

周至县人民政府办公室（本级）

2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

县人民政府办公室贯彻落实党中央、省委、市委、县委关于政府办公室工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对政府办公室工作的集中统一领导。

（一）主要职责

1. 认真贯彻党中央、国务院，省委、省政府，市委、市政府及县委、县政府决策部署，负责县政府的日常政务和事务。

2. 负责县政府、县政府办公室的文书处理和会议组织工作。指导县政府各部门、各镇（街道）的文秘工作。

3. 负责县政府领导政务活动的安排和组织工作；协助县政府领导组织实施会议决定事项。

4. 负责拟办县政府各部门、各镇（街道）请示事项的处理意见，报县政府领导同志审批；负责协调各部门之间、镇街之间和县内外有关工作。

5. 负责本级公务接待工作，指导各镇（街道）和县级部门的公务接待工作。

6. 督促检查并报告县政府各项决定、重要工作部署和中省市县领导同志指示批示的贯彻落实情况。

7. 协助县政府领导同志开展调查研究，反映情况，提出建议，发挥参谋助手作用；及时向省政府、市委、市政府、县委报送信息，反映各方面动态。

8. 负责省、市和县人大代表、政协委员有关县政府系统的建

议、提案的协调办理和督促检查工作。

9. 负责县政府、县政府办公室的政务公开工作，指导全县政府系统政务公开工作和电子政务工作。

10. 负责全县政府职能转变和“放管服”改革、营商环境提升工作。

11. 负责县政府值班工作，报告重要和紧急事件情况，传达落实县政府领导同志指示批示。

12. 综合协调和指导全县信访工作。

13. 完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）内设机构

县政府办公室设下列内设机构：综合科、秘书一科（政策研究室）、秘书二科、组织会议科、后勤接待科、政务公开科、县政府督查室、行政效能科。

二、部门决算单位构成

本单位作为周至县人民政府办公室的基层预算单位，编制2024年度部门决算。

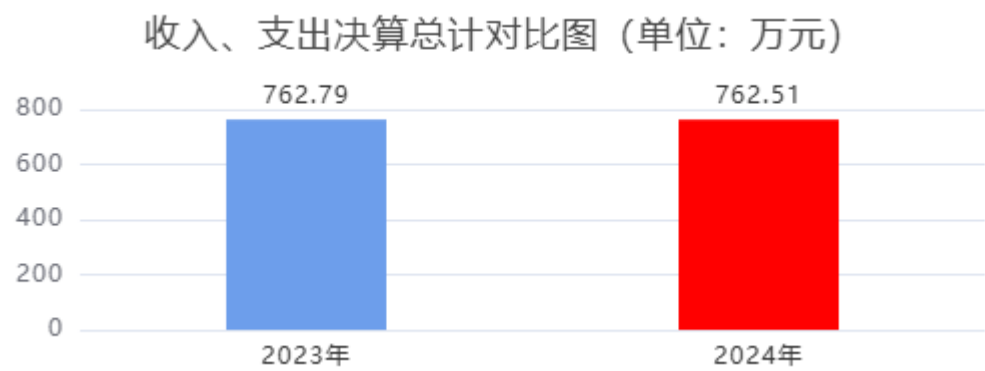
三、单位人员情况

本单位按照保密审查机制确定此项内容为涉密内容，按规定不予公开。

第二部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为762.51万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少0.28万元，下降0.04%，下降的主要原因是：根据实际工作安排，项目支出减少。



二、收入决算情况说明

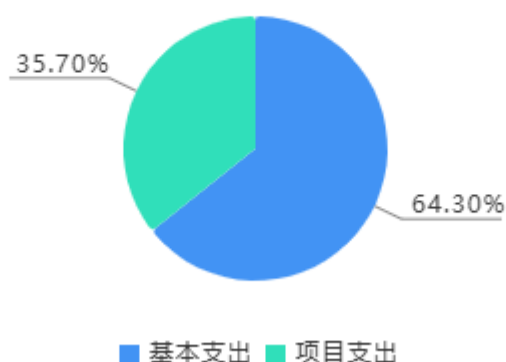
2024年度本年收入合计762.51万元，其中：财政拨款收入762.51万元，占100%。



