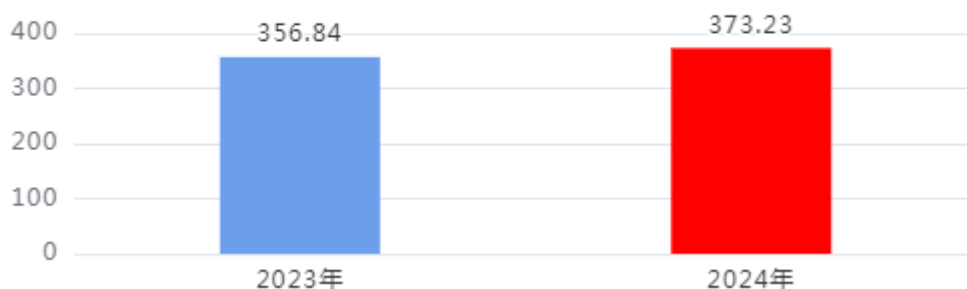
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为373.23万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加16.39万元，增长4.59%，增长的主要原因是：人员及办公经费增加。

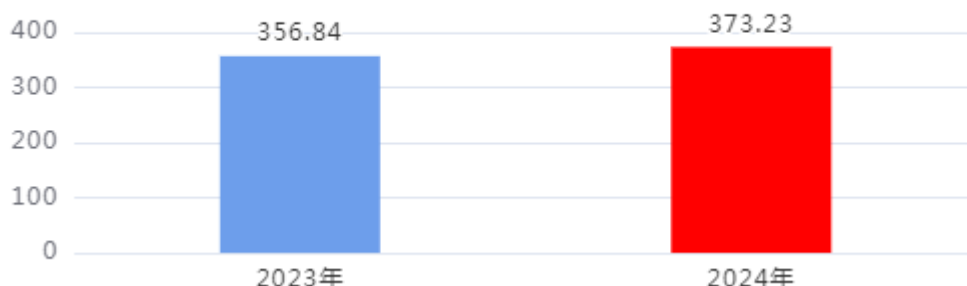
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



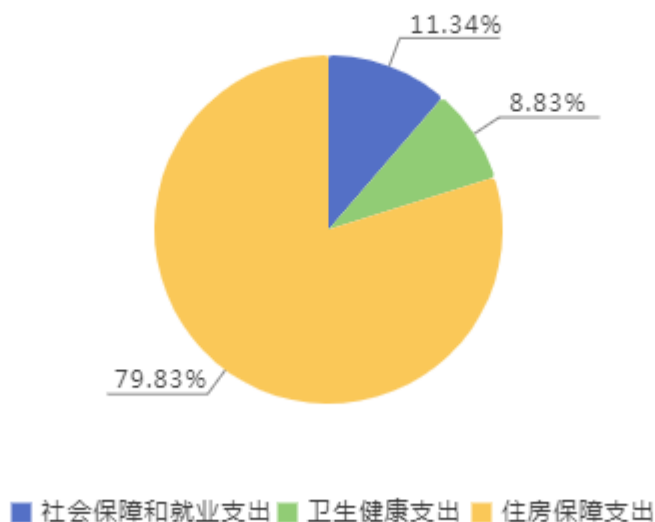
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算340.69万元，支出决算373.23万元，完成年初预算的109.55%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加16.39万元，增长4.59%，增长的主要原因是：人员及办公经费增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算35.30万元，支出决算34.68万元，完成年初预算的98.24%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员及办公经费增加。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算0万元，支出决算6.12万元，新增支出的主要原因是：人员及办公经费增加。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）对机关事业单位职业年金的补助（项）。年初预算0万元，支出决算1.16万元，新增支出的主要原因是：人员及办公经费增加。

4. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.37万元，支出决算0.37万元，完成年初预算的100%。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算7.15万元，支出决算6.89万元，完成年初预算的96.36%，决算数小于年初预算数的主要原因是：退休人员增加。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算26.13万元，支出决算26.05万元，完成年初预算的99.69%，决算数小于年初预算数的主要原因是：退休人员增加。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算26.40万元，支出决算25.94万元，完成年初预算的98.26%，决算数小于年初预算数的主要原因是：退休人员增

