

周至县农业机械化学校

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

## 十四、其他需要说明的情况

### 第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### 第四部分 专业名词解释

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责及内设机构

2023年，在省、市业务部门的精心指导和局党委的正确领导下，我校以乡村振兴为统领，紧紧围绕农业重点工作，以农业项目为载体，扎实开展农机化建设和高素质农民培育，助力乡村振兴，各项工作稳步推进。现就工作开展情况总结如下：

### （一）主要职责

1、农机驾驶员培训。根据全国农机化推广服务要求，我单位今年担任农机驾驶员培训任务150名，按照“科技兴农，培训先行”的农机化发展理论，深入村镇一线，走进田间头，大力宣传和推广农机农艺结合新技术开展农机调研和现场培训指导，成功举办了农机驾驶员培训二期，共培训农机手220名，配合农机监理站完成农机驾驶员考试220人，持证率达90%以上，大大提升了农机驾驶员的农机作业水平和作业质量。2、实施高素质农民培育。我校承担了2022级高素质农民培育项目。为了确保按时保质保量完成培育任务，我们制定了详细的培育计划和实施方案。从周至农业生产实际出发，以农民需求为切入点，总结提炼出了“三结合，一提升”培育模式，即理论与实践相结合，线上与线下相结合，集中与分散相结合，提升动手操作能力”的培育模式开展培育工作。本期特色：今年3月1日-3日，我校组织50名无人机操作班的学员在西安零点无人机科技有限公司外训基地开展无人机理论与实操培训，围绕无人机飞行原理、无人机在施肥、播撒、飞防操作技能等进行教学，保证受训人员能够掌握农业无人机实用

技术，学以致用。经过几天的学习和交流，学员已能熟练掌握了农业无人机的操作，经过考核通过后，给学员发放了农用无人机初级操作证。3月8日，在开展公需课培训期间，组织60余名女性学员开展了“魅力女神节.勇敢向前冲”庆三八趣味主题活动，活动中男学员也积极参与，现场气氛活跃，活动后开展了高素质农民论坛交流活动。今年4月份我校高素质农民学员马康利，喜获农业农村部农民科技教育培训中心第一批“来抖音学农技”项目优秀创作者奖，成为全国范围内首批56名优秀农技短视频创作者之一。5月份马康利在全市说课比赛中荣获第一名。我校高素质农民学员学员雷同洲，通过在我校参加高素质农民培训提升了综合素质，开拓了视野，并成立隆鼎鑫家庭农场，充分发挥了高素质人才在农业生产中的引领作用，并荣获全市优秀家庭农场。3、益农社信息报送。全县各村信息员在西安市农业农村局网站和陕西省数字农业监管平台发布供求信息16850条，其中成交信息216条，成交金614万元。今年10月16日，我校得知富仁镇养鸭专业户张凯5000多袋发酵好干鸭粪滞销在地里，立即组织单位同志和信息员，在市农业信息网、学员培训群及周至县益农信息服务群发布销售干鸭粪信息，并多渠道宣传，帮助张凯和武功县1名农户将干鸭粪全部卖出，共计30多万斤。4、实施农民专业合作社理事长培训。对全县45名农民专业合作社理事长进行培训。通过培训全面提升农民专业合作社理事长素质和经营管理水平，使他们系统地掌握农业种植、养殖、经营合作社等方面的最新知识和相关政策法规。构建一支有文化、懂技术、善经营、会管理的专业合作社理事长队伍，充分发挥示范带动作用，为脱贫攻坚和乡村振兴提供人才支撑。5、结合农时举办农民科技培训。秉承以农民科技要求

为导向，充分运用固定课堂、活动课堂、田间课堂、空中课堂、微信平台等灵活多样的教学方式。开展农业防灾减灾、农产品质量安全、农业法律法规、农业实用技术等方面科普教育培训，增强农民科学务农意识，提升农民科学种植水平。在二曲、楼观、终南、尚村、马召等街镇累计开展培训4场次1000余人，完成培训任务100%，培育了一大批农村实用人才和乡村能人。

