

周至县农机安全监理站

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

本年度主要根据2023年工作任务，开展农机监理工作，只有加大农机安全管理工作力度，提高农机“三率”，有效减少农机各类事故的发生，确保我县农机安全生产保持平稳向好态势，为乡村振兴和新农村经济建设保驾护航。

（一）主要职责

贯彻执行有关农机监理法律法规，依法展开农机监理工作；负责全县拖拉机和联合收割机注册、变更、转移、抵押、注销的登记和档案管理；负责拖拉机和联合收割机驾驶操作人员考试的组织实施、核发驾驶证和档案管理；负责对注册登记的拖拉机和联合收割机定期进行安全性能技术检验；负责农机事故处理和统计；负责全县农机安全生产检查及隐患排查治理；负责上报等报废更新工作；负责农机法律法规、安全知识、驾驶操作规程的宣传培训；完成上级交办的其他工作。

（二）内设机构

1. 办公室。负责做好行政事务性工作，包括考勤、人事、治安、保卫、消防、计生、卫生劳动、节假日值班安排、离退休人员们的慰问以及办公用品的申报、购置、报修等管理工作；负责做好内外各种会议的会务工作；按照领导要求，做好会议记录，协助领导贯彻落实会议确定的各项工作任务；负责做好文件，公文、函件的接收、登记、保密、传递、保管、印鉴管理、督办和文秘归档工作；负责做好上情下达、下情上达的工作；负责做好

来访人员登记、接待及对外联络的服务工作；完成领导交办的其他工作。

2. 财务科。财务工作坚持“一支笔”审批制度，财务人员要向主要领导负责，必须坚持原则，严格执行财务制度；认真做好单位财务预算工作，及时准确报送财务报表，负责财务预、决算的编制。做好记账凭证的编制等工作；加强对财务账目、会计资料、收支凭证的管理，及时整理、立卷、归档、保存，确保账目准确完整；严禁私设“小金库”、账外账，一切收入必须全部足额纳入本单位财务核算；负责单位固定资产的登记上报工作；完成上级主管部门和单位领导交办的其他工作。

3. 业务股。负责全县拖拉机和联合收割机注册、变更、转移、抵押、注销的登记和档案管理；负责拖拉机和联合收割机驾驶操作人员考试的组织实施、核发驾驶证和档案管理；负责对注册登记的拖拉机和联合收割机定期进行安全性能技术检验；负责上报等报废更新工作。

4. 宣教股。负责农机法律法规、安全知识、驾驶操作规程的宣传培训工作。

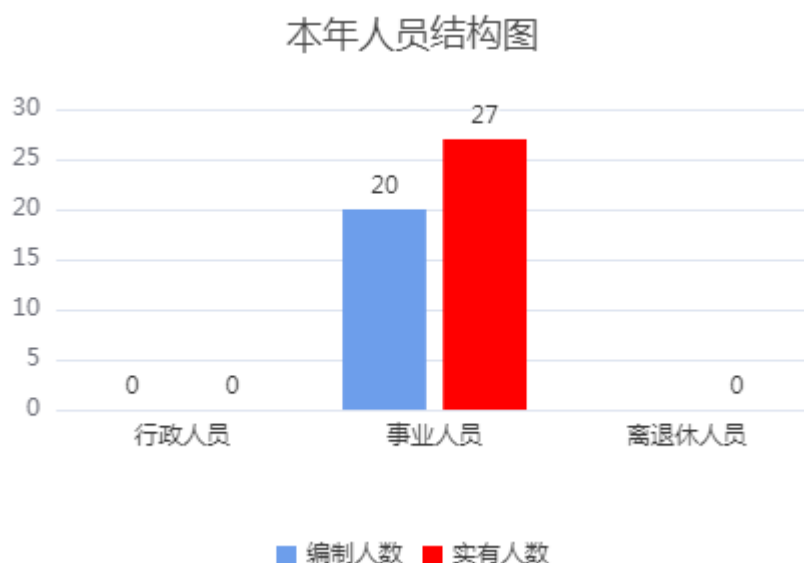
5. 安技股。负责农机事故处理和统计；负责农机安全隐患排查治理及事故演练工作；

二、部门决算单位构成

本单位作为周至县农业农村局的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2023年底，本单位人员编制20人，其中行政编制0人、事业编制20人；实有人员27人，其中行政0人、事业27人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

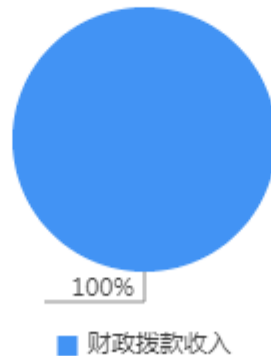
2023年度收入总计、支出总计均为428.92万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少8.66万元，下降1.98%，下降的主要原因是：本年度存在人员退休。



