

周至县文化市场综合执法大队

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

我单位认真开展文化市场日常检查和专项整治工作，同时在节假日期间开展文化、文物、旅游、体育市场安全生产专项检查工作。组织宣传文化、文物、旅游、体育市场的法律法规，组织执法人员定期学习新业务的法律法规知识，熟悉新业务工作。本年度我单位组织执法人员参加省市培训15余次，受益执法人员20余人次。

（一）主要职责

贯彻执行文化市场执法相关法律法规和方针政策，拟订综合执法工作规范、制度及计划并组织实施。依法组织实施文化、文物、广播电视、旅游、体育市场等领域行政执法工作；受行业主管部门委托承担出版、电影等领域行政执法工作及“扫黄打非”有关工作任务；负责组织查处跨区域和具有重大影响的复杂案件组织实施全县文化市场综合行政执法的集中整治和专项执法检查；统筹协调全县文化市场综合行政执法体系建设和文化市场行政执法工作。负责受理和处置文化市场综合执法领域的投诉举报。负责全县文化市场综合执法业务培训和法制宣传等工作。

（二）内设机构

文化市场综合执法大队内设执法一中队、执法二中队。

1、执法一中队。承担文化、广播电视、旅游市场等领域行政执法工作；受行业主管部门委托承担出版、电影等领域行政执法工作及“扫黄打非”有关工作任务；依法查处文化、旅游行业、互联

网上网服务营业场所、营业性演出、娱乐场所、艺术品经营销售、旅游经营者及从业人员的经营活动、旅游服务中的违法、违规行为;组织开展全县文化、旅游市场专项治理整顿和综合执法检查工作;配合相关部门依法打击“黑导、黑社、黑车”;负责对全县公共文化娱乐场所、旅行社、导游、旅游景区(点)、旅游星级饭店服务质量等工作的检查。

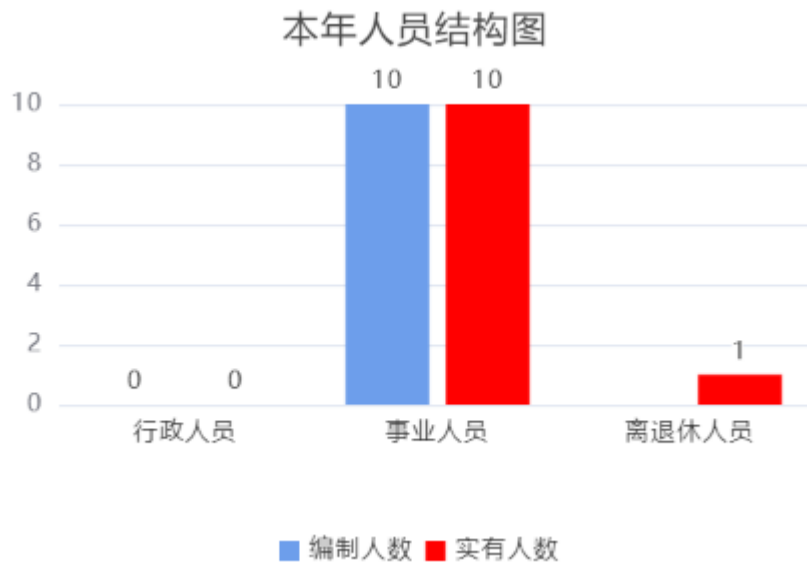
2、执法二中队。承担文物、体育市场行政执法工作;负责全县古遗址、古建筑、古墓葬等田野文物的巡查,依法对馆(库)藏文物及出土文物等方面的违法、违规行为进行查处;负责对全县文物市场经营活动、文物保护区内基建工地、物质文化遗产等方面的违法行为进行查处;协助公安机关侦破文物刑事案件:依法查处全县健身房、游泳馆、滑翔伞、体育舞蹈等体育经营活动中违法违规行为:组织开展全县文物保护、体育场馆专项治理整顿和综合执法检查工作。

二、部门决算单位构成

本单位作为周至县文化和旅游体育局的二级预算单位,编制2023年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2023年底,本单位人员编制20人,其中行政编制0人、事业编制10人;实有人员10人,其中行政0人、事业10人。单位管理的离退休人员1人。



