

周至县农业机械化推广工作站

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

紧紧围绕单位工作职责,以“全程、全面、优质、高效”农业机械化发展为目标,积极实施农机化项目,大力推广农机化新技术、新机具,不断强化公共服务能力,深入推进农机农艺融合,实现农机化又好又快发展,农机购置补贴。积极向省、市争取足额补贴资金,满足农户购机需求。加大补贴政策宣传力度,严格按照实施程序各环节时间节点要求,公开、公平、公正的完成补贴申报、机具核实、信息公示、资金兑付各环节工作、农机新技术、新机具推广。依托农机化项目和购机补贴政策,积极考察引进适宜本地农业生产的各类机具,通过宣传培训提高农户购置新型作业机具的积极性,开展秸秆综合利用、果园全程机械化、小麦宽幅沟播、玉米5335播种、植保无人机等示范作业,提升推广应用面积.农机化生产服务。抓好农机专业合作社建设和农机大户技术指导服务工作,不断壮大完善农机作业服务队伍建设,提高农机社会化服务能力。加强“三夏”、“三秋”期间各项信息服务工作,确保农机耕、种、收机械化生产作业顺利有序开展;做好机收减损宣传培训、质量监督、数据测定等工作,保障粮食安全实现增产增收。加大农作物秸秆机械化综合利用政策和技术宣传力度,印发宣传资料,开展巡回检查、演示培训。在小麦、玉米秸秆粉碎还田的基础上,不断提升小麦秸秆捡拾打捆和玉米秸秆青贮作业面积,提高秸秆利用效益。考察引进先进适用的果树

枝条粉碎机械，拓宽秸秆机械化综合利用渠道，促进退林还耕步伐，确保县域农作物秸秆综合利用率稳定在96%以上。

（一）主要职责

贯彻执行农机推广、管理方针政策，制定县域农业机械化推广、管理工作规（计）划。承担国家农机购置补贴项目实施管理工作，负责补贴政策宣传、农户申报、机具核实、申请结算及文档管理等工作。做好农机化新技术、新机具的考察、引进、试验、示范工作，积极完成农机新技术、新机具示范项目的实施管理工作。指导农机专业合作社的创建、成立、管理及运营，提升农机社会化服务能力；做好农忙时节农机生产作业的组织、管理、服务及协调工作，组建和调配农机作业应急服务队，确保农机生产作业的有序运行，及时收集农机化各项数据，完成年度统计上报工作。负责农机修理网点监督、管理、服务和农机从业人员职业技能的培训、考核、认定及鉴定等工作。负责农机作业质量监督检查、投诉受理、纠纷调解和农机产品质量监督管理工作。负责农机新技术、新机具的技术咨询、指导服务、宣传培训等工作。

（二）内设机构

办公室工作职责：负责文件收发、会议准备、记录和档案管理工作；与业务往来单位协作交流及上级部门检查及来人接待；做好各股室工作关系协调以及上、下信息沟通传递工作；负责职工政治思想学习、计划生育和党建、精神文明建设工作及单位环境卫生管理工作；负责单位固定资产和水、电及院内各项安全监督管理工作；负责单位考勤、门卫管理和单位值班安排及后勤保障服务工作；做好农机化信息和农机新技术培训的汇总上报工

作；做好疫情防控值班安排、人员调配和各项管理工作；负责站内相关制度、决定的贯彻、落实；认真完成站上交办的其他工作。财务室工作职责：严格按照国家统一会计制度规定设置会计科目，对会计科目及凭证按期装订成册，妥善保管；按照财务制度规定正确核算收入支出，记账及时、准确、明细账按日登记，总账定登记，按时发放职工工资，及时核算、缴纳职工“三金”等税费；负责现金、发票的保管工作、做到收有记录，支有签字，各项手续齐备；现金要日清月结，按口逐笔记录现金日记账，做到记录及时、准确、无误；办理银行业务要核对支票金额是否正确，并经领导批准后签发，不得随意办理汇款业务；严格按照财务制度对现金收、支的原始凭证认真稽核，不符合规定的有权拒付；严格遵守财经纪律和各项制度，发现问题及时上报主管领导；负责单位工会相关工作，按照规定要求保障职工合法权益；认真完成站上交办的其他工作。推广管理股工作职责：按照县域农业生产实际，深入调查研究，制定切实可行的农机化发展规划、计划；负责农机新技术、新机具示范推广项目的申报论证及实施管理等工作；负责农机新技术、新机具的考察、引进、试验、示范、推广工作；做好农作物秸秆综合利用政策和技术宣传，制定年度实施方案，完成秸秆资源调查和台账建设等工作；负责农忙各项农机生产管理服务工作，做好跨区作业接待、服务信息提供、机具组织协调、机收减损等相关工作；及时完成省、市、县各项农机化生产与发展的各类调研、调查、论证工作；积极开展农机新技术、新机具的技术咨询、指导服务、宣传培训工作；指导农机专业合作社等农机社会化服务组织规范运作，积极引导开展各项社会化服务工作；积极开展农机作业质量监督检

