

# 周至县城市管理综合行政执法大队

## 2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### 十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2024年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责及内设机构

周至县城市管理综合行政执法大队成立于2015年，经市委编办《西安市机构编制委员会办公室关于成立周至县城市管理综合行政执法机构的批复》（市委编办发〔2011〕83号），周至县机构编制委员会办公室《关于转发〈西安市机构编制委员会办公室关于成立周至县城市管理综合行政执法机构的批复〉的通知》，同意成立周至县城市管理综合行政执法队，经费形式为财政全额拨款，核定事业编制50名，财政供养人员31人，主要负责县城市容环境卫生管理、园林绿化管理、城市管理、综合行政执法工作。

### （一）主要职责

1、贯彻执行城市管理综合行政执法方面的法律法规和方针政策。2、行使市容和环境卫生管理方面法律法规、规章规定的行政处罚权，以及”门前三包”责任制管理工作的监督。3、依据相对集中处罚权的有关规定，会同有关部门对城市市容环境卫生、非法占道及出店经营行为、饮食服务业排污中影响市容环境的行为进行监督检查和行政处罚。4、负责对辖区内未经批准擅自修建临街建筑物、构筑物等行为的监督检查和行政处罚，配合规划部门强制拆除违法建筑负责对各类施工工地拆除房屋和清运建筑垃圾未采用湿法作业造成污染的监督检查和行政处罚。5、负责辖区内非机动车辆停放站以及车辆清洗站的行政执法工作。6、负责机动车辆占用人行道路、户外广告违法设置和园林绿化方面违法行为的监督检查和行政处罚。

## （二）内设机构

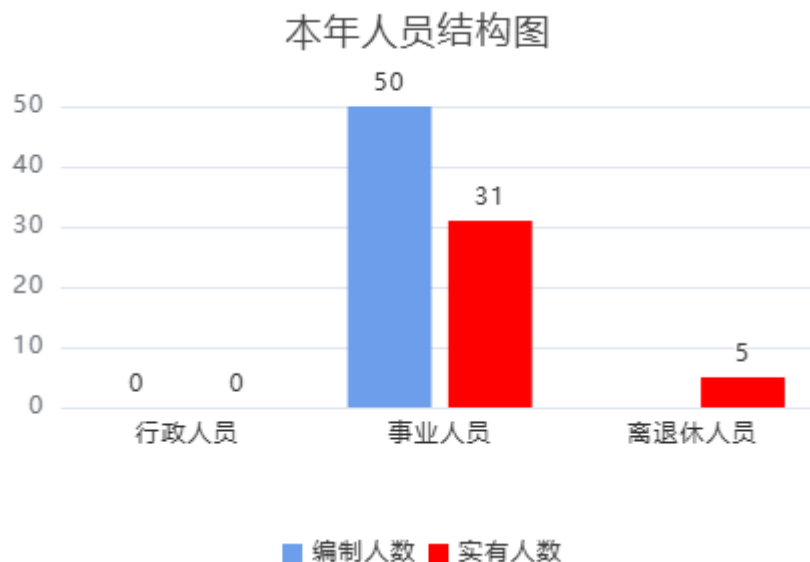
内设机构：办公室、财务科、巡查中队、违法办、集贤中队、楼观中队、违停中队、执法一中队、执法二中队、执法三中队、执法四中队。

## 二、部门决算单位构成

本单位作为周至县城市管理和综合执法局的二级预算单位，编制2024年度部门决算。

## 三、单位人员情况

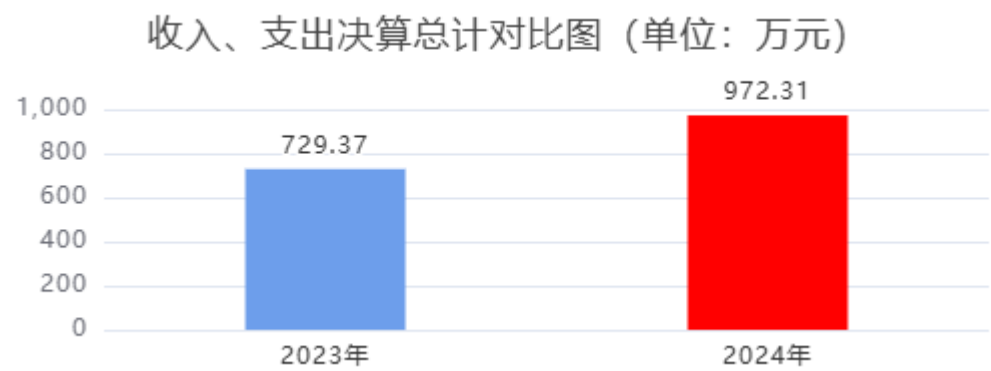
截至2024年底，本单位人员编制50人，其中行政编制0人、事业编制50人；实有人员31人，其中行政0人、事业31人。单位管理的离退休人员5人。



