

周至县妇女联合会 2022年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、人员情况

第二部分 2022年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职责及内设机构

2022年，县妇联紧紧围绕县委、县政府工作中心，履职尽责求突破，立足乡村振兴、妇女维权等重点工作，服务大局、服务基层、服务妇女儿童，实现了妇联新进步，按照年初下达的目标任务，圆满完成了各项工作任务。

（一）主要职责。

1. 带领全县广大妇女及基层妇女组织，坚定不移地走中国特色社会主义发展道路，保持和增强妇联组织和妇女工作的政治性、先进性、群众性。2. 组织全县妇女投身改革开放和社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设和生态文明建设，为周至经济建设、社会发展贡献巾帼力量。3. 负责宣传马克思主义妇女观，推动落实男女平等基本国策；负责宣传表彰优秀妇女典型；负责开展巾帼志愿服务活动。4. 依法开展维护妇女儿童合法权益工作；督促、协调推进县政府妇女、儿童发展规划的制定和实施。5. 重视家庭建设，注重家庭、注重家教、注重家风，做好家庭和儿童工作，拓宽服务渠道，推动全社会为妇女儿童和家庭服务。6. 负责妇联组织自身建设，扩大组织覆盖，培育和发展各类妇女组织。7. 承担周至县人民政府妇女儿童工作委员会办公室日常工作。8. 承办县委交办的其他事项。

