

周至县信访局（汇总）

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想以及习近平总书记来陕考察重要讲话重要指示精神，全面贯彻落实中省市县信访工作决策部署和县委、县政府要求，坚持人民至上，坚持稳字当头，要准确把握“围绕一条主线，开展三项活动，推进五项任务”的信访工作总体要求，明确重点任务，推动全年工作任务落地落实。在推进信访问题源头治理上抓重点、强推动，坚持和发展新时代“枫桥经验”，深入开展信访问题源头治理三年攻坚行动，推进信访工作示范县创建工作，持续深化大督查大接访大调研活动。在化解信访积案专项工作上常态化、求实效，继续推进治理重复信访、化解信访积案工作常态长效，发挥信访工作联席会议机制作用，着力解决好重点领域信访突出问题，及时就地解决好群众初次信访事项。在深化信访体制改革上敢担当、破难题，深入开展《信访工作条例》落实年活动，加快构建新时代信访工作新格局，进一步规范信访业务办理工作，着力提升信访工作信息化智能化水平。在信访干部队伍建设上作示范、树标杆，坚决扛起服务保障全县重点工作、维护群众合法权益、解决信访突出问题、促进社会和谐稳定四项职责使命。2023年5月，我县荣获陕西省信联办颁发的“治理重复信访、化解信访积案专项工作优秀集体”光荣称号。

（一）主要职责

贯彻执行信访工作法律法规及方针政策；负责处理公民、法人和其他组织通过信访渠道给县委、县政府及领导同志和县级信访部门的来信、来访和网上投诉，督促检查依法逐级走访和视频接访制度的落实；负责向县委、县政府反映群众在信访活动中提出的重要建议、意见和问题，综合研判信访信息，开展调查研究，提出制定完善有关政策的建议；负责国家、省、市信访局和中、省、市、县领导批示信访事项的立案、交办、督办工作，督促检查重要信访事项的处理和落实，负责按规定做好信访复查、复核工作；综合协调处理“三跨三分离”和重大疑难信访事项；负责周至户籍进京上访人员的劝返工作；健全完善信访问题排查化解制度并组织实施，完善信访信息汇集分析研判机制，分析评估信访风险；负责全县信访工作的宣传和信息发布，对群众进行宣传解释和思想疏导，提供相关法律、法规和政策咨询服务；综合协调和指导全县信访工作，总结推广信访工作经验，提出改进和加强信访工作的意见建议；负责全县信访工作年度目标责任制考核工作，对违反信访工作纪律的行为提出处理建议。

（二）内设机构

1、办公室：负责县信联办、信访局日常工作，安排部署全县信访工作，分析汇总全县信访方面的信息和资料。组织召开重点信访案件的分析研判会。2、接待科：负责信访接待中心各项工作，接待群众来信、来访，做好各级上访群众的接待和劝返工作，做好中省市县重要会议期间及敏感时节的信访保障工作。积极引导群众进行网上投诉。3、督办科：负责处理公民、法人和其他组织通过信访渠道给县委、县政府及领导同志和县级信访部门的来信、来访和网上投诉，负责中省市信访件的交办、转办、督

