

# 中共周至县委组织部（汇总）

## 2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### 十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2024年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责及内设机构

2024年，县委组织部在市委组织部的精心指导下，在县委的坚强领导下，聚焦扎实做好理论武装、选贤任能、强基固本、招才引智、精准考核等各项任务，开展5个项目化工作，为全市组织工作高质量提供周至基层实践。

### （一）主要职责

1. 贯彻落实党的干部路线、方针、政策，对全县各级领导班子和干部队伍建设进行调查研究，制定或参与制定干部人事工作的有关规定和干部人事制度改革方案；制定选拔、考核干部的规定和程序；负责全县干部工作的宏观管理。

2. 对县委管理的领导班子和领导干部进行考察了解，提出调整配备的意见和建议；抓好领导班子的思想政治建设和作风建设；办理县委管理干部的任免、考核、审批等手续；负责代县委管理干部的考察、任免和管理；办理县管干部工资审批手续和市管干部因公因私出国（境）备案审核手续。

3. 制定全县干部队伍建设及发展规划，负责后备干部队伍建设和培养选拔年轻干部的指导、管理工作。

4. 贯彻落实党的组织工作路线、方针和政策；对全县各级党组织建设进行调查研究，提出意见、建议；研究制定加强党组织建设的措施，并进行宏观指导、督促检查；负责全县党员的教育、管理和发展工作；负责全县党费的收缴管理和使用工作；抓好组织员队伍建设。

5. 组织制定全县干部培训教育规划，负责全县干部队伍的培训，对全县干部培训教育工作进行协调、督促、检查和指导。

6. 做好全县人才各项工作的宏观管理和综合协调；组织实施人才引进工程，开展招才引智活动；协调推进全县各类人才队伍建设；牵头做好各类人才服务保障。

7. 统一管理全县公务员录用调配、考核奖惩、培训和工资福利等事务，负责《中华人民共和国公务员法》的贯彻实施工作；指导全县公务员队伍建设和绩效管理；负责全县公务员的综合管理工作；负责全县公务员年报统计工作。

8. 指导、管理全县干部监督工作，拟订干部监督工作的政策规定，审理县委管理领导干部的有关问题。

9. 负责全县年度目标责任考核工作的宏观指导和管理，对主要经济社会指标的完成情况、重点项目进度进行专项督查、综合研判和预测分析，组织实施全县年度目标责任考核工作。

10. 负责党员和干部的统计、来信来访工作；负责县委管理干部的人事档案管理，并指导全县干部档案管理工作。

11. 研究制定加强非公有制经济组织和社会组织党建工作政策和规划；组织开展非公有制经济组织和社会组织党建各项工作。

12. 负责离退休干部工作的宏观指导；督促落实离退休干部的生活待遇、政治待遇；指导做好全县离退休干部的党建工作；办理县委管理干部的离退休审批手续。

13. 归口管理县委机构编制委员会办公室。

14. 完成市委组织部和县委交办的其他任务。

## （二）内设机构

县委组织部设10个内设科室，分别是：

办公室，负责部机关政务和事务工作；

干部科，负责全县干部队伍建设管理，研究提出全县领导班子和干部队伍建设的规划、意见及干部管理的办法；

组织一科，承担县委党建工作领导小组办公室日常工作；

组织二科（远程办），负责对全县农村、社区、国有企业、机关、学校和其他事业单位党组织建设的调查研究；

干部监督科，负责全县干部监督工作的综合协调和宏观指导；

公务员科，负责公务员法及配套法规制度的贯彻实施工作；

老干部科，负责全县老干部工作；

考核一科，负责全县年度目标责任考核有关工作；

考核二科，负责全县年度目标责任考核有关工作。

二、部门决算单位构成

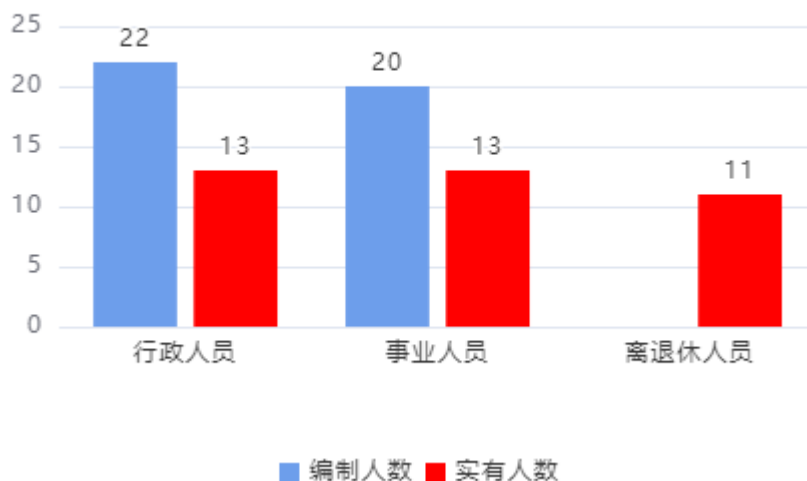
纳入2024年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及0个二级预算单位：