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计428.92万元，其中：财政拨款收入428.92万元，占100%。

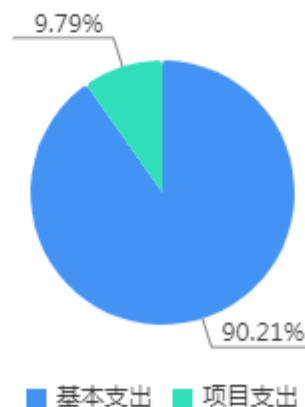
收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计428.92万元，其中：基本支出386.92万元，占90.21%；项目支出42万元，占9.79%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为428.92万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少8.66万元，下降1.98%，下降的主要原因是：本年度存在人员退休。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



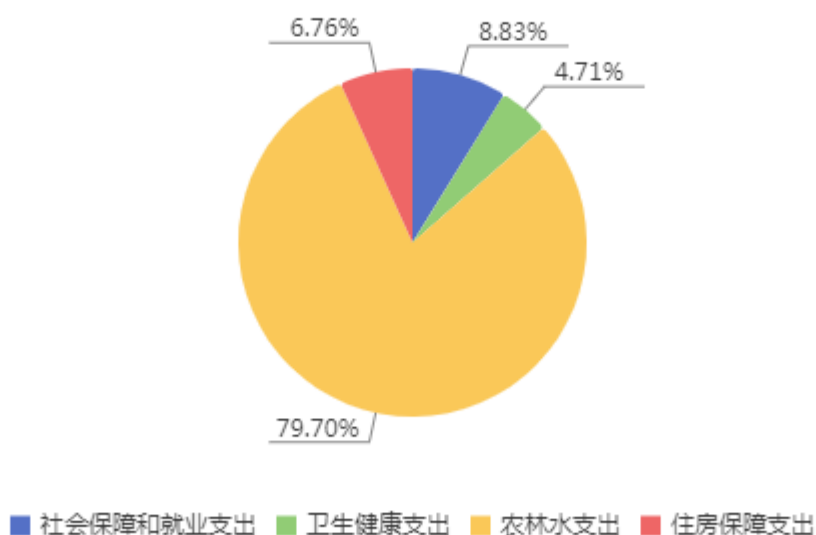
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算347.17万元，支出决算428.92万元，完成年初预算的123.55%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少8.66万元，下降1.98%，下降的主要原因是：本年度存在人员退休。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算38.84万元，支出决算37.49万元，完成年初预算的96.52%，决算数小于年初预算数的主要原因是：本年度存在人员退休。

2. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.41万元，支出决算0.39万元，完成年初预算的95.12%，决算数小于年初预算数的主要原因是：本年度存在人员退休。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算15.66万元，支出决算15.09万元，完成年初预算的96.36%，决算数小于年初预算数的主要原因是：本年度存在人员退休。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算5.11万元，支出决算5.11万元，完成年初预算的100%。

5. 农林水支出（类）农业农村（款）事业运行（项）。年初预算258.10万元，支出决算299.84万元，完成年初预算的116.17%，决算数大于年初预算数的主要原因是：项目安排增加。

6. 农林水支出（类）农业农村（款）农业生产发展（项）。年初预算0万元，支出决算42万元，新增支出的主要原因是：本年度新增项目。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金

（项）。年初预算29.05万元，支出决算28.98万元，完成年初预算的99.76%，决算数小于年初预算数的主要原因是：本年度存在人员退休。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出386.92万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费374.27万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、抚恤金、生活补助、医疗费补助。

（二）公用经费12.65万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、工会经费、公务用车运行维护费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2023年度财政拨款安排“三公”经费支出预算1万元，支出决算1万元，完成预算的100%。决算数与上年相比持平。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2023年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算1万元，支出决算1万元，完成预算的100%。主要用于：公务车辆运行维护费用。

4. 公务接待费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2023年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2023年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2023年末，本单位共有车辆1辆，其中其他用车1辆，其他用车主要是单位开展日常业务用车。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2023年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本年度预算绩效管理成效显著，项目实施过程严谨，项目可行性总体良好，形成良好的社会影响力。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分98，全年预算数347.17万元，执行数428.92万元，完成预算的123.55%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：本单位本年度整体运转良好，项目实施顺利，未发现整体支出绩效问题。

周至县农机安全监理站单位整体支出绩效自评表

(2023年度)

