

# 周至县艺术职业学校

## 2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### 十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2023年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责及内设机构

本单位按照年初总体规划和工作重点，围绕上级部门的工作部署，积极履行职责，坚持以执行预算为中心，以节约费用为重点，严格执行财政政策制度，把学校财务管理、内控管理等各项制度落到实处，整体支出管理得到了有效提升，较好地完成了本年度工作目标，确保了学校各项工作的顺利开展，单位事业总体运行情况良好。

### （一）主要职责

我校是一所全日制中等艺术职业学校。学校全面贯彻执行国家教育方针政策。以培养具有艺术创新精神与实践能力的中专学历艺术才，促进艺术事业发展为办学宗旨。

### （二）内设机构

党政办公室、教务处、政教处、后勤处、工会委员会、团委。

1. 党政办公室：主要负责党务、政务公开。负责制订学校各项规章制度；负责各处室岗位目标的检查落实；负责量化管理的考核和执行，协调管理各处室的日常工作。

2. 教务处：主要负责制定教学工作计划。负责召集教研组会议、工作计划、教学进度计划；负责检查督促教师业务进修、学生学业考核；安排调整教学力量和重大教育教学活动。

3. 政教处：负责全校德育工作，制订政教（德育）工作计划；协助校长选聘班主任；负责教师队伍建设；负责指导班主任

制订班级教学计划及检查考评工作；协助年级主任处理重大问题；根据学校奖惩制度，负责学生的奖惩工作。

4. 后勤处：(1)负责学校财务工作，实施预算、决算编制,以《政府会计制度》为准则依据，合理安排经费开支，检查预算执行情况和进度，厉行节约，提高资金使用效率，确保教学工作正常运转。(2)负责学籍和资助管理。按照政策规定建立规范的学籍档案；贯彻落实国家和省市学生资助政策，规范资助管理和资助行为。(3)负责固定资产管理，保障国有资产安全与完整。(4)负责学生食堂的全面监督与管理。(5)负责学校内务与治安管理，确保教学和日常工作顺利进行。

5. 工会：负责按期组织召开会员代表大会，贯彻执行会议决议，履行工会的维护、建设、参与、教育职能；制定工会年度工作计划，负责工会经常性的组织、宣传、文体、妇女和青年教职工教育工作。

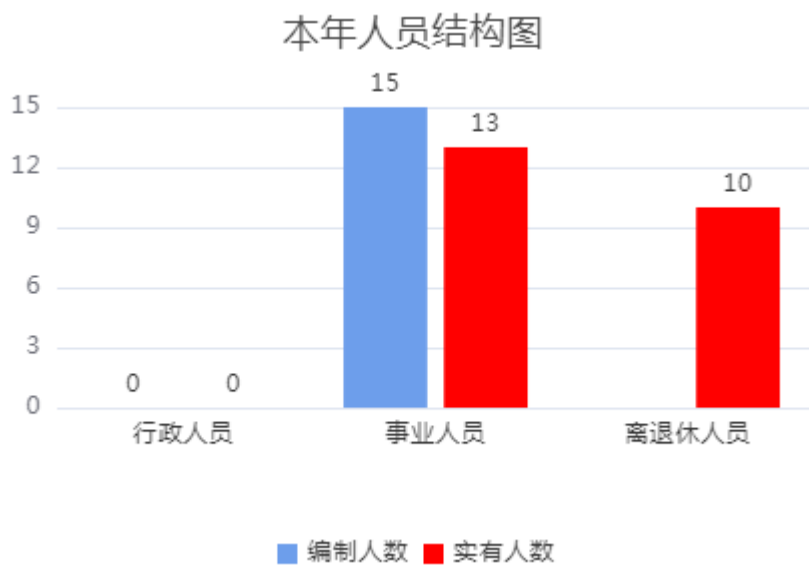
6. 团委：负责培养具有创新精神和实践能力的应用型人才，通过有效载体加深团员青年对国情民情和改革的理解认识，引导团员青年树立正确的世界观、人生观、价值观，走正确的成才道路，负责团干部的培养、管理和考核工作。

