

周至县投资合作和经济贸易局（汇总）

## 2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

## 十四、其他需要说明的情况

### 第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### 第四部分 专业名词解释

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责及内设机构

县投资合作和经济贸易局贯彻落实党中央、省委、市委、县委关于投资合作和经济贸易工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对投资合作和经济贸易工作的集中统一领导。

### （一）主要职责

1. 贯彻执行工业、信息化、通信业工作方面的法律法规和方针政策，起草有关规范性文件；拟订全县工业、信息化、通信业发展规划、年度计划、产业政策、信用体系建设相关规章、标准，并组织实施，提出优化产业布局、结构和政策建议，协调解决新型工业化进程中的重大问题。2. 提出优化工业布局、产业结构的政策建议；监测分析全县工业、信息产业运行态势，进行预测预警和信息引导，负责工业运行中生产要素的综合协调；协调解决行业发展中的有关问题；加强工业应急管理、指导行业安全和质量管理，协调解决行业发展中的有关问题；负责全县工业固定资产投资项目管理工作；负责拟订全县工业节能降耗和资源综合利用、清洁生产促进政策措施和发展规划并组织实施。指导工业能源节约和资源综合利用工作。3. 贯彻执行国家、省、市投资合作方针、政策，研究制定全县发展规划、年度计划，并组织实施。负责境内外重大项目的投资合作工作；组织开展与规模型企业、集团和境内外知名机构投资战略合作；按照产业规划和功能布局，负责全县重大招商项目的选址调整和流转工作；负责全县重点区

域、重点产业、重大招商项目的营销、包装、推介和宣传；组织有关部门规范重大招商引资项目合同，并进行政策把关。4. 指导全县外商投资工作；负责外商投资企业的管理；负责依法核准外商投资企业的设立、变更事项。负责全县招商引资工作的目标责任考核，负责整治、改善投资环境，以及投资环境评价体系建设工作，负责对违反产业规划和招商引资秩序的事件提出处理意见和建议；负责招商引资活动的监督检查与考核评估工作。5. 组织拟订全县机电、化工、冶金、煤炭、轻工、纺织、医药、食品、包装、建材、黄金行业及商业、加油站（点）、再生资源的行业规划和行业政策，实施行政管理和行业管理；负责新兴产业的政策研究、产业规划、产品开发等工作。6. 参与县属国有企业改革政策的制定，负责改革实施工作；参与研究发展大型企业和企业集团的政策、措施，指导国有企业实施战略性改组；研究提出全县国有工业、商贸、物资流通企业财产监督政策并组织实施；参与国有工业、商业、物资流通企业股份制、股份合作制等改制方案的审核，推进现代企业制度建立；指导县属企业的管理、扭亏和减负工作。7. 负责中小微企业、非公有制经济（民营经济）的综合协调和服务工作。拟订促进中小微企业、非公有制经济（民营经济）发展相关政策措施并组织实施；负责推动中小企业服务体系项目建设，负责协调减轻中小企业负担、亲商助企工作；指导工业园区布局规划，促进工业园区健康发展。8. 统筹推进全县信息化工作，协调信息化建设的重大问题；指导协调信息化、电子商务推广以及社会和经济各领域的信息化应用推进工作；负责信息共建共享互通机制建设，推进信息化和工业化融合发展。9. 负责推动全县社会信用体系建设；联系、协调和引导县级相关部门

门开展社会信用体系建设工作，监督和管理信用服务机构、行业协会和信用服务市场，推动和规范信用服务业发展；组织开展社会信用体系建设的宣传和培训工作。10. 组织拟订全县商品流通和生活服务行业发展的方针、政策；负责全县商品流通、物资流通和生活服务业的行业管理和行政管理工作；加强商业流通体制改革，推进流通产业结构调整；指导流通业、商贸服务业和社区商业发展，提出促进商贸业发展的政策建议；推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送、电子商务等现代流通方式的发展；负责流通企业节能减排和再生资源回收工作；加强电子商务应用发展，推动流通产业转型升级。11. 培育完善城乡市场体系，指导批发市场、城市商业网点和商业体系建设，组织实施农村现代流通网络工程；依法对特殊流通行业进行监督管理；牵头协调整顿和规范市场经济秩序工作；承担组织实施全县重要消费品市场调控、应急管理，监测分析市场运行、商品供求状况，调查分析商品价格信息，进行预测预警和信息引导；按有关规定对成品油流通进行监督管理；培育限上商贸企业，促进社会消费品零售总额增长。12. 拟定全县会展业中长期发展规划和政策措施，会同有关部门组织实施；大力发展会展经济，牵头负责在我县举办的重大展会活动的统筹协调和服务保障；对全县会展业实施行业管理、监督指导。13. 负责机关及所属企业人事劳资工作；归口管理县属工商企业、物资流通企业及全县中小企业；会同有关部门开展企业职工职业道德教育，指导企业精神文明建设。14. 完成县委、县政府交办的其他任务。

