

周至县扶贫工作办公室

2020 年部门决算

保密审查情况： 已审查

部门主要负责人审签情况： 已审签

目录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2020 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分专业名词解释

第一部分部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责。

周至县扶贫工作办公室贯彻落实党中央关于脱贫攻坚工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对脱贫攻坚工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）贯彻落实中省市扶贫开发工作的方针、政策，制定全县扶贫开发工作中长期规划、年度计划、制度措施。

（二）组织识别扶贫对象，对扶贫对象实施动态管理。

（三）负责全县扶贫开发培训工作。

（四）负责本单位承担的项目资金使用管理和监督工作。

（五）负责涉农整合资金项目库的建设和管理，会同有关部门对统筹整合财政涉农资金使用情况和项目实施情况开展监督检查。

（六）组织协调机关和企事业单位驻村联户扶贫工作，负责协调配合做好动员社会力量参与扶贫工作。

（七）指导全县扶贫开发工作。

（八）制定全县脱贫攻坚工作目标责任，并组织实施考核及评估工作。

（九）负责脱贫攻坚宣传工作。

（十）负责 12317 扶贫监督举报电话核查、答复和群众涉

贫来电、来信、来访受理、回复。

(十一) 负责全县建档立卡贫困人口信息管理工作。

(十二) 完成县委、县政府交办的其他任务。

(二) 内设机构。

县扶贫工作办公室设下列内设机构：

(一) 综合科。负责机关政务工作；建立健全机关工作制度并督促落实；负责有关会议的组织及决定事项的督办工作；负责文电、机要、重要文稿起草、档案、保密、工会、计划生育、安全保卫、对外联络等工作；负责机关和所属单位的机构编制、人事管理、干部教育培训工作；负责机关精神文明建设；负责机关目标责任考核和干部职工年度考核工作；负责机关党建工作和党风廉政建设工作；负责人大建议议案和政协提案的办理；负责机关和所属单位离退休人员的服务管理工作。

(二) 计划财务科。负责机关财务工作；负责工资管理、社会保险、接待、后勤保障、国有资产管理工作；负责涉农整合资金项目库的建设和管理，会同有关部门对统筹整合财政涉农资金使用情况和项目实施情况开展监督检查；负责本单位承担的项目资金使用管理和监督工作；配合县财政专项扶贫资金审计及整改工作。

(三) 协调指导科。负责扶贫开发中长期规划、年度计划的编制；负责脱贫攻坚有关政策、法规制度的拟订；负责协调拟定行业扶贫相关政策制度，协调指导行业扶贫部门做好扶贫

工作；负责对承担行业扶贫任务的相关行业部门脱贫攻坚任务完成情况进行督导；负责做好社会扶贫的组织服务、联系联络、接收捐赠等工作；负责网络扶贫工作；负责对接民营企业、社会团体（组织）、爱心人士等社会力量；负责脱贫攻坚典型经验采编、总结、推广和脱贫攻坚评比表彰工作；负责扶志扶智工作；负责脱贫攻坚改革、重大课题调查研究；负责扶贫开发、脱贫攻坚政策法规、规范性文件的解读工作；负责全县党政机关、企事业单位扶贫工作的组织、动员、管理；负责脱贫攻坚与乡村振兴衔接工作。

（四）扶贫开发科。负责贫困户精准识别、脱贫退出工作；负责做好市县领导包村帮扶和驻村帮扶的联系、协调工作；负责组织开展驻村联户帮扶工作；负责脱贫攻坚日常宣传、普法宣传教育工作，协调组织全县扶贫宣传活动；负责脱贫攻坚干部教育培训和人才建设等工作；负责指导县级行业扶贫部门和镇（街道）整理、归档脱贫攻坚资料；负责拟订全县脱贫攻坚工作考核制度、办法；负责组织实施对各部门、各镇（街道）脱贫攻坚工作的日常督查、年度考核工作；负责中省市检查、调研、督查、考核的协调组织工作；负责脱贫攻坚考核、评估、检查、审计、巡视反馈问题督查整改工作；负责县委、县政府有关脱贫攻坚重大决策事项、督办事项、省市县领导重要批示的督查落实；负责 12317 扶贫监督举报电话核查、答复和群众来电、来信、来访受理、回复。

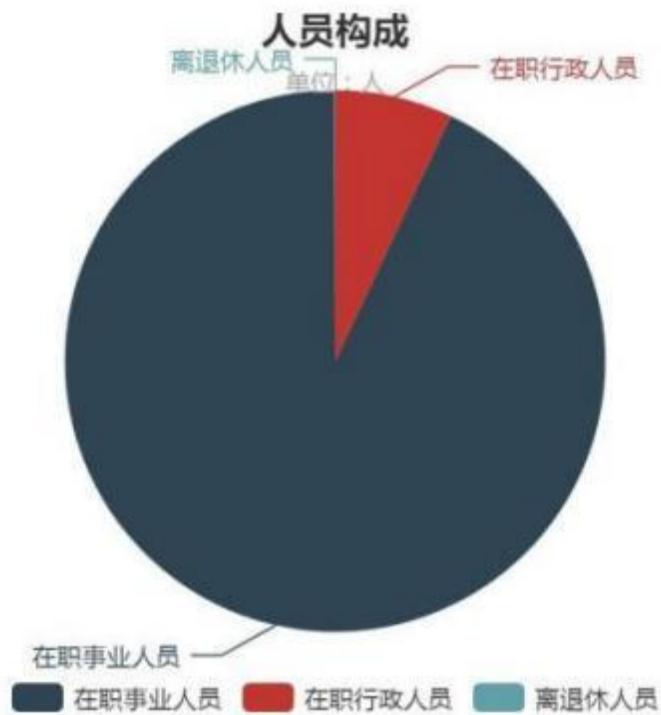
二、部门决算单位构成

纳入 2020 年本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级和 0 个二级单位：

序号	单位名称
1	周至县扶贫工作办公室部门本级（机关）

三、部门人员情况

截止 2020 年底，本部门人员编制 7 人，其中行政编制 7 人、事业编制 0 人；实有人员 11 人，其中行政 3 人、事业 8 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2020 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表		
表 2	收入决算表		
表 3	支出决算表		
表 4	财政拨款收入支出决算总表		
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)		
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)		
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表		
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表		
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	不涉及

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：周至县扶贫工作办公室

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	353.80	1. 一般公共服务支出	0.00
2. 政府性基金预算财政拨款	1,449.00	2. 外交支出	0.00
3. 国有资本经营预算财政拨款	0.00	3. 国防支出	0.00
4. 上级补助收入	0.00	4. 公共安全支出	0.00
5. 事业收入	0.00	5. 教育支出	0.00
6. 经营收入	0.00	6. 科学技术支出	0.00
7. 附属单位上缴收入	0.00	7. 文化旅游体育与传媒支出	0.00
8. 其他收入	0.00	8. 社会保障和就业支出	0.00
		9. 卫生健康支出	0.00
		10. 节能环保支出	0.00
		11. 城乡社区支出	1449.00
		12. 农林水支出	353.8
		13. 交通运输支出	0.00
		14. 资源勘探信息等支出	0.00
		15. 商业服务业等支出	0.00
		16. 金融支出	0.00
		17. 援助其他地区支出	0.00
		18. 自然资源海洋气象等支出	0.00
		19. 住房保障支出	0.00
		20. 粮油物资储备支出	0.00
		21. 国有资本经营预算支出	0.00
		22. 灾害防治及应急管理支出	0.00
		23. 其他支出	0.00
本年收入合计	1802.80	本年支出合计	1802.80
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	0.00
收入总计	1802.80	支出总计	1802.80

注：本表反映部门本年度的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

编制部门：周至县扶贫工作办公室 金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨款收 入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中：教育 收费			
	合计	1802.8	1802.8	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区 支出	1,449.00	1,449.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地 使用权出 让收入安 排的支出	1,449.00	1,449.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120899	其他国 有土地使 用权出让 收入安排 的支出	1,449.00	1,449.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支 出	353.80	353.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21305	扶贫	353.80	353.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130501	行政运 行	105.82	105.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130502	一般行 政管理事 务	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130507	扶 贫 贷 款 奖 补 和 贴 息	11.18	11.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130599	其他扶 贫支出	226.80	226.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

编制部门：周至县扶贫工作办公室

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
	合计	1,802.80	105.82	1,696.98	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	1,449.00	0.00	1,449.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	1,449.00	0.00	1,449.00	0.00	0.00	0.00
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	1,449.00	0.00	1,449.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	353.80	105.82	247.98	0.00	0.00	0.00
21305	扶贫	353.80	105.82	247.98	0.00	0.00	0.00
2130501	行政运行	105.82	105.82	0.00	0.00	0.00	0.00
2130502	一般行政管理事务	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00
2130507	扶贫贷款奖补和贴息	11.18	0.00	11.18	0.00	0.00	0.00
2130599	其他扶贫支出	226.80	0.00	226.80	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：周至县扶贫工作办公室