## **二、部门决算单位构成**

本单位作为周至县教育和科学技术局所属的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

## **三、单位人员情况**

截至2023年底，本单位人员编制15人，其中行政编制0人、事业编制15人；实有人员13人，其中行政0人、事业13人。单位管理的离退休人员10人。



## 第二部分 2023年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

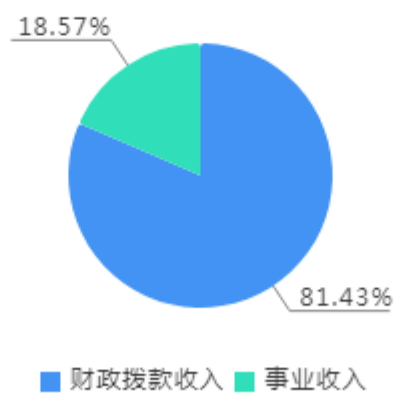
2023年度收入总计、支出总计均为266.59万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加6.16万元，增长2.37%，增长的主要原因是：人员工资福利增加，事业收入增加。



### 二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计266.59万元，其中：财政拨款收入217.09万元，占81.43%；事业收入49.50万元，占18.57%。

收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计266.59万元，其中：基本支出266.59万元，占100%。

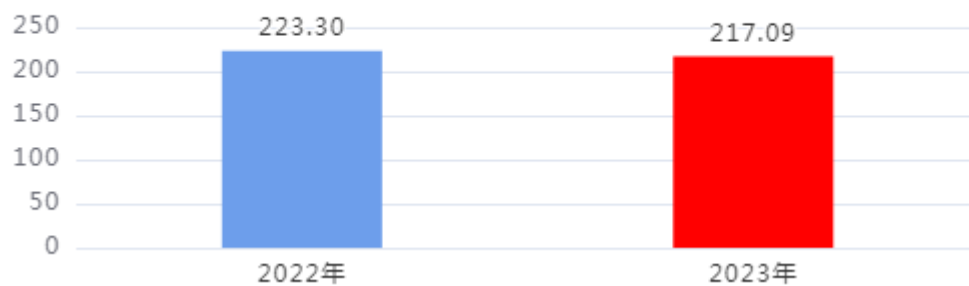
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为217.09万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少6.21万元，下降2.78%，下降的主要原因是：项目支出减少。本单位本年度项目支出，统一由教科局本级列支，我单位不涉及自主实施项目支出。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）

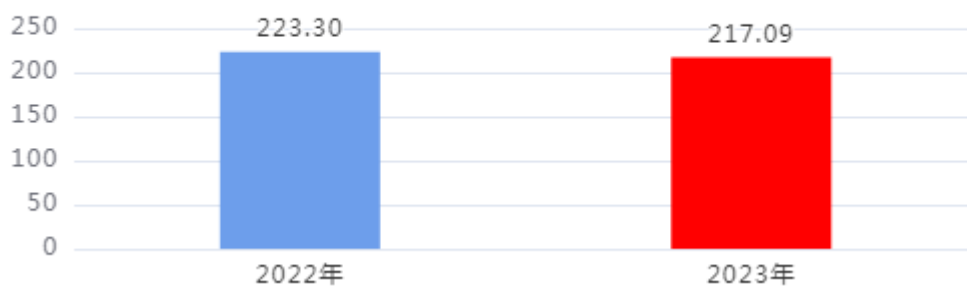


## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

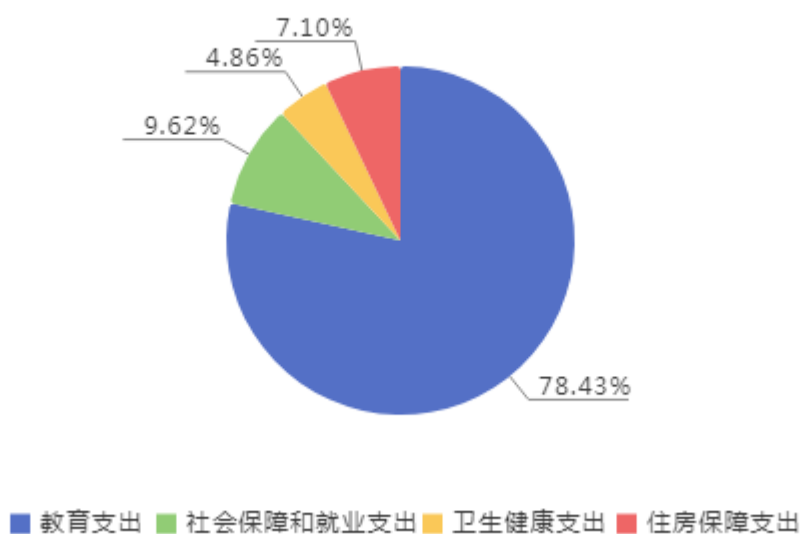
2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算202.49万元，支出决算217.09万元，完成年初预算的107.21%。占本年支出合计的81.43%。与上年相比，财政拨款支出减少6.21万元，下降2.78%，下降的主要原因是：项目支出减少。本单位本年度项目支出，统一由教科局本级列支，我单位不涉及自主实施项目支出。