（二）内设机构。

周至县妇女联合会机关设1个综合办公室，负责全盘工作的综合协调。

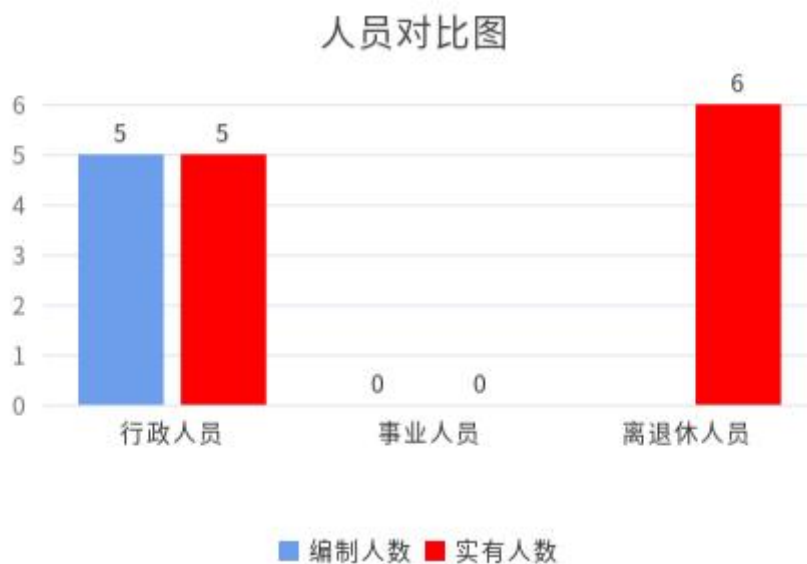
二、决算单位构成

纳入2022年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及0个二级预算单位。

序号	单位名称
1	周至县妇女联合会（本级）

三、人员情况

截至2022年底，本部门人员编制5人，其中行政编制5人、事业编制0人；实有人员5人，其中行政5人、事业0人。单位管理的离退休人员6人。

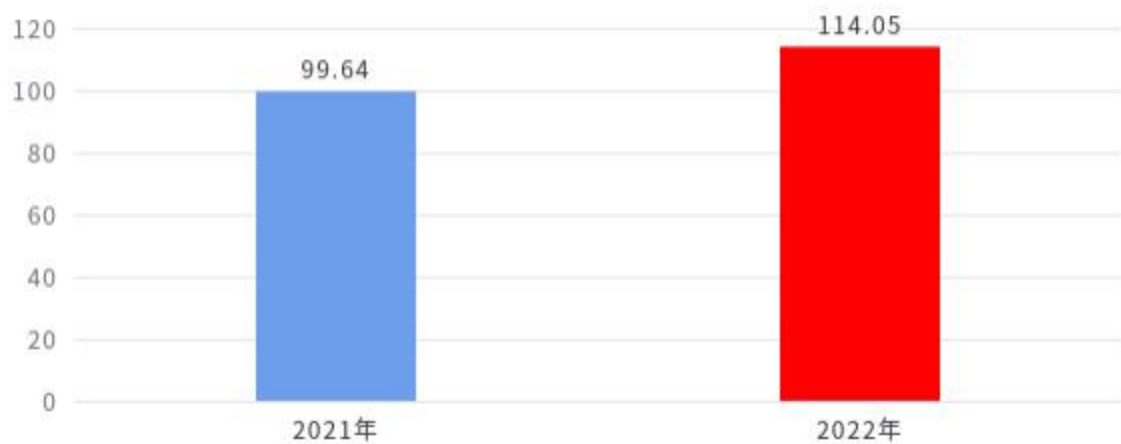


第二部分 2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收入总计、支出总计均为114.05万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加14.41万元，增长14.46%，增长的主要原因是：新招录公务员1名以及职级晋升、年度调资等增加。

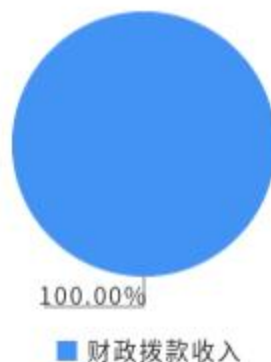
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2022年度本年收入合计114.05万元，其中：财政拨款收入114.05万元，占100%。

收入结构图



三、支出决算情况说明

2022年度本年支出合计114.05万元，其中：基本支出64.05万元，占56.16%；项目支出50万元，占43.84%。

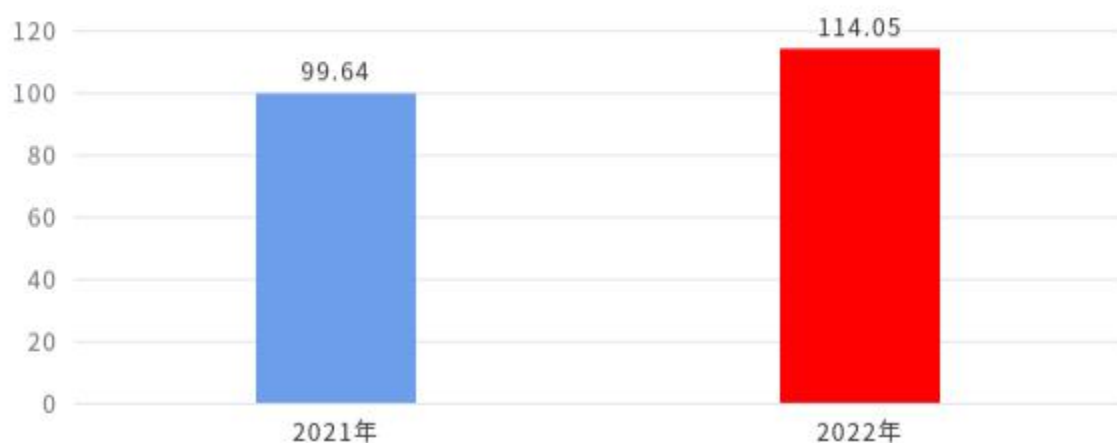
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