查，及时受理解决投诉事件；完成年度农机打假、农机质量监督检查等相关工作；认真完成站上交办的其他工作。农机购置补贴办公室工作职责：积极做好农机购置补贴政策宣传工作；热情接待农户咨询，详细解答所提问题，告知年度农机购置补贴实施办法及补贴程序相关信息；审核购机者资格，受理补贴申请，并向农户发放《陕西省农机购置补贴资金申请表》；做好信息管理系统数据录入、维护等工作；定期公布购机信息、补贴资金的使用进度，及时报送政策实施情况和工作动态；审核汇总并向县农业农村局、财政局报送补贴发放兑付资料，及时完成补贴资金发放工作；按照补贴机具核验要求，完成年度农机购置补贴机具验货、核实工作；汇总整理年度农机购置补贴档案资料，科学测算县域农机购置补贴资金需求；及时掌握县域农机化发展情况，做好农机生产统计和年报工作；认真完成站上交办的其他工作。

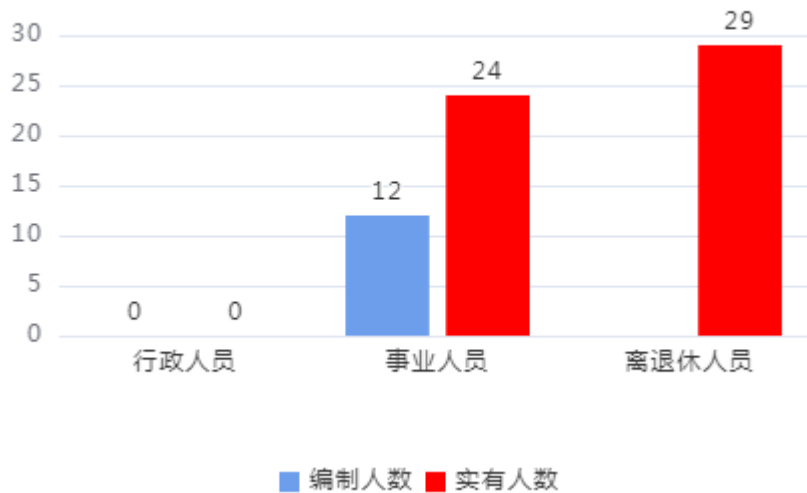
二、部门决算单位构成

本单位作为周至县农业农村局的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2023年底，本单位人员编制12人，其中行政编制0人、事业编制12人；实有人员24人，其中行政0人、事业24人。单位管理的离退休人员29人。

本年人员结构图

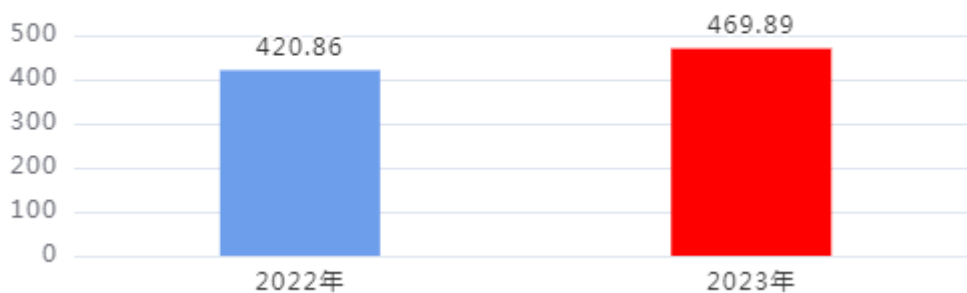


第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为469.89万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加49.03万元，增长11.65%，增长的主要原因是：项目资金增加。

