

中共周至县委组织部（汇总）

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

2023年，县委组织部在市委组织部的精心指导下，在县委的坚强领导下，认真落实中省市组织工作会和组织部长会会议精神，扎实开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育，聚焦打造堪当重任的高素质干部队伍，严密党的组织体系，引育支撑事业的各方优秀人才等重点任务，采取项目化工作“小切口破题”模式，坚持问题导向，精准发力，稳步推动组织工作高质量发展。

（一）主要职责

1. 贯彻落实党的干部路线、方针、政策，对全县各级领导班子和干部队伍建设进行调查研究，制定或参与制定干部人事工作的有关规定和干部人事制度改革方案；制定选拔、考核干部的规定和程序；负责全县干部工作的宏观管理。
2. 对县委管理的领导班子和领导干部进行考察了解，提出调整配备的意见和建议；抓好领导班子的思想政治建设和作风建设；办理县委管理干部的任免、考核、审批等手续；负责代县委管理干部的考察、任免和管理；办理县管干部工资审批手续和市管干部因公因私出国（境）备案审核手续。
3. 制定全县干部队伍建设及发展规划，负责后备干部队伍建设和服务培养选拔年轻干部的指导、管理工作。
4. 贯彻落实党的组织工作路线、方针和政策；对全县各级党的组织建设进行调查研究，提出意见、建议；研究制定加强党组

织建设的措施，并进行宏观指导、督促检查；负责全县党员的管理、教育和发展工作；负责全县党费的收缴管理和使用工作；抓好组织员队伍建设。

5. 组织制定全县干部培训教育规划，负责全县干部队伍的培训，对全县干部培训教育工作进行协调、督促、检查和指导。

6. 做好全县人才各项工作的宏观管理和综合协调；组织实施人才引进工程，开展招才引智活动；协调推进全县各类人才队伍建设；牵头做好各类人才服务保障。

7. 统一管理全县公务员录用调配、考核奖惩、培训和工资福利等事务，负责《公务员法》的贯彻实施工作；指导全县公务员队伍建设和绩效管理；负责全县公务员的综合管理工作；负责全县公务员年报统计工作。

8. 指导、管理全县干部监督工作，拟订干部监督工作的政策规定，审理县委管理领导干部的有关问题。

9. 负责全县年度目标责任考核工作的宏观指导和管理，对主要经济社会指标的完成情况、重点项目进度进行专项督查、综合研判和预测分析，组织实施全县年度目标责任考核工作。

