

周至县投资合作服务中心 2020 年部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2020 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责。

县投资合作服务中心贯彻落实中央、省委、市委、县委关于招商引资工作的方针政策，在履行职责过程中坚持和加强党对招商引资工作的集中统一领导。主要职责是：

- 1.贯彻执行国家、省、市、县对外开放、招商引资的方针、政策。
- 2.负责客商的咨询、接待和跟踪服务工作。
- 3.负责招商信息的收集、分析、整理工作。
- 4.负责全县招商信息平台建设，研究国内外投资动向和投资政策，提出我县促进招商引资的对策和建议。
- 5.负责组织开展对外招商引资活动和投资引导、投资促进和投资服务。
- 6.负责投资信息网络建设、咨询服务工作。
- 7.完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）内设机构。

县投资合作服务中心设下列内设机构：

1.综合科。负责机关日常运转工作。负责中心会议的组织和决定事项的督办；负责机关文电、纪要、保密、档案、接待等工作；负责机关的机构编制、干部人事、劳动工资等工作；负责党的基层组织建设和思想政治工作；负责组织实施目标责任综合考评工作；负责机关后勤服务工作。

2.招商信息科。负责全县招商信息平台建设，研究国内外投资动向和投资政策，提出我县促进招商引资的对策和建议；负责招商信息的收集、分析、整理工作；负责投资信息网络建设、网络咨询的回复工作。

3.招商服务科。负责收集整理和分析全县外来投资产业总体概况、发展趋势，提出建设性意见和建议；负责客商的咨询、接待和跟踪服务工作；负责组织开展对外招商引资活动和投资引导、投资促进和投资服务。

二、部门决算单位构成

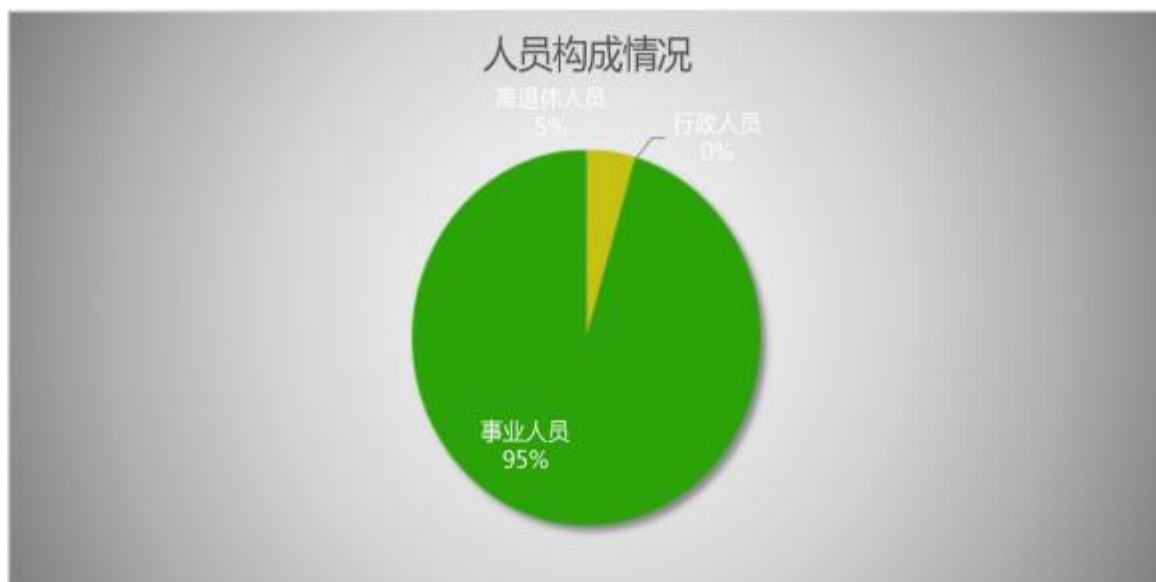
纳入 2020 年本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级，无所属二级预算单位：

序号	单位名称
1	周至县投资合作服务中心

三、部门人员情况

截止 2020 年底，本部门人员编制 13 人，其中行政编制0 人、

事业编制 13 人；实有人员 21 人，其中行政 0 人、事业 21 人。
单位管理的离退休人员 1 人。



第二部分 2020 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表		
表 2	收入决算表		
表 3	支出决算表		
表 4	财政拨款收入支出决算总表		
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)		
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)		
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及 会议费、培训费支出决算表		
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出 决算表	是	不涉及
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	不涉及

