

# 中国共产党周至县委员会办公室（汇总）

## 2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### 十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2024年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责及内设机构

2024年，在县委的坚强领导下，县委办公室高举习近平新时代中国特色社会主义思想伟大旗帜，持续深入学习宣传贯彻党的二十大精神，围绕“奋战一三五，振兴金周至”目标任务，锐意进取，踔厉奋发，为推动周至高质量发展贡献智慧和力量。

### （一）主要职责

中国共产党周至县委员会办公室（简称“中共周至县委办公室”）是中共周至县委工作机构。主要职责是：

1. 围绕县委中心工作，为县委领导决策提供服务。
2. 负责县委日常文书的处理工作，全县党内规范性文件的清理和备案工作，县委领导同志公务活动的组织安排，县委各类会议的会务安排。
3. 负责县委文件、文稿的起草、批办、印发工作，中央领导同志批示、省委安排部署、省委领导同志批示和市委安排部署、市委领导同志批示和县委安排部署、县委领导同志批示贯彻落实的督促检查，围绕县委的总体工作部署开展调查研究，收集和报送信息。
4. 负责密码通信、密码管理和全县商用密码的管理工作，建设完善党委系统信息化工作；负责全县保密工作的规划、宣传、教育、检查、保密技术服务和涉密载体管理工作，指导协调、监督检查各镇（街道）、各部门的保密工作，失泄密事件的查处。
5. 负责县委全面深化改革委员会办公室工作。

6. 贯彻落实党中央、省委、市委、县委关于重大问题的政策研究，根据全县经济和社会发展的需要，围绕县委中心工作，组织部门调研力量对全县经济、政治、科技、文化、党建等方面的重大问题进行调查研究，提出意见和建议，供县委决策参考。

7. 承担县委财经工作领导小组工作。

8. 负责贯彻执行、宣传党和国家档案工作的方针政策，制定全县档案工作规范性文件，监督检查档案工作纪律、法规的实施和违法案件的查处。

9. 负责县委机关的财务、固定资产管理、安全保卫、后勤保障和服务工作。

10. 完成县委交办的其他任务。

## （二）内设机构

县委办公室下设9个内设机构：1、综合科负责县委日常文书的处理工作，全县党内规范性文件的清理和备案工作，县委领导同志公务活动的组织安排，县委各类会议的会务安排等；2、秘书科负责县委主要领导同志各类文稿的起草、核改工作；根据工作需要开展调查研究，承担或参与县委重要文件和有关会议的文字工作；负责县委常委会会议、专题会议的记录和会议纪要的起草工作等；3、督查一科负责对县委重大决策部署贯彻落实情况实施决策督查；对市委办信室转办信件、群众来信反映事项调查处理进行督办；对媒体涉及周至负面报道问题整改，市、县委书记人民网网民留言办理情况进行舆情督办等；4、督查二科负责对中央、省委、市委领导、县委主要领导批示和交办事项落实办理情况进行督办；列席县委常委会会议及相关重要会议并进行督促；对全县中心工作组织专项督查；对涉及党群部门的县政协提案进行督

办等；5、机要和保密科负责拟订机要密码工作、保密工作发展规划，制定相关制度并组织实施。对全县机要密码部门、保密行政管理部门实施业务指导等；6、信息科负责全县重要信息的收集、整理、上报工作；向省、市委报送重要工作动态、工作思路、措施和成效，反映新情况、新问题、新经验；负责编辑、报送信息刊物和动态信息；根据县委工作重点和热点、难点问题，开展信息调研等；7、改革科负责县委全面深化改革委员会办公室日常工作，负责与市委全面深化改革委员会办公室联络对接，办理上级交办事项；负责全县改革工作要点、总结汇报等各类改革文件的起草；负责细化分解改革任务台账，协调推动全县重大改革事项等；8、政研科围绕县委中心工作，对全县经济社会发展中带有全局性、战略性、方向性的问题开展超前性、跟踪性调查研究并撰写调研报告；组织起草县委有关重要文稿，为县委决策提供服务等；9、后勤科负责县委机关的环境治理、卫生工作；负责财务、资产采购、公产公物管理等工作；负责购物、接待；负责公务用车服务保障及车辆日常管理维修；负责办公用房、设施维护、机关卫生、绿化美化、安全保卫工作；负责机关日常后勤工作等。

