

周至县档案馆（汇总）

2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

本部门紧紧围绕县委、县政府中心工作，以档案接收工作为重点，以档案数字化加工为支撑，以档案查阅利用为基础，统筹各项档案工作全面发展，为周至县经济社会发展贡献力量。

（一）主要职责

1. 贯彻执行党和国家关于档案工作的法律、法规和方针政策。

2. 收集县级党政机关、民主党派、群众团体、有关组织和企事业单位的重要档案资料及政府部门已公开现行文件进馆保存，实行集中统一管理，保守党和国家机密，维护档案资料的完整与安全。

3. 征集与本县有关的重要档案资料。

4. 负责馆藏档案资料的整理、编目、鉴定、开放、统计、提供利用、抢救保护和销毁工作。

5. 负责档案史料的公布、研究、编纂、出版、发行、展览工作，参与编史修志工作。

6. 负责爱国主义教育基地建设，对社会进行宣传教育，为社会各界提供服务。

7. 负责档案科研和学术交流与交换工作。

8. 负责馆藏档案信息化建设，开发利用档案信息资源。

9. 负责档案馆库建设，确保档案实体安全。

10. 完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）内设机构

本部门内设4个职能科室：（1）办公室，负责督办馆务会议、馆长办公会议决定事项；负责馆长远规划、年度计划等综合性文件的起草工作；负责机关文秘、机要、保密、档案、统计、信访、值班、接待等工作；负责机关机构编制、人事管理工作；负责机关目标责任考评工作；负责机关财务、政府采购和国有资产管理等工作；负责机关日常事务和后勤管理工作；负责机关安全工作和平安建设。（2）保管利用科，负责进馆档案资料及馆藏档案资料的消毒、修裱等抢救保护工作；负责馆藏档案资料的保管、排列、清点、统计工作；负责为社会各界提供馆藏档案资料以及公共信息资源的查阅利用服务工作，定期开展档案服务利用综合统计分析和档案库房管理工作，落实档案保管保护制度与规范，确保档案资料的完整和安全；负责全县档案资料目录中心的建立和管理工作。（3）档案接收和信息资源科，负责接收县级党政机关、民主党派、群众团体及有关组织和企事业单位的重要档案资料；负责征集与本县有关的重要档案资料，收集具有一定影响的本县籍或在本县工作过的人物档案；负责馆藏档案资料的整理、编目、鉴定、公布、开放、销毁工作；负责落实上级部门有关档案信息化建设的标准规范、安全管理的要求；负责县级党政机关、民主党派、群众团体及有关组织和企事业单位的电子档案接收与管理工作；负责馆藏档案资料的数字化工作；负责数字档案馆建设、更新、运行、维护工作；负责馆内网络、信息化设施设备的建设、更新、运行、维护工作；负责馆藏数字档案资源及管理系统的容灾备份与安全管理工作；负责馆藏数字档案载体的安全管理工作。（4）编研展览科。负责馆藏档案资料的编

纂、研究及编研成果的出版发行工作；负责馆藏档案史料的展览、陈列及管理工作；编辑《档案利用实例汇编》、利用馆藏档案编研具有本地特色的史料；负责爱国主义教育基地建设和社会教育工作；负责档案科研和学术研究与交流工作；参与编史修志工作。