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：周至县投资合作服务中心

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	186.83	1. 一般公共服务支出	186.83
2. 政府性基金预算财政拨款	0.00	2. 外交支出	0.00
3. 国有资本经营预算财政拨款	0.00	3. 国防支出	0.00
4. 上级补助收入	0.00	4. 公共安全支出	0.00
5. 事业收入	0.00	5. 教育支出	0.00
6. 经营收入	0.00	6. 科学技术支出	0.00
7. 附属单位上缴收入	0.00	7. 文化旅游体育与传媒支出	0.00
8. 其他收入	0.00	8. 社会保障和就业支出	0.00
		9. 卫生健康支出	0.00
		10. 节能环保支出	0.00
		11. 城乡社区支出	0.00
		12. 农林水支出	0.00
		13. 交通运输支出	0.00
		14. 资源勘探信息等支出	0.00
		15. 商业服务业等支出	0.00
		16. 金融支出	0.00
		17. 援助其他地区支出	0.00
		18. 自然资源海洋气象等支出	0.00
		19. 住房保障支出	0.00
		20. 粮油物资储备支出	0.00
		21. 国有资本经营预算支出	0.00
		22. 灾害防治及应急管理支出	0.00
		23. 其他支出	0.00
本年收入合计	186.83	本年支出合计	186.83
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	0.00
收入总计	186.83	支出总计	186.83

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：周至县投资合作服务中心

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	186.83	1. 一般公共服务支出	186.83	186.83	0.00	0.00
2. 政府性基金预算财政拨款	0.00	2. 外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
3. 国有资本经营预算收入	0.00	3. 国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		4. 公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		5. 教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		6. 科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		7. 文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		8. 社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		9. 卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		10. 节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		11. 城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		12. 农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		13. 交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		14. 资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		15. 商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		16. 金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		17. 援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		18. 自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		19. 住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		20. 粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		21. 国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		22. 灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		23. 其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		24. 债务还本支	0.00	0.00	0.00	0.00
		25. 债务付息支	0.00	0.00	0.00	0.00
		26. 抗疫特别国债	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：周至县投资合作服务中心

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
本年收入合计	186.83	本年支出合计	186.83	186.83	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	0.00					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
收入总计	186.83	支出总计	186.83	186.83	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：周至县投资合作服务中心

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
合计		171.83	164.23	7.6	
301	工资福利支出	164.14	164.14	0.00	
30101	基本工资	73.80	73.80	0.00	
30103	奖金	2.46	2.46	0.00	
30107	绩效工资	57.38	57.38	0.00	
30108	机关事业单位基本养老 保险缴费	21.58	21.58	0.00	
30110	职工基本医疗保险缴 费	4.49	4.49	0.00	
30113	住房公积金	4.43	4.43	0.00	
302	商品和服务支出	7.60	7.60	0.00	
30201	办公费	1.93	0.00	1.93	
30202	印刷费	0.75	0.00	0.75	
30205	水费	0.12	0.00	0.12	
30206	电费	0.08	0.00	0.08	
30207	邮电费	0.46	0.00	0.46	
30211	差旅费	0.06	0.00	0.06	
30213	维修（护）费	0.04	0.00	0.04	
30216	培训费	0.06	0.00	0.06	
30228	工会经费	1.39	0.00	1.39	
30229	福利费	0.10	0.00	0.10	

30231	公务用车运行维护费	1.24	0.00	1.24	
30239	其他交通费用	0.60	0.00	0.60	
30299	其他商品和服务支出	0.77	0.00	0.77	
303	对个人和家庭的补助	0.09	0.09	0.00	
30305	生活补助	0.09	0.09	0.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制部门：周至县投资合作服务中心

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公 ”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 （境）费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	3	0.00	0.00	3	0.00	3	0.00	0.00
决算数	1.24	0.00	0.00	1.24	0.00	1.24	0.00	0.00

