

# 周至县国有渭河生态林场

## 2022年度部门决算

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况： 已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

一、主要职责及内设机构

二、决算单位构成

三、人员情况

## 第二部分 2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

**十三、预算绩效情况说明**

**十四、其他需要说明的情况**

**第三部分 2022年度部门决算表**

**一、收入支出决算总表**

**二、收入决算表**

**三、支出决算表**

**四、财政拨款收入支出决算总表**

**五、一般公共预算财政拨款支出决算表**

**六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表**

**七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表**

**八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表**

**九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表**

**第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、主要职责及内设机构

我场在市、县林业局的正确领导和大力支持下，认真贯彻落实党的路线方针政策，坚持改革创新，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以“贯彻落实党的二十大精神”为契机，以建设完善林业生态体系为目标，进一步加大森林资源管护力度，切实推进林业发展，坚持依法治林和科技兴林，抓管理求实效，以安全促进生产，严格保护生态，全力建设生态。全年对166亩林地进行皆伐更新造林；完成幼林抚育1000亩；完成林草种质资源普查外业实地勘查及影像留存工作；完成2022年中央财政造林补助项目3000亩，投资90万元，其中在渭中管护站完成新造林199亩，柳林站、新农站补植2801亩。

### （一）主要职责。

周至县国有渭河生态林场成立于1960年，迄今已有60年之久，森林管辖面积6161.4亩，现有职工64人，是周至县秦岭生态保护局下属的公益一类事业单位，位于富仁镇渭兴村北1公里处，林场林区地处黑河和渭河三角洲地带，东西狭长，西起二曲镇渭中村，东至富仁镇和尚村镇交界的黑河西岸，共下设五个管护站，属于渭河、黑河水源涵养林区、地方重点公益林区，同时也是南水北调中线“引汉济渭”水利枢纽工程安全的绿色屏障，生

态区位非常重要，具有涵养水源、防风固沙、森林资源培育、维护生态安全和提供生态公益服务的重要作用，同时肩负森林有害生物防治、生态监测、科技推广等工作。

## （二）内设机构。

周至县国有渭河生态林场现办公场所位于周至县富仁镇渭兴村，下设机构：科室5个，天保管护站5个。

### 1、党政办公室：

主要职责：负责党建、纪检、宣传、教育培训、人事管理、文体活动等工作；负责日常行政事务处理；协调处理项目申报、落实等。

### 2、资源保护科：

主要职责：负责组织林场年度管护责任协议书的签订，做好森林管护文件材料的收集整理、归档、保管、同级上报工作；负责森林资源保护基础设施的建设与维护和森林资源管理信息化建设工作；负责林业行政执法、森林有害生物防治、防治乱砍滥伐、林地管理、野生动植物保护与资源监测；负责组织林业政策的宣传教育活动，提高群众遵纪守法和爱林护林自觉性；努力利用国家政策，积极开展、鼓励社会公益组织和志愿者参与公益林保护，开展生态文明教育，保护生物多样性。

### 3、森林防火安全科：

主要职责：坚持“预防为主，积极消灭”的森林防火工作方针，编制和落实扑火应急处置预案，建立健全森林防火各项岗位

责任制，掌握森林火情动态，组织发布森林火险、火灾信息，组织开展森林火灾的预防、宣传教育、扑救、火灾统计，协助事故调查，负责扑火物资库的建设和管理，做好预防和扑救火灾信息化建设工作。负责全场森林火灾火情的报表统计、上报、整理和存档工作。

#### 4、造林抚育科：

主要职责：组织开展职工林业业务培训交流活动；完成植树造林、森林抚育、封山育林等生产工作；独立或配合有关单位开展资源调查、规划、作业设计、生态检测；编制森林经营方案；开展林业科学的研究；发挥区域优势，适当开展育苗育种、经济林建设、林下特色经济活动。定期进入林区作业确保修枝、割灌、除草、打药、浇水等质量达标，圆满完成造林抚育任务。

#### 5、财务后勤科：

主要职责：年度预决算的编制和执行，财务收支、统计、监督、后勤保障。按照财务后勤管理制度，做好全场财务核算管理工作。做到凭证合法、手续完备、账目健全、数字准确、定期对帐（包括核对现金实有数）、经常分析。并及时记账，按时结账，如期报账。同时做好工资核算工作。严格票据管理，保管好所有财务凭证，及时整理、装订归档，定期编制各种会计报表、统计资料，年终提交决算报告等。遵守和维护财经纪律，对违反