第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

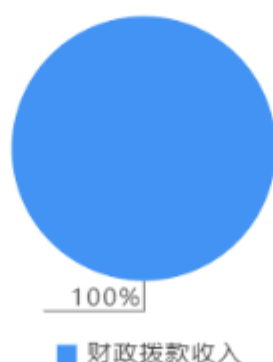
2023年度收入总计、支出总计均为152.50万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少9.39万元，下降5.80%，下降的主要原因是：人员工资福利减少。



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计152.50万元，其中：财政拨款收入152.50万元，占100%。

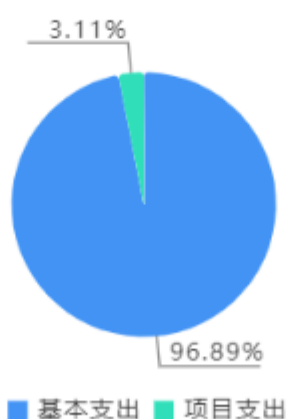
收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计152.50万元，其中：基本支出147.75万元，占96.89%；项目支出4.75万元，占3.11%。

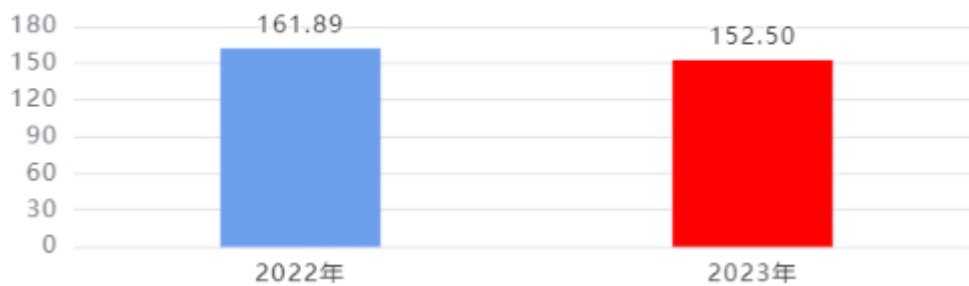
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为152.50万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少9.39万元，下降5.80%，下降的主要原因是：人员工资福利减少。

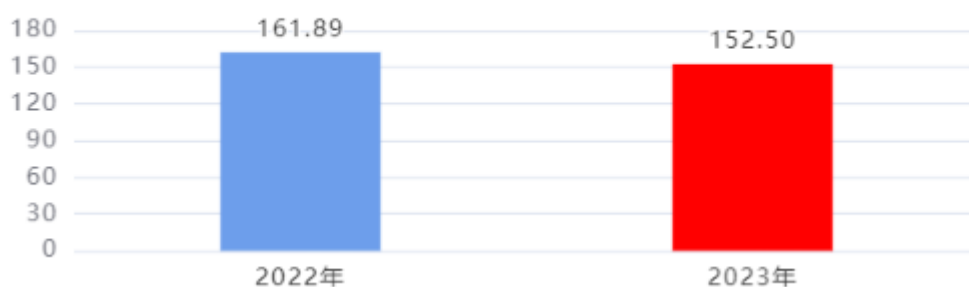
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