序号	单位名称
1	中共周至县委组织部本级

三、部门人员情况

截至2024年底，本部门人员编制42人，其中行政编制22人、事业编制20人；实有人员26人，其中行政13人、事业13人。单位管理的离退休人员11人。

本年人员结构图

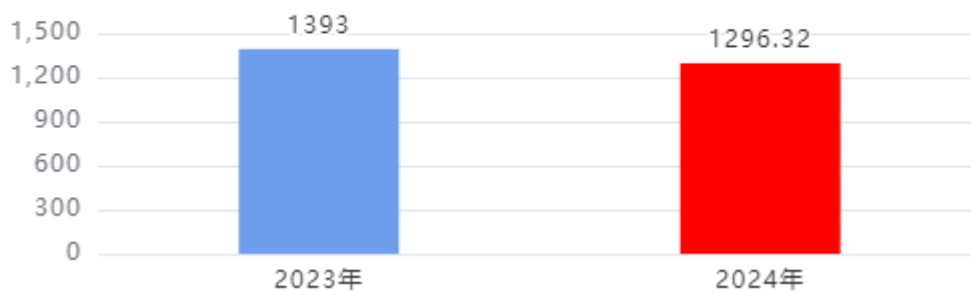


## 第二部分 2024年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为1,296.32万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少96.68万元，下降6.94%，下降的主要原因是：预算项目减少。

收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



### 二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计1,296.32万元，其中：财政拨款收入1,296.32万元，占100%。

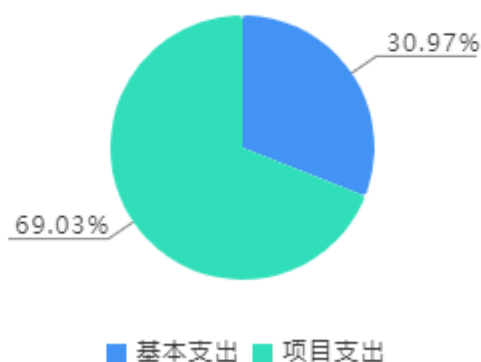
收入结构图



### 三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计1,296.32万元，其中：基本支出401.49万元，占30.97%；项目支出894.84万元，占69.03%。

支出结构图

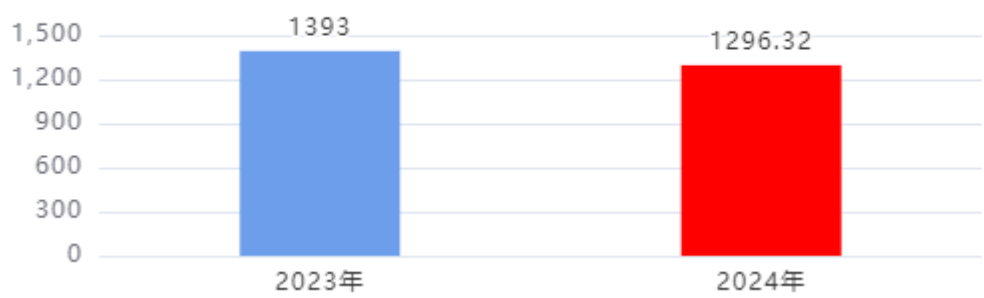


### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为1,296.32万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少96.68万元，下降6.94%，下降的主要原因是：预算项目减少。



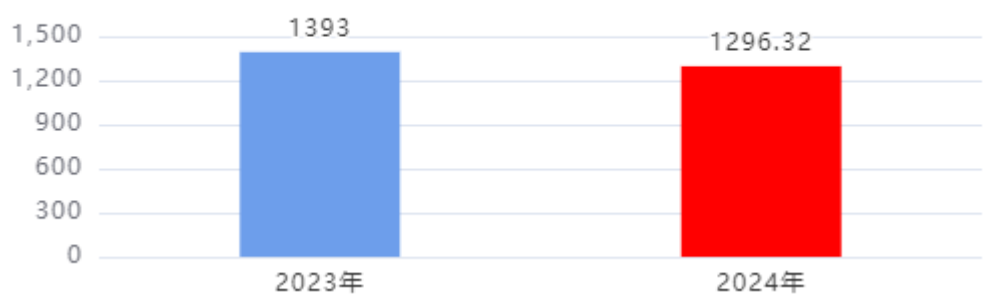
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