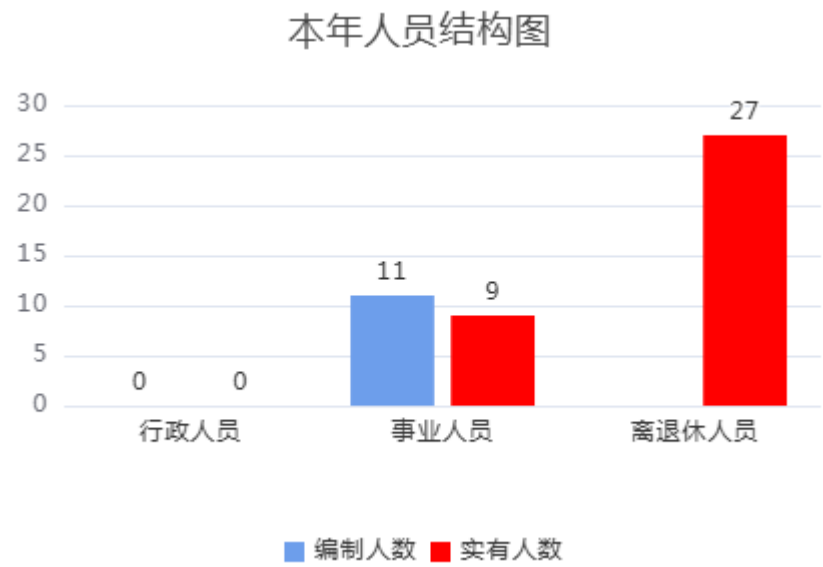
二、部门决算单位构成

纳入2024年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及0个二级预算单位：

序号	单位名称
1	周至县档案馆本级

三、部门人员情况

截至2024年底，本部门人员编制11人，其中行政编制0人、事业编制11人；实有人员9人，其中行政0人、事业9人。单位管理的离退休人员27人。

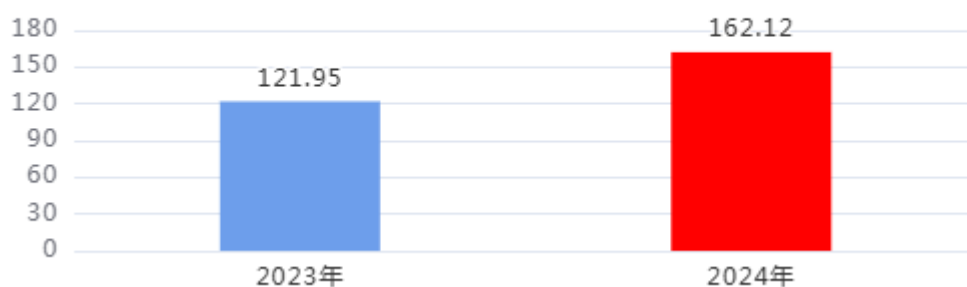


第二部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为162.12万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加40.17万元，增长32.94%，增长的主要原因是：人员增加。

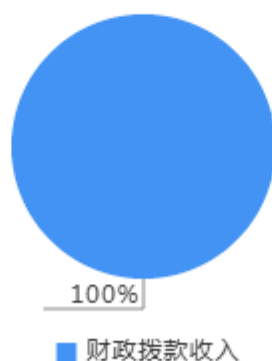
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计162.12万元，其中：财政拨款收入162.12万元，占100%。

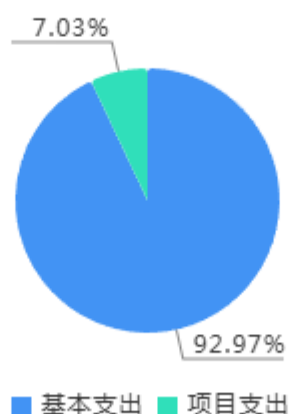
收入结构图



三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计162.12万元，其中：基本支出150.72万元，占92.97%；项目支出11.40万元，占7.03%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为162.12万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加40.17万元，增长32.94%，增长的主要原因是：人员增加。

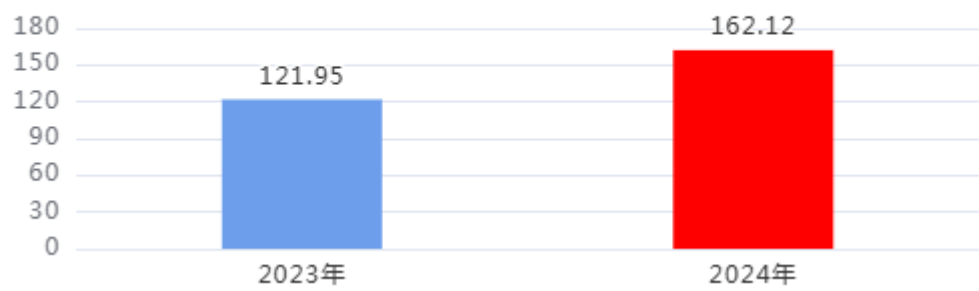
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



