

周至县交通建设工程质量监督站

2025年单位预算公开说明

目 录

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

五、财政拨款收支情况说明

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

七、政府性基金预算支出情况说明

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

十一、政府采购情况说明

十二、绩效目标情况说明

十三、公用经费安排说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：单位预算公开报表

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

（一）主要职能

周至县交通建设工程质量监督站主要职责：负责研究制定全县公路工程质量监督和安全生产方面的管理细则，并组织实施；负责全县交通设计、监理、施工单位的信誉评价工作；负责全县公路工程质量监督和安全生产监督管理工作；负责对交竣工验收工程进行质量评定工作；负责公路工程质量监督人员、监理工程师和试验检测人员的业务技能培训。

（二）机构设置

周至县交通建设工程质量监督站机构设置：由周至县综合行政执法改革后，于2023年3月成立，隶属周至县交通运输局管理，单位性质全额拨款事业单位。现有在职职工8人。单位下设：综合办公室、质量监督股、安全技术股、财务股4个股室。

二、工作任务

（一）、财务股工作任务

1、及时、足额发放职工全年工资。

- 2、及时交纳职工养老保险、职业年金、医疗保险、生育保险、工伤保险、住房公积金。
- 3、及时、准确报送会计、统计报表。
- 4、按时完成预决算，财报工作。
- 5、无坐支、挪用专款等违反财经纪律的现象发生。

（二）、质量监督股

- 1、贯彻执行上级交通主管部门有关公路工程质量管理及工程交竣工验收的法律、法规和文件精神，切实履行工作职责。
- 2、审查本年度在建交通工程项目的设计、监理、工地临时试验室、施工单位及人员的资质、办理工程质量监督相关手续。
- 3、负责监督检查在建交通工程项目在工程施工过程中的质量行为和工程的实体质量。
- 4、对本单位已完工的交通工程项目进行质量鉴定，参加工程交竣工验收。
- 5、积极参与政府相关部门农村公路建设交竣工验收工作，进行工程质量鉴定。

（三）、安全技术股职责

- 1、认真贯彻落实《周至县地方党政领导干部安全生产责任制规定》实施细则，按照“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失责追责”和“三管三必”的工作要求，进一步健全安全生产责任体系规定；

2、领导职责：单位主要负责人是安全生产的第一责任人，对所负责单位的安全生产工作和涉及与安全有关的行政事项负主要领导责任；分管负责人对本单位的安全生产工作或涉及与安全有关的行政事项负重要领导责任。

3、组织召开年度安全生产工作会议，明确本年度安全生产工作目标、任务和措施；每季度召开安全形分析会，研究解决安全生产工作中的重大问题，部署本单位本行业安全生产工作；

4、严格落实安全生产主体责任，建立健全自我约束、持续改进的内升机制，建立完善单位安全生产领导组织机构，配齐配强安全管理人员。

5、落实安全生产责任制和监督检查制定，制定安全生产监督检查计划，对安全生产责任制落实情况适时监督检查，针对存在安全隐患问题，及时提出有效措施加以解决，按照规定时限完成县局交办的隐患集中整改任务；

6、按照局安全生产办公室的统一部署，结合本单位本行业实际，在重要节假日、重大活动期间组织开展安全生产检查，督促落实安全防范措施，确保重大节假日活动及重要时段安全稳定。

7、突出本单位本行业重点环节、重点部位安全监管，全面排查水、电、气、暖、消防等安全风险，强化监督检查并落实防范措施；严格落实事故险情信息快速逐级报告制度；加强应急演练，全年组织有针对性的应急救援演练不少于1次；

8、单位领导按要求参加局召开的安全生产工作会议，按要求完成各类安全生产报表、安排、总结及其它资料的上报；按要求完成安全生产报刊征订任务；落实安全生产专项经费保障，将安全生产专项经费列入本单位预算；

9、做好行业单位内部消防安全管理工作，制定本单位本行业安全生产突发事件应急预案，根据不同时段节点应对恶劣天气要有应对方案，要有储备应急物资，落实好应对措施。

10、每月组织召开一次单位安全生产工作安排会议；每月组织开展一次安全生产隐患排查活动，建立健全安全生产隐患整治台账，对排查检查出的安全隐患问题积极落实整改，形成闭环；加强交通建设工程质量安全监管工作；加强单位安全监督管理工作。