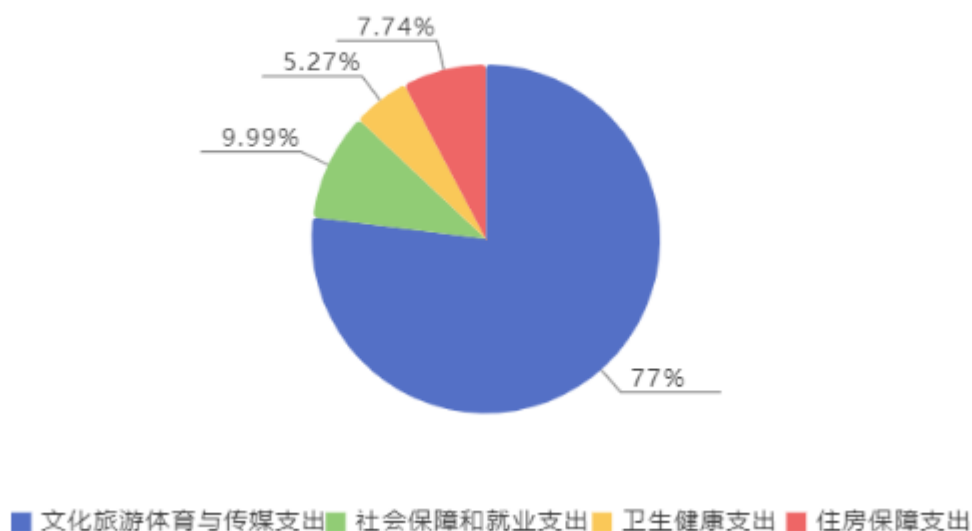
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算141.74万元，支出决算152.50万元，完成年初预算的107.59%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少9.39万元，下降5.80%，下降的主要原因是：人员工资福利减少。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 文化旅游体育与传媒支出（类）文化和旅游（款）文化和旅游市场管理（项）。年初预算107.20万元，支出决算117.43万元，完成年初预算的109.54%，决算数大于年初预算数的主要原因是：市场各类宣传较上年增多。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算15.08万元，支出决算15.08万元，完成年初预算的100%。

3. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.16万元，支出决算0.16万元，完成年初预算的100%。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算6.04万元，支出决算6.04万元，完成年初预算的100%。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算1.98万元，支出决算1.98万元，完成年初预算的100%。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算11.28万元，支出决算11.80万元，完成年初预算的104.61%，决算数大于年初预算数的主要原因是：缴费基数增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出147.75万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费137.85万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助、医疗费补助。

（二）公用经费9.89万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、邮电费、差旅费、工会经费、公务用车运行维护费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2023年度财政拨款安排“三公”经费支出预算6万元，支出决算6万元，完成预算的100%。决算数与上年相比持平。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2023年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算6万元，支出决算6万元，完成预算的100%。主要用于：公务用车运行维护。

4. 公务接待费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2023年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2023年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2023年末，本单位共有车辆2辆，其中执法执勤用车2辆。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2023年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我单位努力做好财政预

算收入、支出以及各项目的管理工作，将预算及时公开到相关的信息网络平台，对预算的资金进行全方位的监督和管理，使每一笔资金都能起到最大的使用效益。结合我单位实际过程中支出进行合理化分配，以达到合理高效的运用资金、提升资金的产出结果、节约成本与资源、提高单位的办事效率的目的。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分100，全年预算数141.74万元，执行数152.50万元，完成预算的107.59%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：对预算的资金进行全方位的监督和管理，使每一笔资金都能起到最大的使用效益。结合我单位实际过程中支出进行合理化分配，以达到合理高效地运用资金、提升资金的产出结果、节约成本与资源、提高单位的办事效率的目的。发现的问题及原因：管理还不够规范。下一步改进措施：加强理论政策学习，提高思想认识。

单位整体支出绩效自评表

(2023年度)

部门（单位）名称			周至县文化市场综合执法大队									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	人员经费	100%	123.97	124	100%	137.51	137.51	100%	—	100%	—
	任务2	公用经费	100%	12.77	12.77	100%	10.24	10.24	100%	—	100%	—
	任务3	专项业务经费	100%	5	5	100%	4.75	4.75	100%	—	100%	—
										10		10
	金额合计			141.74	141.74		152.5	152.5		10		
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	保障单位人员的基本工资、绩效工资、津贴补贴费等按时按量完成。						全部完成，完成率100%。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值		得分
	产出指标（50分）	数量指标	单位人员工资按时发放			1-12月每月按时发放		1-12月每月按时发放		12.5		12.5
		质量指标	工资发放及单位正常运转率			100%		100%		12.5		12.5
		时效指标	按时支付人员工资及社保缴费			12个月		12个月		12.5		12.5
		成本指标	人员、公用、专项业务费。			152.5		152.5		12.5		12.5
	效益指标（30分）	经济效益指标										
		社会效益指标	工作状态			提升		提升		15		15
		生态效益指标										
		可持续影响指标	执法能力及市场经营秩序			提升执法能力，净化市场。		提升执法能力，净化市场。		15		15
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	工作人员满意度			满意率100%		满意率100%		10		10
总分										100		100