## （二）内设机构

1. 办公室：组织协调单位日常工作。负责各类信息的上传下达，做好来文来电收发、登记、传递、交办、督办、建档和存查等工作；草拟学校工作计划、总结、文件简报等文字材料；负责上级决定事项的安排、督查与落实工作；负责单位各项规章制度的制定与监督执行工作；做好目标责任制考核工作；负责组织信息上报与对外宣传工作；负责组织各种会议和职工学习；负责值班安排、考勤统计、来信来访接待、印监使用、报刊分送、档案整理和物资、车辆管理等工作；配合领导做好单位的廉政、精神文明建设、党务、创卫等工作；做好领导交办的其他工作。

2. 财务科：编制单位年度预算、决算；做好票据审核、报销、会计核算，会计报表编制上报；做好人事劳资及三金的缴纳工作；制订各项资金开支预算及使用计划；做好单位专项资金的管理工作；审查各项费用开支，加强现金管理，做好往来结算工作；参与财务清查，督促物资检验、收发和核算，做好固定资产管理；负责会计凭证、账卡、报表的管理、装订、保管、归档工作；负责单位后勤保障工作；完成单位安排的其他工作。

3. 农机科：制定农机驾驶员培训教学计划，教学课程安排；组织农机操作人员技能培训，做好学员理论授课，实操技术指导工作；按时上报全年农机化教育培训实施方案、

农机化培训月进度报表、半年及全年培训工作总结等；负责农机人才的宣传、招生及培训工作；负责实施方案和工作总结的起草，组织学员报到、教材发放、培训、考试及档案管理等有关事宜；管理益农社日常运营工作，组织益农信息社信息员的业务培训及考核工作；搞好科室及清洁区卫生；完成单位安排的其他工作。4. 培育办：负责单位培育项目的编制和实施；负责建立高素质农民学员库和师资库；负责高素质农民培育工作实施方案和总结报告的起草；负责向县农业农村局及市相关部门及时报送高素质农民培育信息；负责高奏质农民档案管理；负责高素质农民资格审核、结业审核、成绩录入和证书发放；制订科技大培训实施方家、上报科技大培训统计报表；搞好科室及清洁区卫生；完成单位安排的其他工作。5. 安创科：负责单位创卫工作，划分各科室清洁区，进行日常卫生检查；负责单位安全生产工作；制订创卫、安全生产工作制度；及时报送安全生产工作报表；搞好科室及清洁区卫生；完成单位安排的其他工作。

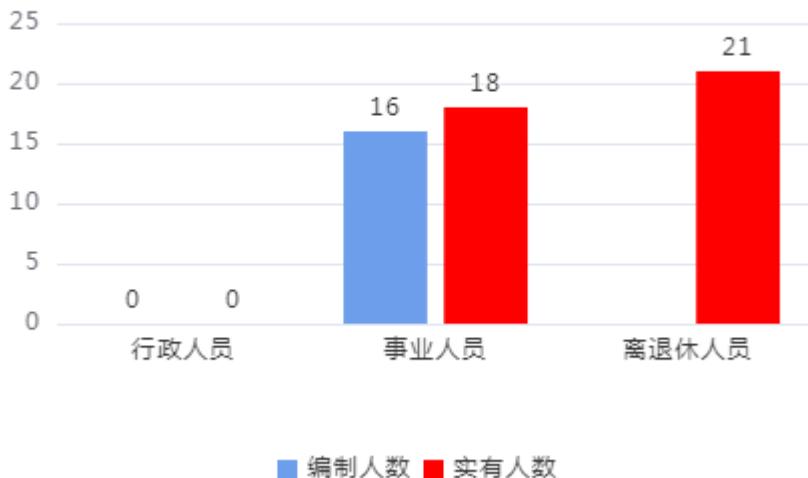
## 二、部门决算单位构成

本单位作为周至县财政局的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

## 三、单位人员情况

截至2023年底，本单位人员编制16人，其中行政编制0人、事业编制16人；实有人员18人，其中行政0人、事业18人。单位管理的离退休人员21人。

### 本年人员结构图



## 第二部分 2023年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为508.05万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加67.21万元，增长15.25%，增长的主要原因是：项目资金增加。