（四）、综合办公室职责

1. 党建工作目标。

（1）、党员教育经常化，加强对党员进行党的基本路线，方针、政策的教育。

（2）、组织活动制度化，定期开展形式多样的组织生活。

（3）、党员发展慎重化，积极慎重培养和发展新党员，为党组织增添新鲜血液。

（4）、党费收缴规范化，严格按照规定、标准、足额收缴并及时上交。

（5）、党员管理程序化，保持共产党员的先进性，解决党员队伍中的突出问题，促进各项工作的开展。

(6)、提高政治站位，强化思想认识，认真贯彻落实中央关于《党委(党组)意识形态工作责任制实施办法》，加强对各类意识形态阵地管理，对错误思潮和言论做到敢抓敢管、及时发声，切实维护意识形态安全。

2. 党风廉政建设工作目标。

(1)、加强本单位的党风廉政建设工作，加大监督机制，强化本单位领导干部的监督，全面完成上级下达的党风廉政建设目标任务。

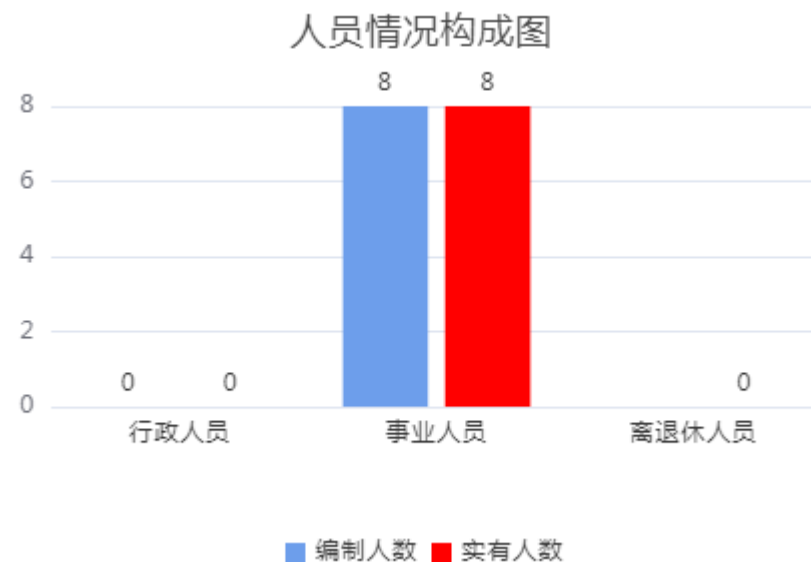
(2)、积极组织本单位干部职工学习上级党风廉政建设有关文件。

(3)、领导重视，党风廉政组织机构健全。

(4)、干部职工广泛参与，主动开展行风评议，积极纠正。

三、人员情况说明

截至上年底，本单位人员编制8人，其中行政编制0人，事业编制8人；实有人员8人，其中行政0人，事业8人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入98.76万元，其中：一般公共预算拨款98.76万元，较上年增加8.86万元，增长9.86%，增长的主要原因是：普调工资；晋级工资；社保上涨；本单位当年预算支出98.76万元，其中：一般公共预算拨款98.76万元，较上年增加8.86万元，增长9.86%，增长的主要原因是：普调工资；晋级工资；社保上涨。

五、财政拨款收支情况说明

本单位当年财政拨款收入98.76万元，其中：一般公共预算拨款收入98.76万元，较上年增加8.86万元，增长9.86%，增长的主要原因是：普调工资；晋级工资；社保上涨；本单位当年财政拨款支出98.76万元，其中：一般公共预算拨款支出98.76万元，较上年增加8.86万元，增长9.86%，增长的主要原因是：普调工资；晋级工资；社保上涨。

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出98.76万元，较上年增加8.86万元，增长9.86%，增长的主要原因是：普调工资；晋级工资；社保上涨。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出98.76万元，其中：

1. 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）10.34万元，较上年增加0.29万元，增长2.89%，增长的主要原因是：普调工资；晋级工资；社保上涨；