## （二）内设机构

县投资合作和经济贸易局设下列内设机构：

1. 办公室。负责机关政务工作，督促检查机关工作制度的落实；负责机关会议的组织和会议决定事项的督办；负责文电、机要、保密、档案、宣传、接待等工作；负责机关财务、国有资产管理和服务工作；负责人大建议议案和政协提案的办理；负责组织实施目标责任综合考评工作。
2. 企业改革和国有资产管理科。参与县属企业等改革政策的制定；负责改革实施工作，指导国有企业实施战略性改组；研究并实施对全县国有工业、商贸、物资流通企业财产的监督管理；牵头负责全系统维稳信访工作。
3. 工业运行监测科。监测分析全县工业、信息产业、通信业、中小企业和非国有经济运行态势，并发布相关信息，进行预测预警和信息引导，协调解决发展中的有关问题；负责中小企业成长、规模培育工作；推进信息化和工业化融合发展，负责网络强县日常工作，负责信息化宣传、普及、教育工作；承担全县社会信用体系建设统筹规划、组织协调、监督管理、评估考核和宣传教育工作，推动全县社会信用体系建设。
4. 商业贸易与行业管理科。拟订全县批发市场、商业网点和市场体系建设规划，并组织实施；负责商贸服务业（含餐饮业、住宿业）的行业管理工作；负责制定全县成品油、再生资源行业发展规划；负责全县成品油、再生资源、煤炭经营活动的监督管理，规范经营行为；按照有关规定对拍卖、典当、租赁行业进行监督管理；负责酒类流通行业管理；推动流通体制改革和连锁经营、商业特许经营、物流配送等现代流通方式的发展。
5. 电子商务科。制订全县电子商务发展规划和产业政策，并

组织实施，推动电子商务服务体系和平台建设；推动全县农产品流通信息体系建设；促进电子商务推广与应用，培育发展电子商务龙头企业；负责组织实施全县电子商务人才培训工作；负责全县电子商务发展的宣传、策划等工作；指导周至县电子商务协会工作；负责县电子商务发展领导小组办公室的日常工作。

6. 招商科。负责指导协调全县招商引资工作，组织全县重大招商引资活动；负责研究制定全县招商引资工作的发展规划、年度工作要点；负责汇总省市下达的招商引资目标任务完成情况、重大签约项目履行情况；负责全县重大招商引资项目信息汇总、分析及备案管理；制定全县招商引资工作考核奖励办法并组织实施；牵头负责推进改善投资环境工作，对影响投资环境的行为提出整治意见和建议。承担县招商引资工作领导小组办公室日常工作。

7. 投资科。负责联络、组织与境内外经贸机构、企业的招商引资活动；负责承办境外招商引资活动、承办境外招商办事机构设立工作；贯彻落实国家有关外商投资法律、法规、规章，参与制定全县利用外资发展规划；依法核准、备案权限内的外商投资企业设立及变更事项；推介、宣传周至会展优势和会展项目，申办、争取省市大型会展活动；负责协调有关部门和相关单位，做好各类会展的总体谋划和配套服务工作。