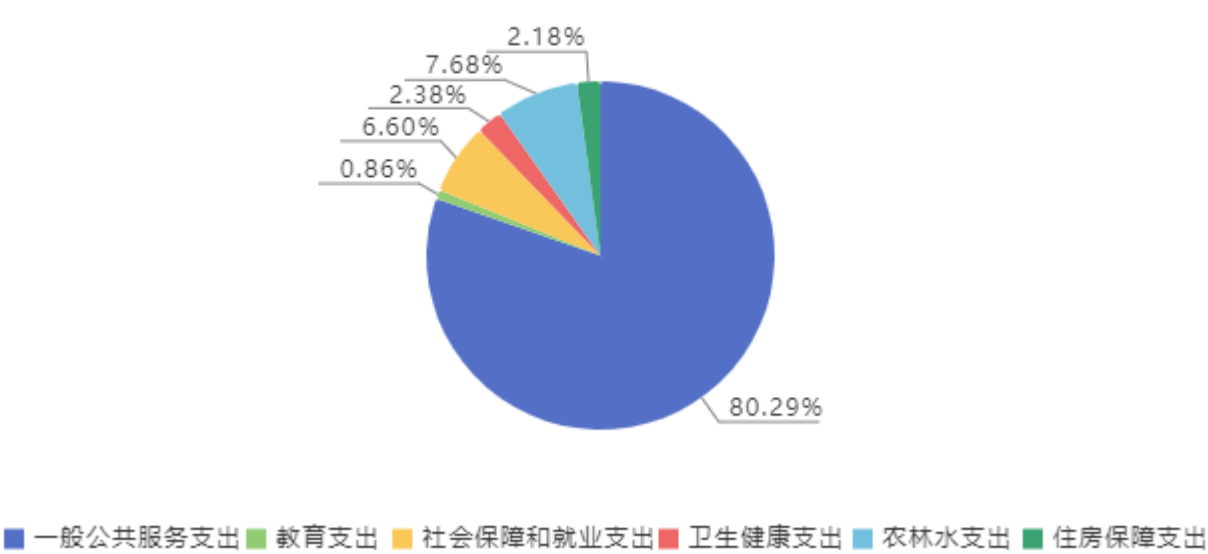
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算828.24万元，支出决算1,296.32万元，完成年初预算的156.52%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少96.68万元，下降6.94%，下降的主要原因是：预算项目减少。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）组织事务（款）行政运行（项）。年初预算273.81万元，支出决算304.44万元，完成年初预算的111.19%，决算数大于年初预算数的主要原因是：追加预算项目。

2. 一般公共服务支出（类）组织事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算409.85万元，支出决算558.45万元，完成年初预算的136.26%，决算数大于年初预算数的主要原因是：追加预算项目。

3. 一般公共服务支出（类）组织事务（款）其他组织事务支出（项）。年初预算0万元，支出决算177.98万元，新增支出的主要原因是：追加预算项目。

4. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。年初预算0万元，支出决算11.18万元，新增支出的主要原因是：追加干部教育培训类预算项目。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算37.58万元，支出决算37.54万元，完成年初预算的99.89%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员调出。

6. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算48.05万元，支出决算48.02万元，完成年初预算的99.94%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员调出。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算14.94万元，支出决算14.94万元，完成年初

预算的100%。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算15.92万元，支出决算15.88万元，完成年初预算的99.75%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员调出。

9. 农林水支出（类）农业农村（款）对高校毕业生到基层任职补助（项）。年初预算0万元，支出决算99万元，新增支出的主要原因是：追加选调生补助类预算项目。

10. 农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）。年初预算0万元，支出决算0.60万元，新增支出的主要原因是：追加预算项目。

11. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算28.10万元，支出决算28.30万元，完成年初预算的100.71%，决算数大于年初预算数的主要原因是：公积金基数调整。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出401.49万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费373.49万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、

生活补助。

（二）公用经费27.99万元，主要包括：办公费、水费、维修（护）费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算情况说明

2024年度财政拨款安排“三公”经费支出预算20.98万元，支出决算20.98万元，完成预算的100%。决算数较上年增加的主要原因是：购买公务用车。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明

2024年度财政拨款安排为1个等单位购置公务用车1辆，预算17.98万元，支出决算17.98万元，完成预算的100%。

#### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2024年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算3万元，支出决算3万元，完成预算的100%。主要用于：公车养护、加油、高速过路费等费用。

#### 4. 公务接待费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款公务接待费支出。

#### （二）培训费支出情况说明

2024年度财政拨款安排培训费预算0万元，支出决算30万元，新增支出的主要原因是：追加苏陕协作培训项目资金。决算数较上年减少的主要原因是：苏陕协作培训项目减少。主要用于：苏陕协作培训。