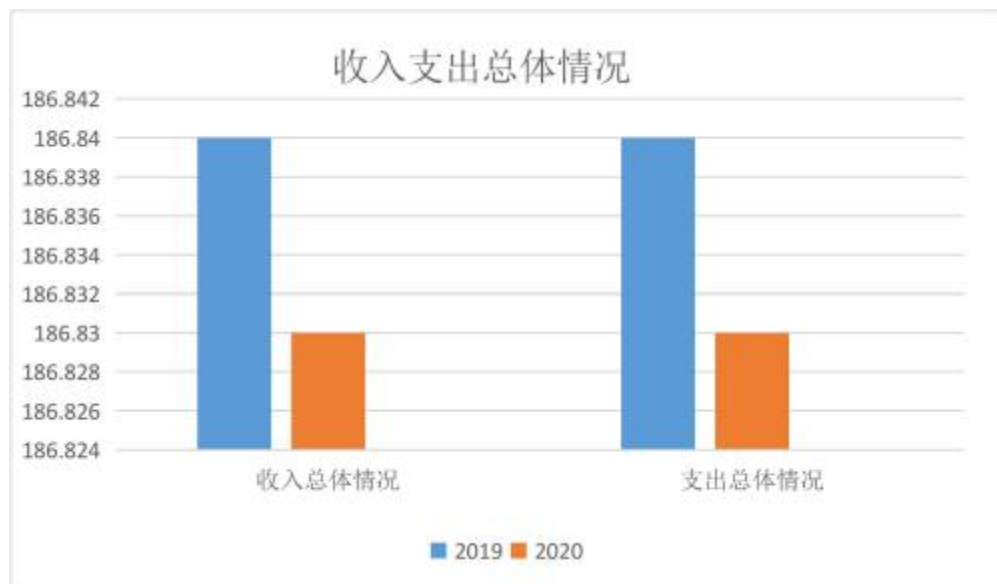
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2020 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

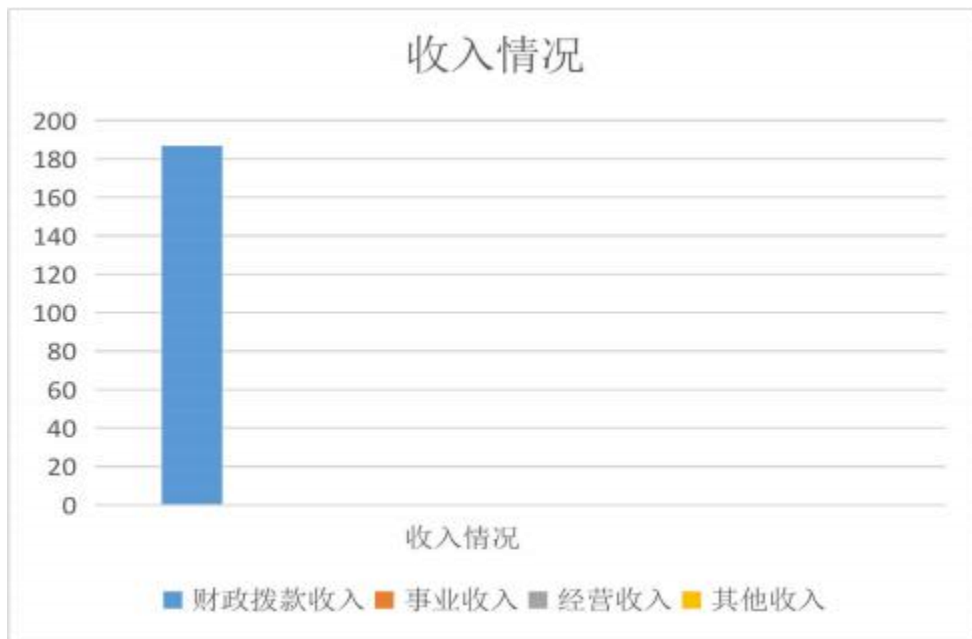
2020 年收入 186.83 万元比上年收入 186.84 万元减少 0.01 万元，减少的主要原因赴外招商活动减少。