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1.一般公共预算财政拨款	353.80	1.一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
2.政府性基金预算财政拨款	1,449.00	2.外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
3.国有资本经营预算收入	0.00	3.国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		5.教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		6.科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		7.文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		8.社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		9.卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		10.节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		11.城乡社区支出	1,449.00	0.00	1,449.00	0.00
		12.农林水支出	353.80	353.80	0.00	0.00
		13.交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		14.资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		15.商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		16.金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		17.援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		18.自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		19.住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		20.粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		21.国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		22.灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		23.其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：周至县扶贫工作办公室

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
本年收入合计	1802.80	本年支出合计	1802.8	353.8	1449.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00			
一般公共预算财政拨款	353.80					
政府性基金预算财政拨款	1449.00					
国有资本经营财政拨款	0.00					
收入总计	1802.80	支出总计	1802.8	353.80	1449.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

编制部门：周至县扶贫工作办公室

金额单位：万元

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：周至县扶贫工作办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
合计		105.82	96.01	9.81	
301	工资福利支出	0.00	87.71	0.00	
30101	基本工资	0.00	29.10	0.00	
30102	津贴补贴	0.00	5.93	0.00	
30103	奖金	0.00	0.95	0.00	
30107	绩效工资	0.00	33.26	0.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	0.00	12.80	0.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	0.00	2.30	0.00	
30113	住房公积金	0.00	3.36	0.00	
302	商品和服务支出	0.00	0.00	9.81	
30201	办公费	0.00	0.00	2.25	
30202	印刷费	0.00	0.00	3.20	
30211	差旅费	0.00	0.00	0.64	
30215	会议费	0.00	0.00	0.78	
30216	培训费	0.00	0.00	0.54	
30227	委托业务费	0.00	0.00	2.40	
303	对个人和家庭的补助	0.00	8.30	0.00	
30309	奖励金	0.00	8.30	0.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制部门：周至县扶贫工作办公室

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费		
	小计	因公出国 (境) 费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费						
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费				
	1	2	3	4	5	6	7	8		
预算数	5.00	0.00	0.00	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00		
决算数	5.00	0.00	0.00	5.00	0.00	5.00	0.78	0.54		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

编制部门：周至县扶贫工作办公室

金额单位：万元

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制部门：周至县扶贫工作办公室

金额单位：万元

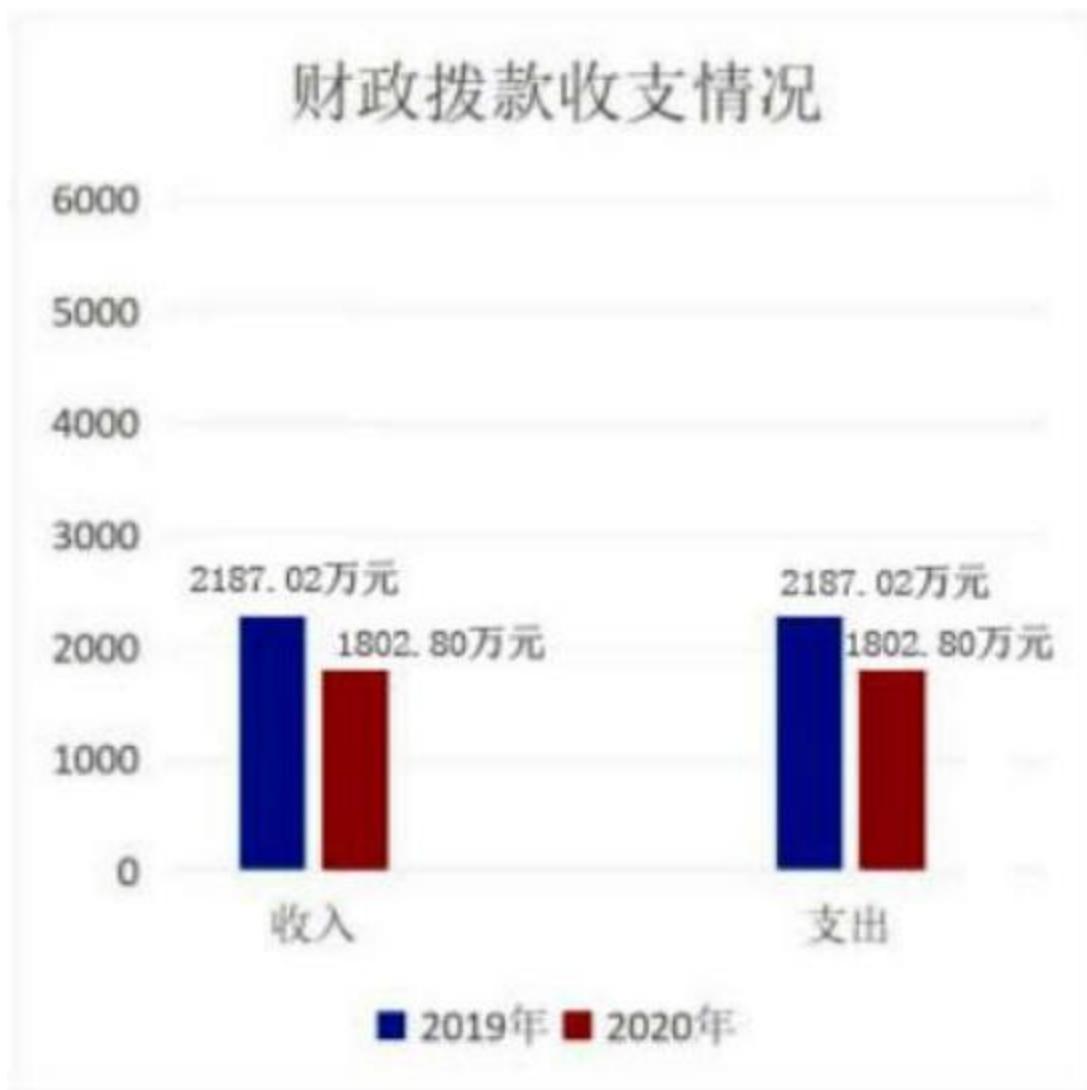
注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2020 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

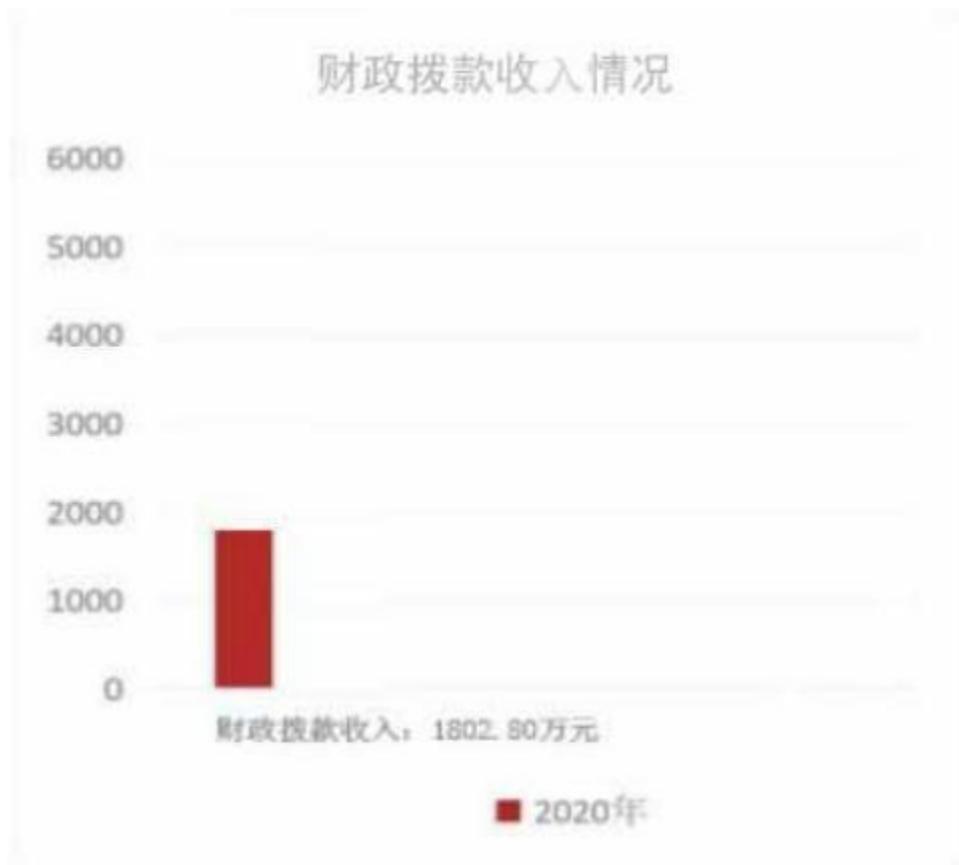
2020 年度全年收入总计 1802.80 万元，较上年减少 384.22 万元，减少 17.57%，主要原因脱贫收尾，项目安排减少。