财务制度的收支不予办理，做好森林资源管理的后勤保障工作。

森林管护站5个：

主要职责：认真贯彻执行《中华人民共和国森林法》和有关的法律法规，对责任区内的森林资源进行看管保护，制止乱砍滥伐、偷砍盗伐，制止一切危害林木生长的非法经营活动，防止林木资源遭受破坏。保护责任区的林地资源不受破坏，及时发现和制止毁林开荒、滥占林地、私自改变林地用途、随意挖沙、采石、取土等现象，并迅速报告林场和资源林政部门。负责任区内森林防火的巡查、管治工作。

①渭中管护站：二曲镇辖区，总面积为203.4亩。

管护四址，东：猪场东围墙。南：渭中耕地。西：清水河河堤。北：渭河堤。属渭河防护林，保护与利用、生态与民生关系比较突出。

②柳林西管护站：富仁镇辖区，总面积为2674.8亩。

管护四址，东：靶区小路。南：沿渭路。西：渭兴八组生产路。北：渭河堤。属渭河防护林，周边人员密集，管护难度大。

③柳林东管护站：富仁镇辖区，总面积为1624.65亩。

管护四址，东：永丰四组生产路。南：永丰、渭丰耕地。西：靶场路。北：渭河堤。属渭河防护林，周边人员密集，管护难度大。

④新农管护站：富仁镇辖区，总面积为1658.55亩。

管护四址，东：富兴村二组路。南：新农、富仁、富兴村耕

地。西：富仁五队路。北：渭河堤。属渭河防护林，生态地位十分重要，地处平原，人员活动密集，管护难度大。

⑤乡镇管护站：管护区域：司竹镇、富仁镇、二曲镇、翠峰镇、四屯镇。生态功能显著，管护区域点多面广，对管护工作造成很大困难。

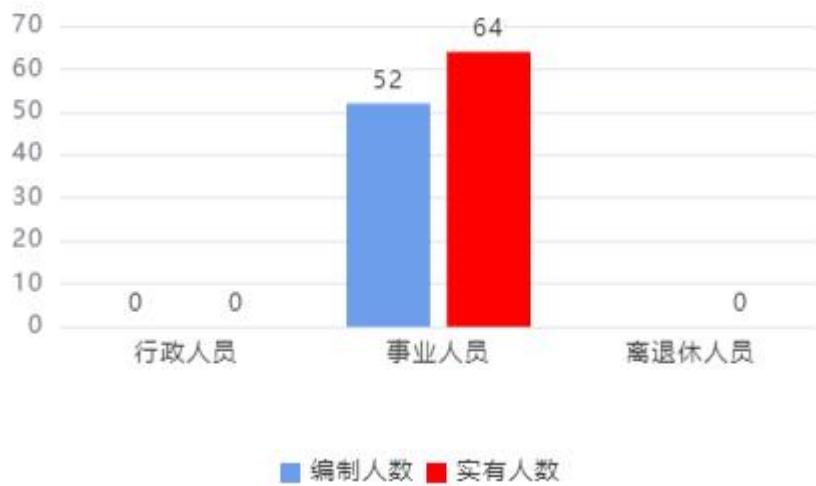
## 二、决算单位构成

本单位作为周至县秦岭生态环境保护和综合执法局二级预算单位，编制2022年度部门决算。

## 三、人员情况

截至2022年底，本单位人员编制52人，其中行政编制0人、事业编制52人；实有人员64人，其中行政0人、事业64人。单位管理的离退休人员0人。

人员对比图

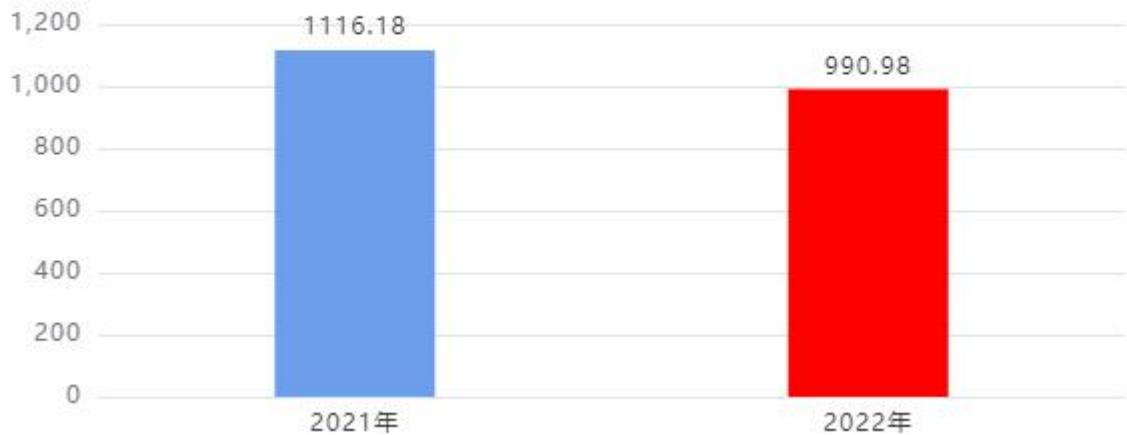


## 第二部分 2022年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收入总计、支出总计均为990.98万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少125.2万元，下降11.22%，下降的主要原因是：基础设施建设项目减少，人员退休及调出所。