办。指导各镇（街）各部门信访案件的受理、按期办理和及时上报。负责信访复查复核工作。

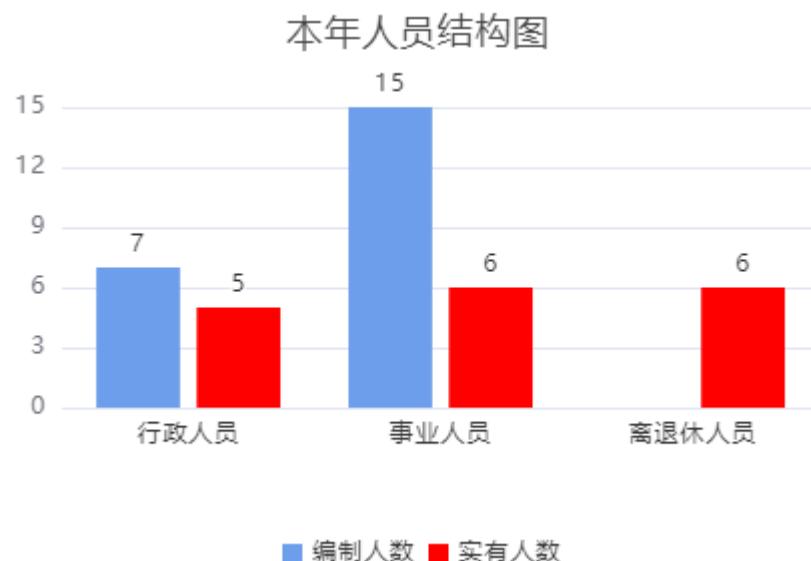
二、部门决算单位构成

纳入2023年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及0个二级预算单位：

序号	单位名称
1	周至县信访局本级

三、部门人员情况

截至2023年底，本部门人员编制22人，其中行政编制7人、事业编制15人；实有人员11人，其中行政5人、事业6人。单位管理的离退休人员6人。



第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为204.57万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加29.23万元，增长16.67%，增长的主要原因是：人员工资调整、业务费增加。

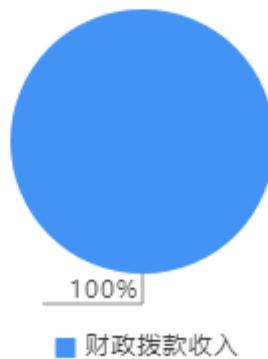
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计204.57万元，其中：财政拨款收入204.57万元，占100%。

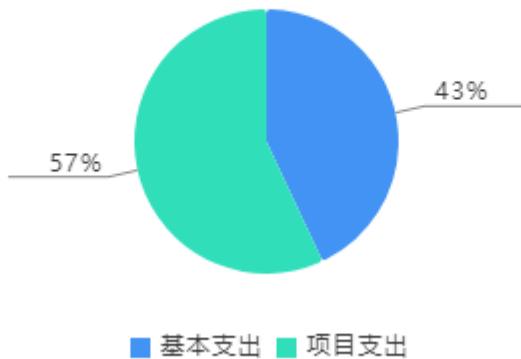
收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计204.57万元，其中：基本支出87.97万元，占43%；项目支出116.60万元，占57%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为204.57万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加29.23万元，增长16.67%，增长的主要原因是：人员工资调整、业务费增加。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



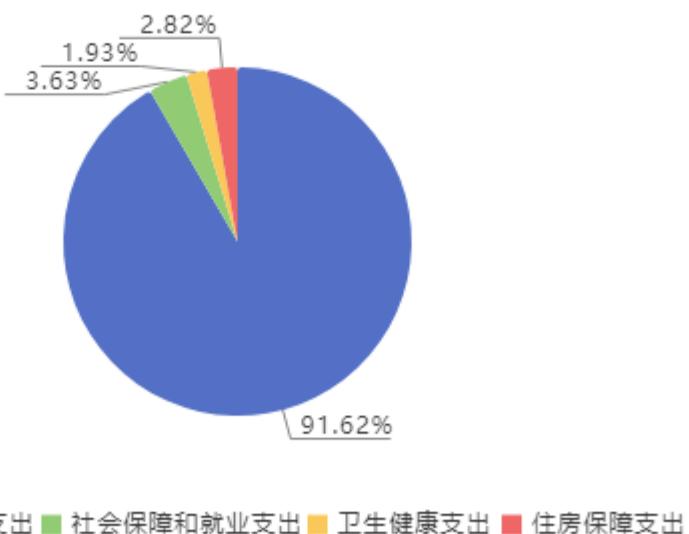
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算174.32万元，支出决算204.57万元，完成年初预算的117.35%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加29.23万元，增长16.67%，增长的主要原因是：人员工资调整、业务费增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算57.48万元，支出决算70.83万元，完成年初预算的123.23%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员工资调整。
2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）信访事务（项）。年初预算100.70万元，支出决算116.60万元，完成年初预算的115.79%，决算数大于年初预算数的主要原因是：业务费增加。
3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算7.03万