10. 负责党员和干部的统计、来信来访工作；负责县委管理干部的人事档案管理，并指导全县干部档案管理工作。

11. 研究制定加强非公有制经济组织和社会组织党建工作政策和规划；组织开展非公有制经济组织和社会组织党建各项工作。

12. 负责离退休干部工作的宏观指导；督促落实离休干部的生活待遇、政治待遇；指导做好全县离退休干部的党建工作；办理县委管理干部的离退休审批手续。

13. 归口管理县委机构编制委员会办公室。

14. 完成市委组织部和县委交办的其他任务。

（二）内设机构

县委组织部设下列内设科室10个，分别是：

办公室，负责部机关政务和事务工作；

干部科，负责全县干部队伍建设，研究提出全县领导班子和干部队伍建设的规划、意见及干部管理的办法；

组织一科，承担县委党建工作领导小组办公室日常工作；

组织二科（远程办），负责对全县农村、社区、国有企业、机关、学校和其他事业单位党组织建设的调查研究；

干部监督科，负责全县干部监督工作的综合协调和宏观指导；

公务员科，负责公务员法及配套法规制度的贯彻实施工作；

非公党建科（社会组织科），负责研究指导全县非公有制经济组织和社会组织党的组织建设、党员队伍建设、思想政治工作、党的群众工作和党风廉政建设；

老干部科，负责全县老干部工作；

考核科，负责全县年度目标责任考核有关工作。

二、部门决算单位构成

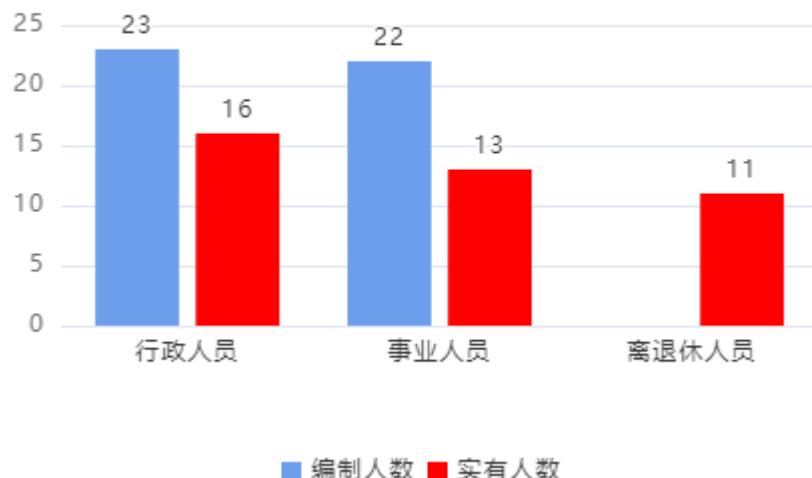
纳入2023年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及0个二级预算单位：

序号	单位名称
1	中共周至县委组织部本级

三、部门人员情况

截至2023年底，本部门人员编制43人，其中行政编制23人、事业编制22人；实有人员29人，其中行政16人、事业13人。单位管理的离退休人员11人。

本年人员结构图

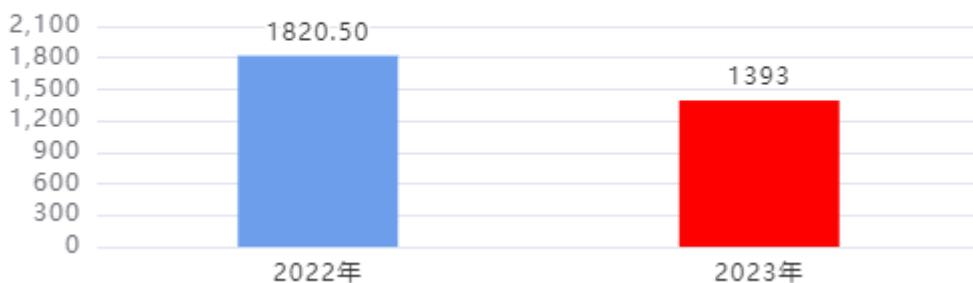


第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为1,393万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少427.50万元，下降23.48%，下降的主要原因是：预算项目减少。

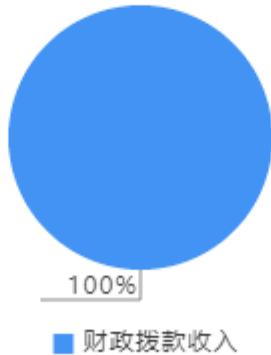
收入、支出决算总计对比图 (单位：万元)



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计1,393万元，其中：财政拨款收入1,393万元，占100%。

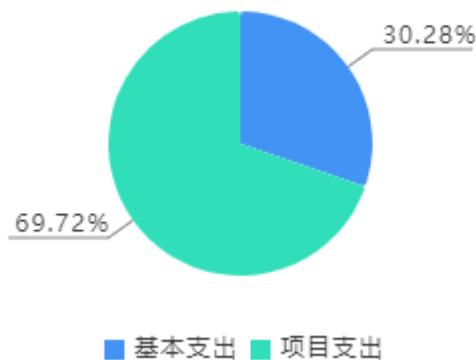
收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计1,393万元，其中：基本支出421.83万元，占30.28%；项目支出971.17万元，占69.72%。