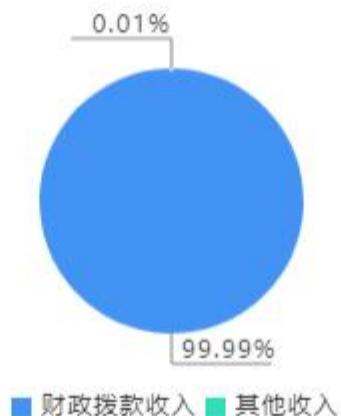
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



### 二、收入决算情况说明

2022年度本年收入合计990.98万元，其中：财政拨款收入990.93万元，占99.99%；其他收入0.05万元，占0.01%。

### 收入结构图



### 三、支出决算情况说明

2022年度本年支出合计990.98万元，其中：基本支出805.51万元，占81.28%；项目支出185.47万元，占18.72%。

### 支出结构图



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计、支出总计均为990.93万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少125.03万元，下降11.2%，下降的主要原因是：基础设施建设项目减少，人员退休及调出所致。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算623.89万元，支出决算990.93万元，完成年初预算的158.83%，占本年支出合计的99.99%。与上年相比，财政拨款支出减少125.03万元，下降11.2%，下降的主要原因是：基础设施建设项目减少，人员退休及调出所致。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



按照政府功能分类科目，其中：

1. 节能环保支出（类）天然林保护（款）社会保险补助（项）。年初预算0万元，支出决算89.31万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：年度中间追加该天保社会保险补助项目预算。
2. 农林水支出（类）林业和草原（款）事业机构（项）。年初预算623.89万元，支出决算805.46万元，完成年初预算的129.10%，决算数大于年初预算数的主要原因是：年度内补发2021年度-2022年度的基础绩效奖及人员调资、追加乡镇工作补贴等原因。
3. 农林水支出（类）林业和草原（款）森林资源培育（项）。年初预算0万元，支出决算90万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：年度中间追加该造林补植项目预算。
4. 农林水支出（类）林业和草原（款）森林资源管理（项）。年初预算0万元，支出决算6.16万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：年度中间追加森林管护项目预算。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出805.46万元，包括人员经费和公用经费。其中：

(一) 人员经费782.38万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、生活补助。

(二) 公用经费23.08万元，主要包括：办公费、印刷费、电费、邮电费、维修(护)费、专用燃料费、工会经费、公务用车运行维护费。

## **七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

本单位2022年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本单位2022年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## **九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明**

(一) “三公”经费支出决算情况说明。

2022年度财政拨款安排“三公”经费支出预算2.2万元，支出决算2.2万元，完成预算的100%。决算数较上年增加的主要原因是单位公务用车运行维护费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

2022年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算2.2万元，支出决算2.2万元，完成预算的100%。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明。

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本年度无财政拨款会议费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

本单位2022年度无机关运行经费支出。

## 十一、政府采购支出情况说明

本单位2022年度无政府采购事项。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2022年末，本单位共有车辆5辆，其中其他用车5辆。本单位2022年度无国有资产占用及购置。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2022年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

### 十三、预算绩效情况说明

#### （一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2022年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，其中，一级项目0个，本单位2022年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。二级项目4个，共涉及资金990.93万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。

#### （二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分100分，全年预算数990.93万元，执行数623.89万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩。

## 渭河林场整体支出绩效自评表

(2022年度)