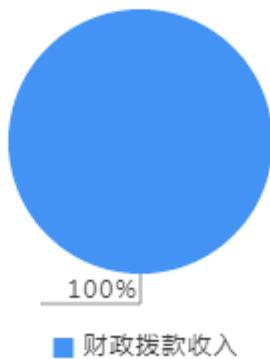
#### 收入、支出决算总计对比图 (单位：万元)



### 二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计508.05万元，其中：财政拨款收入508.05万元，占100%。

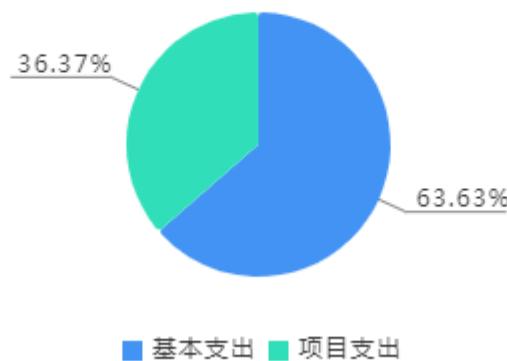
### 收入结构图



### 三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计508.05万元，其中：基本支出323.28万元，占63.63%；项目支出184.78万元，占36.37%。

### 支出结构图



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为508.05万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加67.21万元，增长15.25%，增长的主要原因是：项目资金增加。

### 财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



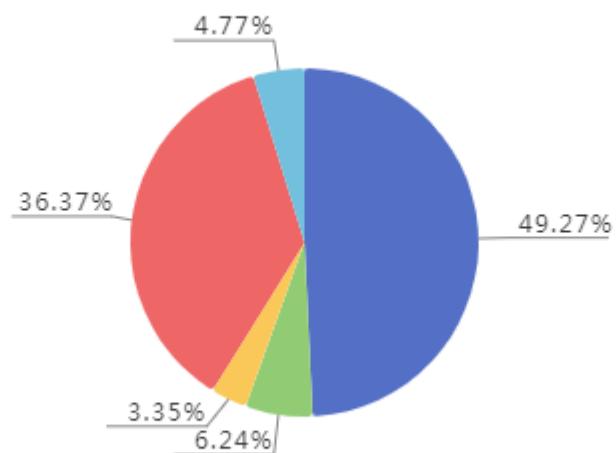
## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算338.09万元，支出决算508.05万元，完成年初预算的150.27%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加67.21万元，增长15.25%，增长的主要原因是：项目资金增加。

### 财政拨款支出对比图（单位：万元）



### 财政拨款支出结构图



■ 教育支出 ■ 社会保障和就业支出 ■ 卫生健康支出 ■ 农林水支出 ■ 住房保障支出

按照政府功能分类科目，其中：

1. 教育支出（类）职业教育（款）中等职业教育（项）。年初预算215.30万元，支出决算250.34万元，完成年初预算的116.27%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员工资增加。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算32.85万元，支出决算31.36万元，完成年初预算的95.46%，决算数小于年初预算数的主要原因是：退休人员增加。

3. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.35万元，支出决算0.33万元，完成年初预算的94.29%，决算数小于年初预算数的主要原因是：退休人员增加。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算13.44万元，支出决算12.85万元，完成年初预算的95.61%，决算数小于年初预算数的主要原因是：退休人员增加。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算4.38万元，支出决算4.18万元，完成年初预算的95.43%，决算数小于年初预算数的主要原因是：退休人员增加。

6. 农林水支出（类）农业农村（款）科技转化与推广服务（项）。年初预算0万元，支出决算61.93万元，新增支出的主要原因是：本年新增项目。

7. 农林水支出（类）农业农村（款）统计监测与信息服务（项）。年初预算47.20万元，支出决算33.03万元，完成年初预

算的69.98%，决算数小于年初预算数的主要原因是：项目资金减少。

8.农林水支出（类）农业农村（款）农业生产发展（项）。年初预算0万元，支出决算75万元，新增支出的主要原因是：本年新增项目。

9.农林水支出（类）农业农村（款）其他农业农村支出（项）。年初预算0万元，支出决算14.81万元，新增支出的主要原因是：本年新增项目。

10.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算24.57万元，支出决算24.21万元，完成年初预算的98.53%，决算数小于年初预算数的主要原因是：退休人员增加。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出323.28万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费312.06万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助。