2020 年度全年支出总计 1802.80 万元，较上年减少 384.22 万元，下降 17.57%，主要原因脱贫收尾，项目安排减少。



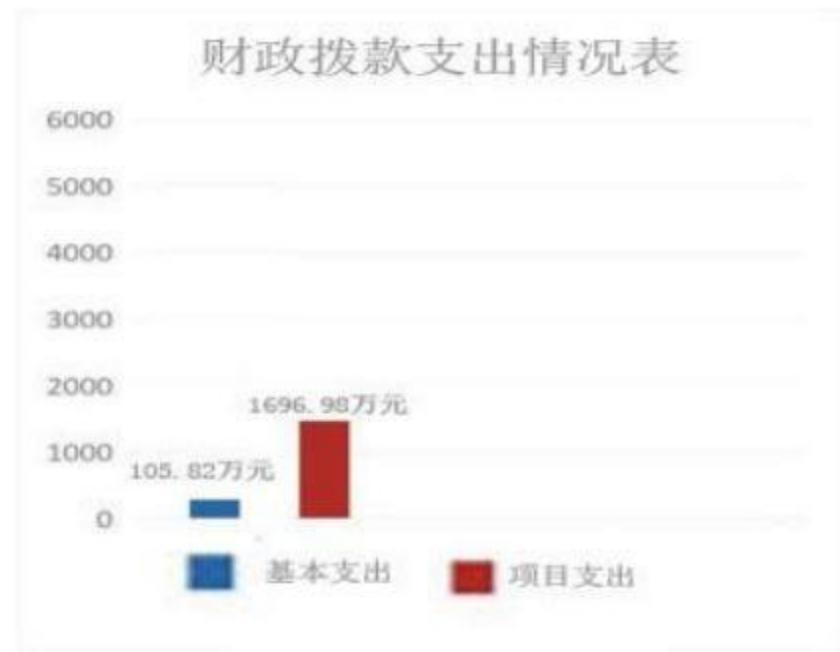
二、收入决算情况说明

2020年收入合计1802.80万元，其中：财政拨款收入1802.80万元，占100%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。



三、支出决算情况说明

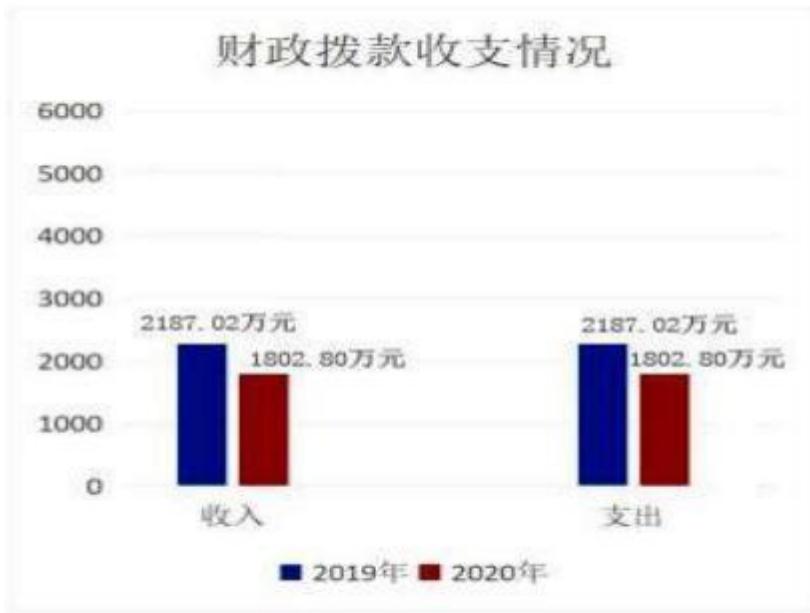
2020年支出合计1802.80万元，其中：基本支出105.82万元，占6%；项目支出1696.98万元，占94%；经营支出0万元，与预算持平。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年度全年收入总计 1802.80 万元，较上年减少 384.22 万元，下降 17.57%，主要原因是脱贫收尾，项目安排减少。

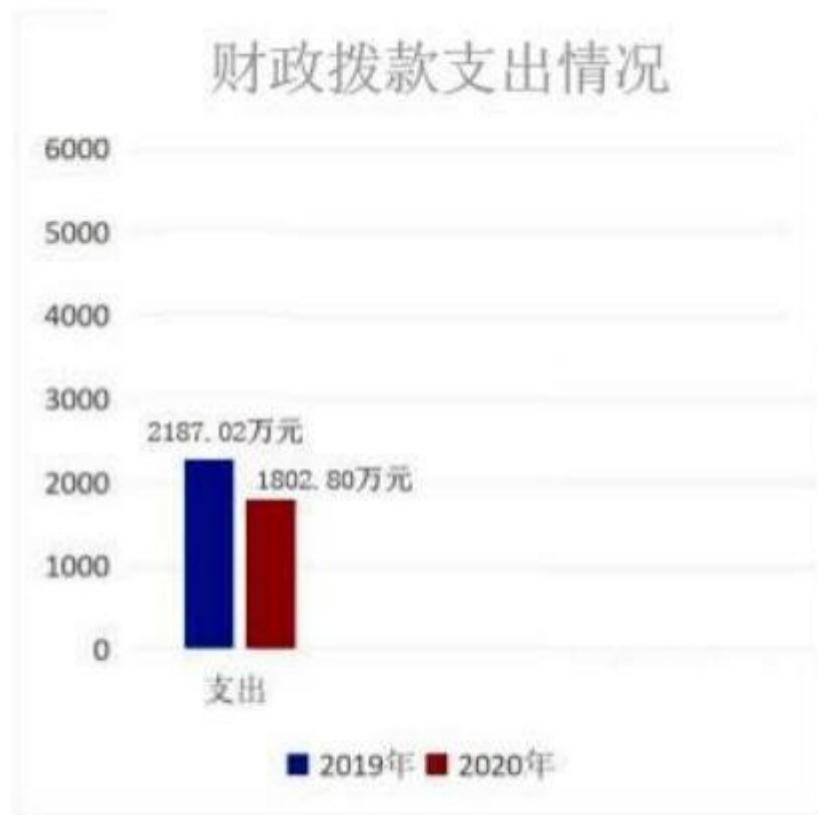
2020 年度全年支出总计 1802.80 万元，较上年减少 384.22 万元，减少 17.57%，主要原因是脱贫收尾，项目安排减少。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年财政拨款支出 1802.80 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 384.22 万元，减少 17.57%，主要原因是脱贫攻坚收尾，项目安排减少。



（二）财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年财政拨款支出预算为 3285.88 万元，支出决算为 1802.80 万元，完成预算的 55%。按照政府功能分类科目，其中：

1.一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）。

预算为 82.88 万元，支出决算为 105.82 万元，完成预算的 127.68%。决算数大于预算数的主要原因是人员调入，经费增加。

2.一般公共服务支出（类）财政事务（款）一般行政管理事 务（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 10.00 万元，完成年初预算的 100%。决算数大于预算数的主要原因是脱贫攻坚工作需要，年内追加。

3、一般公共服务支出（类）财政事务（款）其他扶贫支出 (项)。

年初预算为 3203.00 万元，支出决算为 226.80 万元，完成年初预算的 7.08%。决算数大于预算数的主要原因是未支出资金（涉农整合资金项目）参与整合。

4、一般公共服务支出（类）财政事务（款）农村基础设施 建设（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与预算持平。

5、一般公共服务支出（类）财政事务（款）扶贫贷款奖补 和贴息（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 11.18 万元，完成年初预算的 100%。决算数大于预算数的主要原因是脱贫攻坚工作需要，年内追加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 105.82 万元，包括：人员经费支出 96.01 万元和公用经费支出 9.81 万元。

人员经费 96.01 万元，主要包括基本工资 29.10 万元、津

贴补贴 5.93 万元、绩效工资 33.26 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 12.81 万元、职工基本医疗保险缴费 2.30 万元、住房公积金 3.36 万元、奖金 0.95 万元、对个人和家庭的补助 8.30 万元。

公用经费 9.81 万元，主要包括办公费 2.25 万元、印刷费 3.2 万元、差旅费 0.64 万元、会议费 0.78 万元、培训费 0.54 万元、委托业务费 2.40 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