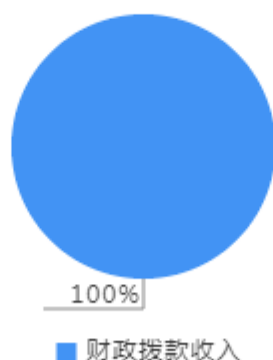
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计469.89万元，其中：财政拨款收入469.89万元，占100%。

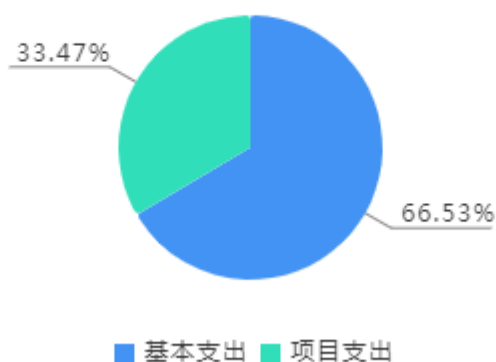
收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计469.89万元，其中：基本支出312.64万元，占66.53%；项目支出157.25万元，占33.47%。

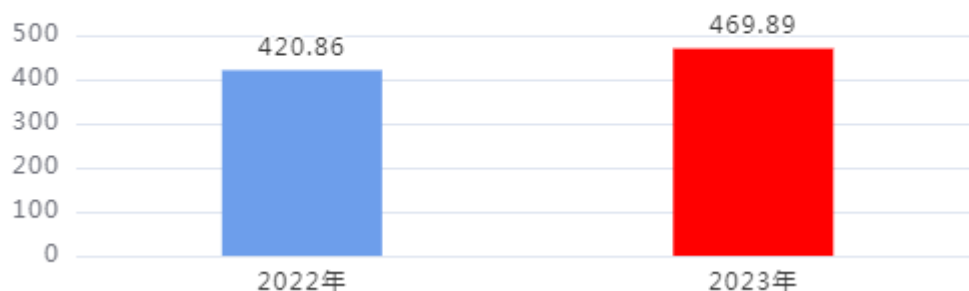
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为469.89万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加49.03万元，增长11.65%，增长的主要原因是：项目资金增加。

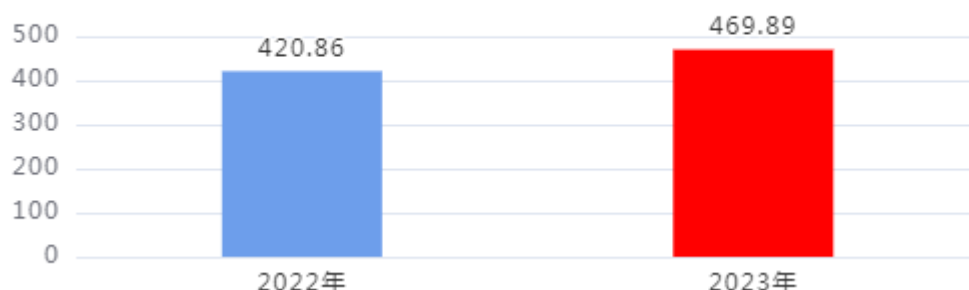
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