2. 其他社会保障和就业支出（2089999）0.11万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：普调工资；晋级工资；社保上涨；

3. 事业单位医疗（2101102）4.11万元，较上年增加0.12万元，增长3.01%，增长的主要原因是：普调工资；晋级工资；社保上涨；

4. 公务员医疗补助（2101103）3.56万元，较上年增加0.04万元，增长1.14%，增长的主要原因是：普调工资；晋级工资；社保上涨；

5. 公路运输管理（2140112）72.91万元，较上年增加8.08万元，增长12.46%，增长的主要原因是：普调工资；晋级工资；社保上涨；

6. 住房公积金（2210201）7.73万元，较上年增加0.22万元，增长2.93%，增长的主要原因是：普调工资；晋级工资；社保上涨。

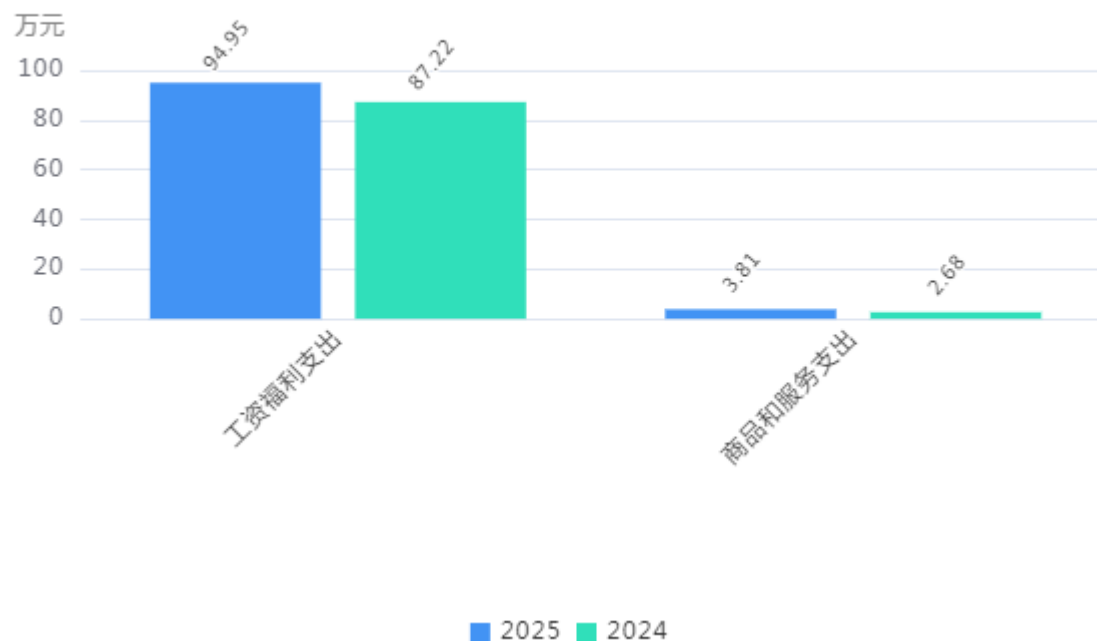
（三）支出按经济科目分类的明细情况

1. 按照部门预算支出经济分类，本单位当年一般公共预算支出98.76万元，其中：

（1）工资福利支出（301）94.95万元，较上年增加7.73万元，增长8.86%，增长的主要原因是：普调工资；晋级工资；社保上涨；

（2）商品和服务支出（302）3.81万元，较上年增加1.13万元，增长42.16%，增长的主要原因是：增加公务用车运行维护费。

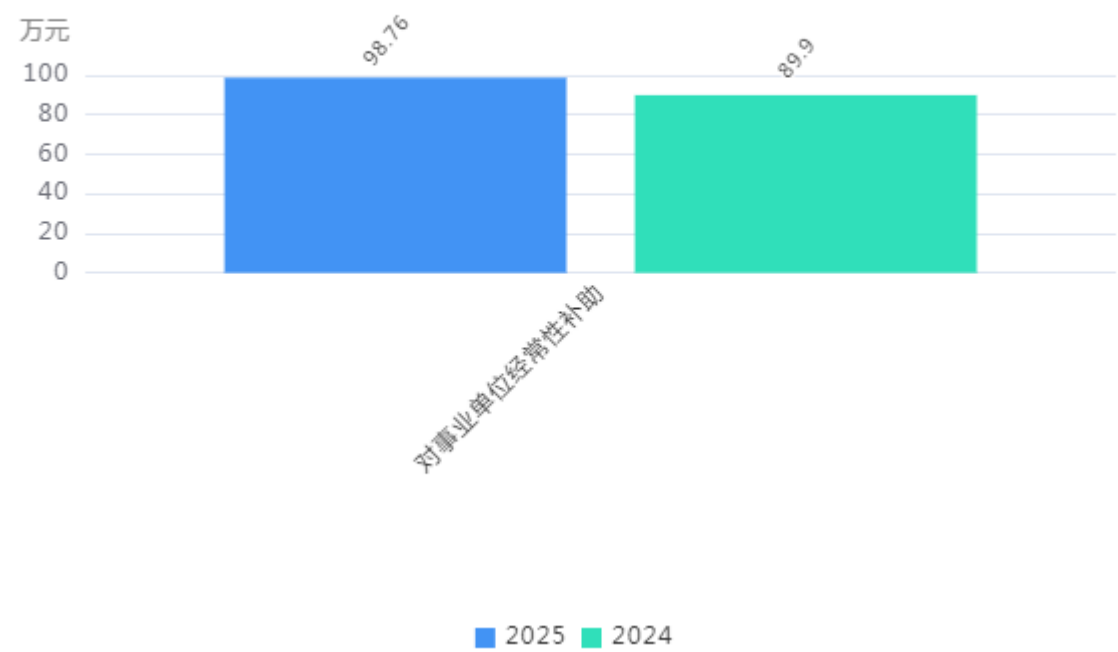
支出按部门预算支出经济分类对比图



2. 按照政府预算支出经济分类，本单位当年一般公共预算支出98.76万元，其中：

（1）对事业单位经常性补助（505）98.76万元，较上年增加8.86万元，增长9.86%，增长的主要原因是：普调工资；晋级工资；社保上涨。

支出按政府预算支出经济分类对比图



七、政府性基金预算支出情况说明

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出1.00万元，较上年增加1.00万元，增长100.00%，增长的主要原因是：增加公务用车运行维护费。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，较上年无增减；

公务接待费0.00万元，较上年无增减；

公务用车运行维护费1.00万元，较上年增加1.00万元，增长100.00%，增长的主要原因是：增加公务用车运行维护费；

公务用车购置费0.00万元，较上年无增减。

本单位当年一般公共预算会议费预算支出0.00万元，较上年无增减。