单位名称			周至县农机安全监理站										
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分	
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
	人员经费	完成我单位人员工资发放、三金缴纳及退休人员降温费发放	全部完成	334.52	334.52		374.27	374.27		—	112%	—	
	公用经费	完成我单位基本运转	全部完成	12.65	12.65		13	13		—	100%	—	
	项目资金	完成我单位主管业务顺利实施	全部完成	0	0		42	42		—	420%	—	
										—		—	
	金额合计			347.17	347.17		428.92	428.92		10	124%	10	
	年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
完成我单位正常运转，项目顺利实施，农机监理事业有序发展。						单位运转良好，农机发展态势良好，农机安全稳步提升。							
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值		得分	
	产出指标（50分）	数量指标	完成我单位正常运转			27人		27人		15		14	
		质量指标	项目完工总质量			合格		合格		15		15	
		时效指标	项目完成时间			2023年		2023年		10		10	
		成本指标	全年总投入			428.92万元		428.92万元		10		10	
	效益指标（30分）	经济效益指标											
		社会效益指标	我县农机事业发展			有效提升		有效提升		30		29	
		生态效益指标											
		可持续影响指标											
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	受益群众满意度			≥98%		≥98%		10		10	
总分										100		98	

（三）项目绩效自评结果

本单位2023年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

本单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 周至县农机安全监理站决算数据反映1个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）87151668。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：周至县农机安全监理站

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	428.92	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	37.89
	9		九、卫生健康支出	39	20.21
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	341.84
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	28.98
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	428.92	本年支出合计	57	428.92
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	428.92	总计	60	428.92

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：周至县农机安全监理站

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	428.92	428.92					
208	社会保障和就业支出	37.89	37.89					
20805	行政事业单位养老支出	37.49	37.49					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	37.49	37.49					
20899	其他社会保障和就业支出	0.39	0.39					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.39	0.39					
210	卫生健康支出	20.21	20.21					
21011	行政事业单位医疗	20.21	20.21					
2101102	事业单位医疗	15.09	15.09					
2101103	公务员医疗补助	5.11	5.11					
213	农林水支出	341.84	341.84					
21301	农业农村	341.84	341.84					
2130104	事业运行	299.84	299.84					
2130122	农业生产发展	42.00	42.00					
221	住房保障支出	28.98	28.98					
22102	住房改革支出	28.98	28.98					
2210201	住房公积金	28.98	28.98					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：周至县农机安全监理站

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	428.92	386.92	42.00			
208	社会保障和就业支出	37.89	37.89				
20805	行政事业单位养老支出	37.49	37.49				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	37.49	37.49				
20899	其他社会保障和就业支出	0.39	0.39				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.39	0.39				
210	卫生健康支出	20.21	20.21				
21011	行政事业单位医疗	20.21	20.21				
2101102	事业单位医疗	15.09	15.09				
2101103	公务员医疗补助	5.11	5.11				
213	农林水支出	341.84	299.84	42.00			
21301	农业农村	341.84	299.84	42.00			
2130104	事业运行	299.84	299.84				
2130122	农业生产发展	42.00		42.00			
221	住房保障支出	28.98	28.98				
22102	住房改革支出	28.98	28.98				
2210201	住房公积金	28.98	28.98				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：周至县农机安全监理站

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	428.92	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	37.89	37.89		
	9		九、卫生健康支出	41	20.21	20.21		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	341.84	341.84		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	28.98	28.98		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	428.92	本年支出合计	59	428.92	428.92		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	428.92	合计	64	428.92	428.92		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：周至县农机安全监理站

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	428.92	386.92	42.00
208	社会保障和就业支出	37.89	37.89	
20805	行政事业单位养老支出	37.49	37.49	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	37.49	37.49	
20899	其他社会保障和就业支出	0.39	0.39	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.39	0.39	
210	卫生健康支出	20.21	20.21	
21011	行政事业单位医疗	20.21	20.21	
2101102	事业单位医疗	15.09	15.09	
2101103	公务员医疗补助	5.11	5.11	
213	农林水支出	341.84	299.84	42.00
21301	农业农村	341.84	299.84	42.00
2130104	事业运行	299.84	299.84	
2130122	农业生产发展	42.00		42.00
221	住房保障支出	28.98	28.98	
22102	住房改革支出	28.98	28.98	
2210201	住房公积金	28.98	28.98	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：周至县农机安全监理站

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	354.87	302	商品和服务支出	12.65	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	164.77	30201	办公费	4.05	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	17.11	30202	印刷费	1.76	30702	国外债务付息	
30103	奖金	37.67	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	48.25	30205	水费	0.10	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	37.49	30206	电费	1.02	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.46	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	15.09	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	5.11	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.39	30211	差旅费	2.35	31008	物资储备	
30113	住房公积金	28.98	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	19.40	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	7.60	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	2.61	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助	9.19	30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	1.91	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.00	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		374.27	公用经费合计					12.65

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：周至县农机安全监理站

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：周至县农机安全监理站

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：周至县农机安全监理站

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	1.00		1.00		1.00			
决算数	1.00		1.00		1.00			

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。