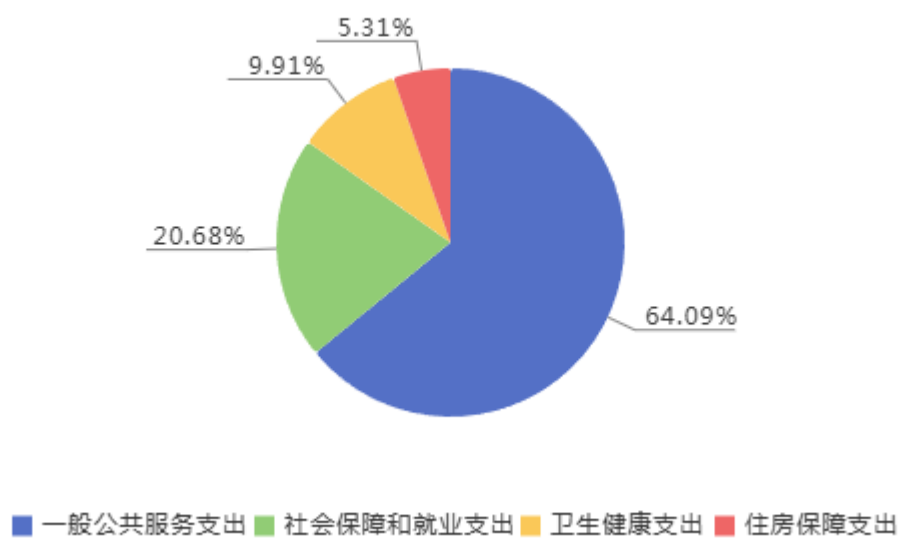
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算120.03万元，支出决算162.12万元，完成年初预算的135.07%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加40.17万元，增长32.94%，增长的主要原因是：人员增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）档案事务（款）行政运行（项）。年初预算74.34万元，支出决算92.51万元，完成年初预算的124.44%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员增加。
2. 一般公共服务支出（类）档案事务（款）档案馆（项）。年初预算11.40万元，支出决算11.40万元，完成年初预算的100%。
3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算10.67万元，支出决算11.43万元，完成年初预算的107.12%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员增加。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算0万元，支出决算17.89万元，新增支出的主要原因是：退休人员职业年金虚账记实本金。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）对机关事业单位职业年金的补助（项）。年初预算0万元，支出决算4.09万元，新增支出的主要原因是：退休人员职业年金虚账记实利息。

6. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.11万元，支出决算0.12万元，完成年初预算的109.09%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员增加。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算4.47万元，支出决算4.77万元，完成年初预算的106.71%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员增加。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算11.06万元，支出决算11.30万元，完成年初预算的102.17%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员增加。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算7.98万元，支出决算8.61万元，完成年初预算的107.89%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出150.72万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费141.94万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助。

（二）公用经费8.78万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、工会经费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本部门2024年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本部门2024年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费预算3.11万元，支出决算8.78万元，完成预算的282.32%，新增支出的主要原因是：决算口径变化。支出决算比上年减少2.62万元，下降的主要原因是：决算口径变化。

十一、政府采购支出情况说明

本部门2024年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门2024年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2024年很好的完成了目标任务，一是加强党的建设。县档案馆坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大、党的二十届三中全会精神，坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”。二是高效推进档案接收工作。制定《周至县档案馆2024年档案接收工作计划》，下发《周至县档案馆文书档案接收进馆质量标准与流程》，积极开展档案接收进馆工作。三是档案统计工作，用三个月时间对库房档案资料进行全面盘点。四是档案的安全管理，达到“十防”标准。制定了本馆档案工作突发应急预案，共投放药品3次，做好防光、防潮、防虫、防霉变等档案“十防”工作。对于档案库房墙体渗水，墙皮脱落，地砖空鼓碎裂情况，已经将库房地面空鼓地砖全部修整，库房墙面做了防水处理并重新粉刷。五是档案查阅利用工作。全年接待查阅利用者2316多人/次，接待档案咨询37人次，办理电话档案咨询15次。六是档案宣传工作取得新突破。在6月9日第十七个国际档案日，在八云塔广场、马召镇马召社区、二曲街道城西社区等地举办“筑梦现代化，奋斗兰台人”档案专题展览宣传活动。举办全馆开放日活动。接待全县党员干部参观学习，开展座谈，以图文展板及播放专题宣传片等形式展现周至档案事业辉煌发展历程。组织参加专题讲座和档案知识竞答活动。七是开展档案数字化加工工作。申请太仓捐赠帮扶资金用于扶贫档案数字化项目，扫描40余万页。将近年来馆藏已经数字化的所有档案的数字化副本进行备份，确保数字化成果的安全。