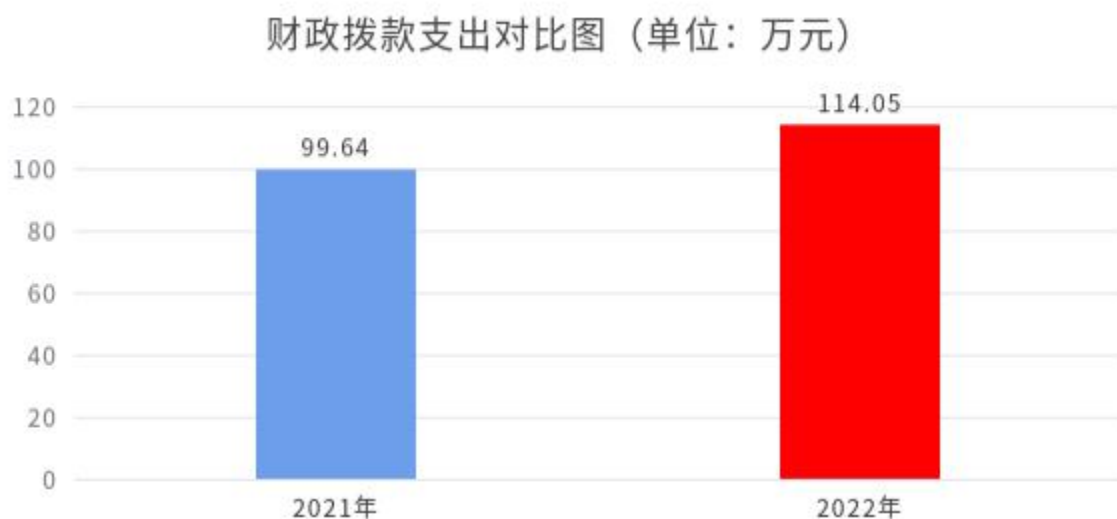
2022年度财政拨款收入总计、支出总计均为114.05万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加14.41万元，增长14.46%，增长的主要原因是：新招录公务员1名以及职级晋升、年度调资等增加。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算55.26万元，支出决算114.05万元，完成年初预算的206.4%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加14.41万元，增长14.46%，增长的主要原因是：新招录公务员1名以及职级晋升、年度调资等增加。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）行政运行（项）。年初预算42.26万元，支出决算64.05万元，完成年初预算的151.56%。决算数大于年初预算数的主要原因是：新招录公务员1人以及社保增资、年度调资、职级晋升等支出的增加。

2. 一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算0万元，支出决算8万元。决算数大于年初预算数的主要原因是：增加市级美丽庭院示范村奖补资金。

3. 一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）其他群众团体事务支出（项）。年初预算13万元，支出决算42万元，完成年初预算的323.08%。决算数大于年初预算数的主要原因是：年终决算将省市专项资金计算在内。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出64.05万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费58.78万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、生活补助。

（二）公用经费5.27万元，主要包括：办公费、工会经费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2022年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2022年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

本部门 2022年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明。

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2022年度机关运行经费预算4.49万元，支出决算5.27万元，完成预算的117.38%。支出决算比上年减少0.99万元，主要原因是：缩减办公开支。

十一、政府采购支出情况说明

本部门2022年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2022年末，本部门共有车辆0辆，单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2022年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

1、本部门无主管专项资金。2、组织对妇儿委活动等3个项目开展了部门重点评价，设计资金13万元，从评价情况来看：根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2022年度部门整体支出绩效自评工作，从总体评价来看，县妇联始终坚持以围绕党政中心、服务大局为工作主线，团结带领全县广大妇女听党话、跟党走，牢牢把握联系和服务妇女这个根本任务，认真履行代表和维护妇女权益、促进男女平等统筹妇女全面发展的职能作用，推动全县妇女儿童工作实现了新进步。

（二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分98，全年预算数114.05万元，执行数114.05万元，完成预算的100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：县妇联始终坚持以围绕党政中心、服务大局为工作主线，团结带领全县广大妇女听党话、跟党走，牢牢把握联系和服务妇女这个根本任务，认真履行代表和维护妇女权益、促进男女平等统筹妇女全面发展的职能作用，推动全县妇女儿童工作实现了新进步。发现的问题及原因：一是现有工作人员不足，周至县人民政府妇女儿童工作委员会办公室设立在县妇联，作为牵头抓总的部门，但却一直没有妇儿工委专职人员的编制，难以适应妇女儿童工作的新要求，影响职能作用的有效发挥。加之省市一再强调，要求各区县必须增设妇儿工委办专职人员编制，希望县委高度重视，予以支持解决。二是经费不足。妇女人均“一元钱”工作经费周至一直未落实，基层妇联主席待遇得不到解决，妇女工作保障有限，很大程度上制约了妇女工作的发展。下一步改进措施：（一）在全县开展纪念“三八”妇女节活动。表彰揭晓一批先进家庭、优秀女性及先进集