三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计762.51万元，其中：基本支出490.28万元，占64.30%；项目支出272.23万元，占35.70%。

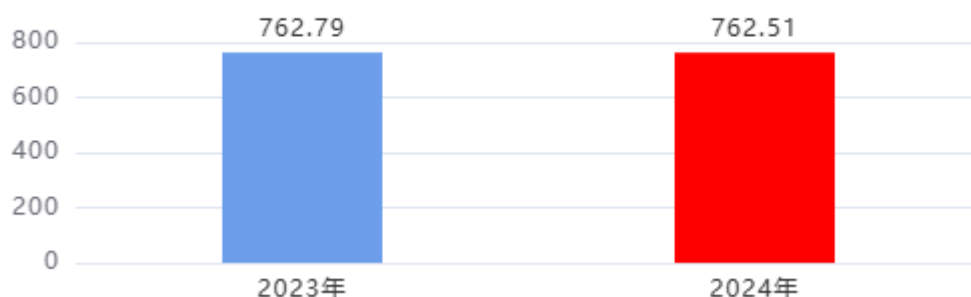
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为762.51万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少0.28万元，下降0.04%，下降的主要原因是：根据实际工作安排，项目支出减少。

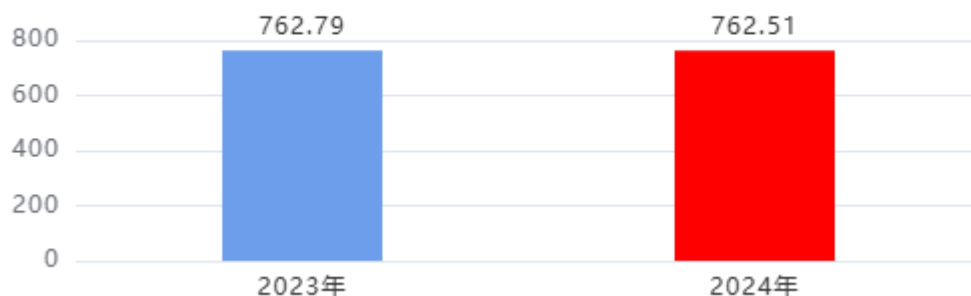
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



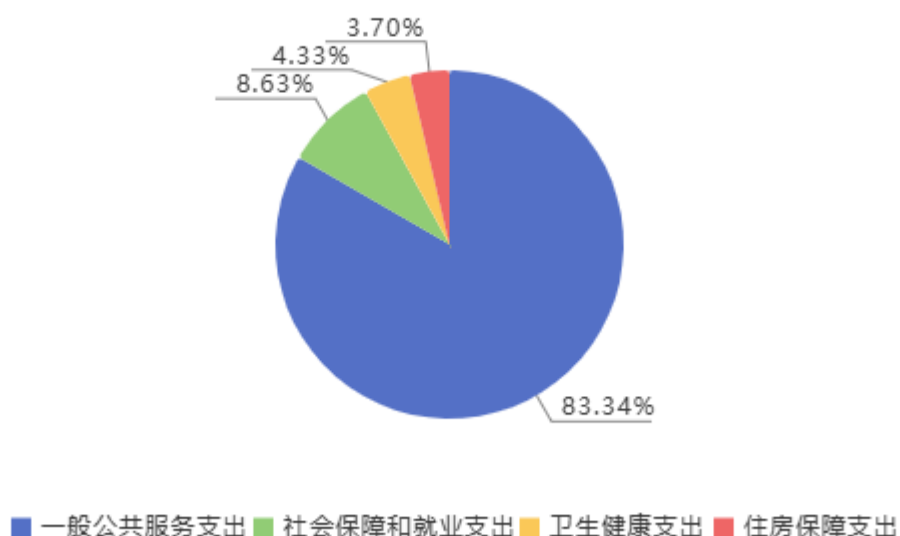
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算865.76万元，支出决算762.51万元，完成年初预算的88.07%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少0.28万元，下降0.04%，下降的主要原因是：根据实际工作安排，项目支出减少。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算384.90万元，支出决算363.25万元，完成年初预算的94.38%，决算数小于年初预算数的主要原因是：根据实际工作安排，减少支出。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算383.37万元，支出决算272.23万元，完成年初预算的71.01%，决算数小于年初预算数的主要原因是：根据实际工作安排，减少支出。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算36.84万