#### （三）会议费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款会议费支出。

### 十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费预算27.3805万元，支出决算27.99万元，完成预算的102.22%。支出决算比上年减少2.92万元，下降的主要原因是：人员调出。

### 十一、政府采购支出情况说明

本部门2024年度无政府采购事项。

### 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2024年末，本部门共有车辆1辆，其中：离退休干部用车1辆。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2024年当年购置车辆1辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

### 十三、预算绩效情况说明

#### （一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，建立了绩效管理制度体系，将预算绩效管理工作纳入部务会议程中，完善了绩效管理工作机制，明确了绩效管理职能。

本部门2024年度无一级项目支出，无需开展绩效自评工作。

本部门2024年度无主管专项资金。

组织对2024年度第一书记和驻村工作队经费、村、社区两委会干部培训经费、档案室维护费、非公党建工作经费、干部调研考察经费、高学历选调生公租房装修经费、公务用车购置经费、公众满意度宣传经费、金周乡村人才振兴“周禾计划”第一期学习经费、考核工作经费、科级领导干部教育培训经费、困难党员慰问资金、老干部工作经费、老年大学工作经费、人才专项工作经费、新任职公务员培训经费等16个项目开展部门重点评价，涉及预算资金313.83万元，从评价情况来看，组织对2024年度第一书记和驻村工作队经费、村、社区两委会干部培训经费、档案室维护费、非公党建工作经费、干部调研考察经费、高学历选调生公租房装修经费、公务用车购置经费、公众满意度宣传经费、金周乡村人才振兴“周禾计划”第一期学习经费、考核工作经费、科级领导干部教育培训经费、困难党员慰问资金、老干部工作经费、老年大学工作经费、人才专项工作经费、新任职公务员培训

经费等16个项目开展了部门重点评价，涉及预算资金313.83万元，从评价情况来看，在干部队伍建设方面，1.进一步精准识别优秀干部。一是树牢鲜明用人导向。严格落实县委选用干部“一导向、五规范”工作机制（一导向即“谁贯彻县委、县政府决策部署快，县委就看重谁；谁在关键时刻站得出来，县委就支持谁；谁对周至发展贡献大，县委就重用谁”。“五规范”即五个识别：党委（党组）推荐、日常研判、县级领导实名推荐、民主推荐、个人自荐；四个分析：岗位分析、班子整体模型分析、干部综合素质分析、个人需求分析；三个征求意见：征求党委（党组）意见、征求县级领导意见、征求联席会意见；两个会议研究：书记办公会研究、县委常委会研究；一个票决：县委全委会票决），发现储备优秀干部116人，其中年轻干部55名，已提拔使用14人。二是深化领导班子和领导干部综合研判。成立8个研判组，对全县60个部门和20个镇街进行全覆盖式综合分析研判，了解掌握班子运行情况和干部履职水平，梳理形成《后备干部推荐汇总表》和专项研判报告，并结合研判情况，健全完善全县500余名科级领导实绩档案。建立担当作为好干部、优秀年轻干部、后备干部、专业干部等8本工作台账，多维度精准评价干部；更新《周至县同一岗位任职7年及以上领导干部》《山区四镇领导干部任职年限》等名册，确保“关键时刻”找准“关键少数”。同时，对7名工作不在状态的领导干部进行提醒谈话，邀请16名镇街党政正职到部机关恳谈，了解掌握工作实绩及班子运行情况；三是实施常态化一线识别干部制度。完善《在重点任务和重点工作一线考察识别干部办法》，今年以来，先后在重点项目建设、节假日值守、防汛、救灾、抢险等工作一线考察识别干部6轮次，收

集整理38名在一线表现优秀干部信息，其中6名干部予以提拔使用、15名优先晋升职级。

2. 进一步提升干部专业化能力。

一是强化能力素质培养。对标县委中心大局，先后围绕新型城镇化建设、项目管理、应急处突等主题，针对不同领域、关键岗位干部专业化需求，开展专业化培训，举办“周禾计划”干部沙龙8期，为县委提出高质量建议76条，开设“周禾计划”能力提升培训班7期培训1300余人；坚持“走出去”与“请进来”相结合，先后举办5期精品示范班，组织127名优秀干部赴浙江龙港、江苏太仓交流学习，着力提升新型城镇化建设、机构改革、经济发展等能力，拓宽干部视野、提升履职能力。

