

周至县集贤产业园区管委会（汇总）

2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

2024年，集贤园围绕全省“三个年”、全市“八个新突破”、高新区“四个高新”及周至县“奋战一三五·振兴金周至”战略部署，扎实推进招商引资、项目建设、产业发展、园区治理等各项工作，取得了良好成效。

（一）主要职责

1、按照县委、县政府的要求对园区、基地进行全面科学管理。

2、负责编制园区和基地建设中长期规划并组织实施。

3、负责园区、基地的招商引资工作，参与全县重大招商引资活动。

4、负责组织、协调、管理园区和基地内企事业单位，做好园区、基地内企业规范经营，安全生产的管理，协调和环境卫生工作。

5、负责园区、基地内企业与有关部门的协调工作，及时协调解决企业在建设、生产中存在的问题和困难，为企业做好跟踪服务。

6、负责园区、基地的公用设施，公共服务的建设和服务工作。

7、承担县政府安排的其它工作。

（二）内设机构

周至集贤产业园区管委会内设：办公室、规划建设科、企业管理科、招商科、市政工程科、财务管理科、综合执法科、物业管理办公室8个科室。

1、办公室：负责园区党的基层组织建设和思想政治工作、机关政务、督促检查机关工作制度的落实；负责起草总结、报告、领导讲话、文件、会议纪要等各类公文和材料；负责公文往来、收发、登记、呈阅、催办、立卷归档和有关档案的汇总、管理等工作；负责办公自动化建设和网络维护，加强网络安全；负责政务信息网的公文接收和传输工作；负责机关会议的组织和会议决定事项的督办、党风廉政、非公党建、宣传、精神文明建设、人大议案、建议和政协提案的办理、机关机构编制、干部人事、离退休人员管理、劳资、综治维稳、档案、保密、目标责任制综合考评、计划生育、妇联、共青团、工会、重点项目统计、后勤接待和车辆管理等工作。

2、规划建设科：负责编制园区中长期发展规划并组织实施；负责协助土地管理部门办理农用地转用和土地征用手续，负责组织协调和监督管理园区土地开发利用工作；负责纠正入园企业使用土地违规行为，督促企业充分利用闲置土地，提高企业土地利用率；负责组织入园项目施工图技术审查；负责园区重大项目及其他入园项目与自建项目的配套服务、协调工作，提供全面、真实、准确的测绘和设计资料；负责协调入园企业办理建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证，并整理备案；负责在建项目的施工协调、现场管理和文明施工、安全施工工作；负责协调解决入园项目建设期间遇到的各种困难和问题；负责受理园区内征地拆迁、农民工工资拖欠等问题的投诉；负责投诉件的自

办、转办、交办、督办、反馈、回复等工作。

3、企业管理科：负责编制园区经济发展规划和年度发展计划；负责园区各项经济指标的统计、汇总、报送工作；负责园区规模以上企业申报，园区企业月报表统计及税收统计，市工信委每季度报表统计及报送，园区基础设施项目包装及协助企业项目专项资金申报工作，协助企业融资、企业用工及证照办理等服务工作；负责市、县有关部门的工作联系；负责入园项目跟踪服务，指导园区内企业的规范经营。

4、招商科：负责编制园区招商计划和招商项目资料，开展对外招商活动；拟定园区招商引资的有关政策、参与全县重大招商引资活动、落实入园项目洽谈、签约等各环节的衔接工作；负责建立来访客商基本信息档案及园区招商引资活动记录备案；配合有关部门做好影响招商引资环境的投诉与处理工作；负责落实园区招商引资工作的方针、政策和重大决策；负责协助入园企业办理建设项目选址意见书、立项、可行性研究报告、批复或转报工作；负责入园项目跟踪服务，协助办理各项手续；负责收集整理招商引资项目，抓好招商引资项目库建设工作。

5、市政工程科：负责组织基础设施施工图技术审查、工程招标、施工质量监督、竣工验收及工程备案工作；负责园区内基础设施相关建设工程资料的整理、归档工作；负责施工协调、现场管理和文明施工、安全施工工作；负责协调有关部门解决基础设施施工期间遇到的各种困难和问题；负责组织实施园区公共基础设施规划、设计等工作；负责实施园区市政基础设施建设及维护。