元，支出决算37.20万元，完成年初预算的100.98%，决算数大于年初预算数的主要原因是：新招录公务员，支出增加。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算0万元，支出决算25.42万元，新增支出的主要原因是：新增退休人员职业年金记实以及补记一位干部改革前职业年金费用。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）对机关事业单位职业年金的补助（项）。年初预算0万元，支出决算2.78万元，新增支出的主要原因是：退休人员职业年金记实费用。

6. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.39万元，支出决算0.40万元，完成年初预算的102.56%，决算数大于年初预算数的主要原因是：新招录公务员，支出增加。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算14.88万元，支出决算15.24万元，完成年初预算的102.42%，决算数大于年初预算数的主要原因是：新招录公务员，支出增加。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算17.81万元，支出决算17.81万元，完成年初预算的100%。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算27.56万元，支出决算28.19万元，完成年初预算的102.29%，决算数大于年初预算数的主要原因是：新招录公务员，支出增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出490.28万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费394.55万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助。

（二）公用经费95.73万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、维修（护）费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2024年度财政拨款安排“三公”经费支出预算24.08万元，支出决算24.08万元，完成预算的100%。决算数较上年增加的主要原因是：根据实际工作安排，公务用车运行维护费支出增加。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2024年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算24.08万元，支出决算24.08万元，完成预算的100%。主要用于：根据实际工作安排，公务用车运行维护费支出增加。

4. 公务接待费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

2024年度财政拨款安排培训费预算13.00万元，支出决算1.54万元，完成预算的11.85%。决算数较预算数减少11.46万元，主要原因是：根据实际工作安排，培训减少。决算数较上年增加的主要原因是：根据实际工作安排，预计培训工作增加。主要用于：督查业务、“放管服”改革优化营商环境、县政府总值班室等业务的培训费用。

（三）会议费支出情况说明

2024年度财政拨款安排会议费预算3万元，支出决算0万元，决算数较预算数减少3.00万元，主要原因是：根据实际工作安排，未安排会议费支出。决算数较上年减少的主要原因是：实际工作安排，未安排会议费支出。主要用于：实际工作安排，未安排会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费预算95.73万元，支出决算95.73万元，完成预算的100%。支出决算比上年减少16.81万元，下降的主要原因是：根据实际工作安排，支出减少。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2024年度政府采购支出总额共6.82万元，其中：政府采购货物支出6.82万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额6.82万元，占政府采购支出合同总额的100%，其中：授予小微企业合同金额6.82万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同金额的0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2024年末，本单位共有车辆6辆，其中机要通信用车1辆，应急保障用车5辆。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2024年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看建立了绩效管理制度体系，明确规定绩效目标及绩效目标的设定、审核、批复、调整等内容，同时在申报单位预算时严格编制绩效目标；完善了绩效管理工作机制，明确规定绩效运行跟踪、绩效评价和评价结果应用管理；明确了绩效管理职能，细化预算绩效管理工作，增强了绩效管理科学性，更好落实绩效管理职能。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分97分，全年预算数762.51万元，执行数762.51万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：保障政府办在职人员的正常办公、生活秩序；围绕目标任务，推进项目服务进度；加强管理力度，确保政府办机关设施安全；保障电子政务平台建设完善，优化服务质量，提高工作效率。

(2024年度)

总分

100

97

（三）项目绩效自评结果。

本单位2024年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 周至县人民政府办公室（本级）决算数据反映1个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）87111439。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：周至县人民政府办公室（本级）

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	762.51	一、一般公共服务支出	31	635.47
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	65.80
	9		九、卫生健康支出	39	33.05
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	28.19
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	762.51	本年支出合计	57	762.51
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	762.51	总计	60	762.51