## 二、部门决算单位构成

纳入2023年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及0个二级预算单位：

序号	单位名称
1	周至县投资合作和经济贸易局本级

### 三、部门人员情况

截至2023年底，本部门人员编制24人，其中行政编制20人、事业编制4人；实有人员21人，其中行政19人、事业2人。单位管理的离退休人员61人。

本年人员结构图

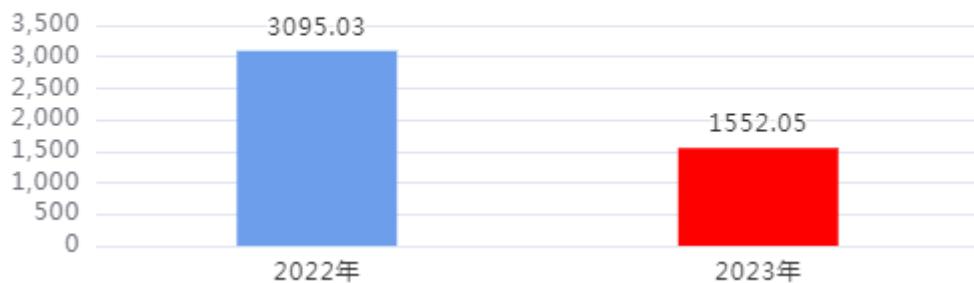


## 第二部分 2023年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为1,552.05万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少1,542.98万元，下降49.85%，下降的主要原因是：人员及项目减少。

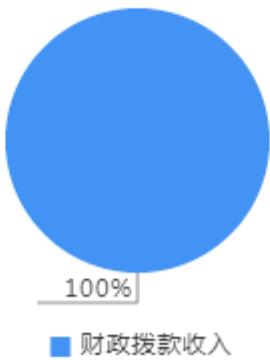
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



### 二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计1,552.05万元，其中：财政拨款收入1,552.05万元，占100%。

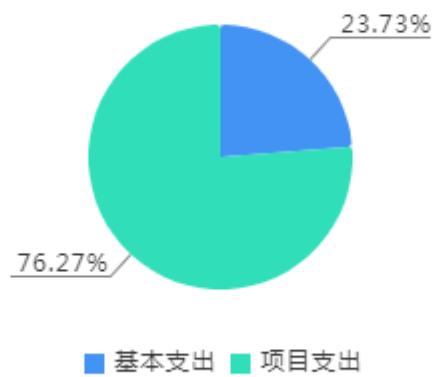
收入结构图



### 三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计1,552.05万元，其中：基本支出368.36万元，占23.73%；项目支出1,183.70万元，占76.27%。

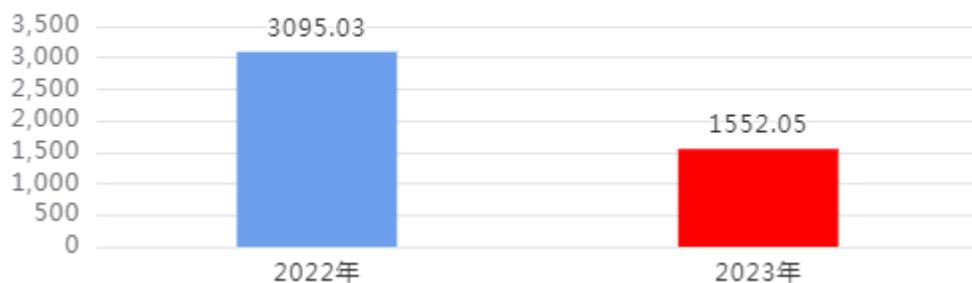
支出结构图



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为1,552.05万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少1,542.98万元，下降49.85%，下降的主要原因是：人员及项目减少。

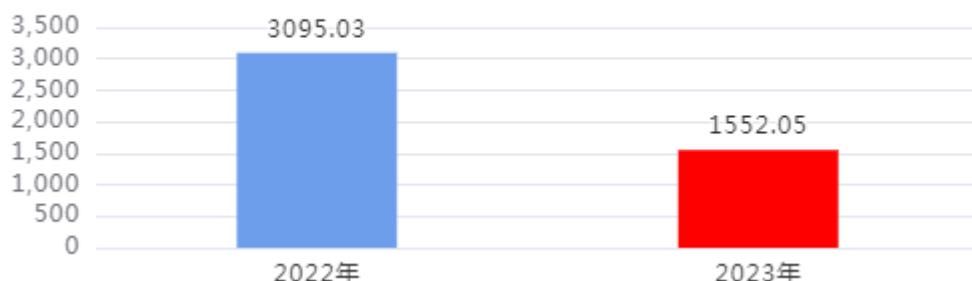
### 财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