6、财务管理科：负责协助县财政部门编制园区的财务预、决算，分析预算执行情况；负责园区建设资金的计划、筹措、调度、

安排、运营、平衡与管理；负责审核、监督各项资金的使用情况，编制、审核各种财务凭证；负责归集、整理财务会计档案；负责协助有关部门监督专项资金的管理使用及上级部门对专项资金的审计、检查工作。

7、综合执法科：负责园区规划范围内违法建设的整治和执法；负责园区内渣土运输管理工作；负责起草园区环境保护工作年度计划；监督检查污染源的污染物排放、污染防治设施运行情况；负责环境污染和生态破坏的投诉、举报处理工作；参与对突发环境事件的应急处置；配合环保部门环境治理专项整治和重大执法活动，查处违法案件；负责监督检查园区生产经营单位贯彻执行有关安全生产和职业卫生法律法规和规章情况；配合安监部门对园区生产经营单位隐患排查治理情况进行监督。

8、物业管理办公室：负责制定和完善物业管理规章制度；负责保洁、绿化管理工作，并督促执行；负责园区保洁人员管理、定期检查、巡视入驻企业计量水表等设施，并积极配合维修部门做好维修工作。

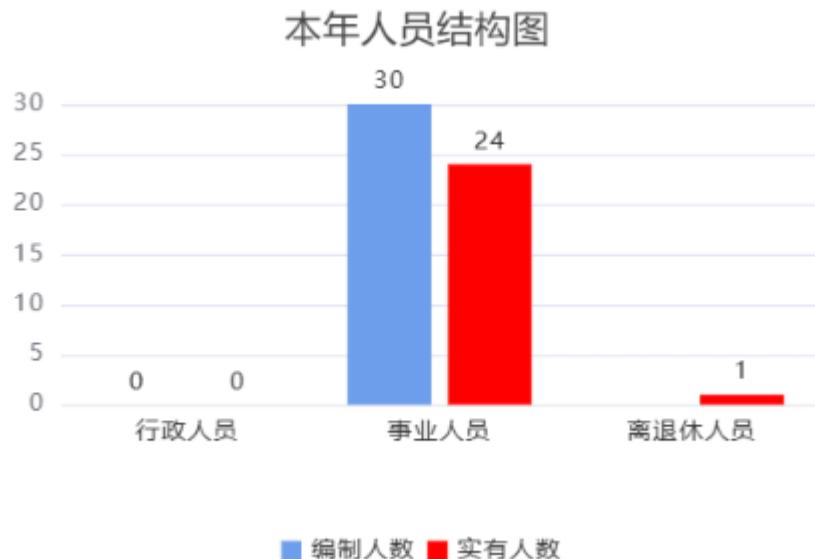
二、部门决算单位构成

纳入2024年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及0个二级预算单位：

序号	单位名称
1	周至县集贤产业园区管委会本级

三、部门人员情况

截至2024年底，本部门人员编制30人，其中行政编制0人、事业编制30人；实有人员24人，其中行政0人、事业24人。单位管理的离退休人员1人。



第二部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为278.09万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加16.40万元，增长6.27%，增长的主要原因是：工资标准调整。

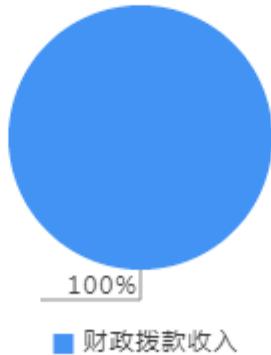
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计278.09万元，其中：财政拨款收入278.09万元，占100%。

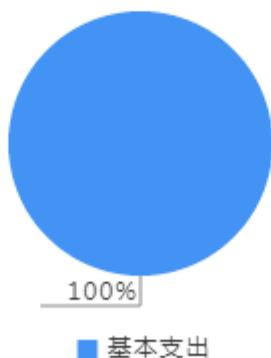
收入结构图



三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计278.09万元，其中：基本支出278.09万元，占100%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为278.09万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加16.40万元，增长6.27%，增长的主要原因是：工资标准调整。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