元，支出决算7.35万元，完成年初预算的104.55%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员工资调整缴费基数增加。

4. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.07万元，支出决算0.07万元，完成年初预算的100%。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算2.85万元，支出决算2.98万元，完成年初预算的104.56%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员增加。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算0.92万元，支出决算0.96万元，完成年初预算的104.35%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员增加。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算5.26万元，支出决算5.77万元，完成年初预算的109.70%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员工资调整缴费基数增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出87.97万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费82.11万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、

生活补助、医疗费补助。

(二) 公用经费5.86万元，主要包括：办公费、水费、电费、差旅费、工会经费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本部门2023年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

(一) “三公”经费支出决算情况说明

本部门2023年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2023年度机关运行经费预算5.86万元，支出决算5.86万元，完成预算的100%。支出决算比上年减少2.59万元，下降的主要原因是：控制减少支出。

十一、政府采购支出情况说明

本部门2023年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门2023年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，周至县信访局2023年度预算绩效管理成效显著，项目实施过程严谨，项目可行性总体良好，形成良好的社会影响力。

本部门2023年度不单独填写绩效自评表。

本部门2023年度无主管专项资金。

本部门2023年度未开展部门重点评价。

本部门2023年度无财政重点评价项目。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分95分，全年预算数174.32万元，执行数204.57万元，完成预算的117.35%。本年度本部门总体运行良好，完成全年人员工资发放、社保缴费等资金的使用和发放，是全局工作正常运转，项目顺利实施。未发现整体支出绩效问题。下一步改进措施：加大学习力度，进一步提高业务能力，持续加强财政资金管理水平，提高资金使用效率。

信访局部门整体支出绩效自评表

(2023年度)

部门（单位）名称			周至县信访局										
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分	
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
	人员工资	确保单位人员工资按时足额发放	完成	67.76	67.76		82.11	82.11		—		—	
	公用经费	保障单位基本运转	完成	5.86	5.86		5.86	5.86		—		—	
	项目经费	信访业务支出	完成	100.70	100.70		116.6	116.6		—		—	
	金额合计			174.32	174.32		204.57	204.57		10		8	
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况						
	在推进信访问题源头治理上抓重点、强推动，坚持和发展新时代“枫桥经验”，深入开展信访问题源头治理三年攻坚行动。在化解信访积案专项工作上常态化、求实效，继续推进治理重复信访、化解信访积案工作常态长效。						扎实开展学习宣传贯彻《信访工作条例》、2023年5月，我县荣获陕西省信联办颁发的“治理重复信访、化解信访积案专项工作优秀集体”光荣称号。						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值	得分			
	产出指标（50分）	数量指标	单位人员工资按时发放			每月按时足额发放	完成		7	7			
			保障单位基本运转			保障单位基本运转	正常运转		7	7			
			项目正常实施			项目正常实施	完成		6	6			
	质量指标		工资发放及时及单位正常运转率			100%	100%		6	6			
			信访维稳保障率			100%	100%		6	6			
	时效指标		重大活动期间信访保障及日常信访维稳等工作			全年保障率	100%		6	6			
			成本指标	基本工资及公用经费			73.62	87.97		6	5		
	效益指标（30分）			业务支出			100.70	116.6		6	4		
	经济效益指标												
			社会效益指标			100%	100%		15	15			
	生态效益指标												
			可持续影响指标			持续维护社会大局稳定	100%		15	15			
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	中、省、市信联办对信访保障工作考核及群众对信访工作满意率			考核100% 群众满意率90%以上	考核100% 群众满意率93%		10	10			
总分									100	95			