本单位当年一般公共预算培训费预算支出0.00万元，较上年无增减。

本单位当年自有资金“三公”经费预算支出1.00万元，较上年增加1.00万元，增长100%，增加的主要原因是：增加公务用车运行维护费。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，较上年无增减；

公务接待费0.00万元，较上年无增减；

公务用车运行维护费1.00万元，较上年增加1.00万元，增长100%，增加的主要原因是：上年无公务用车运行维护费，今年财政给公务用车运行维护费；

公务用车购置费0.00万元，较上年无增减。

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本单位所属预算单位共有车辆1辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

十一、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

十二、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款98.76万元，政府性基金预算拨款0.00万元，国有资本经营预算拨款0.00万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十三、公用经费安排说明

本单位当年公用经费预算安排3.81万元，较上年增加1.13万元，增长42.21%，增长的主要原因是：增加公务用车运行维护费。

第四部分：专业名词解释

一、公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

二、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各类公务接待（含外宾接待）支出。

第五部分：单位预算公开报表

2025年单位综合预算公开报表

单位名称：周至县交通建设工程质量监督站

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	是	不涉及
表11	单位综合预算财政拨款上年结转资金支出表	是	不涉及
表12	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	不涉及
表13	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表14	单位专项业务经费绩效目标表	是	不涉及
表15	单位整体支出绩效目标表	否	
表16	专项资金总体绩效目标表	是	不涉及