体，通过表彰先进，树立榜样，团结引领全县广大妇女立足岗位建功立业，争做最美巾帼奋斗者，为周至全面发展贡献巾帼力量。（二）持续开展美丽庭院创建工作。全年拟创建县级美丽庭院示范户820户。通过线上、线下相结合的方式，大力宣传美丽庭院创建工作，带动广大妇女和家庭积极参与，营造良好的创建氛围，进一步推进我县美丽庭院创建工作取得新成效，助力乡村振兴。（三）大力关爱贫困妇女儿童。积极争取社会资金，开展形式多样的慰问救助活动，继续实施“太仓妈妈”帮扶、低收入妇女“两癌”救助等项目，使贫困妇女儿童的家庭能够得到帮助，缓解家庭困难。（四）加大维权力度，切实维护妇女儿童合法权益。一是利用12338维权热线为妇女儿童提供法律咨询和心理疏导服务；二是开展线上线下普法宣传活动；三是开展维权接访工作，通过一系列的有力措施，切实维护了妇女儿童的合法权益，为促进家庭和睦、周至和谐稳定发挥了积极作用。

部门整体支出绩效自评表
(2022年度)

部门（单位）名称			周至县妇女联合会										
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分	
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
	基本支出	工资福利支出、商品服务支出。		64.05	64.05		64.05	64.05					
	项目支出	省、市、县级项目支出		50.00	50.00		50.00	50.00		—		—	
	金额合计			114.05	114.05		114.05	114.05		10	100%	10	
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况						
	夯实组织基础，妇联工作有活力；强化组织实施，“两个规划”编制有亮点；围绕党政中心，助力乡村振兴有作为；突出示范引领，弘扬社会新风有成效；注重普法宣传，维护妇女儿童合法权益有提高。						完成镇街妇联换届工作；完成县级美丽庭院创建示范户904户，市级36户，省级3户；为84名贫困妇女儿童争取救助资金21.8万元；线下开展普法宣传活动10场；举办家庭教育促进法知识讲座3场；举办女童保护知识讲座2场。						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值		得分		
	产出指标 (50分)	数量指标	机关干部工资及社保、县级项目运行		5人、3个		5人、3个		20		20		
		质量指标											
		时效指标	项目完成的时间		2022年1月-12月		2022年1月-12月		20		20		
		成本指标	机关干部工资及社保、县级项目运行所需资金		114.05		114.05		10		10		
	效益指标（30分）	经济效益指标											
		社会效益指标	推动妇女儿童事业发展。		更好		更好		30		98		
		生态效益指标											
		可持续影响指标											
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	保证机关各项业务正常运行。		更好		更好		10		10		
总分										100		98	

（三）项目绩效自评结果。

本部门2022年度不单独填写绩效自评表。

项目绩效自评表
(2022年度)

项目名称		妇儿委活动						
主管部门		周至县妇联			实施单位		周至县妇联	
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
		年度资金总额	2	2	2	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	2	2	2	—	100%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）				实际完成情况			
	完成2022年妇女儿童发展两规划相关工作及贫困妇女、儿童救助关爱活动。				组织开展专题业务培训以及开展关心关爱活动3次。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	开展两规划培训及宣传活动的次数	开展2-3次活动	3次	25	25	无
		质量指标						
		时效指标	项目达到验收标准时限	2022年1月-12月	2022年1月-12月	25	25	无
		成本指标	计划开展活动经费支出	2万				
	效益指标 (30分)	经济效益指标						
		社会效益指标	贫困妇女儿童的幸福指数	提高	提高	15	15	无
		生态效益指标						
		可持续影响指标	妇女儿童发展事业的有序发展。	推进	推进	15	15	无
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	提高妇女儿童的幸福指数	96%	95%	10	9	加大妇女儿童发展工作的力度。
总分					100	99		

