

周至县不动产登记服务中心

2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

单位进一步深化不动产统一登记制度改革形势，坚决落实上级各项决策部署，解放思想、真抓实干，确保各项工作顺利开展。一是不动产登记业务方面，不断明确不动产登记机构岗位职责权限，定期组织全体干部职工进行学习，通过集中学习、研讨交流等方式，增强不动产登记工作针对性和实效性，提升工作人员规范化标准化业务能力，增强服务意识和保密意识，有效防范不动产权利人登记信息泄露风险。二是不动产登记营商环境方面，时刻关注市级政务平台建设，配合市局完善不动产登记信息平台建设，依托市级平台，加快推进一体化数据平台与不动产登记平台的互通共享；加快数据整合，持续优化不动产登记营商环境，不断推进“三个集成”，夯实不动产登记基础，积极推进“互联网+不动产”；强化电子信息基础支撑，持续推进电子证照、电子签章、电子材料等在不动产登记业务场景的应用，增加“不动产抵押进银行”的合作银行数量；创新发展营商环境任务，积极寻找符合条件的房地产项目，推行“交房即交证”政策落实；推行购房人自行申请办理商品房所有权转移登记；推行不动产登记七项业务合并办理；实现抵押登记“跨省、跨市通办”，最终达到“让数据多跑路，让群众少跑腿”。

（一）主要职责

1、承担全县土地、房屋、土地承包经营权、林地、水域滩涂养殖等不动产统一登记工作。

- 2、统一履行不动产登记的申请、受理、审核、发证职能。
- 3、负责不动产登记大厅窗口管理工作。
- 4、承担全县不动产登记的规范制定工作。
- 5、负责组织开展不动产登记工作人员的业务培训工作。
- 6、负责不动产统一登记管理信息化建设工作。
- 7、负责不动产登记信息平台的建设、管理、维护及信息安全工作。
- 8、负责不动产登记档案资料的收集、整理和管理，向社会提供查询服务等工作。
- 9、完成县局交办的其他任务。

（二）内设机构

1、综合科。负责单位政务工作，督促检查单位工作制度的落实；负责单位会议的组织和决定事项的督办；负责文电、机要、保密、档案、信访、接待、创卫、后勤服务等工作；负责单位的机构编制、干部人事、劳动工资、培训、专业技术职务评聘等工作；负责离退休人员的服务管理工作；负责党的基层组织建设和思想政治工作；负责组织实施目标责任综合考评工作；负责重要文件的起草；负责工会、创文、宣传等工作。负责预算、决算的编制；负责固定资产月报、年报的编制；负责不动产登记费的收缴工作；负责单位财务审计和国有资产管理工作；负责日常账务的处理工作。

2、登记中心。承担全县土地、房屋、土地承包经营权(过渡期内，按照国家有关规定暂由农业局负责)、林地、水域滩涂养殖等不动产统一登记工作；统一履行不动产登记的申请、受理、审核、发证职能；负责不动产登记大厅窗口管理工作；承担全县不动

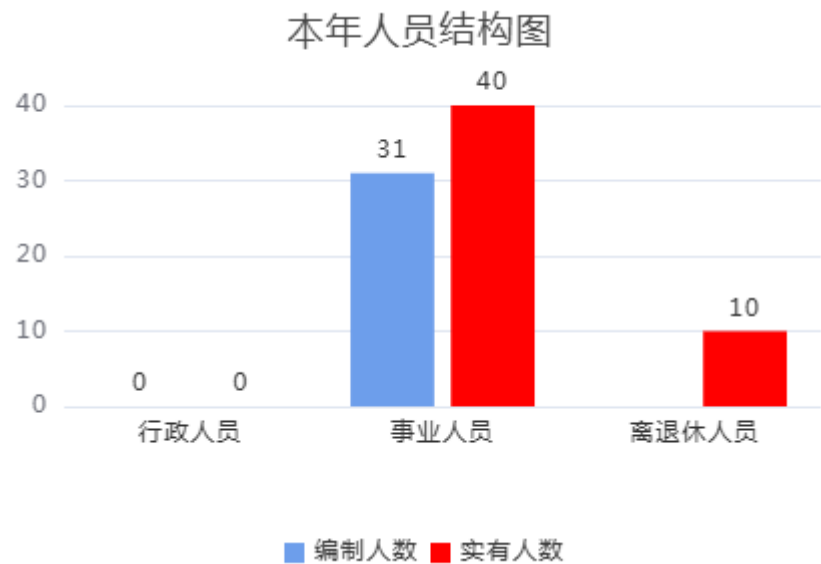
产登记的规范制定工作；负责组织开展不动产登记工作人员的业务培训工作；负责不动产统一登记管理信息化建设工作；负责不动产登记信息平台的建设、管理、维护及信息安全工作；负责不动产登记档案资料的收集、整理和管理，向社会提供查询服务等工作。