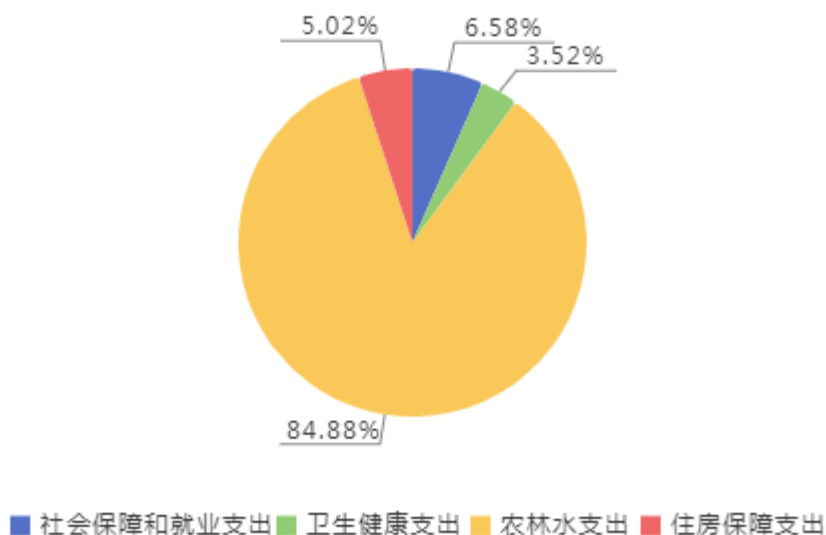
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算273.96万元，支出决算469.89万元，完成年初预算的171.52%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加49.03万元，增长11.65%，增长的主要原因是：项目资金增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算30.61万元，支出决算30.61万元，完成年初预算的100%。

2. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.32万元，支出决算0.32万元，完成年初预算的100%。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算12.48万元，支出决算12.48万元，完成年初预算的100%。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算4.03万元，支出决算4.03万元，完成年初预算的100%。

5. 农林水支出（类）农业农村（款）事业运行（项）。年初预算203.61万元，支出决算241.61万元，完成年初预算的118.66%，决算数大于年初预算数的主要原因是：省市项目资金增加。

6. 农林水支出（类）农业农村（款）防灾救灾（项）。年初预算0万元，支出决算30.68万元，新增支出的主要原因是：省市项目资金增加。

7. 农林水支出（类）农业农村（款）农业生产发展（项）。年初预算0万元，支出决算26.57万元，新增支出的主要原因是：省市项目资金增加。

8. 农林水支出（类）农业农村（款）其他农业农村支出（项）。年初预算0万元，支出决算100万元，新增支出的主要原

因是：省市项目资金增加。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算22.90万元，支出决算23.58万元，完成年初预算的102.97%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员工资增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出312.64万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费307.68万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助。

（二）公用经费4.96万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2023年度财政拨款安排“三公”经费支出预算0.50万元，支出决算0.50万元，完成预算的100%。决算数与上年相比持平。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2023年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算0.50万元，支出决算0.50万元，完成预算的100%。主要用于：车辆保险及车油费。

4. 公务接待费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2023年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2023年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2023年末，本单位共有车辆3辆，其中其他用车3辆，其他用车主要是开展业务工作。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2023年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本年度预算绩效管理成效显著，项目实施过程严谨，项目可行性总体良好，形成良好的社会影响力。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分95，全年预算数273.96万元，执行数469.89万元，完成预算的171.52%。本年度单位总体运行情况及取得的成绩：本单位本年度整体运转良好，项目实施顺利，未发现整体支出绩效问题。

周至县农业机械化推广工作站单位整体支出绩效自评表

(2023年度)

单位名称			周至县农业机械化推广工作站									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	人员经费	完成我单位人员工资发放、三金缴纳及退休人员降温费发放	全部完成	273.96	273.96		307.68	307.68		—	112%	—
	公用经费	完成我单位基本运转	全部完成	4.96	4.96		4.96	4.96		—	100%	—
	项目资金	完成我单位主管业务顺利实施	全部完成	0.00	0.00		157.25	157.25		—	100%	—
									—		—
	金额合计			278.92	278.92		469.89	469.89		10	168%	10
	年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况				
完成我单位正常运转，项目顺利实施，农业产业有序发展。						单位运转良好，农业发展态势良好，农民收入稳步提升。						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值		得分
	产出指标（50分）	数量指标	完成我部门正常运转			24人		24人		15		15
		质量指标	项目完工总质量			合格		合格		15		15
		时效指标	项目完成时间			2023年		2023年		10		10
		成本指标	全年总投入			469.89万元		469.89万元		10		10
	效益指标（30分）	经济效益指标										
		社会效益指标	我县农业事业发展			有效提升		有效提升		30		25
		生态效益指标										
		可持续影响指标										
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	受益群众满意度			≥98%		≥98%		10		10
总分										100		95