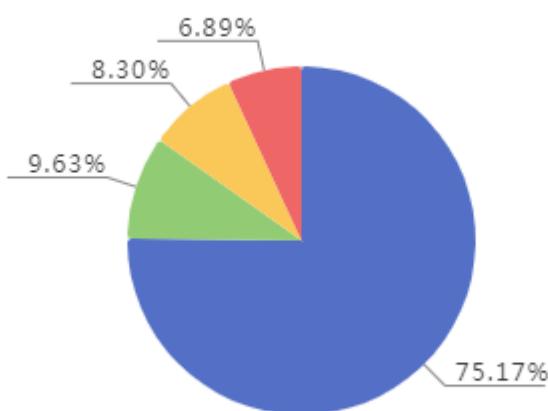
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算285.04万元，支出决算278.09万元，完成年初预算的97.56%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加16.40万元，增长6.27%，增长的主要原因是：工资标准调整。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



■ 一般公共服务支出 ■ 社会保障和就业支出 ■ 卫生健康支出 ■ 住房保障支出

按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算204.47万元，支出决算209.05万元，完成年初预算的102.24%，决算数大于年初预算数的主要原因是：工资标准调整。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算9.50万元，支出决算0万元，决算数小于年初预算数的主要原因是：2024年无项目支出。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算26.71万元，支出决算25.65万元，完成年初预算的96.03%，决算数小于年初预算数的主要原因是：单位人员变动。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算0万元，支出决算0.97万元，新增支出的主要原因是：退休人员职业年金支付。

5. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.33万元，支出决算0.16万元，完成年初预算的48.48%，决算数小于年初预算数的主要原因是：单位人员变动。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算12.72万元，支出决算12.22万元，完成年初预算的96.07%，决算数小于年初预算数的主要原因是：单位人员变动。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗

补助（项）。年初预算11.35万元，支出决算10.86万元，完成年初预算的95.68%，决算数小于年初预算数的主要原因是：单位人员变动。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算19.96万元，支出决算19.17万元，完成年初预算的96.04%，决算数小于年初预算数的主要原因是：单位人员变动。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出278.09万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费274.66万元，主要包括：基本工资、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费3.44万元，主要包括：办公费、差旅费、工会经费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本部门2024年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

(一) “三公”经费支出决算情况说明

本部门2024年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款公务接待费支出。

(二) 培训费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款培训费支出。

(三) 会议费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本部门2024年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本部门2024年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门2024年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本部门较好的完成了各项目评价工作。

（二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分98，全年预算数278.09万元，全年执行数278.09万元，预算执行率为100%。2023年本年收入合计278.09万元，本年支出合计278.09万元，执行率100%。取得成绩：1. 认真落实发展壮大实体经济战略部署，加快推进工业集中区发展，集贤园在2023年度全省重点建设县域工业集中区年度综合考核中名列114个县域工业集中区第一名。2. 园区首宗商业用地项目——集悦会实现溢价出让，项目总投资2.5亿元，2024年9月份开工建设，建成后将引进众多中高端餐饮、购物、酒店、娱乐等品牌服务商进驻园区。此项目的落地建设将为比亚迪等项目生活性配套服务奠定坚实基础。3. 金凤水厂一期2.5万立方米/天供水规模项目建成投用，于4月份正式向比亚迪系列项目供水，为园区提供了生产生活用水保障。4. 以低空经济为创新点的集贤园智慧化巡检项目于2024年3月投入运营，极大提升了园区外围管理运营效率和服务水平。5. 持续开展集贤大道、集财路、尚九路乱停车治理工作，大大缓解了比亚迪系列项目周边车辆拥堵问题，方便了企业员工和周边群众通行。6. 采取“微信群+企业入口”宣传工作模式，营造“平安高新建设人人参

与，平安建设成果人人共享”的浓厚氛围，积极构建“上下联动、条块协调、齐抓共管、整体推进”的“大平安”创建格局，园区呈现蓬勃发展，和谐有序良好局面。7. 突出重点、抓住关键，高标准高质量深入开展党的二十大、二十届三中全会精神和习近平总书记来陕视察重要讲话精神学习贯彻、党纪学习教育。一是抓好理论学习。领导带头领学，组织党员坚持逐章逐条学、联系实际学，抓好以案促学、以训助学。二是认真检视整改。坚持边学习、边对照、边整改、边提升，通过开展学习教育，坚持两手抓两促进，引导广大党员干部提高政治意识，真正把党纪学习教育成果转化力谱写集贤园发展新篇章的生动实践。