本部门在部门决算中反映档案管理等2个一级项目的绩效自评

结果，涉及预算资金11.40万元，占部门预算项目支出总额的100%。

（二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分95，全年预算数120.03万元，全年执行数162.12万元，预算执行率为135.07%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：本部门整体支出主要用于人员工资福利，办公经费、对个人及家庭的补助和档案管理项目经费。严格按照预算执行，决算超出部分因为人员增加。人员工资严格按照标准发放，公用经费严格按照要求执行，保证档案机关运行。档案管理经费严格按照预算执行，保证档案实体安全和为群众提供优质服务。发现的问题及原因：单位整体绩效良好，但是也存在一些不足。一是档案信息化程度低。纸质档案的信息化程度低，信息化在全市排名靠后。近年来，只对部分婚姻档案、人事局档案、组织部档案、扶贫档案进行扫描，与其他区县有一定的差距。二是档案业务建设工作整体水平偏低。业务经费投入在全市县级档案馆中偏少，无法满足各项业务开展需要，特别是馆藏纸质档案数字化加工方面需要大量经费投入。下一步改进措施：一是做好馆藏档案数字化工作。制定数字化管理制度，明确职责范围和管理规定，切实制定操作性强、可行性强的数字化管理制度，确保档案实体安全 and 信息安全。二是积极争取资金，数字化管理对硬件提出更高的要求，我馆要积极争取财政支持，大力开展馆藏传统载体档案数字化工作，不断提高馆藏档案数字化率以利用需求为导向，对涉及群众切身利益以及利用率较高的档案优先进行数字化，最大限度地满足群众查档需求。三是不断改进和提升档案利用服务水平。完善档案利用

服务流程，自觉接受社会各界和群众监督，进一步提升服务意识，最大限度地满足人民群众的查档需求。

周至县档案馆整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门（单位）名称			周至县档案馆									
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	人员经费	已完成	105.52	105.52	0	141.94	141.94	0	—	134.51%	—
	任务2	商品服务支出	已完成	3.11	3.11	0	8.78	8.78	0	—	282.32%	—
	任务3	项目支出	已完成	11.4	11.40	0	11.4	11.40	0	—	100%	—
	金额合计			120.03	120.03	0	162.12	162.12	0	10	135.07%	9
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	目标1：单位人员工资社保福利等正常发放 目标2：保障单位正常运转 目标3：做好档案管理与服务工作						目标1完成情况：已按时发放 目标2完成情况：单位正常运转 目标3完成情况：档案管理与服务工作有序开展					
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标 （50分）	数量指标	单位在编在岗人员工资发放和社保足额缴纳			在编在岗9人		已完成		5	5	
			馆藏档案实体安全			馆藏6万余卷档案实体安全		已完成		5	5	
		质量指标	工资福利社保缴纳			按月发放及缴纳		已完成		5	5	
			单位正常运转			单位正常运转		已完成		5	5	
			馆藏档案达到“十防”标准			档案达到“十防”标准		已完成		10	10	
		时效指标	2024年全年			2024年全年		已完成		10	10	
		成本指标	人员经费			105.52万元		141.94万元		2.5	2.5	
			商品服务支出			3.11万元		8.78万元		2.5	2.5	
			档案管理与服务项目支出			11.4万元		11.4万元		5	5	
		效益指标（30分）	经济效益指标	档案数字化服务			提供档案数字化服务		98%		15	14
	社会效益指标		提供档案查阅利用服务，服务社会			服务社会		98%		15	14	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	群众满意			群众满意		98%		10	8	
	总分										100	95