加。

8. 住房保障支出（类）城乡社区住宅（款）其他城乡社区住宅支出（项）。年初预算245.34万元，支出决算272.02万元，完成年初预算的110.87%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员及办公经费增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出358.23万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费349.13万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助。

（二）公用经费9.10万元，主要包括：办公费、工会经费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2024年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位2024年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2024年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2024年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2024年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作的开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2024年，我单位认真做好年度财政资金的预算编制工作，做到应编尽编。在资金使用和管理方面，进一步强化资金统筹，优化资金结构，明确开支范围，细化资金用途，确保部门职责任务顺利完成。全年基本支出保证了部门的正常运行和日常工作的正常开展，达到预期绩效目标。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分98分，全年预算数373.23万元，执行数373.23万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：保证了全县房地产市场的有序发展。发现的问题及原因：部门整体绩效评价工作是一项长期性的工作，专业性强，工作量大，需要加强业务学习，提高业务水平。下一步改进措施：1. 加强单位预算编制工作，根据人员情况、业务开展需要，逐项做出预算计划，预算合理、不留缺口、不留空项。2. 加强业务培训，提高评价水平。3. 预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作。

(2024年度)

总分

（三）项目绩效自评结果。

1、负责本县行政区域内在建在售13家房地产市场监督管理、日常检查和巡查（一月不低于4次），主要检查禁止开发企业发布虚假广告、违规销售、捂盘惜售、不正当竞争、扰乱市场秩序等行为。2、房屋中介机构管理，15个中介机构的日常巡查、检查工作（一个月不低于6次），主要检查合同是否规范、公示文件、是否违规克扣、占用租客支付的租金或押金，诱导、引导和强迫承租人参与任何有金融风险等行为。3、保交楼、保交房的现场督导检查（一周不低于2次），主要为项目工程进展情况、各部门的协调、矛盾纠纷的处理。4、我县开发企业预（现）售办理前期的各项现场检查和验收工作。5、政策性宣传工作以海报、广告和横幅的形式（养老诈骗、消防、房屋安全、中介规范等）一年大约6次。6、预售资金监管工作要对接我县银行做详细的明细和流水并要在企业开发项目现场检查拍照留痕。7、参加市局开发处、市场处、交易中心、经纪机构协会、行政审批、保交房、保交楼等培训和会议。做好全县房地产市场动态数据的统计和分析，向政府和社会提供相关信息及政策和咨询服务。下一步计划：全面贯彻落实“房住不炒”定位和“稳地价、稳房价、稳预期”目标，结合实际情况进一步优化调整监管措施，切实做到依法依规监管、精准有效监管，全力促进房地产市场平稳健康发展；持续做好延期交房的推进工作、房地产市场风险的化解工作，严格按照“一楼一策一专班”制度，坚持定期召开延期交房协调推进会，加强各部门联动，明确责任，督导推进，要求相关科室积极开展联合验收，帮助企业完善相关验收资料，推进项目早日完工交付；持续净化我县房地产市场环境，规范房地产市场秩序，维护购房群

众的合法权益，营造公开、公平、公正的房地产市场发展环境，促进我县房地产市场持续、稳定、健康发展。

周至县房地产管理所项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称		2024年房地产市场管理经费						
主管部门		周至县住房和城乡建设局			实施单位		周至县房地产管理所	
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额	15.00	15.00	15.00	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	15.00	15.00	15.00	—	100%	—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）				实际完成情况			
	进一步规范房地产市场秩序，维护购房群众的合法权益，营造公开、公平、公正的房地产市场发展环境，推进周至县区域房地产市场环境健康发展。				100%			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	全县区域内房地产市场	全县区域	100%	20	20	
		质量指标	前期房地产市场检查，中期督促指导整改，后期检查验收	按期完成	100%	10	10	
		时效指标	项目完成及时率	2024全年	100%	10	10	
		成本指标	办公、租车、差旅费	150000元	100%	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	提升房地产市场秩序，维护群众和开发企业合法权益	房地产市场环境显著好转	100%	10	10	
		社会效益指标	提高人民群众生活幸福感、获得感，增强外来投资吸引力，促进房地产经济稳定发展。	人民群众生活幸福感、获得感提升	100%	10	10	
		生态效益指标	改善房地产市场环境，提高全民生活质量。	房地产市场环境明显改善	≥100%	5	5	
		可持续影响指标	保证人民群众安居乐业，生活幸福	群众安居乐业，生活幸福	≥1年	5	5	
	满意度 指标 (10分)	服务对象满意度指标	群众满意度	≥96%	≥96%	10	7	细化群众调研，提升群众满意度
	总分					100	97	