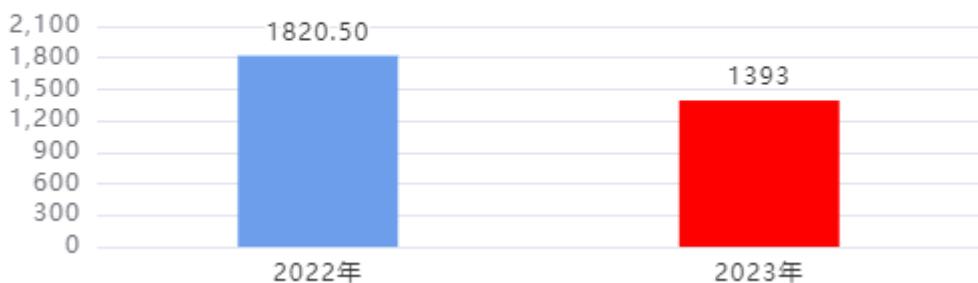
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为1,393万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少427.50万元，下降23.48%，下降的主要原因是：预算项目减少。

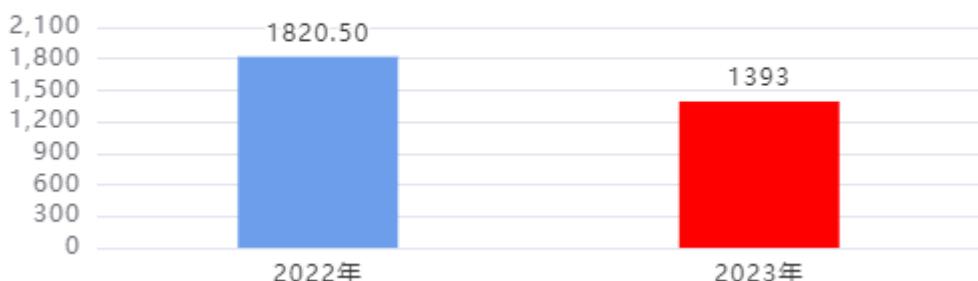
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



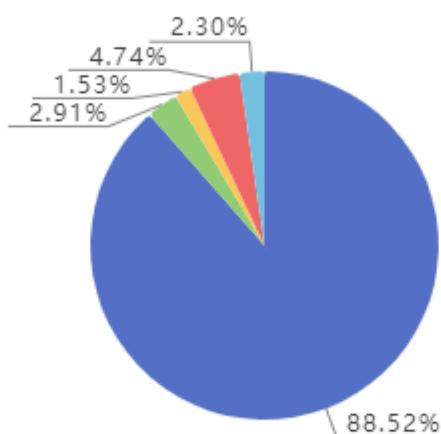
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算957.79万元，支出决算1,393万元，完成年初预算的145.44%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少427.50万元，下降23.48%，下降的主要原因是：预算项目减少。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



■ 一般公共服务支出 ■ 社会保障和就业支出 ■ 卫生健康支出 ■ 农林水支出 ■ 住房保障支出

按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）组织事务（款）行政运行（项）。年初预算307.97万元，支出决算327.86万元，完成年初预算的106.46%，决算数大于年初预算数的主要原因是：年中项目增加。

2. 一般公共服务支出（类）组织事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算544.15万元，支出决算720.04万元，完成年初预算的132.32%，决算数大于年初预算数的主要原因是：年中项目增加。

3. 一般公共服务支出（类）组织事务（款）其他组织事务支出（项）。年初预算13.28万元，支出决算185.12万元，完成年初预算的1393.98%，决算数大于年初预算数的主要原因是：年中项目增加。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算40.41万元，支出决算40.41万元，完成年初预算的100%。

5. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.42万元，支出决算0.19万元，完成年初预算的45.24%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员调出。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算16.09万元，支出决算16.09万元，完成年初预算的100%。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算5.25万元，支出决算5.25万元，完成年初