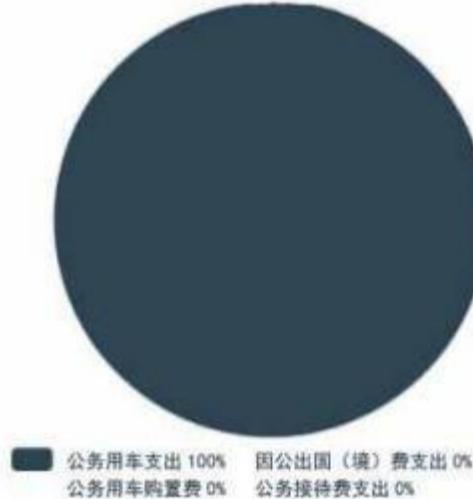
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年“三公”经费财政拨款支出预算为 5.00 万元，支出决算为 6.32 万元，完成预算的 126.40%。决算数较预算数增加 1.32 万元，主要原因是会议费、培训费增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%; 公务用车购置费支出 0 万元，占 0%; 公务用车运行维护费支出决算 5.00 万元，占 100%; 公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

经费财政拨款支出决算图



1. 因公出国（境）支出情况说明。

2020 年因公出国（境）团组 0 个，0 人次，预算为 0 万元，
支出决算为 0 万元，与预算持平。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

2020 年购置车辆 0 台，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，
与预算持平。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

2020 年公务用车运行维护费预算为 5.00 万元，支出决算为
5.00 万元，完成预算的 100%。

4. 公务接待费支出情况说明。

2020 年公务接待 0 批次，0 人次，预算为 0 万元，支出决算
为 0 万元，与预算持平。

（三）培训费支出情况说明。

2020 年培训费预算为 0 万元，支出决算为 0.54 万元，完成预算的 100%，决算数较预算数增加 0.54 万元，主要原因是培训增加。

（四）会议费支出情况说明。

2020 年会议费预算为 0 万元，支出决算为 0.78 万元，完成预算的 100%，决算数较预算数增加 0.78 万元，主要原因是会议增加。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

2020 年政府性基金预算财政拨款收入 1449.00 万元，较上年减少 42.00 万元，主要原因是脱贫收尾，项目安排减少；支出 1449.00 万元，较上年减少 42.00 万元，主要原因是脱贫收尾，项目安排减少。

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

本部门无国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

2020 年机关运行经费预算为 82.88 万元，支出决算为 105.82 万元，完成预算的 127.68%。决算数较预算数增加 22.94 万元，主要原因是人员调入，工资、经费增加。

十一、政府采购支出情况说明

本部门 2020 年无政府采购支出。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2020 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆，其

中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2020 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 2 个，二级项目 0 个，共涉及资金 83.00 万元，占一般公共预算项目支出总额的 33%。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在部门决算中反映十二五移民搬迁委托代建费等 2 个一级项目绩效自评结果。

1. 十二五移民搬迁委托代建费项目绩效自评综述：项目全年预算数 80 万元，执行数 80 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：80 万元代建费按时拨付，达到预期效果。

2. 扶贫协会专项工作项目绩效自评综述：项目全年预算数 3 万元，执行数 3 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：牵线搭桥内引外联，使更多贫困的人得到社会帮扶，达到人

们摆脱贫困脱贫致富的目标。

发现的问题及原因：预算编制不够精准，没有充分考虑到全年工作变化及不确定因素，预算调整较多。下一步改进措施：以后编制年度预算时，全面考虑工作任务，进一步提升预算编制的科学性和准确性。

预算项目绩效目标自评表

(2020年度)

项目名称		十二五移民搬迁新型农村社区建设委托代建费				
主管部门		周至县扶贫工作办公室305		实施单位	周至县扶贫工作办公室305	
项目资金 (万元)		全年预算数 (A)		全年执行数(B)	执行率(B/A)	
		年度资金总额:		80	80	
		其中: 财政资金		80	80	
		其他资金				
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	我办委托茂源公司向农发行贷款1.1亿元，建设周至县竹峪镇丹阳村、翠峰镇农林村、马召镇辛口村、骆峪镇黄家湾村、集贤镇金凤村五个移民社区。债务偿还期限十年，约定每年代建费80万元。代建费拨付时间为上半年40万元，下半年40万元，每年按期拨付代建费。			资金全部按期拨付。		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出 指标	数量指标	委托代建社区	5个	5个	
		质量指标	按照住房安全相关规定	安全	安全	
		时效指标	拨付时限	2次/年	2次/年	
		成本指标	预算安排	80万元	80万元	
		效益 指标	经济效益指标			
			社会效益指标	改善了1510户的居住环境	推进社会和谐稳定	推进社会和谐稳定
			生态效益指标			
			可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象 满意度指标	群众满意度	95%	95%	
说明	无					

预算项目绩效目标自评表

(2020年度)

项目名称		扶贫协会专项工作						
主管部门					实施单位			
项目资金 (万元)				全年预算数 (A)	全年执行数(B)	执行率(B/A)		
		年度资金总额:		3	3	100%		
		其中: 财政资金		3	3	100%		
		其他资金						
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况				
	牵线搭桥内引外联,使更多贫困的人得到社会帮扶,达到人们摆脱贫困脱贫致富的目标。			牵线搭桥内引外联,使更多贫困的人得到社会帮扶,达到人们摆脱贫困脱贫致富的目标。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	
	产出指标	数量指标	办公费用		27人	27人		
		质量指标	按照扶贫相关要求开展工作		快捷高效	快捷高效		
		时效指标	工作时限		2020.1.1- 2020.12.31	2020.1.1- 2020.12.31		
		成本指标	预算安排		3	3		
	效益指标	经济效益指标						
		社会效益指标	使人们脱贫致富,摆脱贫困		进入小康生 活	进入小康生 活		
		生态效益指标						
		可持续影响指标						
	满意度指标	服务对象满意度指标	内引外联使帮扶对象满意		90%	90%		
说明	无							

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据部门整体支出绩效自评指标体系，本部门自评得分 95 分。部门整体支出全年预算数 3285.88 万元，执行数 1802.80 万元，完成预算的 54.90%，决算数大于预算数的主要原因是未执行数（涉农整合资金项目）参与整合。

本年度部门总体运行情况及取得的成绩：今年以来，我办深入贯彻落实“四不摘”要求，围绕进一步巩固脱贫成果、提升脱贫实效，全县动员，尽锐出战，早谋划、早部署，积极应对新冠肺炎疫情影响，未出现一例因疫情或其它原因返贫致贫人员。聚焦高质量通过脱贫攻坚国家普查，切实抓好“三排查三清零”工作落实，紧盯产业扶贫、就业创业、易地搬迁、危房改造、医疗救助、教育支持、兜底保障等查补短板、全面提升。按照全省“对标补短”要求，聚焦高质量、高标准打赢脱贫攻坚战目标，持续深化落实一系列精准扶贫措施，强化产业链接、组织劳务输出、狠抓消费扶贫、提升帮扶实效、加强设施管护、深化扶志扶智，积极推进脱贫攻坚与乡村振兴有效衔接，不断巩固提升脱贫成果。

（一）提高政治站位，尽锐出战扛责任。近年来，周至县始终坚持将脱贫攻坚作为头等大事、首要政治任务和第一民生工程，以脱贫攻坚统揽经济社会发展全局，执行军令状，尽锐出战，全力以赴打赢脱贫攻坚战。

一是加强学习，担当作为。坚持把学习习近平总书记重要讲话精神和党中央脱贫攻坚方针政策摆在首要位置。县委常委会、

县政府常务会、县脱贫攻坚领导小组会深入学习贯彻习近平总书记来陕考察重要讲话，将《习近平扶贫论述摘编》、习近平总书记脱贫攻坚座谈会精神作为必学内容，2020年以来共学习习近平总书记关于扶贫工作重要论述和重要指示批示精神29次，县委中心组集体学习习近平总书记扶贫工作重要论述8次，组织全县430余名科级领导干部参加习近平总书记来陕考察重要讲话专题学习班。下发了《周至县2020年领导干部脱贫攻坚学习资料汇编》《周至县2020年领导干部学习资料汇编》，进一步强化打赢脱贫攻坚战的思想自觉和行动自觉，教育全县各级党员干部始终紧绷脱贫攻坚这根弦。

二是超前谋划，主动作为。在深刻学习、领悟习近平总书记关于决战决胜脱贫攻坚座谈会上重要讲话精神的基础上，结合实际，出台了《周至县2020年决战决胜脱贫攻坚作战方案》，明确工作思路，细化分解年度脱贫攻坚重点任务。针对全县脱贫攻坚工作实际，下发了关于强化镇街领导包抓责任“十项措施”和“十二项要求”，围绕常态化学习、产业发展、组织化就业、“两不愁三保障”、利益链接、村集体经济和村集体资产管护、动态监测帮扶、“五法”精准帮扶、反馈问题整改、夯实脱贫攻坚工作责任、涉贫信访、脱贫攻坚普查，进一步夯实责任，细化要求，明确任务，指导各级抓好落实。提前部署谋划，完善应急举措，全力做好脱贫攻坚国家普查配合工作，确保客观全面反映周至脱贫攻坚工作成效。为全力以赴冲刺四季度，10月中旬出台了《周