二是强化干部实战水平。持续用好攻坚克难请战制，今年以来，先后抽调20名科级领导干部、114名优秀干部组建“尖刀连”“特战队”，到一线参与“10项民生实事”、高速公路征迁、产业融合发展等项目进行攻坚；将4名镇街优秀干部调整至部门任职，让其多岗位历练，锻造过硬本领。

三是强化干部党性锻炼。持续做实新任职党员领导干部锤炼党性“五个一”机制，组织6批次99名新任职科级干部到任家城烈士陵园、警示教育点接受党性淬炼，强化干部政治忠诚、政治定力、政治担当。

3. 进一步从严监督管理干部。

一是建立镇街、部门中层干部选人用人常态化巡检机制，制定下发《周至县中层干部选拔任用工作手册》，对48家单位2021年至今中层干部选拔任用工作进行检查，反馈违规选拔任用中层干部问题20余个。

二是探索实施县管干部家访活动，立足“关心关爱、防范化解、治病救人”工作原则，明确家访对象的7种情形、6种开展方式，截至目前，已经对15名科级干部进行家访，进一步强化干部“8小时外”监督。

三是强化日常监督管理。坚持“凡提四必”，全面推



行新任职干部任前警示教育、任前廉政谈话、任前公示等制度，持续做好干部管理日常监督、选任监督、履职监督，对154名干部进行廉政鉴定、任前公示、晋升公示。

在基层组织建设方面，1. 实施“分类指导、争先进位”三年行动计划。按照“党组织自评、党员群众测评、上级党（工）委评定、县委组织部抽查复核”等程序，将全县基层党组织进行划分定级，确定“一类”党组织96个、“二类”党组织410个、“三类”党组织92个。依托党（工）委班子成员党支部工作联系点制度，建立包抓机制，发挥“一类”党组织示范带动作用，新评定“一类”党组织117个，“二类”党组织53个，实现了2024年底“一类”党组织比例提高至35%以上，“三类”降至7%以下的目标要求。2. 持续推进抓党建促乡村振兴。一是持续创建“家的温暖”党建阵地提升，印发《2024年全县村级党组织深化“家的温暖”主题阵地提升工作实施方案》，实施村级组织活动场所（村级党群服务中心）迭代升级行动，目前，已打造好的30个村级党组织均具备老年饭桌、托幼课堂、农资超市、文娱健身室等功能，各村现场办公、服务群众所占面积从9:1提升为3:7，真正推动全县村级阵地从脏乱简陋到温馨暖心、从单一管理到全面服务、从无人问津到集聚人气的“三大转变”。中期评估时，村干部满意度测评均达到95%以上，在今年全市公众满意度测评工作中，村（社区）服务功能满意度得分较去年上升6.69分、上升分数位列全市第一，群众幸福感、获得感显著提升。二是深化村级党组织书记提级管理工作，严格落实“三提级、三激励”制度，举办提级管理村书记“六比六谈”主题沙龙、项目供需对接会等11期，选派12人到苏州等发达地区学习先进经验，邀请86人次列

席县委常委听取了解党建、乡村振兴等重点工作，进一步拓宽其干事创业思路；联合县农业农村局等行业部门，为提级管理村书记所在村包装44个项目、倾斜涉农资金1180万元。目前，25名提级管理村书记所在村集体经济收益均已超过20万元，其中收入超过50万元的村12个、100万元以上的村4个，10月份西安市委主办的《今日西安》杂志对我县提级管理村书记经验做法进行宣传报道。三是育强村级后备干部队伍，逐村开展农村后备力量摸底工作，建立《愿意回村工作台账》《愿意进入村“两委”班子台账》《村级党组织书记后备力量台账》，统计后备力量2640人，将其与“周禾计划”农村后备干部培育工作相结合，通过头雁领航班、育苗培优班、技能强化班三个班次培育“周禾计划”学员777人，村级后备力量得到了有力提升，后备人员在原有基础上增加了200%、“新农人”也较以往增加了70%，其中50名评价“优秀”的学员进入村干部选用视野，9人补选到村“两委”班子并继续培育，2人已任命为村书记。“周禾计划”已进入到省委组织部组织工作改革创新案例候选名单。

### 3. 优化提升党建引领基层治理。

一是持续深化“双报到双必应双报告”机制。印发《关于调整机关党组织在社区报到服务的通知》，对21个社区报到机关党组织进行优化调整，进一步厘清社区、机关党组织及党员服务职责；76个机关单位、8000余名党员到社区报到，参与矛盾化解、隐患排查等服务事项。利用“一书三单”为社区办实事1174件。

二是扎实落实《城市社区党群服务中心体系功能建设若干措施》，建成省级标准化示范社区6个，探索建立城东社区“银龄学堂”、莲花池社区“微网格·莲民心”等党建引领基层治理服务品牌，丰富老年食堂、儿童暑托班、市民课堂、矛盾化解、文体