（三）项目绩效自评结果

本单位2023年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

本单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 周至县文化市场综合执法大队决算数据反映1个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）87118911。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：周至县文化市场综合执法大队

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	152.50	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	117.43
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	15.24
	9		九、卫生健康支出	39	8.03
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	11.80
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	152.50	本年支出合计	57	152.50
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	152.50	总计	60	152.50

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：周至县文化市场综合执法大队

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	152.50	152.50					
207	文化旅游体育与传媒支出	117.43	117.43					
20701	文化和旅游	117.43	117.43					
2070112	文化和旅游市场管理	117.43	117.43					
208	社会保障和就业支出	15.24	15.24					
20805	行政事业单位养老支出	15.08	15.08					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.08	15.08					
20899	其他社会保障和就业支出	0.16	0.16					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.16	0.16					
210	卫生健康支出	8.03	8.03					
21011	行政事业单位医疗	8.03	8.03					
2101102	事业单位医疗	6.04	6.04					
2101103	公务员医疗补助	1.98	1.98					
221	住房保障支出	11.80	11.80					
22102	住房改革支出	11.80	11.80					
2210201	住房公积金	11.80	11.80					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：周至县文化市场综合执法大队

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	152. 50	147. 75	4. 75			
207	文化旅游体育与传媒支出	117. 43	112. 68	4. 75			
20701	文化和旅游	117. 43	112. 68	4. 75			
2070112	文化和旅游市场管理	117. 43	112. 68	4. 75			
208	社会保障和就业支出	15. 24	15. 24				
20805	行政事业单位养老支出	15. 08	15. 08				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15. 08	15. 08				
20899	其他社会保障和就业支出	0. 16	0. 16				
2089999	其他社会保障和就业支出	0. 16	0. 16				
210	卫生健康支出	8. 03	8. 03				
21011	行政事业单位医疗	8. 03	8. 03				
2101102	事业单位医疗	6. 04	6. 04				
2101103	公务员医疗补助	1. 98	1. 98				
221	住房保障支出	11. 80	11. 80				
22102	住房改革支出	11. 80	11. 80				
2210201	住房公积金	11. 80	11. 80				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：周至县文化市场综合执法大队

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	152.50	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	117.43	117.43		
	8		八、社会保障和就业支出	40	15.24	15.24		
	9		九、卫生健康支出	41	8.03	8.03		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	11.80	11.80		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	152.50	本年支出合计	59	152.50	152.50		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	152.50	合计	64	152.50	152.50		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：周至县文化市场综合执法大队

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	152.50	147.75	4.75
207	文化旅游体育与传媒支出	117.43	112.68	4.75
20701	文化和旅游	117.43	112.68	4.75
2070112	文化和旅游市场管理	117.43	112.68	4.75
208	社会保障和就业支出	15.24	15.24	
20805	行政事业单位养老支出	15.08	15.08	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.08	15.08	
20899	其他社会保障和就业支出	0.16	0.16	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.16	0.16	
210	卫生健康支出	8.03	8.03	
21011	行政事业单位医疗	8.03	8.03	
2101102	事业单位医疗	6.04	6.04	
2101103	公务员医疗补助	1.98	1.98	
221	住房保障支出	11.80	11.80	
22102	住房改革支出	11.80	11.80	
2210201	住房公积金	11.80	11.80	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：周至县文化市场综合执法大队

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	135.78	302	商品和服务支出	9.89	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	50.48	30201	办公费	1.37	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	8.04	30202	印刷费	0.56	30702	国外债务付息	
30103	奖金	16.62	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	27.57	30205	水费	0.05	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	15.08	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.51	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.04	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.16	30211	差旅费	0.67	31008	物资储备	
30113	住房公积金	11.80	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	2.07	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.09	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助	1.98	30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.74	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	6.00	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		137.85	公用经费合计					9.89

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：周至县文化市场综合执法大队

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：周至县文化市场综合执法大队

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：周至县文化市场综合执法大队

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	6.00		6.00		6.00			
决算数	6.00		6.00		6.00			

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。