表1

单位综合预算收支总表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	987,618.00	一、部门预算	987,618.00	一、部门预算	987,618.00	一、部门预算	987,618.00
1、财政拨款	987,618.00	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	987,618.00	1、机关工资福利支出	
(1)一般公共预算拨款	987,618.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	949,505.00	2、机关商品和服务支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	38,113.00	3、机关资本性支出	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（基本建设）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	987,618.00
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出		6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	104,456.00	(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	76,731.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出	729,130.00	(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	77,301.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	987,618.00	本年支出合计	987,618.00	本年支出合计	987,618.00	本年支出合计	987,618.00
使用非财政拨款结余		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结余							
收入总计	987,618.00	支出总计	987,618.00	支出总计	987,618.00	支出总计	987,618.00

表3

单位综合预算支出总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	987,618.00	987,618.00								
119	周至县交通运输局	987,618.00	987,618.00								
119002	周至县交通建设工程质量监督站	987,618.00	987,618.00								

表4

单位综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	987,618.00	一、财政拨款	987,618.00	一、财政拨款	987,618.00	一、财政拨款	987,618.00
1、一般公共预算拨款	987,618.00	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	987,618.00	1、机关工资福利支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	949,505.00	2、机关商品和服务支出	
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	38,113.00	3、机关资本性支出	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（基本建设）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	987,618.00
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出		6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	104,456.00	(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
		10、卫生健康支出	76,731.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出	729,130.00	(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	77,301.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	987,618.00	本年支出合计	987,618.00	本年支出合计	987,618.00	本年支出合计	987,618.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	987,618.00	支出总计	987,618.00	支出总计	987,618.00	支出总计	987,618.00

表5

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	987,618.00	949,505.00	38,113.00		
208	社会保障和就业支出	104,456.00	104,456.00			
20805	行政事业单位养老支出	103,375.00	103,375.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	103,375.00	103,375.00			
20899	其他社会保障和就业支出	1,081.00	1,081.00			
2089999	其他社会保障和就业支出	1,081.00	1,081.00			
210	卫生健康支出	76,731.00	76,731.00			
21011	行政事业单位医疗	76,731.00	76,731.00			
2101102	事业单位医疗	41,142.00	41,142.00			
2101103	公务员医疗补助	35,589.00	35,589.00			
214	交通运输支出	729,130.00	691,017.00	38,113.00		
21401	公路水路运输	729,130.00	691,017.00	38,113.00		
2140112	公路运输管理	729,130.00	691,017.00	38,113.00		
221	住房保障支出	77,301.00	77,301.00			
22102	住房改革支出	77,301.00	77,301.00			
2210201	住房公积金	77,301.00	77,301.00			

表6

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
合计				987,618.00	949,505.00	38,113.00		
301	工资福利支出			949,505.00	949,505.00			
30101	基本工资	50501	工资福利支出	302,064.00	302,064.00			
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	25,600.00	25,600.00			
30103	奖金	50501	工资福利支出	105,720.00	105,720.00			
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	257,633.00	257,633.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	103,375.00	103,375.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	41,142.00	41,142.00			
30111	公务员医疗补助缴费	50501	工资福利支出	35,589.00	35,589.00			
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	1,081.00	1,081.00			
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	77,301.00	77,301.00			
302	商品和服务支出			38,113.00		38,113.00		
30201	办公费	50502	商品和服务支出	24,120.00		24,120.00		
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	3,993.00		3,993.00		
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	10,000.00		10,000.00		

表7

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	987,618.00	949,505.00	38,113.00	
208	社会保障和就业支出	104,456.00	104,456.00		
20805	行政事业单位养老支出	103,375.00	103,375.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	103,375.00	103,375.00		
20899	其他社会保障和就业支出	1,081.00	1,081.00		
2089999	其他社会保障和就业支出	1,081.00	1,081.00		
210	卫生健康支出	76,731.00	76,731.00		
21011	行政事业单位医疗	76,731.00	76,731.00		
2101102	事业单位医疗	41,142.00	41,142.00		
2101103	公务员医疗补助	35,589.00	35,589.00		
214	交通运输支出	729,130.00	691,017.00	38,113.00	
21401	公路水路运输	729,130.00	691,017.00	38,113.00	
2140112	公路运输管理	729,130.00	691,017.00	38,113.00	
221	住房保障支出	77,301.00	77,301.00		
22102	住房改革支出	77,301.00	77,301.00		
2210201	住房公积金	77,301.00	77,301.00		