预算的100%。

8.农林水支出（类）农业农村（款）对高校毕业生到基层任职补助（项）。年初预算0万元，支出决算66万元，新增支出的主要原因是：年中项目增加。

9.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算30.22万元，支出决算32.03万元，完成年初预算的105.99%，决算数大于年初预算数的主要原因是：缴费标准调整。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出421.83万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费390.93万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助、医疗费补助。

（二）公用经费30.91万元，主要包括：办公费、差旅费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费支出决算情况说明

2023年度财政拨款安排“三公”经费支出预算3万元，支出决算3万元，完成预算的100%。决算数与上年相比持平。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2023年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算3万元，支出决算3万元，完成预算的100%。主要用于：公车养护、加油、高速过路费等费用。

4. 公务接待费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款公务接待费支出。

(二) 培训费支出情况说明

2023年度财政拨款安排培训费预算0.00万元，支出决算188.33万元，新增支出的主要原因是：苏陕协作培训项目增加。决算数较上年增加的主要原因是：苏陕协作培训项目增加。主要用于：苏陕协作培训。

(三) 会议费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2023年度机关运行经费预算31.6299万元，支出决算30.91万元，完成预算的97.72%。支出决算比上年减少4.91万元，下降的主要原因是：人员调出。

十一、政府采购支出情况说明

本部门2023年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2023年末，本部门共有车辆1辆，其中应急保障用车1辆。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2023年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，建立了绩效管理制度体系，将预算绩效管理工作纳入到部务会议程中，完善了绩效管理工作机制，明确了绩效管理职能。

本部门2023年度无一级项目支出，无需开展绩效自评工作。

本部门2023年度无主管专项资金。

组织对2023年度第一书记和驻村工作队经费、农村贫困老支书生活补助经费（市级）、2023年度选调生任职工资补助资金、村、社区两委会干部培训经费、党建引领乡村振兴红旗村奖补资

金、档案室维护费、非公党建工作经费、干部调研考察经费、干部人事档案信息化项目经费、高学历选调生公租房装修经费、公众满意度宣传经费、金周乡村人才振兴“周禾计划”第一期学习经费、考核工作经费、科级领导干部教育培训经费、困难党员慰问经费、老干部工作经费、老年大学工作经费、人才专项工作经费、新任职公务员培训经费、优秀公务员奖金等19个项目开展了部门重点评价，涉及预算资金557.43万元，从评价情况来看，在干部队伍建设方面，一是持续用好攻坚克难请战制、重点项目“红黄旗”季度赛等“选马竞技场”，一线观察员发挥移动“探头”作用，在大战大考中实战化考验、近距离观察、全过程跟踪干部。结合《一线识别干部工作纪实手册》跟踪干部128人，考准察实干部在关键时、关键事上的现实表现，把表现优秀干部找出来、用起来。二是开展重点项目建设“季度赛”，量化考核评分，为17个成绩优秀的单位“奖红旗”，对7个工作滞后和被专班通报批评两次的单位“亮黄旗”，化“考核压力”为“干事动力”。研究制定《考察任用干部看作风整改暂行办法》，创新出台“10+N重点工作事项全生命周期跟进考核机制”，成立4个专项督导组，开展全覆盖式督导检查8轮，发出提醒函33件、通报批评3期，确保干部作风能力提升年活动纵深推进。三是常态化抓好人事档案信息化工作。稳步推进完成干部人事档案二期数字化，组织召开干部人事档案业务培训会；同时，开展档案专审“回头看”，对15家档案自管单位进行督导检查，提升规范化、科学化水平。