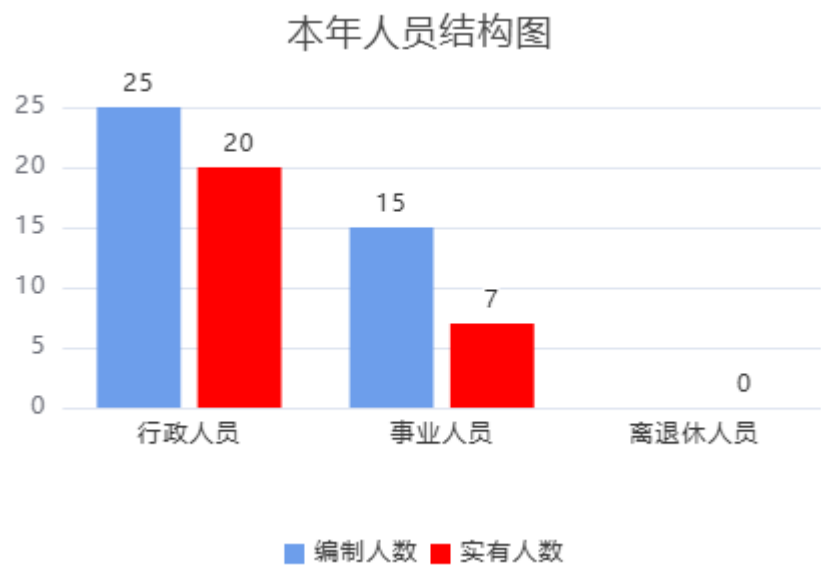
二、部门决算单位构成

纳入2024年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及0个二级预算单位：

序号	单位名称
1	中国共产党周至县委员会办公室本级

三、部门人员情况

截至2024年底，本部门人员编制40人，其中行政编制25人、事业编制15人；实有人员27人，其中行政20人、事业7人。单位管理的离退休人员0人。



## 第二部分 2024年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为667.60万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加43.96万元，增长7.05%，增长的主要原因是：人员增加，工资社保增加。



### 二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计667.60万元，其中：财政拨款收入667.60万元，占100%。

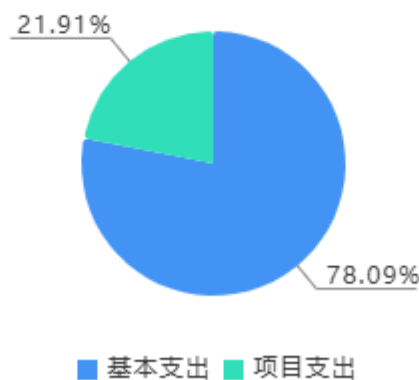
收入结构图



### 三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计667.60万元，其中：基本支出521.36万元，占78.09%；项目支出146.25万元，占21.91%。

支出结构图

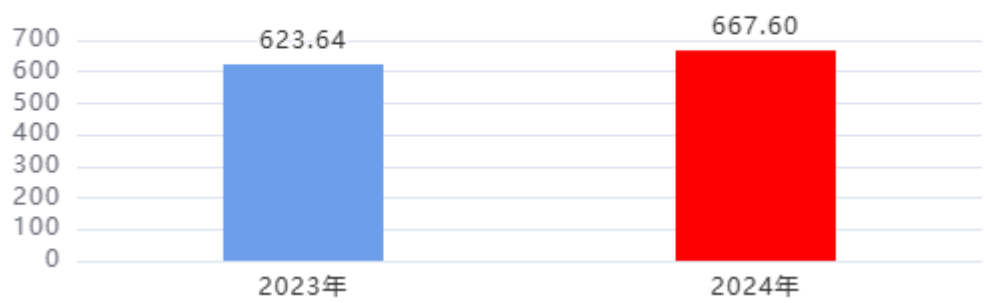


### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为667.60万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加43.96万元，增长7.05%，增长的主要原因是：人员增加，工资社保增加。



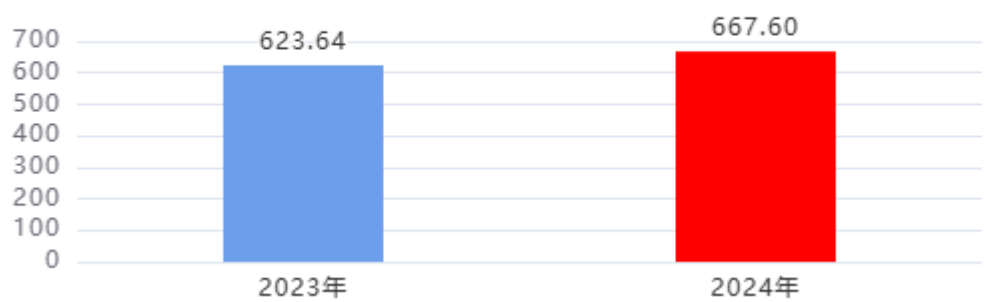
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