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：周至县人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	762.51	762.51					
201	一般公共服务支出	635.47	635.47					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	635.47	635.47					
2010301	行政运行	363.25	363.25					
2010302	一般行政管理事务	272.23	272.23					
208	社会保障和就业支出	65.80	65.80					
20805	行政事业单位养老支出	65.40	65.40					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	37.20	37.20					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	25.42	25.42					
2080508	对机关事业单位职业年金的补助	2.78	2.78					
20899	其他社会保障和就业支出	0.40	0.40					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.40	0.40					
210	卫生健康支出	33.05	33.05					
21011	行政事业单位医疗	33.05	33.05					
2101101	行政单位医疗	15.24	15.24					
2101103	公务员医疗补助	17.81	17.81					
221	住房保障支出	28.19	28.19					
22102	住房改革支出	28.19	28.19					
2210201	住房公积金	28.19	28.19					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：周至县人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	762. 51	490. 28	272. 23			
201	一般公共服务支出	635. 47	363. 25	272. 23			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	635. 47	363. 25	272. 23			
2010301	行政运行	363. 25	363. 25				
2010302	一般行政管理事务	272. 23		272. 23			
208	社会保障和就业支出	65. 80	65. 80				
20805	行政事业单位养老支出	65. 40	65. 40				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	37. 20	37. 20				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	25. 42	25. 42				
2080508	对机关事业单位职业年金的补助	2. 78	2. 78				
20899	其他社会保障和就业支出	0. 40	0. 40				
2089999	其他社会保障和就业支出	0. 40	0. 40				
210	卫生健康支出	33. 05	33. 05				
21011	行政事业单位医疗	33. 05	33. 05				
2101101	行政单位医疗	15. 24	15. 24				
2101103	公务员医疗补助	17. 81	17. 81				
221	住房保障支出	28. 19	28. 19				
22102	住房改革支出	28. 19	28. 19				
2210201	住房公积金	28. 19	28. 19				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：周至县人民政府办公室（本级）

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	762.51	一、一般公共服务支出	33	635.47	635.47		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	65.80	65.80		
	9		九、卫生健康支出	41	33.05	33.05		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	28.19	28.19		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	762.51	本年支出合计	59	762.51	762.51		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	762.51	合计	64	762.51	762.51		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：周至县人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	762. 51	490. 28	272. 23
201	一般公共服务支出	635. 47	363. 25	272. 23
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	635. 47	363. 25	272. 23
2010301	行政运行	363. 25	363. 25	
2010302	一般行政管理事务	272. 23		272. 23
208	社会保障和就业支出	65. 80	65. 80	
20805	行政事业单位养老支出	65. 40	65. 40	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	37. 20	37. 20	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	25. 42	25. 42	
2080508	对机关事业单位职业年金的补助	2. 78	2. 78	
20899	其他社会保障和就业支出	0. 40	0. 40	
2089999	其他社会保障和就业支出	0. 40	0. 40	
210	卫生健康支出	33. 05	33. 05	
21011	行政事业单位医疗	33. 05	33. 05	
2101101	行政单位医疗	15. 24	15. 24	
2101103	公务员医疗补助	17. 81	17. 81	
221	住房保障支出	28. 19	28. 19	
22102	住房改革支出	28. 19	28. 19	
2210201	住房公积金	28. 19	28. 19	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：周至县人民政府办公室（本级）

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	391.13	302	商品和服务支出	95.73	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	134.51	30201	办公费	26.73	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	81.81	30202	印刷费	1.52	30702	国外债务付息	
30103	奖金	43.34	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	4.12	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	37.20	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	28.21	30207	邮电费	2.42	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	15.04	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	18.32	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.40	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	28.19	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	8.99	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	3.42	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	3.42	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	3.77	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	2.04	31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	4.65	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	24.08	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	21.54	31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出		399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		394.55	公用经费合计					95.73

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：周至县人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：周至县人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：周至县人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	24.08		24.08		24.08		3.00	13.00
决算数	24.08		24.08		24.08			1.54

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

9. 一般公共预算：指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

10. 人员经费：指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、

住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

11. 优化营商环境:指围绕深化拓展营商环境突破年活动,聚焦惠企政策落实、涉企服务优化、合法权益维护、企业诉求处置等关键环节,持续提升服务企业、服务项目、服务产业能力和水平。