（三）项目绩效自评结果

本单位2023年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

本单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 周至县农业机械化推广工作站决算数据反映1个单位收支情况，无代管的单位收支情况。

4. 无代管的单位收支情况。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）87151964。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：周至县农业机械化推广工作站

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	469.89	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	30.93
	9		九、卫生健康支出	39	16.52
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	398.86
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	23.58
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	469.89	本年支出合计	57	469.89
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	469.89	总计	60	469.89

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：周至县农业机械化推广工作站

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	469.89	469.89					
208	社会保障和就业支出	30.93	30.93					
20805	行政事业单位养老支出	30.61	30.61					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.61	30.61					
20899	其他社会保障和就业支出	0.32	0.32					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.32	0.32					
210	卫生健康支出	16.52	16.52					
21011	行政事业单位医疗	16.52	16.52					
2101102	事业单位医疗	12.48	12.48					
2101103	公务员医疗补助	4.03	4.03					
213	农林水支出	398.86	398.86					
21301	农业农村	398.86	398.86					
2130104	事业运行	241.61	241.61					
2130119	防灾救灾	30.68	30.68					
2130122	农业生产发展	26.57	26.57					
2130199	其他农业农村支出	100.00	100.00					
221	住房保障支出	23.58	23.58					
22102	住房改革支出	23.58	23.58					
2210201	住房公积金	23.58	23.58					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：周至县农业机械化推广工作站

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	469.89	312.64	157.25			
208	社会保障和就业支出	30.93	30.93				
20805	行政事业单位养老支出	30.61	30.61				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.61	30.61				
20899	其他社会保障和就业支出	0.32	0.32				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.32	0.32				
210	卫生健康支出	16.52	16.52				
21011	行政事业单位医疗	16.52	16.52				
2101102	事业单位医疗	12.48	12.48				
2101103	公务员医疗补助	4.03	4.03				
213	农林水支出	398.86	241.61	157.25			
21301	农业农村	398.86	241.61	157.25			
2130104	事业运行	241.61	241.61				
2130119	防灾救灾	30.68		30.68			
2130122	农业生产发展	26.57		26.57			
2130199	其他农业农村支出	100.00		100.00			
221	住房保障支出	23.58	23.58				
22102	住房改革支出	23.58	23.58				
2210201	住房公积金	23.58	23.58				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：周至县农业机械化推广工作站

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	469.89	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	30.93	30.93		
	9		九、卫生健康支出	41	16.52	16.52		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	398.86	398.86		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	23.58	23.58		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	469.89	本年支出合计	59	469.89	469.89		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	469.89	合计	64	469.89	469.89		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：周至县农业机械化推广工作站

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	469.89	312.64	157.25
208	社会保障和就业支出	30.93	30.93	
20805	行政事业单位养老支出	30.61	30.61	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.61	30.61	
20899	其他社会保障和就业支出	0.32	0.32	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.32	0.32	
210	卫生健康支出	16.52	16.52	
21011	行政事业单位医疗	16.52	16.52	
2101102	事业单位医疗	12.48	12.48	
2101103	公务员医疗补助	4.03	4.03	
213	农林水支出	398.86	241.61	157.25
21301	农业农村	398.86	241.61	157.25
2130104	事业运行	241.61	241.61	
2130119	防灾救灾	30.68		30.68
2130122	农业生产发展	26.57		26.57
2130199	其他农业农村支出	100.00		100.00
221	住房保障支出	23.58	23.58	
22102	住房改革支出	23.58	23.58	
2210201	住房公积金	23.58	23.58	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：周至县农业机械化推广工作站

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	283.46	302	商品和服务支出	4.96	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	85.23	30201	办公费	0.20	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	24.17	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	33.90	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	57.08	30205	水费	0.20	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	33.16	30206	电费	1.70	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.22	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	17.46	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	4.03	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.32	30211	差旅费	0.40	31008	物资储备	
30113	住房公积金	28.09	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.19	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	24.22	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	24.22	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.05	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	1.50	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	0.50	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		307.68	公用经费合计					4.96

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：周至县农业机械化推广工作站

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：周至县农业机械化推广工作站

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：周至县农业机械化推广工作站

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.50		0.50		0.50			
决算数	0.50		0.50		0.50			

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。