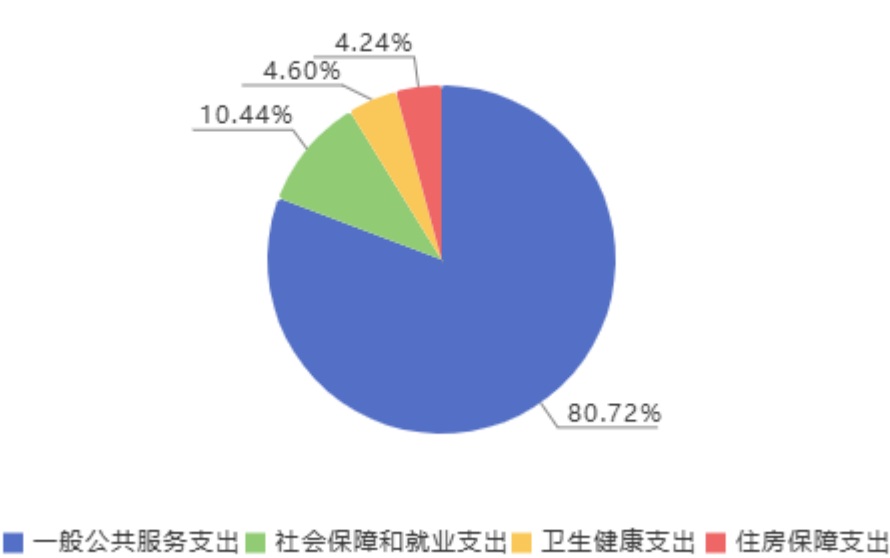
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算572.19万元，支出决算667.60万元，完成年初预算的116.67%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加43.96万元，增长7.05%，增长的主要原因是：人员增加，工资社保增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算347.33万元，支出决算392.65万元，完成年初预算的113.05%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员增加，工资社保增加。

2. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算126.35万元，支出决算129.25万元，完成年初预算的102.30%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员增加，工资社保增加。

3. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算0万元，支出决算17万元，新增支出的主要原因是：人员增加，工资社保增加。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算37.88万元，支出决算38.52万元，完成年初预算的101.69%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员增加。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算0万元，支出决算24.54万元，新增支出的主要原因是：人员增加。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）对机关事业单位职业年金的补助（项）。年初预算0万元，支出决算6.45万元，新增支出的主要原因是：人员增加。

7. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.40万元，支

出决算0.22万元，完成年初预算的55%，决算数小于年初预算数的主要原因是：退休人员减少。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算15.31万元，支出决算14.89万元，完成年初预算的97.26%，决算数小于年初预算数的主要原因是：退休人员减少。

9. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算16.59万元，支出决算15.79万元，完成年初预算的95.18%，决算数小于年初预算数的主要原因是：退休人员减少。

10. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算28.33万元，支出决算28.30万元，完成年初预算的99.89%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员公积金变动。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出521.36万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费406.55万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助。

（二）公用经费114.81万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、邮电费、差旅费、租赁费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算情况说明

2024年度财政拨款安排“三公”经费支出预算29.93万元，支出决算29.93万元，完成预算的100%。决算数较上年减少的主要原因是：过紧日子，控制支出。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

#### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2024年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算29.93万元，支出决算29.93万元，完成预算的100%。主要用于：保障县委日常公车运行维护。

#### 4. 公务接待费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款公务接待费支出。

### （二）培训费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款培训费支出。

### **（三）会议费支出情况说明**

2024年度财政拨款安排会议费预算0万元，支出决算17万元，新增支出的主要原因是：开展县委日常会议，完成预算的100%。决算数较上年增加的主要原因是：开展县委日常会议。主要用于：开展县委日常会议。

## **十、机关运行经费支出情况说明**

2024年度机关运行经费预算114.81万元，支出决算114.81万元，完成预算的100%。支出决算比上年增加16.13万元，增长的主要原因是：人员增加，工资社保增加。

## **十一、政府采购支出情况说明**

本部门2024年度无政府采购事项。

## **十二、国有资产占用及购置情况说明**

截至2024年末，本部门共有车辆6辆，其中：机要通信用车2辆，应急保障用车2辆，其他用车2辆，其他用车主要是调研车辆。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2024年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