(三) 项目绩效自评结果

本部门2023年度不单独填写绩效自评表。

(四) 专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

(五) 部门重点评价项目绩效评价结果

本部门未开展部门重点绩效评价。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。
2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。
3. 周至县信访局（汇总）部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况。
4. 无预算单位变化调整。
5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。
6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）87111802。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：周至县信访局（汇总）

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	204.57	一、一般公共服务支出	31	187.43
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	7.42
	9		九、卫生健康支出	39	3.94
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	5.77
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	204.57	本年支出合计	57	204.57
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	204.57	总计	60	204.57

注：本表反映部门本年度的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：周至县信访局（汇总）

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
科目代码	科目名称	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	204.57	204.57						
201	一般公共服务支出	187.43	187.43						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	187.43	187.43						
2010301	行政运行	70.83	70.83						
2010308	信访事务	116.60	116.60						
208	社会保障和就业支出	7.42	7.42						
20805	行政事业单位养老支出	7.35	7.35						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.35	7.35						
20899	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07						
2089999	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07						
210	卫生健康支出	3.94	3.94						
21011	行政事业单位医疗	3.94	3.94						
2101101	行政单位医疗	2.98	2.98						
2101103	公务员医疗补助	0.96	0.96						
221	住房保障支出	5.77	5.77						
22102	住房改革支出	5.77	5.77						
2210201	住房公积金	5.77	5.77						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：周至县信访局（汇总）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	204.57	87.97	116.60			
201	一般公共服务支出	187.43	70.83	116.60			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	187.43	70.83	116.60			
2010301	行政运行	70.83	70.83				
2010308	信访事务	116.60		116.60			
208	社会保障和就业支出	7.42	7.42				
20805	行政事业单位养老支出	7.35	7.35				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.35	7.35				
20899	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07				
210	卫生健康支出	3.94	3.94				
21011	行政事业单位医疗	3.94	3.94				
2101101	行政单位医疗	2.98	2.98				
2101103	公务员医疗补助	0.96	0.96				
221	住房保障支出	5.77	5.77				
22102	住房改革支出	5.77	5.77				
2210201	住房公积金	5.77	5.77				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：周至县信访局（汇总）

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	204.57	一、一般公共服务支出	33	187.43	187.43		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	7.42	7.42		
	9		九、卫生健康支出	41	3.94	3.94		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	5.77	5.77		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	204.57	本年支出合计	59	204.57	204.57		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	204.57	合计	64	204.57	204.57		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：周至县信访局（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	204.57	87.97	116.60
201	一般公共服务支出	187.43	70.83	116.60
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	187.43	70.83	116.60
2010301	行政运行	70.83	70.83	
2010308	信访事务	116.60		116.60
208	社会保障和就业支出	7.42	7.42	
20805	行政事业单位养老支出	7.35	7.35	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.35	7.35	
20899	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07	
210	卫生健康支出	3.94	3.94	
21011	行政事业单位医疗	3.94	3.94	
2101101	行政单位医疗	2.98	2.98	
2101103	公务员医疗补助	0.96	0.96	
221	住房保障支出	5.77	5.77	
22102	住房改革支出	5.77	5.77	
2210201	住房公积金	5.77	5.77	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制部门：周至县信访局（汇总）

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	77.44	302	商品和服务支出	5.86	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	26.78	30201	办公费	0.60	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	22.15	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	11.36	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	0.11	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	7.35	30206	电费	0.60	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	2.98	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	0.96	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.07	30211	差旅费	0.37	31008	物资储备	
30113	住房公积金	5.77	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	4.67	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.54	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	399		其他支出	
30307	医疗费补助	3.13	30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.41	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	3.78	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		82.11	公用经费合计					5.86

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：周至县信访局（汇总）

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：周至县信访局（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：周至县信访局（汇总）

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费		
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费				
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费					
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8		
预算数										
决算数										

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。
6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。
7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。
8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。