二、部门决算单位构成

本单位作为周至县自然资源和规划局的二级预算单位，编制2024年度部门决算。

三、单位人员情况

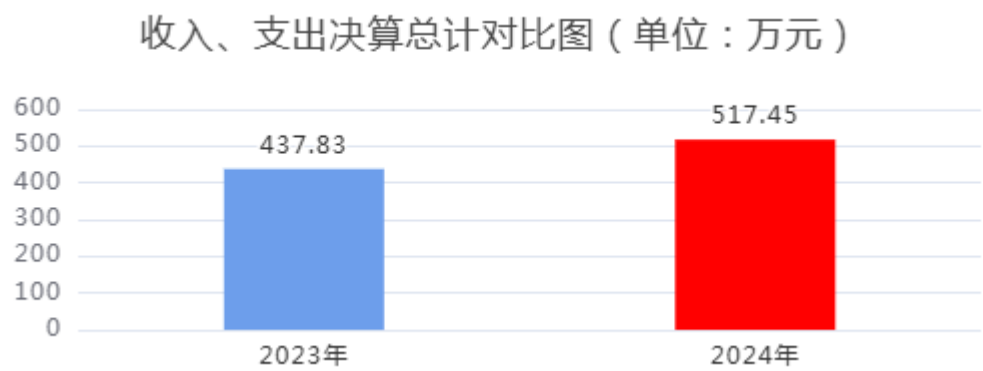
截至2024年底，本单位人员编制31人，其中行政编制0人、事业编制31人；实有人员40人，其中行政0人、事业40人。单位管理的离退休人员10人。



第二部分 2024年度部门决算情况说明

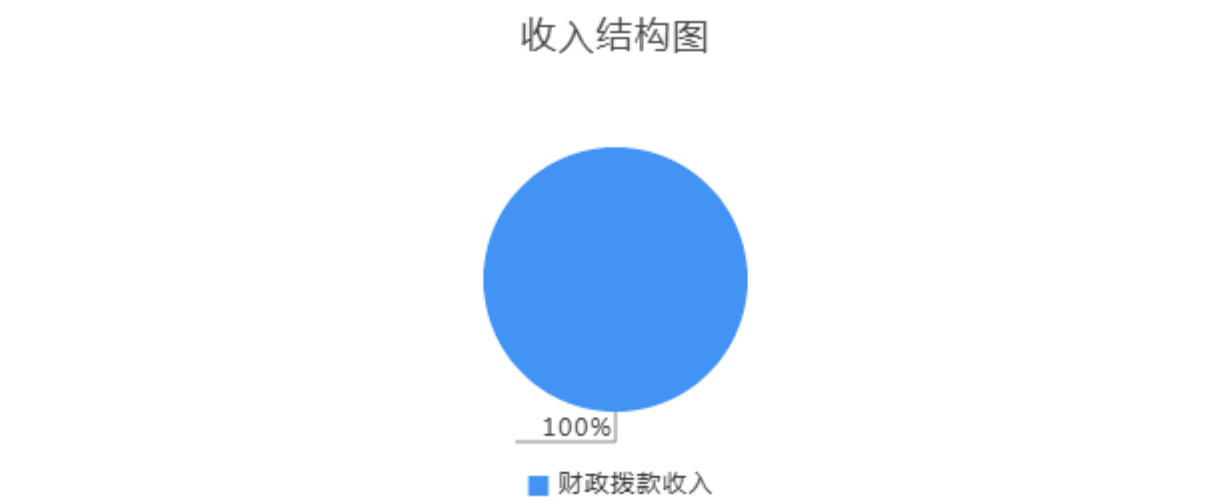
一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为517.45万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加79.62万元，增长18.19%，增长的主要原因是：人员增加、工资福利支出增加。



二、收入决算情况说明

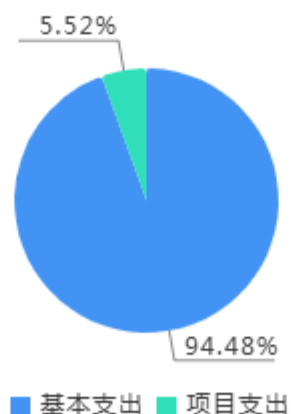
2024年度本年收入合计517.45万元，其中：财政拨款收入517.45万元，占100%。