活动等服务功能。三是延伸基层服务触角，探索设立2275名“党员中心户”，每名党员中心户联系10名党员和20-30户群众，累计服务群众5.8万余户；防汛期间，318支党员防汛先锋队、4642名党员防汛救灾冲在一线；重点节假日，镇街部门累计设立党员先锋岗2130余个，在重点岗位、路段、景区值守排查，发挥党员作用，我们的网格化、扁平化管理向基层不断延伸，党组织服务功能不断提升。

4. 从严抓好党员队伍建设。一是定期研究发展党员工作，对全县党员队伍情况进行摸排，建立入党积极分子库和2年及以上未发展党员的村（社区）台账，形成《关于全县党员发展和教育管理工作研判报告》。二是做好党费收缴、管理工作，印发《关于开展党费专项检查的通知》，督导各党（工）委对2019年以来本级和所辖党组织党费收缴、使用和管理情况进行自查自纠，建立党费收支结存台账，对发现问题及时纠正、及时整改。三是常态化开展“政治体检”。指导基层党组织和党员按照“学习提升、重温誓词、政治自检、组织总检、整改完善”五个流程进行“年检”，出具“政治体检”报告3万余份，整改问题1.8万个。

在人才队伍和科技创新工作方面，1. 健全人才发展体制机制。印发《关于健全四位一体工作机制以人才振兴赋能乡村振兴的实施方案》，明确4个方面18条具体任务。探索建立“531”人才工作推进机制（“5”即成立产业、电商等5个人才专班，将任务项目化、清单化、责任化；“3”即建立三项制度，抓实联席会议制度，抓好项目化管理制度，抓细督查落实制度；“1”即每年年底由领导小组牵头抓总，对人才工作进行专项考核，成绩突出的予以考核加分），有效解决推进不力、协作不强的问题，将人

才工作由以前的“单兵作战”变现在的“集团作战”，齐心协力抓人才工作的合力有力凸显。修订《周至县Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ类人才评价认定标准（2024版）》，坚持谁对周至有贡献、谁把特色产业打造得好、谁能带动群众增收致富，能做好别人做不了的事，谁就是人才的原则，将人才评价认定标准增加到92项，在乡村振兴、农业产业、电商等领域构建以创新价值、能力、实绩和贡献为导向的人才评价认定体系。2024年共申报高层次人才135人，其中Ⅰ类人才22人，Ⅱ类人才40人，Ⅲ类人才73人。

2. 搭建人才交流服务平台。一是发挥金周人才综合服务港作用，先后举办人才交流座谈会、企业金融政策讲座、人才政策宣讲等各类活动10余场，展示人才成果6次；发布高层次及急需紧缺人才2批次63人。截至目前，纳入服务港管理的金周英才信息库各类人才2763人，乡贤人才873人，人才服务港综合服务保障作用不断提升。二是突出人才驿站交流互动作用，动员镇、村在党群服务中心、精品民宿等场所，建立村级人才服务驿站12个，县级人才驿站3个，市级人才驿站9个，实现县镇村三级人才驿站服务全覆盖，人才在乡村振兴一线休息有场所、活动有平台、服务有依托、交流有保障的服务更加优化。三是优化“秦岭脚下·科特派”服务平台，聚焦猕猴桃、苗木花卉等特色优势产业，组织135名省市县三级科技特派员组建猕猴桃种植等8个服务团，召开产业、园林等技术研讨会10余场，开展技术培训指导3000余场，辐射带动5万余名群众户均增收超1万元。四是建设“蒲公英·科技小院”，依托农业科技企业免费为专家人才提供试验田、住宿场地，推动科研人才在周至本地开展科研成果转化。目前，已打造广济镇幸福农业（猕猴桃新品种培育）、司竹镇御园府实业公司（秀珍菇培育）、广济镇

树桂果业（无添加猕猴桃果干）3个具有周至特色的科技小院，引进西农大、陕科大等专家教授、科研人才20余人，就地转化科技成果5个，带动周边群众就业200余人，相关产品收益达3000余万元。3. 优化人才服务保障。一是建立人才服务“直通车”，县级领导和高层次人才“结对子”，不用预约可直接和县级领导面对面交流；建立金周英才人才服务专员制度，联合县人社局、县卫健局等16个成员单位设置人才专员35名，提供一对一的“管家式”服务事项12个大类17项服务。二是制作人才服务手册，联合县文旅局、县招商服务中心等单位，先后制作“度假周至新场景”民宿手册、周至县招商手册等彰显周至特色的精品宣传册，500多名市、县人才到周至体验特色民宿、品鉴美食，开展研学，金周至在各类人才中的美誉度、知名度、认可度不断提升。三是举办金周英才“月月见”主题活动4期，每月邀请行业部门领导、业务骨干和人才代表互动交流，集中分享经验做法，精准对接人才诉求，帮助人才解决问题，围绕助力县域经济发展、教育人才培养、医疗人才引进等，收集人才意见建议80余条，行业部门采纳运用52条。四是定期开展“望长安”人才系列活动，联合市委组织部（市委人才办）先后举办“望长安·喜乐中秋”“望长安·游楼观·观非遗”等人才专场活动6场，120余名市、县高层次人才先后齐聚周山至水，感受周至发展变化。