## **十三、预算绩效情况说明**

**（一）预算绩效管理工作开展情况说明。**

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2024年，县委办进一步加强部门预算绩效管理。一是绩效目标编报全覆盖。在部门预算编制中，部门整体支出和所有项目支出都编制报送绩效目标申请表，实现了绩效目标编报全覆盖。二是绩效运行监控稳步推进。在预算批复后，要求支出科室进一步细化预算，并制定用款计划，按计划支出经费，由经费管理科室定期统计预算执行情况确保经费按批复的预算执行，确保绩效目标的顺利实现。

本部门2024年度不单独填写绩效自评表。

本部门2024年度无主管专项资金。

本部门未开展部门重点评价工作。

## （二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分95，全年预算数572.19万元，执行数667.6万元，完成预算的116.67%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：2024年，在县委的坚强领导下，县委办公室高举习近平新时代中国特色社会主义思想伟大旗帜，持续深入学习宣传贯彻党的二十大精神 and 习近平总书记来陕考察重要讲话，围绕“奋战一三五，振兴金周至”目标任务，锐意进取，踔厉奋发，为推动周至高质量发展贡献智慧和力量。发现的问题及原因：理论学习深度不够。主要原因是工作和学习矛盾处理还不够好。下一步改进措施：加强理论学习，始终把政治建设作为硬杠杠，持之以恒抓好干部的思想教育、理论学习，进一步加强对各项工作任务落实保障，确保各项工作都能得到圆满完成。

中共周至县委办公室部门整体支出绩效自评表												
(2024年度)												
部门（单位）名称			中共周至县委办公室									
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	人员经费	保障单位27人工资发放	已完成	337.74	337.74	0	406.55	406.55	0	—	120.37%	—
	办公经费	保障单位正常运转	已完成	108.1	108.1	0	114.8	114.8	0	—	106.20%	—
	项目经费	保障单位正常运转	已完成	126.35	126.35	0	146.25	146.25	0	—	115.75%	—
	金额合计			572.19	572.19	0	667.6	667.6	0	10	116.67%	10
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	目标1：围绕县委中心工作，为县委领导决策提供服务。贯彻落实党中央、省委、市委、县委关于重大问题的政策研究，根据全县经济和社会发展需要，围绕县委中心工作，组织部门调研力量对全县经济、政治、科技、文化、党建等方面的重大问题进行调查研究，提出意见和建议，供县委决策参考。 目标2：负责县委文件、文稿的起草、批办、印发工作，中央领导同志批示、省委安排部署、省委领导同志批示和市委安排部署、市委领导同志批示和县委安排部署、县委领导同志批示贯彻落实的督促检查，围绕县委的总体工作部署开展调查研究，收集和报送信息。 目标3：保证单位日常办公运行。						目标1完成情况：紧紧围绕县委中心工作，为县委领导决策提供了较好地服务，保障县委中心工作顺利进展。 目标2完成情况：保障县委日常工作文书工作顺利完成，各项调查研究顺利开展。 目标3完成情况：单位日常办公运行正常。					
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标 （50分）	数量指标	指标1：保障单位人员工资福利发放			27人		27人		3	3	
			指标2：保障单位日常办公运转			12个月		12个月		3	3	
			指标3：项目经费			1个		1个		4	4	
		质量指标	指标1：工资发放的及时性			单位正常运转按时按月足额发放		单位正常运转按时按月足额发放		3	3	
			指标2：单位高效正常运转率			按月足额发放		按月足额发放		3	3	
			指标3：年度目标任务完成率			100%		100%		4	4	
		时效指标	指标1：工资发放时间			每月		已完成		3	3	
			指标2：单位正常运转经费支付时间			按时支付		已完成		3	3	
			指标3：年度目标任务完成时间			2024年		已完成		4	4	
		成本指标	指标1：人员经费			337.74		406.55		7	6	
			指标2：办公经费			108.1		114.8		7	6	
			指标3：项目经费			126.35		146.25		6	5	
	效益指标 （30分）	经济效益指标	指标1：助推县域经济发展			有效推动		100%		10	10	
		社会效益指标	指标1：保障县委办各项业务工作正常开展			有效保障		100%		10	10	
		可持续影响指标	指标1：不断促进县委工作高质量发展			长期		100%		10	9	
	满意度 指标 （10分）	服务对象 满意度指标	指标1：人民群众对部门及基层政府满意度更高			100%		100%		10	9	
总分										100	95	

### （三）项目绩效自评结果。

本部门2024年度不单独填写绩效自评表。

### （四）专项资金绩效自评结果。

本部门无主管专项资金。

### （五）部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门未开展部门重点评价工作。

### （六）财政重点评价项目绩效评价结果。

本部门无财政重点评价项目。

## 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 中国共产党周至县委员会办公室（汇总）部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况，其中还包含了中共周至县委办公室单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：029-87112667。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。