在基层组织建设方面，一是高标准实施“周禾计划”。优化头雁领航、育苗培优、技能强化等3个班次，以“集中授课+实践

“锻炼+课后研讨+案例教学+能力比拼”相结合的培养方式，计划3年内为周至遴选培育千余名“兴农人”，推动后备力量能力、学历“双提升”，到2025年，实现全县“一肩挑”干部和45周岁以下“两委”干部大专及以上学历全覆盖。目前，参训学员达535人。二是持续做好“党建引领·乡村振兴”红旗村评选。遵循“考什么干什么、干什么评什么”的原则，动态优化“红旗村”考核评分细则，对各村实行量化考核，将美丽党建、基层治理、增收富民等五个方面作为主要考评内容，有效凸显党建引领作用。截至目前，评出“党建引领·乡村振兴”红旗村40个。三是深化“家的温暖”品牌打造。持续规范村级组织阵地“一徽一标四牌”，规范化展示村情简介、“五大振兴”成果以及为民服务公开承诺等，优化“一厅三室，一站两中心”服务功能，让党员群众爱来想来常来。今年评选“家的温暖”示范村28个，累计已打造“服务型党组织”55个。四是探索实施村书记提级管理机制。采取组织报名、镇级初审、县级联审、面试考察、公开公示等方式，从全县263个行政村中选拔25名优秀村级党组织书记进行县级提级管理，通过三提级（实践培育提级、岗位管理提级、监督管理提级）、三激励（专属政治激励、专属项目支持、专属荣休补贴）的形式，示范带动村干部担当作为、干事创业。今年，邀请4名村书记参加苏陕协作示范培训班，4名村书记参加县委常委会听取党建工作和主题教育研讨会，“头雁”示范引领作用初步显现。

在人才队伍和科技创新工作方面，第一，健全人才政策体系和工作机制。一是加强顶层设计。制定《关于进一步加强人才工作助推周至高质量发展的实施意见》，明确14项重点工作任务；

编制《周至县人才信息目录》涉及优秀人才信息2000余人，强化招才引智信息支撑，促进人才供需对接。二是用好秦创原创新平台。聘请16名相关专家教授搭建农业信息共享专家平台，建立专家工作站2个，农业试验站4个，引进汽车零部件高新技术企业4家，举办产学研活动2场，实施成果转化项目5个，实施绿色通道项目3个。三是加强国际交流合作。在周至挂牌建立“中国—新西兰猕猴桃‘一带一路’联合实验室陕西中心”，围绕猕猴桃全产业链关键科技问题开展联合研究。第二，实施“金周招贤·英才汇”行动。一是实施产业人才计划。遴选技术骨干人才82人组建猕猴桃全产业链本土专家人才库；举办猕猴桃、苗木花卉产业推介会2场、“金周英才”小班制论坛3次、猕猴桃产业学术研讨会6场，对《猕猴桃砧木的选育》等10个产业项目给予65万元资金扶持。二是实施电商达人计划。建立全县电商人才数据库（8名高端电商人才、91名电商人才），实施“全民电商人才培养”工程，举办“电商培训进乡村”“电商助农”等活动14场、1000余人次。三是培育乡土人才计划。对农村致富带头人、高素质农民等乡土人才分级分类开展技能培训，完成500名高素质农民、经济合作社等致富带头人的培训。举办手工艺人赶大集活动3场，开展非遗项目进社区、进校园、进村组活动7场。四是推行教科专家计划。培养锻造名教师名校长100名，110名省学科带头人和我县246名“种子教师”开展“结亲式”精准帮扶。五是推进科技特派员制度。精准选派132名科技特派员，组建8个科技人才产业技术服务团。截至目前，开展各类科技专题服务1300场，受益群众达2.6万人。六是汇聚医疗优才计划。多途径招聘医疗人才69人，先后引进省内外帮扶医疗专家36人。第三，涵养人才发展的良好生

态。一是定制“金周英才卡”，配套出台实施细则，落实好高层次人才子女就学、安居保障、免费停车、县内景区免费观看等优待服务。二是搭建金周人才之家，建成金周人才综合服务港，为各类人才提供的全方位综合服务保障；建成人才公寓30套，来周人才可拎包入住。竹峪镇大筑公社获第一批“人才交流活动中心”；赵公故里、终南雅集2家民宿获批“人才服务驿站”，为省市人才提供康养、学术研讨服务。三是在太周创新产业园建立“服务秦创原法官工作室”，为园区企业提供高效、优质、便捷的“一站式”司法服务。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分95，全年预算数957.7915万元，执行数1393万元，完成预算的145.44%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：保证单位职工福利和单位日常行政运行，确保全系统单位稳定团结，促进全县组织工作有力推进。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：继续加强项目绩效考评工作。