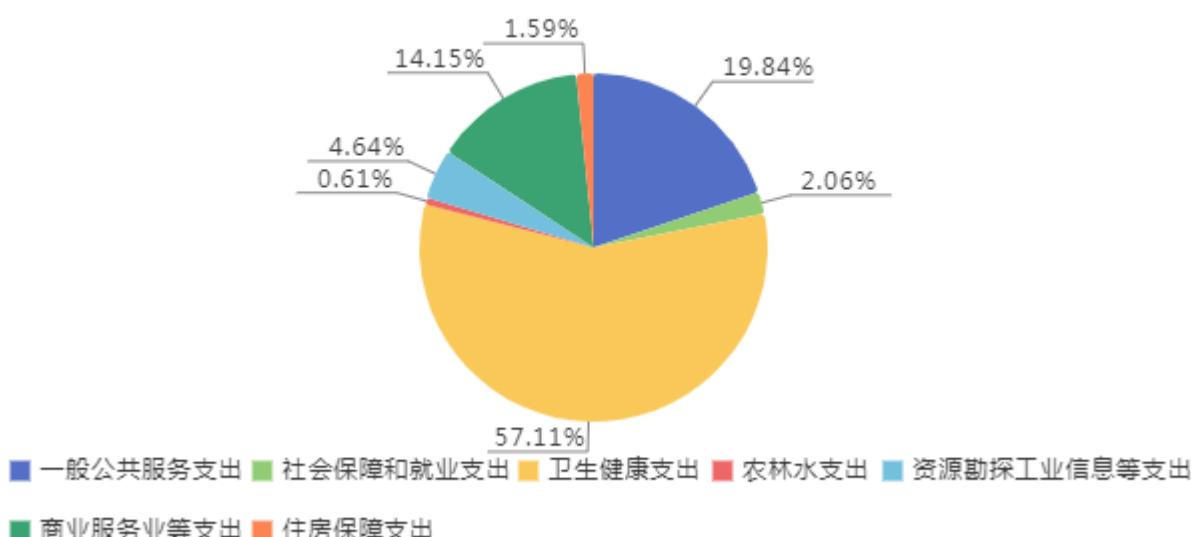
## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算518.55万元，支出决算1,552.05万元，完成年初预算的299.31%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少1,542.98万元，下降49.85%，下降的主要原因是：人员及项目减少。

### 财政拨款支出对比图（单位：万元）



### 财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算0万元，支出决算15.71万元，新增支出的主要原因是：工作经费支出增加。

2. 一般公共服务支出（类）商贸事务（款）行政运行（项）。年初预算262.80万元，支出决算277.90万元，完成年初预算的105.75%，决算数大于年初预算数的主要原因是：项目支出增加。

3. 一般公共服务支出（类）商贸事务（款）招商引资（项）。年初预算14.25万元，支出决算14.25万元，完成年初预算的100%。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算33.23万元，支出决算31.71万元，完成年初预算的95.43%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员减少。

5. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.35万元，支出决算0.19万元，完成年初预算的54.29%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员减少。

6. 卫生健康支出（类）公共卫生（款）重大公共卫生服务（项）。年初预算0万元，支出决算868.28万元，新增支出的主要原因是：项目增加。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算13.87万元，支出决算13.87万元，完成年初预算的100%。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算4.40万元，支出决算4.24万元，完成年初预算的96.36%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员减少。

9. 农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）。年初预算9.50万元，支出决算9.50万元，完成年初预算的100%。

10. 资源勘探工业信息等支出（类）工业和信息产业监管（款）产业发展（项）。年初预算0万元，支出决算30万元，新增支出的主要原因是：项目增加。

11. 资源勘探工业信息等支出（类）支持中小企业发展和管理支出（款）中小企业发展专项（项）。年初预算0万元，支出决算42万元，新增支出的主要原因是：项目增加。

12. 资源勘探工业信息等支出（类）支持中小企业发展和管理支出（款）其他支持中小企业发展和管理支出（项）。年初预算100万元，支出决算0万元，决算数小于年初预算数的主要原因是：项目减少。

13. 商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）其他商业流通事务支出（项）。年初预算55.30万元，支出决算219.67万元，完成年初预算的397.23%，决算数大于年初预算数的主要原因是：项目增加。

14. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算24.85万元，支出决算24.73万元，完成年初预算的99.52%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员减少。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出368.36万元，包括人员经费和公用经费。其中：

(一) 人员经费335.49万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、生活补助。

(二) 公用经费32.86万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本部门2023年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

### (一) “三公”经费支出决算情况说明

本部门2023年度无财政拨款“三公”经费支出。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

## **2. 公务用车购置费支出情况说明**

本部门2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

## **3. 公务用车运行维护费支出情况说明**

本部门2023年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

## **4. 公务接待费支出情况说明**

本部门2023年度无财政拨款公务接待费支出。

### **(二) 培训费支出情况说明**

本部门2023年度无财政拨款培训费支出。

### **(三) 会议费支出情况说明**

本部门2023年度无财政拨款会议费支出。

## **十、机关运行经费支出情况说明**

2023年度机关运行经费预算9.77万元，支出决算32.86万元，完成预算的336.34%，新增支出的主要原因是：工作经费支出增加。支出决算比上年减少1.59万元，下降的主要原因是：较上年比较人员减少。

## **十一、政府采购支出情况说明**

本部门2023年度无政府采购事项。

## **十二、国有资产占用及购置情况说明**

本部门2023年度无国有资产占用及购置。

## **十三、预算绩效情况说明**

### **(一) 预算绩效管理工作开展情况说明**

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，县投资合作和经济贸易局较好完成全县商品流通、物资流通和生活服务业的行业管理和行政管理工作；完成商业流通体制改革，推进流通产业结构调整；指导流通业、商贸服务业和社区商业发展；推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送、电子商务等现代流通方式的发展；完成了流通企业节能减排和再生资源回收工作；加强了电子商务应用发展，推动了流通产业转型升级。在2023年很好的完成了全县工业经济、商业贸易、电商发展、招商引资等相关工作。

本部门在部门决算中反映疫情防控1个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金868.28万元，占部门预算项目支出总额的73.35%。

本部门2023年度无主管专项资金。

本部门2023年度未开展部门重点评价。

## （二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分90，全年预算数518.55万元，执行数1552.05万元，完成预算的299.31%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：促进企业发展壮大县域经济。发现的问题及原因：企业发展迅速，导致企业发展薄弱、发展仍需经济扶持技术支持。下一步改进措施：及时向企业宣传国家各项惠企政策，加快工业、商贸、电商企业投资，重视重大项目签约落地，确保我县工业增长、商贸繁荣、电商发展。

# 周至县投资合作和经济贸易局部门整体支出绩效自评表

(2023年度)

部门（单位）名称			周至县投资合作和经济贸易局											
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分		
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金					
	任务1	2023年人员工资等		329.73	329.73		352.65	352.65		—		—		
	任务2	2023年单位日常运转经费等		9.77	9.77		15.7	15.7		—		—		
	任务3	2023年项目经费		179.05	179.05		1183.7	1183.7		—		—		
金额合计				518.55	518.55		1552.05	1552.05		10	100%	10		
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）					目标实际完成情况								
	目标1：保障单位人员工资发放及社保缴费； 目标2：保障单位日常运转经费，履行工作职能； 目标3：完成项目经费支出。					目标1：保障单位人员工资发放及社保缴费； 目标2：保障单位日常运转经费，履行工作职能； 目标3：完成项目经费支出。								
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值	得分				
	(50分)	产出指标	保障单位人员工资福利发放		21人		21人		10	10				
			保障单位日常办公运转		20次		20次							
			专用项目规划		3个		5个							
		质量指标	工资发放及时性		按时完成		按时完成		15	15				
			单位正常运转率		100%		100%							
			项目完成时间		100%		100%							
	时效指标		工资发放时间		每月		每月		10	10				
			单位运转经费支付时间		按时完成		按时完成							
			项目完成时间		2023年		2023年							
	成本指标		人员经费		329.73		352.65		15	15				
			办公经费		9.77		15.7							
			项目经费		179.05		1183.7							
效益指标(30分)	经济效益指标		推动县城经济发展		有效推动		有效推动		10	5				
	社会效益指标		保障各项经贸工作正常开展		有效保障		有效保障		5	5				
	生态效益指标		项目生态效益达标率		90%以上		90%以上		5	5				
	可持续影响指标		不断促进经贸工作开展		长期		长期		10	5				
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标		群众满意度		85%		85%		10	10				
总分									100	90				