(2022年度)

项目名称		妇联主体活动						
主管部门		周至县妇联			实施单位		周至县妇联	
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
		年度资金总额	6	6	6	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	6	6	6	—	100%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）				实际完成情况			
	开展妇联系统“三八”表彰活动，评比表彰最美家庭、加强妇联基层组织建设、贫困户慰问、贫困妇女创业就业、妇女维权等活动。				举行“三八”表彰活动，评选出最美家庭30户、贫困户慰问、救助患病妇女20余人。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	开展妇联主体系列活动。	2-3次	3次	20	20	
		质量指标	妇联主体活动顺利开展。	95%	95%	10	10	
		时效指标	项目完成时限。	2022年1月-12月	2022年1月-12月	10	10	
		成本指标	开展活动所需要的经费。	6万	6万	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标						
		社会效益指标	更好的开展全县妇女儿童事业发展。	提升	提升	15	15	
		生态效益指标						
		可持续影响指标	推进妇女儿童事业发展。	更好	更好	15	13	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	提升全县妇女儿童的满意度。	96%	96%	10	10	
总分						100	98	

(2022年度)

项目名称		美丽庭院创建						
主管部门		周至县妇联			实施单位		周至县妇联	
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
		年度资金总额	5	5	5	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	5	5	5	—	100%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）				实际完成情况			
	更好推进全县十项重点工作，深化“美丽庭院创建”，提升人居环境整治，开展全县范围内的创建工作。				评选表彰100户明星示范户，检查验收县级美丽庭院示范户并为其授牌。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	完成创建任务的户数。	820	904	20	20	
		质量指标	达到市级美丽庭院创建的标准。	100%	100%	10	10	
		时效指标	项目达到验收标准时限。	2022年1月-12月	2022年1月-12月	10	10	
		成本指标	美丽庭院示范户创建所需要的支出	5万	5万	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标						
		社会效益指标						
		生态效益指标						
		可持续影响指标	全县人居环境面貌	改善	改善	30	28	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	全县家庭美化家庭的思想意识。	提高	提高	10	10	
总分						100	98	

（四）专项资金绩效自评结果。

“本部门无主管专项资金。”

（五）部门重点评价项目绩效评价结果。

组织对妇儿委活动等3个项目开展了部门重点评价，涉及预算资金13万元，从评价情况来看，1、妇儿委活动项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数2万元，执行数2万元，完成预算的100%。主要产出和效果：圆满完成2022年度妇女儿童规划监测评估工作各项任务。发现的问题及原因：主要原因是妇儿委办公室只有一名编制，人手少，事务性工作多。成员单位负责此项工作人员不稳定，业务指标不熟。下一步改进措施：一是加强督促指导，全力推进重难点指标达标。二是加大对成员单位培训和指导力度，进一步提高成员单位实施两个规划业务水平。三是加大男女平等基本国策宣讲，推动性别平等主流化。四是继续做好“两癌”免费筛查及患病妇女申报救助工作。2、妇联主体活动专项经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数6万元，执行数6万元，完成预算的100%。主要产出和效果：一是社会扶贫有温度；二是联户帮扶有力度；三是关爱帮扶暖人心；四是开展端午节、中秋节送温暖帮扶活动；五是开展庆“三八”线上系列活动。六是开展关爱儿童行动，为贫困儿童送温暖、送关爱。发现的问题及原因：一是现实生活中妇女儿童权益受侵害现象依然存在；二是农村妇女就业渠道单一，创业难度大；三是贫困妇女儿童需要整合社会更多力量共同关爱；致使对基层的指导就容易停留在表面，无法向纵深发展，基层群众参与积极性不高。下一步改进措施：一是强化基层组织，推动妇女工作创新发展。二是