（二）公用经费11.21万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## **九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明**

### **(一) “三公”经费支出决算情况说明**

2023年度财政拨款安排“三公”经费支出预算1万元，支出决算1万元，完成预算的100%。决算数与上年相比持平。

#### **1. 因公出国（境）费支出情况说明**

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### **2. 公务用车购置费支出情况说明**

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

#### **3. 公务用车运行维护费支出情况说明**

2023年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算1万元，支出决算1万元，完成预算的100%。主要用于：公务用车运行和维护。

#### **4. 公务接待费支出情况说明**

本单位2023年度无财政拨款公务接待费支出。

### **(二) 培训费支出情况说明**

本单位2023年度无财政拨款培训费支出。

### **(三) 会议费支出情况说明**

本单位2023年度无财政拨款会议费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

本单位2023年度无机关运行经费支出。

## 十一、政府采购支出情况说明

本单位2023年度无政府采购事项。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2023年末，本单位共有车辆2辆，其中其他用车2辆，其他用车主要是公务用车。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2023年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本年度预算绩效管理成效显著，项目实施过程严谨，项目可行性总体良好，形成良好的社会影响力。

### （二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分95，全年预算数338.09万元，执行数508.05万元，完成预算的150.27%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：本单位本年度整体运转良好，项目实施顺利，未发现整体支出绩效问题。

# 周至县农业机械化学校单位整体支出绩效自评表

(2023年度)

单位名称			周至县农业机械化学校									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	人员经费	完成我单位人员工资发放、三金缴纳及退休人员降温费发放	全部完成	312.06	312.06		312.06	312.06		—	100%	—
	公用经费	完成我单位基本运转	全部完成	11.22	11.22		11.22	11.22		—	100%	—
	项目资金	完成我单位主管业务顺利实施	全部完成	0.00	0.00		184.77	184.77		—	100%	—
	.....									—		—
金额合计				323.28	323.28		508.05	508.05		10	157%	10
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	完成我单位正常运转，项目顺利实施，农业产业有序发展。						单位运转良好，农业发展态势良好，农民收入稳步提升。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值		分值	得分		
	产出指标(50分)	数量指标	完成我部门正常运转			18人	18人		15	15		
		质量指标	项目完工总质量			合格	合格		15	15		
		时效指标	项目完成时间			2023年	2023年		10	10		
		成本指标	全年总投入			508.05万元	508.05万元		10	10		
	效益指标(30分)	经济效益指标										
		社会效益指标	我县农业事业发展			有效提升	有效提升		30	25		
		生态效益指标										
		可持续影响指标										
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	受益群众满意度			>98%	>98%		10	10		
总分									100	95		

### （三）项目绩效自评结果

本单位2023年度不单独填写绩效自评表。

### （四）专项资金绩效自评结果

本单位不主管专项资金。

### （五）单位重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目。

### （六）财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目。

## 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。
2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。
3. 周至县农业机械化学校决算数据反映1个单位收支情况。
4. 无预算单位变化调整。
5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）87151675。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2023年度部门决算表

## 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

# 收入支出决算总表

公开01表

编制单位：周至县农业机械化学校

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	508.05	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	250.34
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	31.70
	9		九、卫生健康支出	39	17.03
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	184.78
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	24.21
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
<b>本年收入合计</b>	27	508.05	<b>本年支出合计</b>	57	508.05
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
<b>总计</b>	30	508.05	<b>总计</b>	60	508.05