### (三) 项目绩效自评结果

疫情防控专项资金项目绩效自评综述：全年预算数868.28万元，执行数868.28万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：保障疫情防控工作开展顺利。发现的问题及原因：疫情防控情况复杂，仍需经济扶持技术支持问题难解决。下一步改进措施：做好项目申报工作，争取项目扶持资金。

## 疫情防控专项资金项目绩效自评表

(2023年度)

项目名称		疫情防控专项资金						
主管部门		周至县投资合作和经济贸易局			实施单位		周至县投资合作和经济贸易局	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数(A )	全年执行数(B )	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额		868.28	868.28	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款		868.28	868.28	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体 目标完成 情况	预期目标(年初设定)			实际完成情况				
	保障疫情防控工作开展。			保障疫情防控工作开展。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	用于疫情防控	868.28万元	868.28万元	10	10	
		质量指标	项目验收合格，符合审计要求	项目质量达标，符合审计要求	项目质量达标，符合审计要求	10	10	
		时效指标	按要求实施	2023年	2023年	10	10	
		成本指标	项目预算控制数	868.28万元	868.28万元	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标				10	0	疫情防控工作无经济效益
		社会效益指标	促进疫情防控工作开展	100%	100%	10	10	
		生态效益指标	促进绿色发展	100%	100%	10	10	
		可持续影响	疫情防控工作持续开展	100%	100%	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	企业满意度	85%	85%	10	10	
总分					100	90		

#### （四）专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

#### （五）部门重点评价项目绩效评价结果

本部门未开展部门重点绩效评价。

#### （六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

### 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 周至县投资合作和经济贸易局（汇总）部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）87111280。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2023年度部门决算表

## 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表

## 收入支出决算总表

公开01表

编制部门：周至县投资合作和经济贸易局（汇总）

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,552.05	一、一般公共服务支出	31	307.86
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	31.90
	9		九、卫生健康支出	39	886.39
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	9.50
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	72.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	219.67
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	24.73
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>1,552.05</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>57</b>	<b>1,552.05</b>
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
<b>总计</b>	<b>30</b>	<b>1,552.05</b>	<b>总计</b>	<b>60</b>	<b>1,552.05</b>

注：本表反映部门本年度的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开02表

编制部门：周至县投资合作和经济贸易局（汇总）

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
科目代码	科目名称	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,552.05	1,552.05						
201	一般公共服务支出	307.86	307.86						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	15.71	15.71						
2010301	行政运行	15.71	15.71						
20113	商贸事务	292.15	292.15						
2011301	行政运行	277.90	277.90						
2011308	招商引资	14.25	14.25						
208	社会保障和就业支出	31.90	31.90						
20805	行政事业单位养老支出	31.71	31.71						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.71	31.71						
20899	其他社会保障和就业支出	0.19	0.19						
2089999	其他社会保障和就业支出	0.19	0.19						
210	卫生健康支出	886.39	886.39						
21004	公共卫生	868.28	868.28						
2100409	重大公共卫生服务	868.28	868.28						
21011	行政事业单位医疗	18.12	18.12						
2101101	行政单位医疗	13.87	13.87						
2101103	公务员医疗补助	4.24	4.24						
213	农林水支出	9.50	9.50						
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	9.50	9.50						
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	9.50	9.50						

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
科目代码	科目名称	栏次	1	2	3	4	5	6	7
215	资源勘探工业信息等支出	72.00	72.00						
21505	工业和信息产业监管	30.00	30.00						
2150517	产业发展	30.00	30.00						
21508	支持中小企业发展和管理支出	42.00	42.00						
2150805	中小企业发展专项	42.00	42.00						
216	商业服务业等支出	219.67	219.67						
21602	商业流通事务	219.67	219.67						
2160299	其他商业流通事务支出	219.67	219.67						
221	住房保障支出	24.73	24.73						
22102	住房改革支出	24.73	24.73						
2210201	住房公积金	24.73	24.73						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开03表