至县决战决胜 2020 年奋力冲刺第四季度脱贫攻坚工作方案》，动员全县上下坚定决胜信心、保持决战状态，确保如期高质量打赢脱贫攻坚收官战。

三是强化措施，夯实责任。按照《周至县 2020 年决战决胜脱贫攻坚作战方案》和“十项措施”、“十二项要求”工作部署，层层压实各级脱贫攻坚责任。县级领导包抓镇街和行业部门脱贫攻坚工作，每月不少于 5 个工作日用于脱贫攻坚，带头做好脱贫攻坚的“五员”，即分管工作和联系镇街扶贫工作的指挥员、扶贫领域问题排查整治的调研员、扶贫领域作风建设的督战员、脱贫攻坚一线工作具体抓的设计员、带着党员干部一项一项抓脱贫攻坚任务落实的施工员。镇街班子成员认真贯彻落实“十项措施”和“十二项要求”，集中 1 个月遍访包抓村建档立卡户、边缘户、脱贫监测户，随后每 2 个月进行常态化回访。并对镇街领导班子成员落实脱贫攻坚包抓责任“十项措施”工作进行打分评价，县级包抓领导到场指导，班子成员人人述职，各委办负责同志、各村党支部书记等打分评价，倒逼镇村脱贫攻坚责任落实。各行业扶贫部门主动履职，结合各自工作职责，全力配合抓好脱贫攻坚各项任务落实，切实抓好各类反馈问题整改，积极派驻驻村干部开展帮扶，认真落实“一对一”帮扶责任。村（社区）干部和“第一书记”、驻村工作队员，认真开展扶贫政策理论学习，切实抓好政策宣讲及落地、一线帮扶、动态监测等脱贫攻坚工作落实，做好带领群众脱贫致富的“领头雁”“生力军”“先锋队”。

(二)坚持精准方略，严把程序强管理。聚焦精准识别、精准退出不断夯实脱贫攻坚工作基础，加强扶贫对象动态管理，确保贫困人口应纳尽纳、应退尽退。

一是切实抓好剩余贫困人口脱贫。为高质量完成 2020 年我县 826 户 1715 人在册户脱贫退出任务，按照上级要求，县脱贫攻坚领导小组及时出台了《周至县 2020 年度贫困退出工作实施方案》（周脱贫发〔2020〕85 号），坚持精准方略，严格程序要求，指导各村（社区）按照贫困户退出标准和程序，有序推进退出工作。目前，按照时序进度，已完成民主评议、核查抽查、公示公告、系统标注工作。

二是扎实做好扶贫对象动态管理。严格按照全省 2020 年度扶贫对象动态管理标准程序要求，认真做好贫困户新识别、返贫和脱贫不稳定户、边缘易致贫户识别认定工作，扎实开展人口自然变动调整，对边缘易致贫户、脱贫不稳定户致贫、返贫风险消除和稳定脱贫户清退进行认定标注，对县、村、户基础信息等进行核实更新，确保账实相符、账账相符。目前，我县已按照动态管理程序，完成了动态管理程序性工作，全县无新识别、返贫人口，无新增脱贫不稳定户和边缘易致贫户。按照全省统一安排部署，正在开展信息核实更新工作。

三是认真完成脱贫攻坚三年行动任务。按照三年行动计划任务要求，2018 年完成了 4509 户 14328 人贫困人口脱贫、63 个贫困村出列，县摘帽各项指标达标并通过市级核查。2019 年按照

“四不摘”要求，全力配合贫困县摘帽省级第三方评估和国家抽查验收，组织开展脱贫人口“回头看”，对剩余在册贫困户进行重点帮扶，对已出列的贫困村和基础设施薄弱村进行巩固提升。2020年扎实做好剩余贫困户高质量脱贫，动态监测脱贫不稳定户和边缘易致贫户，确保现行标准下农村贫困人口全部脱贫，让脱贫人口食有所保、衣有所用、住有所居、学有所教、病有所医、老有所养，三年行动各项年度任务按计划有序推进和完成。

（三）聚焦产业就业，强基固本抓增收。坚持把产业和就业作为贫困群众致富增收的根本举措，立足实际，创新思路，确保了贫困家庭有稳定收入来源。

一是聚焦增收抓产业。始终把产业扶贫作为实现脱贫的治本之策，围绕猕猴桃、苗木花卉、蔬菜、杂果、中药材五大特色种植业和猪、牛、羊、禽畜、中蜂等特色养殖业，创新推出优势产业带动、经营主体帮扶、财政资金支持、技术培训服务、惠农保险护航、电商帮扶助力“六个全覆盖”，确保有劳动能力的贫困户至少有一项长期稳定增收产业。优势产业带动，扶持23450户贫困户发展有中长期产业，占建档立卡总户数的95.07%。其中，发展猕猴桃1.13万户3.72万亩，苗木花卉6396户1.8万亩，蔬菜513户1383.49亩，杂果4329户1.33万亩，林特产业1287户4110.04亩，中药材1581户6716.55亩，中蜂1607户2.75万箱，其它养殖1166户9.76万头只羽，从事电商、加工业、乡村旅游和其他三产服务1003户。经营主体帮扶，培育打造新型

经营主体 77 家，带动贫困户 6655 户。建成村级产权交易站 264 个，成立村级股份经济合作组织 264 个，带动贫困户 8 万余人。财政资金支持，注入“启动金”，2017 年为在册贫困户提供 1 万元产业发展资金，2018—2020 年为有发展意愿、有劳动能力的贫困户每年提供 3000—5000 元不等的资金支持，帮助贫困户发展产业、更新品种、调整结构、扩大规模。2018 年、2019 年为每个贫困村注入 105 万元、每个非贫困村注入 30 万元集体经济发展资金，2020 年安排 2676.28 万元，继续扶持壮大村集体经济，全力消除集体经济发展“空壳村”，实现了产业扶贫资金贫困村、贫困户全覆盖。技术服务，成立产业扶贫 110 技术服务中心、百名科技人才服务团、76 人农技专家团，围绕五大主导种植业和养殖业，全方位开展气象预报、科技知识、技术指导、防灾减灾等服务，2017 年至今累计开展产业扶贫技术服务 2.79 万人次。举办种养殖业等实用技术培训班 284 期，培训农村致富带头人 232 人。惠农保险护航，立足县情，开发了涵盖自然灾害、家庭种植及养殖等为一体的“助农保”扶贫保险，每户每年保费 160 元，由县政府与人保公司按照 8 : 2 的比例共同出资，助力贫困群众发展增收致富产业，2017 年至今累计理赔 7996 笔 1631.93 万元。“助农保”作为特惠专项保险，获得第十二届国家保险创新大奖，也被作为典型案例收录进 2017 年国务院扶贫办《保险扶贫案例汇编》。电商帮扶助力，建成运营了全省第一个电商大数据平台，在西北地区首家实现了与商务部智能

对接，形成覆盖 20 个镇街、150 个村的县镇村三级电商服务体系。开展电子商务政策、运营、营销等培训 1.4 万人次，其中贫困户 3960 人次。优选 24 户电商企业联系 20 个镇街，与全县建档立卡户中有猕猴桃种植、秦岭山货生产的 15855 户贫困户，签订兜底销售协议，解决贫困户农产品销售难题。截止 2020 年 9 月底电商交易额达 36.45 亿元，同比增长 51.12%。

二是创新举措促就业。坚持把就业扶贫作为贫困群众增收致富的有力举措，通过大产业带动、劳务协作、精准培训、品牌输出、专岗特岗托底“五轮驱动”，千方百计增加就业。经过全面摸排，全县建档立卡户中有劳动能力 24613 户，截止 11 月 5 日已实现就业 43893 人，是去年外出务工贫困劳动力的 116.81%。围绕产业带就业，围绕猕猴桃、苗木花卉等支柱产业，依托猕猴桃采摘、分拣、入库和苗木花卉挖掘、运输、销售等，带动贫困劳动力就近就业 3 万余人，打造出了 150 多个产业专业镇村。劳务协作稳就业，借助苏陕协作之机，开通了周至—太仓跨地区人力资源就业一体化平台，在全省首创“太仓周至人力资源市场”，帮助 5682 名群众在苏州地区稳定就业，其中贫困群众 627 人。

精准培训促就业，按照“村有当家产业、户有致富门路、人有一技之长”的思路，结合贫困群众生产生活实际，采取“长期加短期”、“阵地加游击”等方式开展精准培训。利用周至县猕猴桃、苗木花卉和旅游产业优势，打造苗木种植、中式烹调、家政服务等特色培训项目，提升贫困群众自身“造血”能力。2018 年以