将家庭文明建设融进美丽庭院建设融入美丽家园建设中。三是持续关注妇女发展，巩固脱贫攻坚工作成效。四是多方协调，积极争取救助名额。

3、美丽庭院建设项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数5万元，执行数5万元，完成预算的100%。主要产出和效果：一是通过“周至女性”微信公众号开展线上宣传工作，向全县广大群众推送美丽庭院创建有关知识，为创建活动营造了浓厚氛围，带动更多家庭积极参与到创建中。二是组织基层妇联开展创建宣传活动30次，引导辖区内妇女参与到美丽庭院创建活动中来，常态化开展周末家庭清洁日、农村环境大整治、庭院美化互比、互评、互学等活动，并结合垃圾分类、病媒生物防治等工作，共同创造五美乡村环境。三是对全县的美丽庭院创建工作进行督导检查，协同镇村妇联开展示范户验收工作。

发现的问题及原因：主要原因是：一是“美丽庭院”不稳定因素较多，容易反弹。作为一项长期性工作，美丽庭院创建工作极易出现反弹。二是庭院创建特色亮点不足。因大部分庭院在创建时缺乏个性亮点，仅仅停留在整齐、干净的层面，还需进一步提升内涵，彰显乡村特色，真正做到有颜值、有内涵。三是缺乏资金。妇联作为群团组织，因为缺资金，要牵头组织群众创建、评选，就显得力不从心，对基层的指导就容易停留在表面，无法深入系统推进，导致基层群众创建积极性不高。

下一步改进措施：一是加强对创建成果的巩固和提升。引导广大群众做好日常的庭院清洁、绿化维护，提高老百姓创建美丽庭院的意识，积极主动参与到美丽庭院创建工作中来，从根本上解决长效长美问题；加强督查回访，利用基层妇联组织，常态化对“美丽庭院”示范户进行督导检查，确保“美丽庭院”创建

成效。二是提高“美丽庭院”创新特色亮点。依托专业人才组织开展美丽庭院创建工作专题培训，挑选部分村进行样板化庭院打造、展示，为美丽庭院注入新活力。三是争取经费支持。争取市、县两级的重视和支持，加大“美丽庭院”工作经费投入，确保创出成效、创出特色。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 本部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）87111775。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：周至县妇女联合会

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	114.05	一、一般公共服务支出	31	114.05
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	114.05	本年支出合计	57	114.05
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	114.05	总计	60	114.05

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：周至县妇女联合会

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	114.05	114.05					
201	一般公共服务支出	114.05	114.05					
20129	群众团体事务	114.05	114.05					
2012901	行政运行	64.05	64.05					
2012902	一般行政管理事务	8.00	8.00					
2012999	其他群众团体事务支出	42.00	42.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：周至县妇女联合会

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	114.05	64.05	50.00			
201	一般公共服务支出	114.05	64.05	50.00			
20129	群众团体事务	114.05	64.05	50.00			
2012901	行政运行	64.05	64.05				
2012902	一般行政管理事务	8.00		8.00			
2012999	其他群众团体事务支出	42.00		42.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：周至县妇女联合会

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	114.05	一、一般公共服务支出	33	114.05	114.05		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	114.05	本年支出合计	59	114.05	114.05		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	114.05	总计	64	114.05	114.05		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：周至县妇女联合会

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	114.05	64.05	50.00
201	一般公共服务支出	114.05	64.05	50.00
20129	群众团体事务	114.05	64.05	50.00
2012901	行政运行	64.05	64.05	
2012902	一般行政管理事务	8.00		8.00
2012999	其他群众团体事务支出	42.00		42.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制部门：周至县妇女联合会

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	58.08	302	商品和服务支出	5.27	310	资本性支出	
30101	基本工资	33.66	30201	办公费	4.20	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	1.28	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	14.42	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	4.99	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	2.20	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	1.52	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	0.70	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	0.70	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	0.18	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.89	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		58.78	公用经费合计					5.27

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：周至县妇女联合会

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：周至县妇女联合会

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：周至县妇女联合会

金额单位：万元

项目	财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。