财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 教育支出（类）职业教育（款）中等职业教育（项）。年初预算156.36万元，支出决算170.26万元，完成年初预算的108.89%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员工资福利及事业收入支出增加。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算20.67万元，支出决算20.67万元，完成年初预算的100%。

3. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.21万元，支出决算0.21万元，完成年初预算的100%。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算7.95万元，支出决算7.95万元，完成年初预算的100%。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算2.59万元，支出决算2.59万元，完成年初预算的100%。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算14.71万元，支出决算15.41万元，完成年初预算的104.76%，决算数大于年初预算数的主要原因是：住房公积金缴费调增追加。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出217.09万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费209.79万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助、助学金、奖励金。

（二）公用经费7.29万元，主要包括：办公费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、工会经费。

## **七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

### （一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费支出。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

#### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

#### 4. 公务接待费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务接待费支出。

### （二）培训费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款培训费支出。

### （三）会议费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款会议费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

本单位2023年度无机关运行经费支出。

## 十一、政府采购支出情况说明

本单位2023年度无政府采购事项。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2023年度无国有资产占用及购置。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作。从评价情况来看，本年度单位积极推进预算绩效管理改革工作，为了推进预算绩效管理制度化、规范化，提高财政资金使用效益，制定了《周至县艺术职业学校预算绩效管理制度实施办法》；完善了绩效管理工作机制，建立起绩效运行跟踪监控机制，定期采集绩效运行信息并汇总分析，对绩效目标运行情况进行跟踪管理和监控，对上年度开展的重点项目评价工作进行绩效跟踪；明确了绩效管理职能，要求各业务科室编制下一年度预算或追加预算时，应同时编制预算绩效计划并报送绩效目标。学校办公室对提交的绩效目标按规定程序进行审核，发现问题及时纠正，确保绩效管理目标如期保质保量实现。

本单位2023年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

### （二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分100分，全年预算数266.59万元，执行数266.59万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：本年度本单位以年初预算绩效目标为标准，严格执行年初预算的各项支出任务，加强财务监督，强化内部管理制度、内部控制关键岗位设置。以教育教

学为中心，不断提高业务履职能力，提升服务质量和水平，优化中等职业教育教学环境，进一步提升师生满意度。发现的问题及原因：财务绩效常规管理还不够精细化，原因是单位教职员工的绩效目标认识还不到位。下一步改进措施：本单位将以绩效目标的带动和引领为契机，发挥绩效管理功效最大化，促进管理和业务流程优质化，保证各项目标顺利实现，以建设社会满意的艺术职业学校为目标，争创学生满意，家长满意，教师职工满意的单位，不断扩大学校影响力，助力学校在可持续发展的道路上走深走实。

周至县艺术职业学校单位整体支出绩效自评表												
(2023年度)												
部门（单位）名称			周至县艺术职业学校									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	保障中等职业学校教育教学工作正常运转，促进艺术职业教育教学质量稳步提高	已按照原计划全部完成	266.59	217.09	49.5	266.59	217.09	49.5	—	100%	—
金额合计				266.59	217.09	49.5	266.59	217.09	49.5	10		10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	目标1：单位教职员工工资待遇正常发放						工资待遇正常发放，学校各项工作正常运转，职业教育教学有序开展					
	目标2：学校正常运转经费保障											
	目标3：职业教育教学工作有序开展											
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标（50分）	数量指标	单位在编在岗人员工资发放			在编在岗13人		100%		10	10	
		质量指标	工资福利保障			按月发放		100%		5	5	
			单位正常运转			单位正常运转		单位正常运转		5	5	
		时效指标	按预算时效执行			2023年1-12月		2023年1-12月		10	10	
		成本指标	工资福利支出			209.80万元		186.87万元		10	10	
			商品和服务支出			56.79万元		56.79万元		10	10	
	效益指标（30分）	经济效益指标				无		无		0	0	
		社会效益指标	提供艺术职业教育教学服务			服务社会		服务社会		15	15	
		生态效益指标				无		无		0	0	
		可持续影响指标	政策作用年限			1年		已完成		15	15	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	学生、家长满意度			满意		10		10	10	
总分										100	100	