## （二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分95，全年预算数828.2411万元，执行数1,296.32万元，完成预算的156.51%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：保证单位职工福利和单位日常行政运行，确保全系统单位稳定团结，促进全

县组织工作有力推进。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：继续加强项目绩效考评工作。

# 中共周至县委组织部部门整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门（单位）名称												
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	基本支出	工资福利支出 、商品服务支出	完成	401	401	0	401	401	0	—	100%	—
	项目支出	省、市、县级 项目支出	完成	894	894	0	894	894	0	—	100%	—
	金额合计			1295	1295	0	1295	1295	0	10	100%	10
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	认真贯彻落实中省市组织工作会和组织部长会会议精神，扎实开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育，聚焦打造堪当重任的高素质干部队伍，严密党的组织体系，引育支撑事业的各方优秀人才等重点任务，采取项目化工作“小切口破题”模式，坚持问题导向，精准发力，稳步推动组织工作高质量发展。						聚焦扎实做好理论武装、选贤任能、强基固本、招才引智、精准考核等各项任务，开展项目化工作，为全市组织工作高质量提供周至基层实践。					
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值		得分
	产出指标 （50分）	数量指标	指标1：机关干部工资及社保			26人		26人		5		5
			指标2：县级运行项目			16个		16个		5		5
		质量指标	指标1：产出成果达标率			100%		100%		5		5
			指标2：产出成果达标率			100%		100%		5		5
		时效指标	指标1：项目完成时间			2024年1月-12月		2024年1月-12月		10		10
			指标2：项目完成时间			2024年1月-12月		2024年1月-12月		10		10
		成本指标	指标1：机关干部工资及社保费用总额			401万元		401万元		5		5
			指标2：项目运行所需资金费用总额			894万元		894万元		5		5
	效益指标（30分）	经济效益指标	指标1：不涉及			无		无		0		0
			指标2：不涉及			无		无		0		0
		社会效益指标	指标1：正常运转保障			更好		更好		15		13
			指标2：保障组织工作高质量开展			更好		更好		15		13
		生态效益指标	指标1：不涉及			无		无		0		0
			指标2：不涉及			无		无		0		0
		可持续影响指标	指标1：不涉及			无		无		0		0
			指标2：不涉及			无		无		0		0
	满意度 指标 （10分）	服务对象 满意度指标	指标1：部门人员对财务工作满意度			100%		100%		5		5
			指标2：服务对象对财务工作满意度			100%		100%		5		5
总分										100		96

### （三）项目绩效自评结果。

本部门2024年度不单独填写绩效自评表。

### （四）专项资金绩效自评结果。

本部门无主管专项资金。

### （五）部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门未开展部门重点绩效评价。

### （六）财政重点评价项目绩效评价结果。

本部门无财政重点评价项目。

## 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 中共周至县委组织部（汇总）部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况。

4. 与年初预算单位相比预算增加，增加主要原因是：预算项目增加。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）87111735。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。



# 第三部分 2024年度部门决算表

## 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：中共周至县委组织部（汇总）

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,296.32	一、一般公共服务支出	31	1,040.87
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	11.18
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	85.56
	9		九、卫生健康支出	39	30.82
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	99.60
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	28.30
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	1,296.32	本年支出合计	57	1,296.32
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	1,296.32	总计	60	1,296.32

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：中共周至县委组织部（汇总）

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1, 296. 32	1, 296. 32					
201	一般公共服务支出	1, 040. 87	1, 040. 87					
20132	组织事务	1, 040. 87	1, 040. 87					
2013201	行政运行	304. 44	304. 44					
2013202	一般行政管理事务	558. 45	558. 45					
2013299	其他组织事务支出	177. 98	177. 98					
205	教育支出	11. 18	11. 18					
20508	进修及培训	11. 18	11. 18					
2050803	培训支出	11. 18	11. 18					
208	社会保障和就业支出	85. 56	85. 56					
20805	行政事业单位养老支出	37. 54	37. 54					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	37. 54	37. 54					
20899	其他社会保障和就业支出	48. 02	48. 02					
2089999	其他社会保障和就业支出	48. 02	48. 02					
210	卫生健康支出	30. 82	30. 82					
21011	行政事业单位医疗	30. 82	30. 82					
2101101	行政单位医疗	14. 94	14. 94					
2101103	公务员医疗补助	15. 88	15. 88					
213	农林水支出	99. 60	99. 60					
21301	农业农村	99. 00	99. 00					
2130152	对高校毕业生到基层任职补助	99. 00	99. 00					
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	0. 60	0. 60					