# 第二部分 2024年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为972.31万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加242.94万元，增长33.31%，增长的主要原因是：财政拨款增加。



二、收入决算情况说明

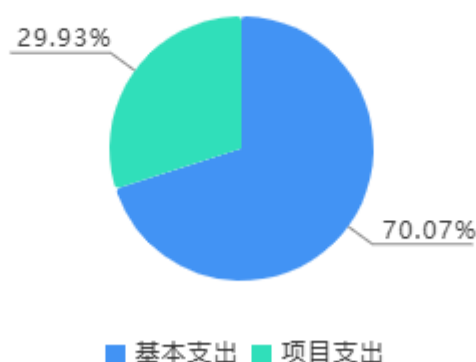
2024年度本年收入合计972.31万元，其中：财政拨款收入972.31万元，占100%。



三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计972.31万元，其中：基本支出681.31万元，占70.07%；项目支出291万元，占29.93%。

支出结构图



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为972.31万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加242.94万元，增长33.31%，增长的主要原因是：财政拨款增加。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



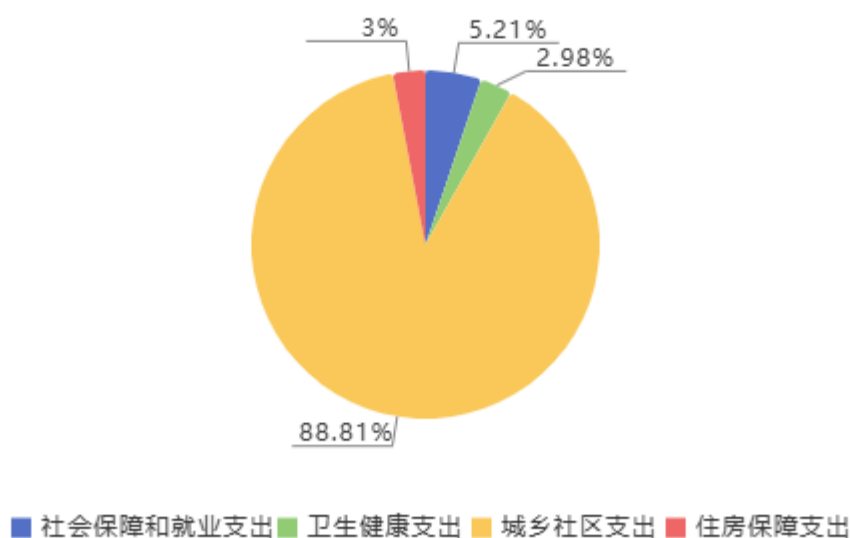
#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算670.99万元，支出决算972.31万元，完成年初预算的144.91%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加242.94万元，增长33.31%，增长的主要原因是：财政预算增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算39.78万元，支出决算37.85万元，完成年初预算的95.15%，决算数小于年初预算数的主要原因是：科目调整。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算0万元，支出决算10.03万元，新增支出的主要原因是：科目调整。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）对机关事业单位职业年金的补助（项）。年初预算0万元，支出决算2.47万元，新增支出的主要原因是：科目调整。



4. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.29万元，支出决算0.29万元，完成年初预算的100%。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算30.02万元，支出决算29万元，完成年初预算的96.60%，决算数小于年初预算数的主要原因是：科目调整。

6. 城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）城管执法（项）。年初预算570.29万元，支出决算863.51万元，完成年初预算的151.42%，决算数大于年初预算数的主要原因是：科目调整。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算30.61万元，支出决算29.17万元，完成年初预算的95.30%，决算数小于年初预算数的主要原因是：科目调整。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出681.31万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费641.32万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费39.99万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、维修（护）费、租赁费、劳务费、委托业务费、工会经费。

## **七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2024年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

### （一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位2024年度无财政拨款“三公”经费支出。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

#### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

#### 4. 公务接待费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务接待费支出。

### （二）培训费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款培训费支出。

### （三）会议费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款会议费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

本单位2024年度无机关运行经费支出。

## 十一、政府采购支出情况说明

本单位2024年度无政府采购事项。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2024年末，本单位共有车辆5辆，其中其他用车5辆，其他用车主要是执法执勤用车。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2024年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作的开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2024年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我单位认真做好年度财政资金的预算编制工作，做到应编尽编，在资金使用和管理方面，进一步强化资金统筹，优化资金结构，明确开支范围，细化资金用途，确保部分职责，任务顺利完成。全年基本支出保证了部门的正常运行和日常工作的正常开展，达到预期绩效目标。

### （二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分93分，全年预算数972.31万元，执行数972.31万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行良好，圆满的完成了各项工作任务，保障了

全县市容环境秩序的良好发展。发现的问题及原因：单位整体绩效评价工作，是一项长期性的工作，专业性强，工作量大，需要加强业务学习，提高业务水平。下一步改进措施：1、加强单位预算编制工作，根据人员情况业务开展需要，逐项作出预算计划，预算合理不留缺口，不留空项。2、加强业务培训，提高评价水平。3、预算财务分析常态化，定期做好预算支出，财务分析，做好单位整体支出预算评价工作。

# 周至县城市管理综合行政执法大队单位整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门（单位）名称			周至县城市管理综合行政执法大队									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）		全年执行数（万元）				分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	城管执法大队工资及社会保险缴费、公用经费	城管执法大队工资及社会保险缴费、公用经费	已完成	972.31	972.31	0	972.31	972.31	0	-	100%	-
										-	-	
										-	-	
										-	-	
	金额合计				972.31	972.31	0	972.31	972.31	0	10	100%
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）					目标实际完成情况						
	一、贯彻执行城市管理综合行政执法方面的法律法规和方针政策。 二、行使市容和环境卫生管理方面法律、法规、规章规定的行政处罚权，以及对“门前三包”责任制管理工作的监督。 三、依据相对集中处罚权的有关规定，会同有关部门对城市市容环境卫生、非法占道及出店经营行为、饮食服务业排污中影响市容环境的行为进行监督检查和行政处罚。 四、负责对辖区内未经批准擅自修建临街建筑物、构筑物等行为的监督检查和行政处罚，配合规划部门强制拆除违法建筑负责对各类施工工地拆除房屋和清运建筑垃圾未采用湿法作业造成污染的监督检查和行政处罚。 五、负责辖区内非机动车辆停放站以及车辆清洗站的行政执法工作。 六、负责机动车辆占用人行道路、户外广告违法设置和城市绿化方面违法行为的监督检查和行政处罚。					一、2024年工作完成情况 （一）重点工作开展情况 1.开展旅游景区周边整治工作。按照《2024年加快推进中华优秀传统文化在转化发展上实现新突破落实方案》及《月度任务清单》中确定的58项重点工作任务，对旅游景区周边乱设摊点、揽客、尾追游售、散发旅游广告等行为及时进行安排部署。自五月起，以沙沙河景区周边为重点，做好沙沙河景区周边环境卫生、出店经营、摆摊设点、乱搭乱建、沿街游售、散发广告等违法违规行为的监管。所有临时摊贩需在道沿上指定区域规范摆放。不得使用高音喇叭叫卖宣传，不得随地乱扔垃圾，不得乱堆乱放。执法人员每日对负责路段进行巡查，发现问题及时处置。截至目前，我大队出动执法人员1902人次，执法车辆289车次，取缔占道流动摊贩217处，规范占道经营332处，查处噪音污染5起。 2.持续开展市容环境秩序治理。严格按照《西安市城市市容和环境卫生管理条例》和精细化管理标准，持续开展市容环境秩序整治工作，2024年全年共出动执法人员10529人次，执法车辆996辆次，取缔占道经营2552余家，清理橱窗乱贴乱挂560余处，清理乱堆乱放358处，查处违反门前三包责任制商户455余家。催挪和劝离人行道违停车辆24555余起，贴罚《违法停车告知单》5866份，规范非机动车						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值		得分
	产出指标（50分）	数量指标	城管执法大队工资及社会保险缴费、公用经费			全年职工工资、社会保险缴费、公用经费		按时足额发放、保证正常办公		15		12
		质量指标	质量合格率			100%		100%		15		13
		时效指标	2024年度			全年		全年		10		10
		成本指标	城管执法大队工资及社会保险缴费、公用经费			972.31		972.31		10		10
	效益指标（30分）	经济效益指标	改善了城区营商环境，提高了经济效益			良好		良好		5		5
		社会效益指标	规范了县城区及周边乡镇市容市貌与环境秩序，给人民创造了良好的人居生活环境			良好		良好		10		9
		生态效益指标	提高了城市环境秩序，优化市容市貌，推动城市发展，有重大的现实意义			良好		良好		10		9
		可持续影响指标	为我县城市环境与经济发展提供良好的环境			长期		长期		5		5
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	群众满意度			100%		100%		10		10
总分										100	93	