表8

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			987,618.00	949,505.00	38,113.00	
301	工资福利支出			949,505.00	949,505.00		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	302,064.00	302,064.00		
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	25,600.00	25,600.00		
30103	奖金	50501	工资福利支出	105,720.00	105,720.00		
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	257,633.00	257,633.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	103,375.00	103,375.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	41,142.00	41,142.00		
30111	公务员医疗补助缴费	50501	工资福利支出	35,589.00	35,589.00		
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	1,081.00	1,081.00		
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	77,301.00	77,301.00		
302	商品和服务支出			38,113.00		38,113.00	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	24,120.00		24,120.00	
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	3,993.00		3,993.00	
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	10,000.00		10,000.00	

表9

单位综合预算政府性基金收支表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出(基本建设)			
				资本性支出			
				对企业补助(基本建设)			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

单位综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
合计			

表12

单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位：元

科目编码		单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预	政府预	实施采购时间	预算金额	说明
类	款							算支出	算支出			
								经济科	经济科			
								目编码	目编码			
								类	类			
								款	款			
合计												

表13

单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位：元

单位编码	单位名称	上年										当年										增减变化情况									
		合计	小计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算				会议费	培训费	合计	小计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算				会议费	培训费	合计	小计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算				会议费	培训费						
				因公出国 (境) 费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费						因公出国 (境) 费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费																	
						小计	公务用车购置 费							公务用车运行 维护费	小计					公务用车购置 费	公务用车运行 维护费										
	合计									10,000.00	10,000.00			10,000.00			10,000.00	10,000.00				10,000.00		10,000.00							
119	周至县交通运输局									10,000.00	10,000.00			10,000.00			10,000.00	10,000.00				10,000.00		10,000.00							
119002	周至县交通建设工程质量监督站									10,000.00	10,000.00			10,000.00			10,000.00	10,000.00				10,000.00		10,000.00							

单位专项业务经费绩效目标表

(2025年度)

项目名称						
主管部门						
资金金额 (万元)		实施期资金总额：			执行率分值 (10分)	
		其中：财政拨款				
		其他资金				
年度目标						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本				
		社会成本				
		生态环境成本				
	产出指标	数量指标				
		质量指标				
		成本指标				
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标				
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标				

单位整体支出绩效目标表

(2025年度)

部门（单位）名称		周至县交通建设工程质量监督站				
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）			执行率分值（10分）
			总额	财政拨款	其他资金	
	人员经费	工资福利支出及对个人对家庭的补助	94.95	94.95		
	日常办公经费	日常办公经费	3.81	3.81		
	业务费用					
金额合计			98.76	98.76		
年度总体目标	保障单位工作人员工资发放及社保费缴纳；保障本单位自身正常运转，完成日常工作任务所发生的支出；专项业务费用支出，保证学生安全到达学校及家庭。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	分值权重（90分）
	产出指标	数量指标	日常工作任务完成率		100%	执行率分值（10分）
		质量指标	人员履职能力提高		提升	执行率分值（10分）
		时效指标	工作任务时效		提升	执行率分值（10分）
		成本指标	财政投入额		657.02	执行率分值（10分）
	效益指标	经济效益指标	社会经济贡献率		≥90%	执行率分值（10分）
		社会效益指标	运转保障		100%	执行率分值（10分）
		生态效益指标				
		可持续影响指标	可持续影响		正常运行	执行率分值（10分）
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度		≥95%	执行率分值（10分）

专项资金总体绩效目标表

(2025年度)

项目名称							
主管部门				实施期限			执行率分值（10分）
资金金额 （万元）	实施期资金总额：			年度资金总额：			
	其中：财政拨款			其中：财政拨款			
	其他资金			其他资金			
总体目标	实施期总目标			年度总目标			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标			指标值	分值权重（90分）
	成本指标	经济成本					
		社会成本					
		生态环境成本					
	产出指标	数量指标					
		质量指标					
		时效指标					
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标					
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度指标	服务对象满意度指标					