部门(单位)名称			周至县国有渭河生态林场									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
生态保护、病虫害防治、维护生态安全	生态保护、病虫害防治、维护生态安全	主要负责渭河沿岸的生态保护、涵养水源、防风固沙、森林资源培育、维护生态安全和提供生态公益服务的重要作用，同时肩负森林有害生物防治、生态监测、科技推广等工作		623.89			623.89			100	100%	100
	金额合计	623.89			623.89			100	100%	100		
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)					目标实际完成情况						
	主要目标是解决天然林的休养生息和恢复发展问题，最终实现林区资源、经济、社会的协调发展。工程建设的任务：一是加大森林资源管护力度，严格控制天然林资源消耗。为了遏制天然林资源不断锐减的趋势，实行木材停伐，积极响应国家政策全面停止天然林的商品性采伐，调整产业结构，大力发展森林生态旅游。二是加快工程区宜林荒山荒地的造林绿化。规划新增森林面积，提高森林覆盖率。					天然林资源保护工程二期的主要任务是对场面积0.61万亩森林进行管护，停止天然林商品性采伐，全面进行森林管护，建设公益林，实施中幼林抚育，培育后备森林资源，继续对国有职工社会保险、政社性支出给予补助。						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值		得分	
		数量指标	森林管护面积		6161.6亩		100%		20			
			森林覆盖率		0.94		94%		10			
	产出指标											
	(50分)	质量指标										
		时效指标	实施期限		1年		100%		10			
		成本指标	预算成本		623.89万元		100%		10			
			社会保险缴费(万元)		全额缴纳		100%		10			
	效益指标(30分)	经济效益指标										
		社会效益指标	维护社会稳定		显著		100%		10			
		生态效益指标	退耕还林对水土流失改善情况		明显		100%		10			
	满意度指标(10分)	可持续影响指标	持续发挥生态作用显著		显著		100%		10			
					群众满意度		98%		98%		10	
总分									100			

### （三）项目绩效自评结果。

本单位2022年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

### （四）专项资金绩效自评结果。

本单位无主管专项资金。

### （五）部门重点评价项目绩效评价结果。

本单位无重点评价项目。

### （六）财政重点评价项目绩效评价结果。

本单位无财政重点评价项目。

## 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。
2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。
3. 本单位的决算数据反映1个单位收支情况。
4. 无预算单位变化调整。
5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：029-87164055。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2022年度部门决算表

## 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

## 收入支出决算总表

公开01表

编制单位：周至县国有渭河生态林场

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	990.93	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	0.05	八、社会保障和就业支出	38	
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	89.31
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	901.67
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	990.98	本年支出合计	57	990.98
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	990.98	总计	60	990.98

注：本表反映单位本年度的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开02表

编制单位：周至县国有渭河生态林场

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
科目代码	科目名称	栏次	1	2	3	4	5	6	7
		合计	990.98	990.93				0.05	
211	节能环保支出	89.31	89.31						
21105	天然林保护	89.31	89.31						
2110502	社会保险补助	89.31	89.31						
213	农林水支出	901.67	901.62					0.05	
21302	林业和草原	901.67	901.62					0.05	
2130204	事业机构	805.51	805.46					0.05	
2130205	森林资源培育	90.00	90.00						
2130207	森林资源管理	6.16	6.16						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开03表

编制单位：周至县国有渭河生态林场

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		990.98	805.51	185.47			
211	节能环保支出	89.31		89.31			
21105	天然林保护	89.31		89.31			
2110502	社会保险补助	89.31		89.31			
213	农林水支出	901.67	805.51	96.16			
21302	林业和草原	901.67	805.51	96.16			
2130204	事业机构	805.51	805.51				
2130205	森林资源培育	90.00		90.00			
2130207	森林资源管理	6.16		6.16			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：周至县国有渭河生态林场

金额单位：万元

项目 栏次	行次	金额 1	支出					
			项目 栏次	行次	合计 2	一般公共预算财政拨款 3	政府性基金预算财政拨款 4	国有资本经营预算财政拨款 5
一、一般公共预算财政拨款	1	990.93	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42	89.31	89.31		
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	901.62	901.62		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	990.93	<b>本年支出合计</b>	59	990.93	990.93		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	990.93	<b>总计</b>	64	990.93	990.93		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

### 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：周至县国有渭河生态林场

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	990.93	805.46	185.47
211	节能环保支出	89.31		89.31
21105	天然林保护	89.31		89.31
2110502	社会保险补助	89.31		89.31
213	农林水支出	901.62	805.46	96.16
21302	林业和草原	901.62	805.46	96.16
2130204	事业机构	805.46	805.46	
2130205	森林资源培育	90.00		90.00
2130207	森林资源管理	6.16		6.16

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：周至县国有渭河生态林场

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	773.58	302	商品和服务支出	23.08	310	资本性支出	
30101	基本工资	272.43	30201	办公费	3.73	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	126.23	30202	印刷费	0.44	31002	办公设备购置	
30103	奖金	171.92	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	162.10	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	14.27	30206	电费	9.05	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	2.42	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	1.00	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	25.64	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.56	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	8.79	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	8.79	30225	专用燃料费	0.25	31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	3.43	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.20	39907	国家赔偿费用支出	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
	人员经费合计	782.38					公用经费合计	23.08

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：周至县国有渭河生态林场

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：周至县国有渭河生态林场

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：周至县国有渭河生态林场

金额单位：万元

项目	财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费		
	小计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费				
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费					
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8		
预算数	2.20		2.20		2.20					
决算数	2.20		2.20		2.20					

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。
6. 工资福利支出：反映开支的在职工工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。
7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。
8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。