来，共开展就业培训 89 场，培训 4108 人，其中贫困劳动力 2151 人；创业培训 9 场，培训 222 人，其中贫困劳动力 95 人。品牌输出强就业，积极发展劳务输出，形成了“周至好阿美月嫂”“周至挖树工”“周至赴疆拾花工”“哑柏修剪苗木工”等劳务品牌，变零散就业为集中输出，其中组织新疆拾棉花工和采椒工 2 批 160 人。公益专岗兜就业，对有一定劳动能力，但就业竞争能力低、就业难度大的贫困群众，开发特设就业岗位 433 个、公益专岗 477 个、疫情防控专岗 523 个，帮助 1516 名困难群众再就业。

三是消费扶贫促销售。按照种养有人带、技术有人教、产品有人卖的思路，在切实抓好经济合作组织带动、农业技术员（产业指导员）指导的基础上，重点抓好消费扶贫工作落实，2019 年至今通过消费扶贫六项措施（党政企事业单位以购代捐、社会力量爱心助销、电子商务线上营销、宣传推介对外展销、商场超市直采直销、文化旅游带动促销）实现销售 39.92 亿元。加快“三专”建设，目前已建成专区 4 个、专馆 8 个、专柜 20 个，其中县内消费扶贫专区 4 个、专馆 2 个、专柜 8 个；对口帮扶的莲湖区建设消费扶贫专柜 12 个；江苏省太仓市建设消费扶贫专馆 6 个。专柜建设正在加快进度，确保年底前完成 50 个专柜建设。建立扶贫超市，按照“实体店+电商+合作社”模式，组建运营扶贫超市 2 个。目前，扶贫超市产品已达 13 大类 200 余个品种，供货体系涵盖 30 余个合作社、900 余户农户，并在西安市繁华地段写字楼设置“扶贫爱心货柜”，形成了较为完善的供销体系。

灵通消费信息，制定了《周至县深入开展消费扶贫工作的实施方案》，建立了消费扶贫农产品信息库，详细掌握每户群众的产品信息，为消费扶贫实施主体和贫困群众产品信息精准对接奠定基础。打通电商渠道，充分借助“互联网+”，推荐我县优质带贫益贫合作社入驻“扶贫832”电商销售平台，现已入驻7家，总销售额363万元。完成扶贫产品认定8家，正在公示6家，正在复审12家。入驻“中国社会扶贫网”2家，入驻“陕西扶贫空间”1家。广泛举办电商助农消费扶贫线上销售活动，“战役助农·县长来了”直播带货周至猕猴桃活动视频点击量突破24万，下单量达7.9万单，销售周至猕猴桃220余万元，直接带动300多户果农增收。倡导干部认购，建立消费扶贫农产品信息库，详细掌握每户群众的农产品信息，鼓励政府机关、企事业单位采取“以购代捐”方式购买贫困群众农特产品，今年已购买贫困群众农特产品75.31万元。发动社会参与，与市级帮扶单位对接，认购贫困群众农特产品39.26万元。“5G直播‘带货’助力电商扶贫”活动，销售特色农产品30余万元；利用苏陕协作平台，实现周至农特产品向长三角地区市场拓展，今年采购额达2041.8万元。

（四）狠抓政策保障，创新举措惠民生。聚焦“两不愁、三保障”突出问题，下足绣花功夫，精准落实和兑现各项保障式扶贫政策，全力减轻贫困群众家庭负担。

一是斩断贫困代际传递。建立和完善控辍保学“七长责任制”

和“双线责任制”，完成全县各学段适龄少年儿童普查工作，为 47 名重度残障儿童开展送教上门，确保义务教育段入学率 100%。全面落实贫困家庭子女就学资助政策，建立从幼儿园到大学的全方位资助体系，不让一名学生因贫失学，2020 年以来共资助各学段贫困家庭学生 23692 人次 1429.96 万元。为 148 所学校的 50330 名学生提供营养早餐和午餐，农村学生营养状况持续改善。不断巩固义务教育均衡发展和“双高双普”创建成果，开展校长教师交流 317 人，对 8 所薄弱学校进行改造提升，对全县教师队伍进行优化，促进了义务教育全面均衡发展。

二是筑牢健康扶贫保障网。坚持以确保建档立卡户全部纳入城乡医保为底线，对全县建档立卡贫困人口参保信息进行核查，并对个人缴费部分给予资助，确保参合率 100%。精准落实健康扶贫政策，严格执行建档立卡贫困人口医保扶贫“两免两降三提高”政策标准，确保建档立卡贫困人口通过基本医保、大病保险、医疗救助报销救助后政策范围内医疗费用报销比例控制在 85% 以内，防止过度保障。开展县、镇、村三级家庭医生签约服务，全面摸清健康状况和疾病救治需求，建立健康档案，实现因病致贫减存量、控增量。

三是生态扶贫成效显著。坚持在“保生态”中“促增收”，统筹解决生态问题与生计问题。全面落实生态效益补偿政策和退耕还林政策，为 3440 户贫困户发放生态效益补偿金 214.86 万元，为 824 户贫困户发放退耕还林补偿金 30.26 万元，优先安排 109

名贫困群众转为生态护林员，聘用 144 户贫困群众从事造林绿化工程，7 个涉林单位吸纳 95 名贫困群众就业，实现了生态保护和贫困群众脱贫增收双赢。

四是兜底保障及时到位。加强扶贫、低保两项制度衔接，完善“1+N”社会救助体系，建立社会救助“一门受理、协同办理”和社会救助“主动发现机制”，识别认定低保户 6999 户 20378 人，发放低保保障金 1.017 亿元；农村特困人员 1073 户 1084 人，发放供养金 1875.57 万元；临时救助 3531 户 10108 人，发放救助金 980.4 万元，为 14240 名困难残疾人和 16249 名重度残疾人，发放护理补贴 692.93 万元，全面落实以最低生活保障为主体的各类社会救助政策，及时解决困难群众突发性、紧迫性重大生活困难，织牢社会保障网，防止因突发事件导致贫困发生。

五是住房安全保障有力。坚持把实施移民搬迁和危房改造作为精准扶贫的着力点。在移民搬迁方面，建成马召辛口、集贤金凤、骆峪黄湾“十三五”易地扶贫搬迁安置社区，水、电、路、讯、污水处理、垃圾处理和幼儿园、卫生室等配套设施已全部到位，471 户 2099 人搬迁群众入住安置社区。严格落实“一户一宅”政策，全面完成应拆除的 469 户搬迁对象旧宅拆除、复绿复草工作。持续加大对搬迁群众后续发展扶持力度，建设社区工厂，成立社区管理机构，帮助 453 户有劳动能力的搬迁家庭每户至少一人就业。在危房改造方面，建立农村危房改造长效机制，每季度对全县所有农户住房安全情况开展一次排查，发现一户、鉴定

一户、改造一户，确保群众住房安全有保障。

六是基础设施全面达标。大力实施贫困村基础设施和公共服务项目，贫困村水电路讯等基础设施和公共服务设施全面达标。巩固饮水安全，2020年投入1067.08万元，实施农村饮水安全巩固提升工程18个，持续巩固提升饮水安全成果，确保全县农户饮水安全全覆盖、无死角。完善公路网络，投入资金1350多万元，对2019年和2020年水毁路段和桥梁全部进行了修复。共修复道路220余公里、桥梁6座，确保了农村公路安全畅通。

实施电力改造，新建10千伏线路35.58千米，改造0.4千伏线路176.5千米，新增配变4台，总容量800kVA，投资2961万元。强化长效管护，推进农村公共服务和基础设施管护体制改革，制定《周至县村级公共服务和基础设施管护实施方案》，通过行业监管与镇村管理相结合方式，加大农村道路、水利、电力、公共服务设施等管护力度，促进农村公共服务和基础设施持续发挥效益。

（五）加强资金监管，整合使用强实效。坚持扶贫资金使用聚焦脱贫攻坚，严格执行资金使用制度要求，切实强化资金保障，最大限度发挥资金使用效益。

一是严守约束防松懈。切实抓好贫困县约束机制的贯彻落实，始终保持目标不变、靶心不散、频道不换，聚焦聚力脱贫攻坚，切实抓好贫困人口脱贫、防返贫机制落实等工作，坚持资金使用聚焦脱贫攻坚，厉行勤俭节约，反对铺张浪费。摘帽后，坚持“四

不搞”要求，未开展任何形式的庆祝活动、宣传活动，集中精力抓好防返贫、促提升工作落实。今年以来，深刻汲取兄弟区县问题教训，及时转发学习相关文件精神，对 2016 年以来实施的重点民生工程项目进行“过筛式”排查，未发现“形象工程”“政绩工程”以及奢侈浪费等问题。

二是整合资金提效益。始终把整合资金使用作为脱贫攻坚强基础、增动力、提效能的关键之举，加强资金管理，发挥资金实效。切实加强涉农整合资金监管，制定了《周至县统筹整合使用财政涉农资金管理办法》等相关文件，实行项目预算联评联审，严格落实公示公告制度，建好用好脱贫攻坚项目库，确保资金使用方向聚焦脱贫攻坚精准使用，最大限度发挥扶贫项目资金效益。2020 年计划整合资金 3.25 亿元，纳入涉农整合资金项目共 282 个。其中，产业发展项目 96 个近 2 亿元。截止 10 月 31 日，涉农整合资金实际支出 2.65 亿元，占计划资金的 85.66%。