### （三）项目绩效自评结果。

本单位2024年度不单独填写绩效自评表。

### （四）专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

### （五）单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

### （六）财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

## 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 周至县城市管理综合行政执法大队决算数据反映1个单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：029-87156852。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2024年度部门决算表

## 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：周至县城市管理综合行政执法大队

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	972.31	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	50.64
	9		九、卫生健康支出	39	29.00
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	863.51
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	29.17
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	972.31	本年支出合计	57	972.31
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	972.31	总计	60	972.31

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



收入决算表

公开02表

编制单位：周至县城市管理综合行政执法大队

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	972.31	972.31					
208	社会保障和就业支出	50.64	50.64					
20805	行政事业单位养老支出	50.35	50.35					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	37.85	37.85					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.03	10.03					
2080508	对机关事业单位职业年金的补助	2.47	2.47					
20899	其他社会保障和就业支出	0.29	0.29					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.29	0.29					
210	卫生健康支出	29.00	29.00					
21011	行政事业单位医疗	29.00	29.00					
2101102	事业单位医疗	29.00	29.00					
212	城乡社区支出	863.51	863.51					
21201	城乡社区管理事务	863.51	863.51					
2120104	城管执法	863.51	863.51					
221	住房保障支出	29.17	29.17					
22102	住房改革支出	29.17	29.17					
2210201	住房公积金	29.17	29.17					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：周至县城市管理综合行政执法大队

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	972.31	681.31	291.00			
208	社会保障和就业支出	50.64	50.64				
20805	行政事业单位养老支出	50.35	50.35				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	37.85	37.85				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.03	10.03				
2080508	对机关事业单位职业年金的补助	2.47	2.47				
20899	其他社会保障和就业支出	0.29	0.29				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.29	0.29				
210	卫生健康支出	29.00	29.00				
21011	行政事业单位医疗	29.00	29.00				
2101102	事业单位医疗	29.00	29.00				
212	城乡社区支出	863.51	572.51	291.00			
21201	城乡社区管理事务	863.51	572.51	291.00			
2120104	城管执法	863.51	572.51	291.00			
221	住房保障支出	29.17	29.17				
22102	住房改革支出	29.17	29.17				
2210201	住房公积金	29.17	29.17				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：周至县城市管理综合行政执法大队

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	972.31	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	50.64	50.64		
	9		九、卫生健康支出	41	29.00	29.00		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	863.51	863.51		
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	29.17	29.17		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	972.31	本年支出合计	59	972.31	972.31		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	972.31	合计	64	972.31	972.31		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：周至县城市管理综合行政执法大队

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	972.31	681.31	291.00
208	社会保障和就业支出	50.64	50.64	
20805	行政事业单位养老支出	50.35	50.35	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	37.85	37.85	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.03	10.03	
2080508	对机关事业单位职业年金的补助	2.47	2.47	
20899	其他社会保障和就业支出	0.29	0.29	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.29	0.29	
210	卫生健康支出	29.00	29.00	
21011	行政事业单位医疗	29.00	29.00	
2101102	事业单位医疗	29.00	29.00	
212	城乡社区支出	863.51	572.51	291.00
21201	城乡社区管理事务	863.51	572.51	291.00
2120104	城管执法	863.51	572.51	291.00
221	住房保障支出	29.17	29.17	
22102	住房改革支出	29.17	29.17	
2210201	住房公积金	29.17	29.17	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：周至县城市管理综合行政执法大队

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	641.32	302	商品和服务支出	39.99	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	312.06	30201	办公费	26.80	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	22.39	30202	印刷费	0.50	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.17	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	191.36	30205	水费	0.52	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	37.85	30206	电费	1.99	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	12.50	30207	邮电费	0.10	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	29.00	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	6.69	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.29	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	29.17	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.48	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	5.82	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	1.10	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.96	31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	1.55	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出		399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		641.32	公用经费合计					39.99

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：周至县城市管理综合行政执法大队

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：周至县城市管理综合行政执法大队

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：周至县城市管理综合行政执法大队

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。