（三）项目绩效自评结果。

本部门2024年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果。

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门未开展部门重点评价项目绩效评价。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

本部门未开展财政重点评价项目绩效评价。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 周至县档案馆（汇总）部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）87111840。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：周至县档案馆（汇总）

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	162.12	一、一般公共服务支出	31	103.91
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	33.53
	9		九、卫生健康支出	39	16.06
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	8.61
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	162.12	本年支出合计	57	162.12
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	162.12	总计	60	162.12

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：周至县档案馆（汇总）

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	162.12	162.12					
201	一般公共服务支出	103.91	103.91					
20126	档案事务	103.91	103.91					
2012601	行政运行	92.51	92.51					
2012604	档案馆	11.40	11.40					
208	社会保障和就业支出	33.53	33.53					
20805	行政事业单位养老支出	33.42	33.42					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.43	11.43					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	17.89	17.89					
2080508	对机关事业单位职业年金的补助	4.09	4.09					
20899	其他社会保障和就业支出	0.12	0.12					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.12	0.12					
210	卫生健康支出	16.06	16.06					
21011	行政事业单位医疗	16.06	16.06					
2101101	行政单位医疗	4.77	4.77					
2101103	公务员医疗补助	11.30	11.30					
221	住房保障支出	8.61	8.61					
22102	住房改革支出	8.61	8.61					
2210201	住房公积金	8.61	8.61					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：周至县档案馆（汇总）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	162.12	150.72	11.40			
201	一般公共服务支出	103.91	92.51	11.40			
20126	档案事务	103.91	92.51	11.40			
2012601	行政运行	92.51	92.51				
2012604	档案馆	11.40		11.40			
208	社会保障和就业支出	33.53	33.53				
20805	行政事业单位养老支出	33.42	33.42				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.43	11.43				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	17.89	17.89				
2080508	对机关事业单位职业年金的补助	4.09	4.09				
20899	其他社会保障和就业支出	0.12	0.12				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.12	0.12				
210	卫生健康支出	16.06	16.06				
21011	行政事业单位医疗	16.06	16.06				
2101101	行政单位医疗	4.77	4.77				
2101103	公务员医疗补助	11.30	11.30				
221	住房保障支出	8.61	8.61				
22102	住房改革支出	8.61	8.61				
2210201	住房公积金	8.61	8.61				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：周至县档案馆（汇总）

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	162.12	一、一般公共服务支出	33	103.91	103.91		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	33.53	33.53		
	9		九、卫生健康支出	41	16.06	16.06		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	8.61	8.61		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	162.12	本年支出合计	59	162.12	162.12		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	162.12	合计	64	162.12	162.12		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：周至县档案馆（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	162.12	150.72	11.40
201	一般公共服务支出	103.91	92.51	11.40
20126	档案事务	103.91	92.51	11.40
2012601	行政运行	92.51	92.51	
2012604	档案馆	11.40		11.40
208	社会保障和就业支出	33.53	33.53	
20805	行政事业单位养老支出	33.42	33.42	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.43	11.43	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	17.89	17.89	
2080508	对机关事业单位职业年金的补助	4.09	4.09	
20899	其他社会保障和就业支出	0.12	0.12	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.12	0.12	
210	卫生健康支出	16.06	16.06	
21011	行政事业单位医疗	16.06	16.06	
2101101	行政单位医疗	4.77	4.77	
2101103	公务员医疗补助	11.30	11.30	
221	住房保障支出	8.61	8.61	
22102	住房改革支出	8.61	8.61	
2210201	住房公积金	8.61	8.61	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制部门：周至县档案馆（汇总）

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	139.11	302	商品和服务支出	8.78	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	37.63	30201	办公费	2.11	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	27.99	30202	印刷费	0.31	30702	国外债务付息	
30103	奖金	15.28	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	11.43	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	21.99	30207	邮电费	0.20	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.77	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	11.30	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.12	30211	差旅费	0.25	31008	物资储备	
30113	住房公积金	8.61	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	2.83	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	2.83	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	0.47	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	5.43	31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出		399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		141.94	公用经费合计					8.78

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：周至县档案馆（汇总）

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：周至县档案馆（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：周至县档案馆（汇总）

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。