部门整体支出绩效自评表

(2023年度)

填报单位：中共周至县委组织部

自评得分：95

（一）简要概述部门职能与职责。										95		
（二）简要概述部门支出情况，按活动内容分类。										95		
（三）简要概述当年区委区政府下达的重点工作。										95		
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议	
投入	预算执行（25分）	预算完成率（10分）	10	预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90%（含）和95%之间，得8分。 预算完成率在85%（含）和90%之间，得7分。 预算完成率在80%（含）和85%之间，得6分。 预算完成率在70%（含）和80%之间，得4分。 预算完成率<70%的，得0分。	预算完成率（预算完成数/预算数）×100%	1393万元	1393万元	10			
				预算调整率（5分）	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%	0	0	5		
				支出进度率（5分）	支出进度率=（实际支出/支出预算）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减）×100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%（含）和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%（含）和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	支出进度率=（实际支出/支出预算）×100%	1393万元	1393万元	2		

过程	预算管理(15分)			前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减)*100%。					
		预算编制准确率(5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%(含)之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。	预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确无偏差 100%	5	
		“三公”经费控制率(5分)	5	“三公”经费控制率=(“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数)×100%，用以反映和考核部门(单位)对“三公”经费的实际控制程度。	“三公”经费控制率≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	“三公”经费控制率=(“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数)×100%	3万元 3万元	5	
		资产管理规范性(5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范，用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1.新增资产配置按预算执行。 2.资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3.资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。	2023年决算	加强资产管理、规范资产管理行为，资产保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴 100%	5	
		资金使用合规性(5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1.符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； 2.资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3.重大项目开支经过评估论证； 4.符合部门预算批复的用途； 5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符扣2分。	2023年决算	1.符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2.资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3.重大项目开支经过评估论证； 4.符合部门预算批复的用途； 5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 100%	5	
	项目产出			1.若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%来记分；					

效果	履职尽责（60分）		40		2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标（即指标值为 $\geq*$ ）得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标（即指标值为 $\leq*$ ）得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	2023年决算	项目按计划圆满完成、质量达标。	100%	40		
	项目效益		20								

备注：1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。

2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

(三) 项目绩效自评结果

本部门2023年度不单独填写绩效自评表。

(四) 专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

(五) 部门重点评价项目绩效评价结果

本部门未开展部门重点绩效评价。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。
2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。
3. 中共周至县委组织部（汇总）部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况，其中还包含了中共周至县委组织部的收支情况。
4. 与年初预算单位相比预算增加，增加主要原因是：预算项目和社保费用增加。
5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。
6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）87111735。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：中共周至县委组织部（汇总）

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,393.00	一、一般公共服务支出	31	1,233.02
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	40.60
	9		九、卫生健康支出	39	21.35
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	66.00
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	32.03
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	1,393.00	本年支出合计	57	1,393.00
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	1,393.00	总计	60	1,393.00