三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计517.45万元，其中：基本支出488.87万元，占94.48%；项目支出28.58万元，占5.52%。

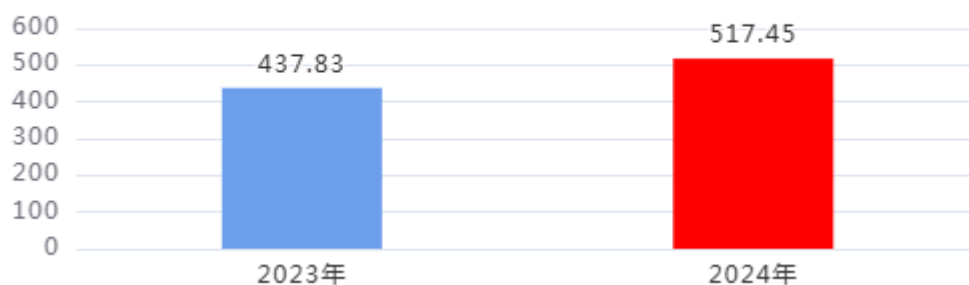
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为517.45万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加79.62万元，增长18.19%，增长的主要原因是：人员增加、工资福利支出增加。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



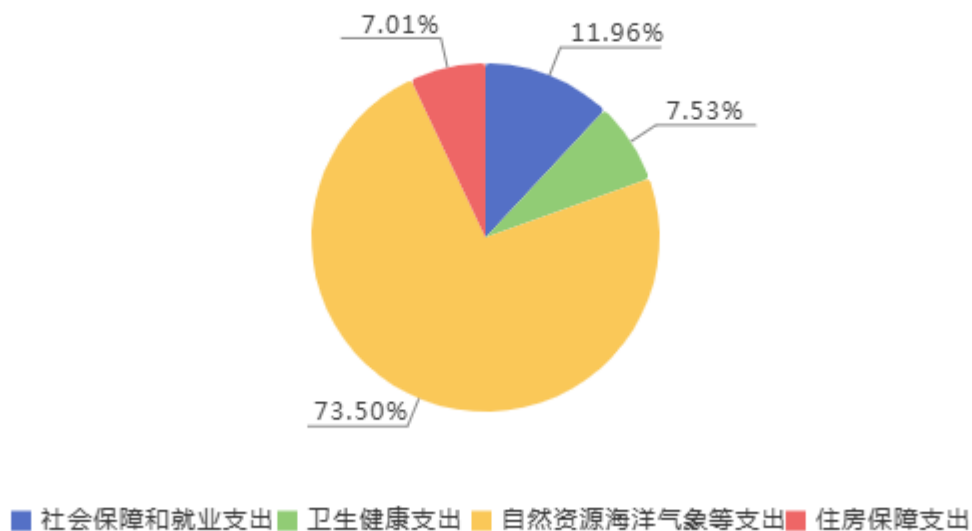
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算440.16万元，支出决算517.45万元，完成年初预算的117.56%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加79.62万元，增长18.19%，增长的主要原因是：人员增加、工资福利支出增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算49.01万元，支出决算48.54万元，完成年初预算的99.04%，决算数小于年初预算数的主要原因是：科目调整。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算0万元，支出决算11.47万元，新增支出的主要原因是：退休人员职业年金记实。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）对机关事业单位职业年金的补助（项）。年初预算0万元，支出决算1.63万元，新增支出的主要原因是：退休人员职业年金记实。

4. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.51万元，支出决算0.28万元，完成年初预算的54.90%，决算数小于年初预算数的主要原因是：工伤保险缴费实际收缴的费率低于年初预算。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算19.56万元，支出决算19.37万元，完成年初预算的99.03%，决算数小于年初预算数的主要原因是：2024年退休3人。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算19.65万元，支出决算19.58万元，完成年初预算的99.64%，决算数小于年初预算数的主要原因是：2024年退休3人。

7. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）事业运行（项）。年初预算314.79万元，支出决算351.72万元，完成年初预算的111.73%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员增加、工资福利支出增加。

8. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）其他自然资源事务支出（项）。年初预算0万元，支出决算28.58万元，新增支出的主要原因是：项目支出增加。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算36.64万元，支出决算36.29万元，完成年初预算的99.04%，决算数小于年初预算数的主要原因是：2024年退休3人。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出488.87万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费478.08万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助。

（二）公用经费10.79万元，主要包括：办公费、劳务费、委托业务费、工会经费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2024年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位2024年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2024年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2024年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2024年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，依据财务管理制度；完