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	0.60	0.60					
221	住房保障支出	28.30	28.30					
22102	住房改革支出	28.30	28.30					
2210201	住房公积金	28.30	28.30					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：中共周至县委组织部（汇总）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	1, 296. 32	401. 49	894. 84			
201	一般公共服务支出	1, 040. 87	304. 44	736. 43			
20132	组织事务	1, 040. 87	304. 44	736. 43			
2013201	行政运行	304. 44	304. 44				
2013202	一般行政管理事务	558. 45		558. 45			
2013299	其他组织事务支出	177. 98		177. 98			
205	教育支出	11. 18		11. 18			
20508	进修及培训	11. 18		11. 18			
2050803	培训支出	11. 18		11. 18			
208	社会保障和就业支出	85. 56	37. 93	47. 63			
20805	行政事业单位养老支出	37. 54	37. 54				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	37. 54	37. 54				
20899	其他社会保障和就业支出	48. 02	0. 39	47. 63			
2089999	其他社会保障和就业支出	48. 02	0. 39	47. 63			
210	卫生健康支出	30. 82	30. 82				
21011	行政事业单位医疗	30. 82	30. 82				
2101101	行政单位医疗	14. 94	14. 94				
2101103	公务员医疗补助	15. 88	15. 88				
213	农林水支出	99. 60		99. 60			
21301	农业农村	99. 00		99. 00			
2130152	对高校毕业生到基层任职补助	99. 00		99. 00			
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	0. 60		0. 60			

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	0.60		0.60			
221	住房保障支出	28.30	28.30				
22102	住房改革支出	28.30	28.30				
2210201	住房公积金	28.30	28.30				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：中共周至县委组织部（汇总）

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,296.32	一、一般公共服务支出	33	1,040.87	1,040.87		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	11.18	11.18		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	85.56	85.56		
	9		九、卫生健康支出	41	30.82	30.82		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	99.60	99.60		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	28.30	28.30		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,296.32	本年支出合计	59	1,296.32	1,296.32		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	1,296.32	合计	64	1,296.32	1,296.32		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：中共周至县委组织部（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	1, 296. 32	401. 49	894. 84
201	一般公共服务支出	1, 040. 87	304. 44	736. 43
20132	组织事务	1, 040. 87	304. 44	736. 43
2013201	行政运行	304. 44	304. 44	
2013202	一般行政管理事务	558. 45		558. 45
2013299	其他组织事务支出	177. 98		177. 98
205	教育支出	11. 18		11. 18
20508	进修及培训	11. 18		11. 18
2050803	培训支出	11. 18		11. 18
208	社会保障和就业支出	85. 56	37. 93	47. 63
20805	行政事业单位养老支出	37. 54	37. 54	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	37. 54	37. 54	
20899	其他社会保障和就业支出	48. 02	0. 39	47. 63
2089999	其他社会保障和就业支出	48. 02	0. 39	47. 63
210	卫生健康支出	30. 82	30. 82	
21011	行政事业单位医疗	30. 82	30. 82	
2101101	行政单位医疗	14. 94	14. 94	
2101103	公务员医疗补助	15. 88	15. 88	
213	农林水支出	99. 60		99. 60
21301	农业农村	99. 00		99. 00
2130152	对高校毕业生到基层任职补助	99. 00		99. 00
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	0. 60		0. 60
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	0. 60		0. 60
221	住房保障支出	28. 30	28. 30	



项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
22102	住房改革支出	28.30	28.30	
2210201	住房公积金	28.30	28.30	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制部门：中共周至县委组织部（汇总）

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	352.64	302	商品和服务支出	27.99	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	109.21	30201	办公费	9.11	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	97.27	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	49.11	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	0.26	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	37.54	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	14.94	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	15.88	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.39	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	28.30	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.29	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	20.86	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	20.86	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	1.54	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3.00	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	13.81	31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出		399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		373.49	公用经费合计					27.99

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：中共周至县委组织部（汇总）

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：中共周至县委组织部（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：中共周至县委组织部（汇总）

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	20.98		20.98	17.98	3.00			
决算数	20.98		20.98	17.98	3.00			30.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。