2020 年支出 186.83 万元比上年支出 186.84 万元减少 0.01 万元，减少的主要原因赴外招商活动减少。



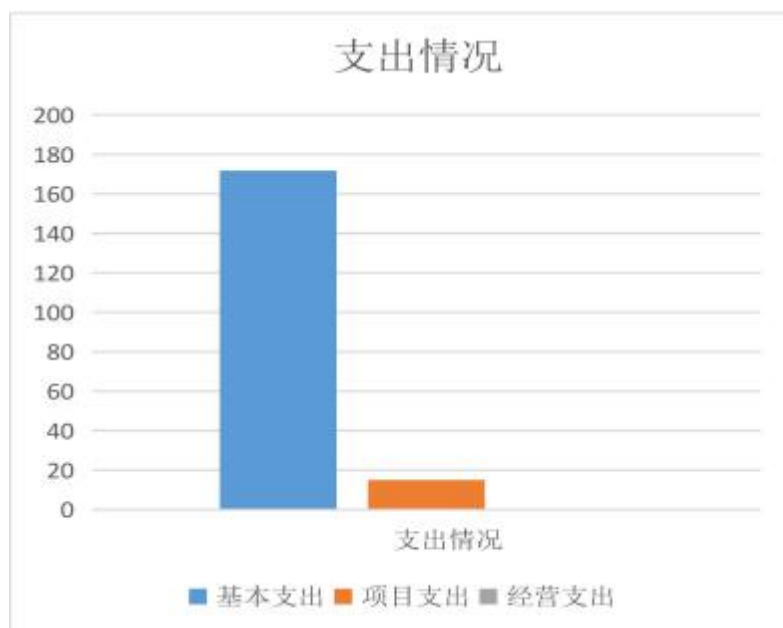
二、收入决算情况说明

2020 年收入合计 186.83 万元，其中：财政拨款收入 186.83 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

2020 年支出合计 186.83 万元，其中：基本支出 171.83 万元，占 92%；项目支出 15 万元，占 8%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年财政拨款收入 186.83 万元比上年收入 186.84 万元减少 0.01 万元，减少的主要原因赴外招商活动减少。

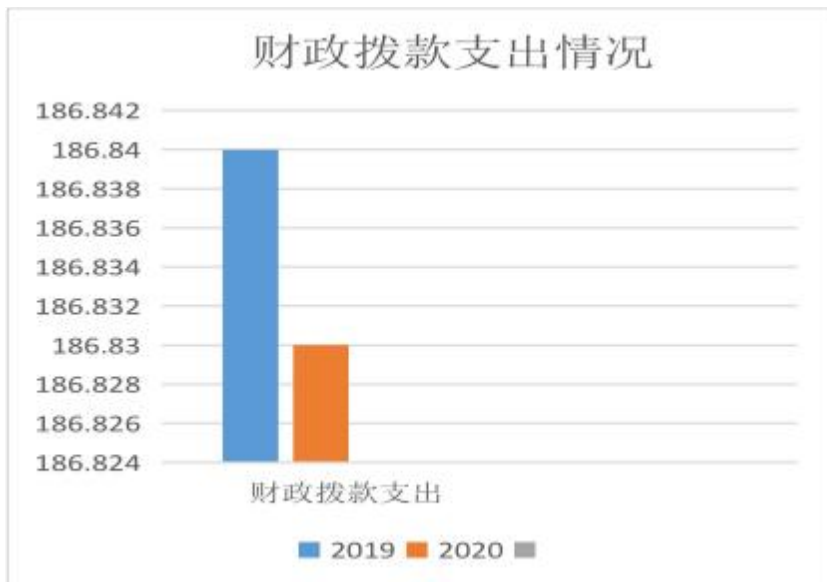
2020 年财政拨款支出 186.83 万元比上年支出 186.84 万元减少 0.01 万元，减少的主要赴外招商活动减少。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年财政拨款支出 186.83 万元，占本年支出合计 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 0.01 万元，减少 0.0054%，主要原因是赴外招商活动减少。



（二）财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年财政拨款支出预算为 177.57 万元，支出决算 186.83 万元，完成预算的 100%。按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。

预算数为 177.57 万元，决算数为 186.83 万元，完成预算的 100%，决算数大于预算数的主要原因是财政财政供养人员工资普调和人员增加。

2. 一般公共服务支出（类）商贸事务（款）招商引资（项）。

预算数为 15 万元，决算数为 15 万元，完成预算 100%。决算数与预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 171.83 万元，包括：人员经费支出 164.23 万元和公用经费支出 7.6 万元。

人员经费 164.23 万元，主要包括基本工资 73.8 万元，绩效工资 57.38 万元，奖金 2.46 万元，基本养老保险缴费 21.58 万元，职工基本医疗保险缴费 4.49 万元，住房公积金 4.43 万元，对个人和家庭的补助 0.09 万元。