周至县集贤产业园区管委会部门整体支出绩效自评表

(2024年度)

（三）项目绩效自评结果。

本部门2024年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（四）专项资金绩效自评结果。

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门未开展部门重点评价项目绩效评价。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

本部门未开展财政重点评价项目绩效评价。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。
2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。
3. 周至县集贤产业园区管委会（汇总）部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况。
4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。
5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。
6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）85173788。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：周至县集贤产业园区管委会（汇总）

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	278.09	一、一般公共服务支出	31	209.05
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	26.79
	9		九、卫生健康支出	39	23.09
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	19.17
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	278.09	本年支出合计	57	278.09
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	278.09	总计	60	278.09

注：本表反映部门本年度的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：周至县集贤产业园区管委会（汇总）

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
科目代码	科目名称	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	278.09	278.09						
201	一般公共服务支出	209.05	209.05						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	209.05	209.05						
2010350	事业运行	209.05	209.05						
208	社会保障和就业支出	26.79	26.79						
20805	行政事业单位养老支出	26.63	26.63						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.65	25.65						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.97	0.97						
20899	其他社会保障和就业支出	0.16	0.16						
2089999	其他社会保障和就业支出	0.16	0.16						
210	卫生健康支出	23.09	23.09						
21011	行政事业单位医疗	23.09	23.09						
2101102	事业单位医疗	12.22	12.22						
2101103	公务员医疗补助	10.86	10.86						
221	住房保障支出	19.17	19.17						
22102	住房改革支出	19.17	19.17						
2210201	住房公积金	19.17	19.17						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：周至县集贤产业园区管委会（汇总）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	278.09	278.09				
201	一般公共服务支出	209.05	209.05				
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	209.05	209.05				
2010350	事业运行	209.05	209.05				
208	社会保障和就业支出	26.79	26.79				
20805	行政事业单位养老支出	26.63	26.63				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.65	25.65				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.97	0.97				
20899	其他社会保障和就业支出	0.16	0.16				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.16	0.16				
210	卫生健康支出	23.09	23.09				
21011	行政事业单位医疗	23.09	23.09				
2101102	事业单位医疗	12.22	12.22				
2101103	公务员医疗补助	10.86	10.86				
221	住房保障支出	19.17	19.17				
22102	住房改革支出	19.17	19.17				
2210201	住房公积金	19.17	19.17				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：周至县集贤产业园区管委会（汇总）

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	278.09	一、一般公共服务支出	33	209.05	209.05		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	26.79	26.79		
	9		九、卫生健康支出	41	23.09	23.09		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	19.17	19.17		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	278.09	本年支出合计	59	278.09	278.09		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	278.09	合计	64	278.09	278.09		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：周至县集贤产业园区管委会（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	278.09	278.09	
201	一般公共服务支出	209.05	209.05	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	209.05	209.05	
2010350	事业运行	209.05	209.05	
208	社会保障和就业支出	26.79	26.79	
20805	行政事业单位养老支出	26.63	26.63	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.65	25.65	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.97	0.97	
20899	其他社会保障和就业支出	0.16	0.16	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.16	0.16	
210	卫生健康支出	23.09	23.09	
21011	行政事业单位医疗	23.09	23.09	
2101102	事业单位医疗	12.22	12.22	
2101103	公务员医疗补助	10.86	10.86	
221	住房保障支出	19.17	19.17	
22102	住房改革支出	19.17	19.17	
2210201	住房公积金	19.17	19.17	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制部门：周至县集贤产业园区管委会（汇总）

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	274.66	302	商品和服务支出	3.44	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	96.32	30201	办公费	1.40	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	109.30	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	25.65	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	0.97	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	12.22	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	10.86	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.16	30211	差旅费	0.81	31008	物资储备	
30113	住房公积金	19.17	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	1.22	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出		399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计	274.66			公用经费合计				3.44

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：周至县集贤产业园区管委会（汇总）

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：周至县集贤产业园区管委会（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：周至县集贤产业园区管委会（汇总）

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费		
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费				
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费					
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8		
预算数										
决算数										

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。
6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。
7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。
8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。