三是金融扶贫强支持。坚持把金融扶贫作为增加扶贫资金投入的有效渠道，带动贫困群众增强发展内生动力。推进小额信贷，严格落实小额贷款扶贫政策，设立 500 万元信贷担保金，按照 1:7 比例放大贷款额度，解决贫困群众发展资金难题，截止 10 月底，累计发放扶贫小额贷款 8404 万元，贴息 663 万元。防范金融风险，成立周至县小额信贷风险防控领导小组，针对可能出现的借贷风险，及时预判，采取措施，确保扶贫小额贷款贷的出、用的好、还的上。截止 10 月底，已到期还款 2778 笔 6342.8 万

元，无逾期情况发生。

(六) 强化预警监测，多措并举防返贫。按照“四个不摘”要求，立足县情，提早着手，2019年5月7日实现摘帽后及时开展调研，制定了《关于进一步巩固脱贫成果提升脱贫质量的实施方案》，建立了防返贫动态监测预警机制，明确了脱贫摘帽后打赢高质量脱贫攻坚战的路径。

一是加强动态监测。2019年脱贫摘帽后，我县立足实际，深入调研，探索建立了“12345”防返贫监测预警机制，即：每月走访（一月一走访、一月一汇总、一月一研判），两业监测（外业入户走访、内业数据比对），三类重点人群（边缘户、脱贫监测户、在册户），四项重点关注（家庭收支、大病就医、就学、产业就业四方面变故），五法帮扶（精准帮扶五条措施：产业发展、就业创业、消费扶贫、政策兑现、个性帮扶），把已脱贫户、未脱贫户和人均收入低于5000元的边缘户作为防返贫、防致贫重点，建立动态监测预警机制，每周走访脱贫不稳定户和边缘易致贫户，每月走访兜底保障户和脱贫稳定户及新增低保户、受灾户、大病户、意外伤害户，精准采用五法帮扶措施，坚决杜绝返贫、致贫现象发生。

二是建立长效机制。聚焦稳定实现“两不愁三保障”目标，县委常委会研究制定了《周至县2020年决战决胜脱贫攻坚作战方案》，县级行业部门结合实际制定了产业就业、教育扶贫、医疗保障、危房改造、安全饮水等行业扶贫长效机制，保证了现有

扶贫政策的连续性和稳定性，并采取集中摸排和日常监测相结合的方式，主动发现、及时消除群众在收入、住房、饮水、教育、医疗等方面存在问题，形成了系统化的“1+N”防返贫控新增长效机制，持续巩固和拓展脱贫退出成果。

（七）紧盯问题整改，全面排查补短板。围绕全省“三排查三清零”百日冲刺行动和“对标补短”工作部署，狠抓中省市反馈和自查问题整改，确保脱贫攻坚各项任务全面达标。

一是紧盯问题抓整改。坚持把问题整改作为巩固脱贫成果的重要抓手，对标国家和省、市脱贫攻坚专项巡视、督导等反馈问题，县委、县政府及时召开专题会研究部署，县、镇、村三级全面对照自查、全面排查认领，逐一制定问题清单、责任清单、整改清单、督导清单、验收清单，做到“县有方案、镇有台账、村有清单”，举一反三，闭环整改。截至目前，2019年中央脱贫攻坚专项巡视“回头看”和成效考核反馈问题我县涉及45个问题（其中长期坚持25个），已整改到位；2020年国家督查反馈问题，我县对标自查认领2方面10个具体问题14项整改任务（其中长期坚持13个），目前已完成整改12个，2个时限未到正在整改；2020年省级第一轮督导反馈问题，反馈我县具体问题1个，我县对标自查认领5个问题，6个问题已全部整改到位。

二是全面排查促提升。扎实开展“三排查三清零”百日冲刺行动，建立了县镇领导一线调度，扶贫部门实地督导，专人负责释疑解惑，村信息员集中录入，逐级建立清单台账，县镇村户协

联动的推进模式，全面排查脱贫攻坚政策落实、存在问题整改、长效机制建立情况，共排查发现问题 547 个，均已整改到位，同时，建立长效机制 51 个，推进问题长效化、常态化整改。为进一步巩固和深化“三排查三清零”工作成果，在前期问题排查整改的基础上，利用 6 月份一个月时间，重点围绕 18 个方面，逐项对标再回头、再过筛、再排查、再整改，截至目前，“回头看”排查出的 22 个问题，已全部整改到位。

三是自查问题补短板。坚持早谋划、早部署，深入学习贯彻习近平总书记在全国决战决胜脱贫攻坚座谈会上的重要讲话精神，及时出台《周至县 2020 年决战决胜脱贫攻坚作战方案》，紧盯“两不愁三保障”突出问题，对全县所有农户进行拉网式全面排查，逐一查漏补缺，确保所有建档立卡户不漏一户、不落一人全面达标。高度重视涉贫信访问题化解，认真梳理涉贫信访，逐一化解发现问题，做到了事事有回音、件件有落实。

（八）坚持党建引领，改进作风增动力。始终坚持把打造一支作风过硬的扶贫队伍，作为打赢高质量脱贫攻坚战的重要保障，加强党对脱贫攻坚工作的领导，强化扶贫领域作风建设。

一是创新推进基层党建工作。立足党建工作实际，积极探索，大胆创新，推动党建促脱贫走在前列。创新联村党委模式，打破了村域行政界限，按照“地域相邻、产业相同、取长补短、做大做强”的原则，探索成立了全省首个村级联合党委——竹峪镇丹阳联村党委。目前，全县共成立联村党委 23 个，涵盖 102 个行

政村，其中包含 70 个省定贫困村，建立苗木花卉、猕猴桃产业和种养殖业合作社 32 家，带动就业人口 8192 人。实施党员干部联系群众包户制，组织村组干部和农村党员联系帮扶 2014、2015 年退出的建档立卡户，做到了包户全覆盖、脱贫不脱帮扶，基层党员干部在脱贫攻坚工作中的先锋模范作用持续凸显，群众满意度不断提升。

二是持续加强“四支队伍”管理。每季度按时召开驻村工作队长会议，学习习近平总书记关于扶贫工作的重要论述、脱贫攻坚应知应会政策，听取驻村帮扶工作汇报，安排部署阶段性脱贫攻坚重点工作。开展“四支队伍”培训 7 期 4516 人次。扎实开展“四支队伍”“双争亮晒”工作，对工作业绩突出的 4 名第一书记、2 个镇、1 个村在微信公众平台进行“亮晒”，激发工作积极性。严格执行“四支队伍”考勤登记、民情日志、汇报交流、重大事项报告等制度，成立了 10 个“四支队伍”巡回督导检查组，不定期深入镇村检查，督促四支队伍积极工作、强化落实。

三是优化村级带头人队伍。围绕基层党组织建设、脱贫攻坚、村级集体经济、乡村振兴等重点内容，对农村干部进行全员轮训，提升基层干部队伍整体素质。积极开展村干部学历提升工作，大力培育后备干部。严格实行村“两委”干部动态清理补选机制，2019 年以来，全县共清理不符合条件的村“两委”干部 105 人（其中正职 52 人），清理村党组织书记 27 人，清理村委会主任 25 人，对清理后出现村“两委”主要负责人缺额的，目前已全

部补选到位。持续巩固提升“一肩挑”工作成果，确定了6个村作为“一肩挑”示范村，由6名县级领导联系包抓，加强农村致富带头人队伍建设。

四是强化扶贫领域作风整治。聚焦扶贫领域的形式主义官僚主义问题、扶贫资金管理使用及巡视巡察反馈问题等，及时制定《扶贫领域腐败和作风问题专项治理实施方案》。成立6个专项督导检查组，深入基层一线、项目现场开展督导检查，共发现并反馈问题16条，督促相关单位限期整改。加大扶贫领域监督执纪问责力度，严肃查处履行责任推诿扯皮、落实政策敷衍应付、帮扶工作流于形式等作风问题，始终保持对扶贫领域腐败和作风问题监督执纪问责高压态势，紧盯镇街脱贫攻坚主体责任和行业部门监管责任，实行脱贫攻坚问题线索优先查处、直查直办，截止今年10月底，共查处扶贫领域腐败和作风问题线索28件，党纪政务处分24人，组织处理21人。

(九)树立干事导向，严明奖惩促落实。坚持以铁的纪律、严的规矩推进脱贫攻坚任务落实，鼓励有作为、整肃不作为，激发全县党员干部抓脱贫攻坚的正能量和苦干实干的精气神。

一是树立干事用人导向。坚持把脱贫攻坚实绩作为选拔使用干部的重要依据，注重在脱贫攻坚一线考察识别干部，将“三项机制”与脱贫攻坚深度融合，激励干部在脱贫攻坚一线干事创业。2016年以来，在脱贫攻坚一线调整使用干部109人，其中有“第一书记”和驻村工作队经历17人，镇街扶贫办主任5人，在全