公用经费 7.6 万元，主要包括办公费 1.93 万元，印刷费 0.75 万元，水费 0.12 万元，电费 0.08 万元，邮电费 0.46 万元，差旅费 0.06 万元，维修（护）费 0.04 万元，培训费 0.06 万元，工会经费 1.39 万元，福利费 0.10 万元，公务用车运行维护费 1.24 万元，其他交通费用 0.60 万元，其他商品和服务支出 0.77 万元。

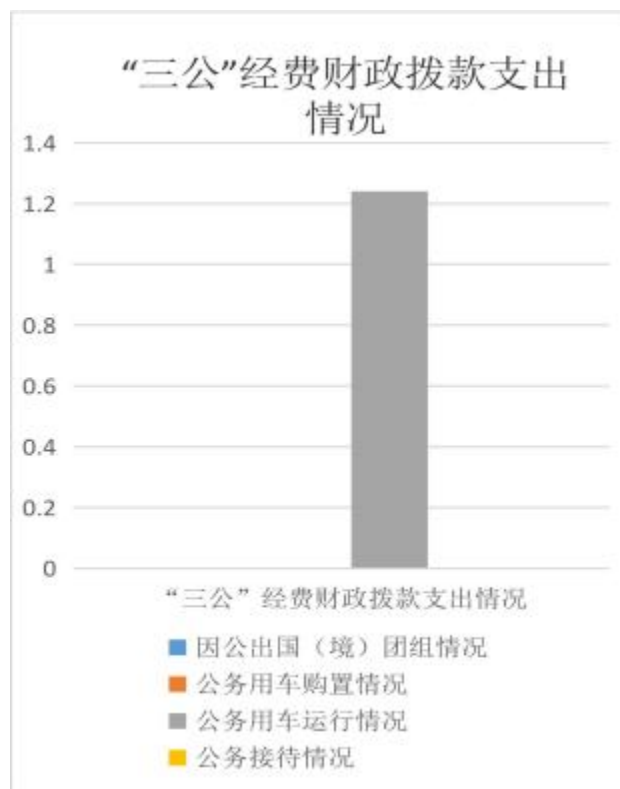
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年“三公”经费财政拨款支出预算为 3 万元，支出决算为 1.24 万元，完成预算的 42%。决算数较预算数减少 1.76 万元，主要原因是严格落实八项规定。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置费支出 0 万元，占 0%；公务用车运行维护费支出决算 1.24 万元，占 100%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：



1.因公出国（境）支出情况说明。

2020 年因公出国（境）团组 0 个，0 人次，预算为 0 万元，无支出决算。

2.公务用车购置费用支出情况说明。

2020 年购置车辆 0 台，公务用车保有量为 1 辆，公务用车购置费用支出预算为 0 万元，无支出决算。

3.公务用车运行维护费用支出情况说明。

2020 年公务用车运行维护费预算为 3 万元，支出决算为 1.24 万元，完成预算的 42%。决算数较预算数减少 1.76 万元，主要原因是严格落实八项规定。

4.公务接待费支出情况说明。

2020 年公务接待 0 批次，0 人次，预算为 0 万元，无支出决算。

（三）培训费支出情况说明。

2020 年培训费预算为 0 万元，无支出决算。

（四）会议费支出情况说明。

2020 年会议费预算为 0 万元，无支出决算。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

本部门无国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

2020 年机关运行经费预算为 7.6 万元，支出决算为 7.6 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

十一、政府采购支出情况说明

本部门2020 年无政府采购支出。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2020 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用

设备 0 台（套）。2020 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 1 个，二级项目 0 个，共涉及资金 15 万元，占一般公共预算项目支出总额的8%。组织对 2020 年 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的0%。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在县级部门决算中反映一个一级项目绩效自评结果。

招商活动项目绩效自评综述：项目全年预算数 15 万元，执行数 15 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：招商活动 7 次，共接待客商 77 批次，签订投资项目意向书 13 个。发现的问题及原因：项目招引签约难度大。下一步改进措施：实现精准招商理念，提升招商引资工作的针对性、精准性。

预算项目绩效目标自评表

(2020年度)