### （三）项目绩效自评结果

本单位2023年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

### （四）专项资金绩效自评结果

本单位不主管专项资金。

### （五）单位重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目。

### （六）财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目。

## 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 周至县艺术职业学校决算数据反映1个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）87164118。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2023年度部门决算表

## 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表



收入支出决算总表

公开01表

编制单位：周至县艺术职业学校

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	217.09	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5	49.50	五、教育支出	35	219.77
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	20.88
	9		九、卫生健康支出	39	10.54
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	15.41
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	266.59	本年支出合计	57	266.59
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	266.59	总计	60	266.59

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：周至县艺术职业学校

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	266.59	217.09		49.50			
205	教育支出	219.77	170.26		49.50			
20503	职业教育	219.77	170.26		49.50			
2050302	中等职业教育	219.77	170.26		49.50			
208	社会保障和就业支出	20.88	20.88					
20805	行政事业单位养老支出	20.67	20.67					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.67	20.67					
20899	其他社会保障和就业支出	0.21	0.21					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.21	0.21					
210	卫生健康支出	10.54	10.54					
21011	行政事业单位医疗	10.54	10.54					
2101102	事业单位医疗	7.95	7.95					
2101103	公务员医疗补助	2.59	2.59					
221	住房保障支出	15.41	15.41					
22102	住房改革支出	15.41	15.41					
2210201	住房公积金	15.41	15.41					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：周至县艺术职业学校

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	266. 59	266. 59				
205	教育支出	219. 77	219. 77				
20503	职业教育	219. 77	219. 77				
2050302	中等职业教育	219. 77	219. 77				
208	社会保障和就业支出	20. 88	20. 88				
20805	行政事业单位养老支出	20. 67	20. 67				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20. 67	20. 67				
20899	其他社会保障和就业支出	0. 21	0. 21				
2089999	其他社会保障和就业支出	0. 21	0. 21				
210	卫生健康支出	10. 54	10. 54				
21011	行政事业单位医疗	10. 54	10. 54				
2101102	事业单位医疗	7. 95	7. 95				
2101103	公务员医疗补助	2. 59	2. 59				
221	住房保障支出	15. 41	15. 41				
22102	住房改革支出	15. 41	15. 41				
2210201	住房公积金	15. 41	15. 41				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：周至县艺术职业学校

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	217.09	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	170.26	170.26		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	20.88	20.88		
	9		九、卫生健康支出	41	10.54	10.54		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	15.41	15.41		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	217.09	本年支出合计	59	217.09	217.09		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	217.09	合计	64	217.09	217.09		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：周至县艺术职业学校

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	217.09	217.09	
205	教育支出	170.26	170.26	
20503	职业教育	170.26	170.26	
2050302	中等职业教育	170.26	170.26	
208	社会保障和就业支出	20.88	20.88	
20805	行政事业单位养老支出	20.67	20.67	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.67	20.67	
20899	其他社会保障和就业支出	0.21	0.21	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.21	0.21	
210	卫生健康支出	10.54	10.54	
21011	行政事业单位医疗	10.54	10.54	
2101102	事业单位医疗	7.95	7.95	
2101103	公务员医疗补助	2.59	2.59	
221	住房保障支出	15.41	15.41	
22102	住房改革支出	15.41	15.41	
2210201	住房公积金	15.41	15.41	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：周至县艺术职业学校

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	186.87	302	商品和服务支出	7.29	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	68.43	30201	办公费	2.71	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	24.61	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	45.92	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	20.67	30206	电费	1.00	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.10	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	9.04	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	2.59	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.21	30211	差旅费	0.30	31008	物资储备	
30113	住房公积金	15.41	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.50	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	0.70	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	22.93	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	8.46	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金	4.28	30228	工会经费	0.99	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	10.19	30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		209.79	公用经费合计					7.29

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：周至县艺术职业学校

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：周至县艺术职业学校

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：周至县艺术职业学校

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。