县树立了良好的用人导向。

二是建立日常评价机制。制定下发了《关于建立科级领导干部决战决胜脱贫攻坚业绩档案的通知》，实行正面清单和负面清单，对全县科级领导干部在脱贫攻坚工作中获得的表彰、奖励、评优等或通报、批评、曝光等正反两方面内容进行日常动态监测，并以此作为评价使用干部的依据，树立凭脱贫实绩选用干部的导向机制，激励科级领导干部在脱贫攻坚工作中履职尽责、担当作为。

三是开展“五面红旗村”争创。从2018年起广泛开展脱贫攻坚、美丽党建、产业发展、美丽乡村、社会治理“五面红旗”动态创建，每面红旗评选10个村，每获得一面红旗，村干部补贴每月上调300—500元，并为“党建红旗村”及所在镇街各下拨1万元党费，在全县营造了比学赶超的浓厚氛围。目前，已评选出四批232个“红旗村”，累计为村干部拨付奖励补贴316.14万元，激发了基层党员干部抓脱贫攻坚工作的积极性。

四是强化日常督导检查。2018年、2019年我县分别从各行业部门抽调业务骨干成立专项督导组，对全县脱贫攻坚各级各类反馈进行督导检查，并将日常督导暗访相结合。2020年，按照省市强化督导考核要求，我县及时成立了“三督工作组”，调任8名科级督查专员和20名同志，对全县脱贫工作进行常态化专项督导督查督战，推动各项任务落地见效。

今年以来，在抓好以上十个方面工作落实的同时，面对新冠

肺炎疫情防控的严峻形势，我县认真学习习近平总书记统筹推进疫情防控和经济社会发展的重要指示精神，及时贯彻落实我省应对疫情影响决战决胜脱贫攻坚八条措施，积极研判疫情对脱贫攻坚工作的影响，全面摸排贫困群众产业、就业、政策落实情况，第一时间制定出台了《关于积极应对新冠肺炎疫情决战决胜脱贫攻坚的通知》等文件，努力将疫情对脱贫攻坚的影响降到最低。绿色通道促销售，开辟“绿色通道”，3家蔬菜供应企业疫情防控期间从未间断，每天为周边地区供应净菜6.5吨。2个肉鸡养殖专业合作社与公司合作，将压栏肉鸡收购屠宰冷藏，解决了肉鸡压栏问题。从疫情发生至4月底完成销售猪肉496.8吨、蛋375.35吨、奶155.19吨。备耕春耕抢农时，紧扣农时及时出台了《做好疫情防控期间春耕生产农资保障工作的紧急通知》等，保证了全县252家农资门店、12家兽药饲料门店、15个农机经销企业和维修网点及时复工。创新举措促就业，利用村内广播、微信群发布用工信息，推介省内外用工企业500余家；县委、县政府成立专班与比亚迪公司沟通协商，通过“线上+线下”面试的方式为周至提供5000个就业岗位，入职753人；举办“苏陕劳务协作—西安·苏州2020年春季跨区域网络视频招聘会”，162家企业提供就业岗位23863个；开展点对点免费接送，让外出务工人员实现“出家门进厂门”。纾困救难兜底线，开展社会救助兜底保障对象大排查活动，全面掌握未脱贫人口、边缘易致贫户、脱贫不稳定户以及弱劳动力无劳动力已脱贫人口家庭实际情况，

建立与刚性支出挂钩的动态调整机制，综合考虑劳动力收入降低、刚性消费支出升高、就业成本增加等因素，确保将符合民政兜底保障的贫困人口全部保障救助到位。信贷延期解急难，用好小额贷款贴息政策，对全县贫困户扶贫小额信贷贷款需求进行了全面摸排，制定了《周至县金融系统抗击新冠肺炎疫情支持区域经济发展指导意见》，适当延长还款期限、简化业务流程手续、强化监测预防风险。受新冠肺炎疫情影响，今年2月份为2户贫困户办理了延期还款手续。

发现的问题及原因：一是预算指标体系建立难度较大，由于预算绩效管理工作技术性较强，各业务部门工作性质不同，预算项目存在较大差别，存在指标体系设定较为简单，人为估算因素较大的现象。二是预算刚性不够，因脱贫攻坚工作遇到的新情况新问题较多，新任务安排部署较为频繁，造成预算调整追加较多。

下一步改进措施：对照存在问题，研究解决办法，通过设定较为细致的绩效目标，使业务部门清楚了解实施项目所要取得的社会效益和经济效益，明确工作职责和目标，进一步提升预算管理水平和政策实施效果，持续加强财政资金管理，提高资金使用效益。

部门整体支出绩效自评表 (2020年度)

填报单位:

自评得分：

(一) 预算概述部门职能与职责。				贯彻落实党中央省有关工作的方针、政策，制定全省预算工作中长期规划。							
(二) 预算概述部门支出情况。按活动内容分类。				2020年财政预算支出1802.80万元，占本年度合计的100%，与上年相比，财政预算支出减少384.22万元，减少13.57%，主要原因是预算收尾，项目安排减少。							
(三) 预算概述当年省委省政府下达的重点工作。											
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标计算公式和数据取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	错报错分析与建议
预算执行(25分)	预算完成率(10分)	预算完成率(10分)	10	预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门下达的本年度部门（单位）预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率>95%的，得9分。 预算完成率在90%（含）和95%之间，得8分。 预算完成率在85%（含）和90%之间，得7分。 预算完成率在80%（含）和85%之间，得6分。 预算完成率在70%（含）和80%之间，得4分。 预算完成率<70%的，得0分。	普通计算	100%	55%	10	未完成资金参与涉农资金整合，实际预算金额全部完成。	无
	预算调整率(5分)	预算调整率(5分)	5	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总额（调整金额为负数时交办后户数的调整除外）。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%的，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	普通计算	5%	1%	5	脱贫攻坚任务突然加重。今后强化预算方式和，提高预算水平。	无
	支出进度率(5分)	支出进度率(5分)	5	支出进度率=（实际支出/支出预算）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。 半年进度率=部门上半年支出/支出总额，本年部门预算安排数+上半年执行中追加进度数）×100%。 前三季度支出进度=部门前三个季度实际支出/（上年结转结转额+本年部门预算安排数+前三季度执行中追加进度）×100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%（含）和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%（含）和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	普通计算	100%符合规定	55%	5	未完成资金参与涉农资金整合，实际预算金额全部完成。	无
	预算编制准确率(5分)	预算编制准确率(5分)	5	部门预算中除财政预算外的其他收入预算与预算差异率。 预算编制准确率=其他收入预算数/其他收入预算数×100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%（含）之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。	普通计算	≤20%	≤20%	5	无	无
过程管理(15分)	“三公经费”控制率(5分)	“三公经费”控制率(5分)	5	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率≤100%，得5分；每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	普通计算	≤100%	1,264	0	会议费、培训费增加。	无
	资产管理规范性(5分)	资产管理规范性(5分)	5	部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理情况。 1.新增资产配置预算执行。 2.资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3.资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分；有1项不将扣2分，扣完为止。	实际情况	全部符合	全部符合	5	无	无
杜撰管理(15分)	资金使用合规性(5分)	资金使用合规性(5分)	5	部门（单位）使用预算资金是否符合预算的财务管理规章制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范化运行情况。 1.符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2.资金的支付有完整的审批程序和手续； 3.重大项目开支经过评估论证； 4.符合部门预算批复的用途； 5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分；有1项不将扣2分。	实际情况	全部符合	全部符合	5	无	无
	项目产出(40分)	项目产出(40分)	40	1.若为定性指标，根据“三档九类”原则分别按照指标分值的10%-80%（含）、80%-50%（含）、50%-20%来记分； 2.若为定量指标，先达到指标值，除完成比率得分，再扣指标值（即指标值为2分）得分=实际完成值/年初目标值×该指标分值； 3.若为定性指标，先达到指标值，除完成比率得分，再扣指标值（即指标值为2分）得分=实际目标值/年初目标值×该指标分值；	按照规定计算	100%	100%	40	无	无	
效果(60分)	项目效益(20分)	项目效益(20分)	20	1.若为定性指标，根据“三档九类”原则分别按照指标分值的10%-80%（含）、80%-50%（含）、50%-20%来记分； 2.若为定量指标，先达到指标值，除完成比率得分，再扣指标值（即指标值为2分）得分=实际完成值/年初目标值×该指标分值；	普通计算	100%	100%	20	无	无	

第四部分专业名词解释

- 1.基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
- 2.项目支出：**指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
- 3.“三公”经费：**指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
- 4.财政拨款收入：**指本级财政当年拨付的资金。