项目名称		招商活动经费				
主管部门				实施单位	周至县投资合作服务中心	
项目资金 (万元)			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)	
		年度资金总额:	150000	15000	100	
		其中: 财政资金	150000	15000	100	
		其他资金				
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	组织开展招商活动4次, 接待、咨询企业及客商40次			组织开展招商活动7次, 接待、咨询企业及客商77次		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	全年完 成值	未完成原因和改进措施
	产出 指标	数量指标	组织服务开展招商活动	4次	7次	
		质量指标	接待、咨询企业及客商	40次	77次	
		时效指标	2020. 1. 1-2020. 12. 31	全年	全年	
		成本指标	财政拨款	15万元	15万元	
	效益 指标	经济效益 指标				
		社会效益 指标	增强宣传效应及县域知名度	显著	显著	
		生态效益 指标				
		可持续影响 指标				
	满意度指 标	服务对象 满意度指 标	企业和客商服务满意度	满意度 ≥98%	满意度 ≥98%	
说明	无。					

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据部门整体支出绩效自评指标体系，本部门自评得分 94 分。部门整体支出全年预算数 177.57 万元，执行数 186.83 万元，完成预算的 100%。本年度部门总体运行情况及取得的成绩：94 分。发现的问题及原因：预算数与决算数存在调整。下一步改进措施：加强预算准确性。

部门整体支出绩效自评表
(2020年度)

填报单位：周至县投资合作服务中心

自评得分：94

(一) 简要概述部门职能与职责。				负责企业、客商、板块的协调、接待和跟踪服务工作。组织开展招商引资活动。							
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。				主要用于人员工资福利、办公经费、招商引资项目支出。							
(三) 简要概述当年省委省政府下达的重点工作。				无							
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据来源方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行 (25分)	预算完成率 (10分)	10	预算完成率= (预算完成数/预算数) ×100%，用以反映和考核部门(单位)预算完成情况。部门(单位)本年度实际完成的预算数。预算数：财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90% (含) 和95%之间，得8分。 预算完成率在85% (含) 和90%之间，得7分。 预算完成率在80% (含) 和85%之间，得6分。 预算完成率在70% (含) 和80%之间，得4分。 预算完成率<70%的，得0分。	预算完成率= (预算完成数/预算数) ×100% 预算完成数：本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度预算数。	177.57	186.83	10		
		预算调整率 (5分)	5	预算调整率= (预算调整数/预算数) ×100%，用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。预算调整数：部门(单位)在本年度内涉及预算的调整、增减或结构调整的资金总额(因落实国家政策，发生不可抗力，上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	预算调整率= (预算调整数/预算数) ×100% 预算调整数：在本年度内涉及预算的调整、增减或结构调整的资金总额	177.57	186.83	3	加强预算准确性	
		支出进度率 (5分)	5	支出进度率= (实际支出/支出预算) ×100%，用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。半年支出进度=部门上半年实际支出/ (上半年结束结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减) ×100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/ (上半年结束结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减) ×100%。	半年进度，进度率≥40%，得2分；进度率在40% (含) 和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度，进度率≥75%，得3分；进度率在60% (含) 和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	支出进度率= (实际支出/支出预算) ×100%	3	1.24	1	加快支出进度	
		预算编制准确率 (5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40% (含) 之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。	预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%	0	0	5		
过程	预算管理 (15分)	“三公经费”控制率 (5分)	5	“三公经费”控制率= (“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数) ×100%，用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率 ≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	“三公经费”控制率= (“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数) ×100%			5		
		资产管理规范性 (5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范，用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1.新增资产配置按预算执行。 2.资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3.资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。	资产管理制度			5		
过程	预算管理 (15分)	资金使用合规性 (5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度规定，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1.符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定。 2.资金的拨付有完整的审批程序和手续。 3.重大项目开支经过评估论证。 4.符合部门预算批复的用途。 5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符扣2分。	预算财务管理制度规定			5		
效果	履职尽责 (50分)	项目产出 (40分)	40		1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-10%来记分。 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标(即指标值为≥*) 得分=实际完成值/年初目标值+该指标分值，反向指标(即指标值为≤*) 得分=年初目标值/实际完成值+该指标分值。	按照实际完成数	接待客商40批次	接待客商77批次	40		
		项目效益 (20分)	20			按照实际完成数	开展招商活动4次	签订投资意向书13个，招商活动7次。	20		

第四部分 专业名词解释

1.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2.项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3.“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4.财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。