善了绩效管理工作机制，从项目申报到中期监控再到后期评估，结合项目操作流程及项目实施方案；明确了绩效管理职能，同时进行项目初审、项目验收，根据项目绩效申报自评表进行审核，评价打分进行通过。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分97，全年预算数440.16万元，全年执行数517.45万元，预算执行率为117.56%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：不动产登记工作顺利开展，推进不动产登记信息平台的建设，保障不动产权利人的合法权益。发现的问题及原因：专项资金指标下达和使用时间存在时差，原因是项目为非税返还项目未纳入年初预算。下一步改进措施：加大项目的申报力度，力争纳入年初预算。

(三) 项目绩效自评结果。

本单位2024年度不单独填写绩效自评表。

(四) 专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

(五) 单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 周至县不动产登记服务中心决算数据反映1个单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：029-87111288。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：周至县不动产登记服务中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	517.45	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	61.91
	9		九、卫生健康支出	39	38.95
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	380.30
	19		十九、住房保障支出	49	36.29
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	517.45	本年支出合计	57	517.45
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	517.45	总计	60	517.45

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：周至县不动产登记服务中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	517.45	517.45					
208	社会保障和就业支出	61.91	61.91					
20805	行政事业单位养老支出	61.63	61.63					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.54	48.54					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.47	11.47					
2080508	对机关事业单位职业年金的补助	1.63	1.63					
20899	其他社会保障和就业支出	0.28	0.28					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.28	0.28					
210	卫生健康支出	38.95	38.95					
21011	行政事业单位医疗	38.95	38.95					
2101102	事业单位医疗	19.37	19.37					
2101103	公务员医疗补助	19.58	19.58					
220	自然资源海洋气象等支出	380.30	380.30					
22001	自然资源事务	380.30	380.30					
2200150	事业运行	351.72	351.72					
2200199	其他自然资源事务支出	28.58	28.58					
221	住房保障支出	36.29	36.29					
22102	住房改革支出	36.29	36.29					
2210201	住房公积金	36.29	36.29					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：周至县不动产登记服务中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	517.45	488.87	28.58			
208	社会保障和就业支出	61.91	61.91				
20805	行政事业单位养老支出	61.63	61.63				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.54	48.54				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.47	11.47				
2080508	对机关事业单位职业年金的补助	1.63	1.63				
20899	其他社会保障和就业支出	0.28	0.28				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.28	0.28				
210	卫生健康支出	38.95	38.95				
21011	行政事业单位医疗	38.95	38.95				
2101102	事业单位医疗	19.37	19.37				
2101103	公务员医疗补助	19.58	19.58				
220	自然资源海洋气象等支出	380.30	351.72	28.58			
22001	自然资源事务	380.30	351.72	28.58			
2200150	事业运行	351.72	351.72				
2200199	其他自然资源事务支出	28.58		28.58			
221	住房保障支出	36.29	36.29				
22102	住房改革支出	36.29	36.29				
2210201	住房公积金	36.29	36.29				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：周至县不动产登记服务中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	517.45	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	61.91	61.91		
	9		九、卫生健康支出	41	38.95	38.95		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	380.30	380.30		
	19		十九、住房保障支出	51	36.29	36.29		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	517.45	本年支出合计	59	517.45	517.45		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	517.45	合计	64	517.45	517.45		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：周至县不动产登记服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	517.45	488.87	28.58
208	社会保障和就业支出	61.91	61.91	
20805	行政事业单位养老支出	61.63	61.63	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.54	48.54	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.47	11.47	
2080508	对机关事业单位职业年金的补助	1.63	1.63	
20899	其他社会保障和就业支出	0.28	0.28	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.28	0.28	
210	卫生健康支出	38.95	38.95	
21011	行政事业单位医疗	38.95	38.95	
2101102	事业单位医疗	19.37	19.37	
2101103	公务员医疗补助	19.58	19.58	
220	自然资源海洋气象等支出	380.30	351.72	28.58
22001	自然资源事务	380.30	351.72	28.58
2200150	事业运行	351.72	351.72	
2200199	其他自然资源事务支出	28.58		28.58
221	住房保障支出	36.29	36.29	
22102	住房改革支出	36.29	36.29	
2210201	住房公积金	36.29	36.29	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：周至县不动产登记服务中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	477.45	302	商品和服务支出	10.79	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	146.00	30201	办公费	0.84	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	30.38	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	51.19	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	112.74	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	48.54	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	13.09	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	19.37	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	19.58	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.28	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	36.29	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.63	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.63	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	7.56	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.50	31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	1.89	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出		399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		478.08	公用经费合计					10.79

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：周至县不动产登记服务中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：周至县不动产登记服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：周至县不动产登记服务中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。