编制部门：周至县投资合作和经济贸易局（汇总）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	1,552.05	368.36	1,183.70			
201	一般公共服务支出	307.86	293.61	14.25			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	15.71	15.71				
2010301	行政运行	15.71	15.71				
20113	商贸事务	292.15	277.90	14.25			
2011301	行政运行	277.90	277.90				
2011308	招商引资	14.25		14.25			
208	社会保障和就业支出	31.90	31.90				
20805	行政事业单位养老支出	31.71	31.71				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.71	31.71				
20899	其他社会保障和就业支出	0.19	0.19				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.19	0.19				
210	卫生健康支出	886.39	18.12	868.28			
21004	公共卫生	868.28		868.28			
2100409	重大公共卫生服务	868.28		868.28			
21011	行政事业单位医疗	18.12	18.12				
2101101	行政单位医疗	13.87	13.87				
2101103	公务员医疗补助	4.24	4.24				
213	农林水支出	9.50		9.50			
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	9.50		9.50			
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	9.50		9.50			

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
215	资源勘探工业信息等支出	72.00		72.00			
21505	工业和信息产业监管	30.00		30.00			
2150517	产业发展	30.00		30.00			
21508	支持中小企业发展和管理支出	42.00		42.00			
2150805	中小企业发展专项	42.00		42.00			
216	商业服务业等支出	219.67		219.67			
21602	商业流通事务	219.67		219.67			
2160299	其他商业流通事务支出	219.67		219.67			
221	住房保障支出	24.73	24.73				
22102	住房改革支出	24.73	24.73				
2210201	住房公积金	24.73	24.73				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：周至县投资合作和经济贸易局（汇总）

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,552.05	一、一般公共服务支出	33	307.86	307.86		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	31.90	31.90		
	9		九、卫生健康支出	41	886.39	886.39		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	9.50	9.50		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	72.00	72.00		
	15		十五、商业服务业等支出	47	219.67	219.67		
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	24.73	24.73		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	1,552.05	<b>本年支出合计</b>	59	1,552.05	1,552.05		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>合计</b>	32	1,552.05	<b>合计</b>	64	1,552.05	1,552.05		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：周至县投资合作和经济贸易局（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	1,552.05	368.36	1,183.70
201	一般公共服务支出	307.86	293.61	14.25
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	15.71	15.71	
2010301	行政运行	15.71	15.71	
20113	商贸事务	292.15	277.90	14.25
2011301	行政运行	277.90	277.90	
2011308	招商引资	14.25		14.25
208	社会保障和就业支出	31.90	31.90	
20805	行政事业单位养老支出	31.71	31.71	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.71	31.71	
20899	其他社会保障和就业支出	0.19	0.19	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.19	0.19	
210	卫生健康支出	886.39	18.12	868.28
21004	公共卫生	868.28		868.28
2100409	重大公共卫生服务	868.28		868.28
21011	行政事业单位医疗	18.12	18.12	
2101101	行政单位医疗	13.87	13.87	
2101103	公务员医疗补助	4.24	4.24	
213	农林水支出	9.50		9.50
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	9.50		9.50
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	9.50		9.50
215	资源勘探工业信息等支出	72.00		72.00
21505	工业和信息产业监管	30.00		30.00
2150517	产业发展	30.00		30.00

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
21508	支持中小企业发展和管理支出	42.00		42.00
2150805	中小企业发展专项	42.00		42.00
216	商业服务业等支出	219.67		219.67
21602	商业流通事务	219.67		219.67
2160299	其他商业流通事务支出	219.67		219.67
221	住房保障支出	24.73	24.73	24.73
22102	住房改革支出	24.73	24.73	24.73
2210201	住房公积金	24.73	24.73	24.73

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制部门：周至县投资合作和经济贸易局（汇总）

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	315.88	302	商品和服务支出	32.86	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	111.36	30201	办公费	31.00	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	63.29	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	63.74	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	0.56	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	31.71	30206	电费	0.30	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	2.94	30207	邮电费	1.00	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	13.87	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	4.24	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	24.73	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	19.61	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	19.61	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	399		其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		335.49	公用经费合计					32.86

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：周至县投资合作和经济贸易局（汇总）

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：周至县投资合作和经济贸易局（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：周至县投资合作和经济贸易局（汇总）

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费		
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费				
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费					
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8		
预算数										
决算数										

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。
6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。
7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。
8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。