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开02表

编制单位：周至县农业机械化学校

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
科目代码	科目名称	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	508.05	508.05						
205	教育支出	250.34	250.34						
20503	职业教育	250.34	250.34						
2050302	中等职业教育	250.34	250.34						
208	社会保障和就业支出	31.70	31.70						
20805	行政事业单位养老支出	31.36	31.36						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.36	31.36						
20899	其他社会保障和就业支出	0.33	0.33						
2089999	其他社会保障和就业支出	0.33	0.33						
210	卫生健康支出	17.03	17.03						
21011	行政事业单位医疗	17.03	17.03						
2101102	事业单位医疗	12.85	12.85						
2101103	公务员医疗补助	4.18	4.18						
213	农林水支出	184.78	184.78						
21301	农业农村	184.78	184.78						
2130106	科技转化与推广服务	61.93	61.93						
2130111	统计监测与信息服务	33.03	33.03						
2130122	农业生产发展	75.00	75.00						
2130199	其他农业农村支出	14.81	14.81						
221	住房保障支出	24.21	24.21						
22102	住房改革支出	24.21	24.21						
2210201	住房公积金	24.21	24.21						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开03表

编制单位：周至县农业机械化学校

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	508.05	323.28	184.78			
205	教育支出	250.34	250.34				
20503	职业教育	250.34	250.34				
2050302	中等职业教育	250.34	250.34				
208	社会保障和就业支出	31.70	31.70				
20805	行政事业单位养老支出	31.36	31.36				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.36	31.36				
20899	其他社会保障和就业支出	0.33	0.33				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.33	0.33				
210	卫生健康支出	17.03	17.03				
21011	行政事业单位医疗	17.03	17.03				
2101102	事业单位医疗	12.85	12.85				
2101103	公务员医疗补助	4.18	4.18				
213	农林水支出	184.78		184.78			
21301	农业农村	184.78		184.78			
2130106	科技转化与推广服务	61.93		61.93			
2130111	统计监测与信息服务	33.03		33.03			
2130122	农业生产发展	75.00		75.00			
2130199	其他农业农村支出	14.81		14.81			
221	住房保障支出	24.21	24.21				
22102	住房改革支出	24.21	24.21				
2210201	住房公积金	24.21	24.21				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：周至县农业机械化学校

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	508.05	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	250.34	250.34		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	31.70	31.70		
	9		九、卫生健康支出	41	17.03	17.03		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	184.78	184.78		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	24.21	24.21		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	508.05	<b>本年支出合计</b>	59	508.05	508.05		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>合计</b>	32	508.05	<b>合计</b>	64	508.05	508.05		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：周至县农业机械化学校

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	508.05	323.28	184.78
205	教育支出	250.34	250.34	
20503	职业教育	250.34	250.34	
2050302	中等职业教育	250.34	250.34	
208	社会保障和就业支出	31.70	31.70	
20805	行政事业单位养老支出	31.36	31.36	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.36	31.36	
20899	其他社会保障和就业支出	0.33	0.33	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.33	0.33	
210	卫生健康支出	17.03	17.03	
21011	行政事业单位医疗	17.03	17.03	
2101102	事业单位医疗	12.85	12.85	
2101103	公务员医疗补助	4.18	4.18	
213	农林水支出	184.78		184.78
21301	农业农村	184.78		184.78
2130106	科技转化与推广服务	61.93		61.93
2130111	统计监测与信息服务	33.03		33.03
2130122	农业生产发展	75.00		75.00
2130199	其他农业农村支出	14.81		14.81
221	住房保障支出	24.21	24.21	
22102	住房改革支出	24.21	24.21	
2210201	住房公积金	24.21	24.21	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位: 周至县农业机械化学校

单位: 万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	309.81	302	商品和服务支出	11.21	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	113.41	30201	办公费	2.70	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	14.67	30202	印刷费	2.23	30702	国外债务付息	
30103	奖金	52.55	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	53.71	30205	水费	0.07	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	31.36	30206	电费	1.51	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	2.53	30207	邮电费	0.50	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	12.85	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	4.18	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.33	30211	差旅费	0.77	31008	物资储备	
30113	住房公积金	24.21	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	2.25	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	2.25	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.54	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	1.62	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	0.26	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.00	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		312.06	公用经费合计					11.21

注: 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时, 因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：周至县农业机械化学校

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：周至县农业机械化学校

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：周至县农业机械化学校

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费		
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费				
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费					
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8		
预算数	1.00		1.00		1.00					
决算数	1.00		1.00		1.00					

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。
6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。
7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。
8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。