注：本表反映部门本年度的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：中共周至县委组织部（汇总）

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
科目代码	科目名称	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,393.00	1,393.00						
201	一般公共服务支出	1,233.02	1,233.02						
20132	组织事务	1,233.02	1,233.02						
2013201	行政运行	327.86	327.86						
2013202	一般行政管理事务	720.04	720.04						
2013299	其他组织事务支出	185.12	185.12						
208	社会保障和就业支出	40.60	40.60						
20805	行政事业单位养老支出	40.41	40.41						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.41	40.41						
20899	其他社会保障和就业支出	0.19	0.19						
2089999	其他社会保障和就业支出	0.19	0.19						
210	卫生健康支出	21.35	21.35						
21011	行政事业单位医疗	21.35	21.35						
2101101	行政单位医疗	16.09	16.09						
2101103	公务员医疗补助	5.25	5.25						
213	农林水支出	66.00	66.00						
21301	农业农村	66.00	66.00						
2130152	对高校毕业生到基层任职补助	66.00	66.00						
221	住房保障支出	32.03	32.03						
22102	住房改革支出	32.03	32.03						
2210201	住房公积金	32.03	32.03						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：中共周至县委组织部（汇总）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	1,393.00	421.83	971.17			
201	一般公共服务支出	1,233.02	327.86	905.17			
20132	组织事务	1,233.02	327.86	905.17			
2013201	行政运行	327.86	327.86				
2013202	一般行政管理事务	720.04		720.04			
2013299	其他组织事务支出	185.12		185.12			
208	社会保障和就业支出	40.60	40.60				
20805	行政事业单位养老支出	40.41	40.41				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.41	40.41				
20899	其他社会保障和就业支出	0.19	0.19				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.19	0.19				
210	卫生健康支出	21.35	21.35				
21011	行政事业单位医疗	21.35	21.35				
2101101	行政单位医疗	16.09	16.09				
2101103	公务员医疗补助	5.25	5.25				
213	农林水支出	66.00		66.00			
21301	农业农村	66.00		66.00			
2130152	对高校毕业生到基层任职补助	66.00		66.00			
221	住房保障支出	32.03	32.03				
22102	住房改革支出	32.03	32.03				
2210201	住房公积金	32.03	32.03				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：中共周至县委组织部（汇总）

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,393.00	一、一般公共服务支出	33	1,233.02	1,233.02		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	40.60	40.60		
	9		九、卫生健康支出	41	21.35	21.35		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	66.00	66.00		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	32.03	32.03		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,393.00	本年支出合计	59	1,393.00	1,393.00		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	1,393.00	合计	64	1,393.00	1,393.00		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：中共周至县委组织部（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	1,393.00	421.83	971.17
201	一般公共服务支出	1,233.02	327.86	905.17
20132	组织事务	1,233.02	327.86	905.17
2013201	行政运行	327.86	327.86	
2013202	一般行政管理事务	720.04		720.04
2013299	其他组织事务支出	185.12		185.12
208	社会保障和就业支出	40.60	40.60	
20805	行政事业单位养老支出	40.41	40.41	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.41	40.41	
20899	其他社会保障和就业支出	0.19	0.19	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.19	0.19	
210	卫生健康支出	21.35	21.35	
21011	行政事业单位医疗	21.35	21.35	
2101101	行政单位医疗	16.09	16.09	
2101103	公务员医疗补助	5.25	5.25	
213	农林水支出	66.00		66.00
21301	农业农村	66.00		66.00
2130152	对高校毕业生到基层任职补助	66.00		66.00
221	住房保障支出	32.03	32.03	
22102	住房改革支出	32.03	32.03	
2210201	住房公积金	32.03	32.03	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制部门：中共周至县组织部（汇总）

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	356.52	302	商品和服务支出	30.91	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	119.35	30201	办公费	8.97	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	94.34	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	48.85	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	40.41	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	16.09	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	5.25	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.19	30211	差旅费	1.07	31008	物资储备	
30113	住房公积金	32.03	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	34.41	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	22.54	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	399		其他支出	
30307	医疗费补助	11.87	30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	2.07	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3.00	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	15.80	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		390.93	公用经费合计					30.91

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：中共周至县委组织部（汇总）

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：中共周至县委组织部（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：中共周至县委组织部（汇总）

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费		
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费				
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费					
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8		
预算数	3.00		3.00		3.00					
决算数	3.00		3.00		3.00			188.33		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。
6. 工资福利支出：反映开支的在职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。
7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。
8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。