# 第三部分 2024年度部门决算表

## 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：中国共产党周至县委员会办公室（汇总）

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	667.60	一、一般公共服务支出	31	538.90
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	69.73
	9		九、卫生健康支出	39	30.68
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	28.30
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	667.60	本年支出合计	57	667.60
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	667.60	总计	60	667.60

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：中国共产党周至县委员会办公室（汇总）

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	667.60	667.60					
201	一般公共服务支出	538.90	538.90					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	538.90	538.90					
2013101	行政运行	392.65	392.65					
2013102	一般行政管理事务	129.25	129.25					
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	17.00	17.00					
208	社会保障和就业支出	69.73	69.73					
20805	行政事业单位养老支出	69.50	69.50					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.52	38.52					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	24.54	24.54					
2080508	对机关事业单位职业年金的补助	6.45	6.45					
20899	其他社会保障和就业支出	0.22	0.22					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.22	0.22					
210	卫生健康支出	30.68	30.68					
21011	行政事业单位医疗	30.68	30.68					
2101101	行政单位医疗	14.89	14.89					
2101103	公务员医疗补助	15.79	15.79					
221	住房保障支出	28.30	28.30					
22102	住房改革支出	28.30	28.30					
2210201	住房公积金	28.30	28.30					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：中国共产党周至县委员会办公室（汇总）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	667.60	521.36	146.25			
201	一般公共服务支出	538.90	392.65	146.25			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	538.90	392.65	146.25			
2013101	行政运行	392.65	392.65				
2013102	一般行政管理事务	129.25		129.25			
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	17.00		17.00			
208	社会保障和就业支出	69.73	69.73				
20805	行政事业单位养老支出	69.50	69.50				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.52	38.52				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	24.54	24.54				
2080508	对机关事业单位职业年金的补助	6.45	6.45				
20899	其他社会保障和就业支出	0.22	0.22				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.22	0.22				
210	卫生健康支出	30.68	30.68				
21011	行政事业单位医疗	30.68	30.68				
2101101	行政单位医疗	14.89	14.89				
2101103	公务员医疗补助	15.79	15.79				
221	住房保障支出	28.30	28.30				
22102	住房改革支出	28.30	28.30				
2210201	住房公积金	28.30	28.30				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：中国共产党周至县委员会办公室（汇总）

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	667.60	一、一般公共服务支出	33	538.90	538.90		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	69.73	69.73		
	9		九、卫生健康支出	41	30.68	30.68		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	28.30	28.30		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	667.60	本年支出合计	59	667.60	667.60		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	667.60	合计	64	667.60	667.60		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：中国共产党周至县委员会办公室（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	667.60	521.36	146.25
201	一般公共服务支出	538.90	392.65	146.25
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	538.90	392.65	146.25
2013101	行政运行	392.65	392.65	
2013102	一般行政管理事务	129.25		129.25
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	17.00		17.00
208	社会保障和就业支出	69.73	69.73	
20805	行政事业单位养老支出	69.50	69.50	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.52	38.52	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	24.54	24.54	
2080508	对机关事业单位职业年金的补助	6.45	6.45	
20899	其他社会保障和就业支出	0.22	0.22	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.22	0.22	
210	卫生健康支出	30.68	30.68	
21011	行政事业单位医疗	30.68	30.68	
2101101	行政单位医疗	14.89	14.89	
2101103	公务员医疗补助	15.79	15.79	
221	住房保障支出	28.30	28.30	
22102	住房改革支出	28.30	28.30	
2210201	住房公积金	28.30	28.30	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制部门：中国共产党周至县委员会办公室（汇总）

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	404.77	302	商品和服务支出	114.81	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	127.78	30201	办公费	45.66	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	100.02	30202	印刷费	7.03	30702	国外债务付息	
30103	奖金	46.93	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.03	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	38.52	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	30.99	30207	邮电费	3.52	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	14.89	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	17.12	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.22	30211	差旅费	2.07	31008	物资储备	
30113	住房公积金	28.30	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	1.20	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1.78	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.78	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	2.70	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	6.68	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	29.93	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	16.00	31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出		399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		406.55	公用经费合计					114.81

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：中国共产党周至县委员会办公室（汇总）

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：中国共产党周至县委员会办公室（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：中国共产党周至县委员会办公室（汇总）

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	29.93		29.93		29.93			
决算数	29.93		29.93		29.93		17.00	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。