(四) 专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

(五) 单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 周至县房地产管理所决算数据反映1个单位收支情况无代管情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）87111859。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：周至县房地产管理所

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	373.23	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	42.33
	9		九、卫生健康支出	39	32.94
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	297.96
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	373.23	本年支出合计	57	373.23
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	373.23	总计	60	373.23

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：周至县房地产管理所

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	373.23	373.23					
208	社会保障和就业支出	42.33	42.33					
20805	行政事业单位养老支出	41.96	41.96					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	34.68	34.68					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.12	6.12					
2080508	对机关事业单位职业年金的补助	1.16	1.16					
20899	其他社会保障和就业支出	0.37	0.37					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.37	0.37					
210	卫生健康支出	32.94	32.94					
21011	行政事业单位医疗	32.94	32.94					
2101102	事业单位医疗	6.89	6.89					
2101103	公务员医疗补助	26.05	26.05					
221	住房保障支出	297.96	297.96					
22102	住房改革支出	25.94	25.94					
2210201	住房公积金	25.94	25.94					
22103	城乡社区住宅	272.02	272.02					
2210399	其他城乡社区住宅支出	272.02	272.02					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：周至县房地产管理所

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	373.23	358.23	15.00			
208	社会保障和就业支出	42.33	42.33				
20805	行政事业单位养老支出	41.96	41.96				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	34.68	34.68				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.12	6.12				
2080508	对机关事业单位职业年金的补助	1.16	1.16				
20899	其他社会保障和就业支出	0.37	0.37				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.37	0.37				
210	卫生健康支出	32.94	32.94				
21011	行政事业单位医疗	32.94	32.94				
2101102	事业单位医疗	6.89	6.89				
2101103	公务员医疗补助	26.05	26.05				
221	住房保障支出	297.96	282.96	15.00			
22102	住房改革支出	25.94	25.94				
2210201	住房公积金	25.94	25.94				
22103	城乡社区住宅	272.02	257.02	15.00			
2210399	其他城乡社区住宅支出	272.02	257.02	15.00			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：周至县房地产管理所

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	373.23	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	42.33	42.33		
	9		九、卫生健康支出	41	32.94	32.94		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	297.96	297.96		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	373.23	本年支出合计	59	373.23	373.23		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	373.23	合计	64	373.23	373.23		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：周至县房地产管理所

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	373.23	358.23	15.00
208	社会保障和就业支出	42.33	42.33	
20805	行政事业单位养老支出	41.96	41.96	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	34.68	34.68	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.12	6.12	
2080508	对机关事业单位职业年金的补助	1.16	1.16	
20899	其他社会保障和就业支出	0.37	0.37	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.37	0.37	
210	卫生健康支出	32.94	32.94	
21011	行政事业单位医疗	32.94	32.94	
2101102	事业单位医疗	6.89	6.89	
2101103	公务员医疗补助	26.05	26.05	
221	住房保障支出	297.96	282.96	15.00
22102	住房改革支出	25.94	25.94	
2210201	住房公积金	25.94	25.94	
22103	城乡社区住宅	272.02	257.02	15.00
2210399	其他城乡社区住宅支出	272.02	257.02	15.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：周至县房地产管理所

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	346.08	302	商品和服务支出	9.10	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	121.34	30201	办公费	7.74	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	9.22	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	17.67	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	97.79	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	34.68	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	6.12	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.89	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	26.05	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.37	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	25.94	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	3.05	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	3.05	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	1.36	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出		399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		349.13	公用经费合计					9.10

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：周至县房地产管理所

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：周至县房地产管理所

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：周至县房地产管理所

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。