

# 中国共产党周至县委员会办公室（汇总）

## 2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

## 十四、其他需要说明的情况

### 第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### 第四部分 专业名词解释

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责及内设机构

2023年，在县委的坚强领导下，县委办公室高举习近平新时代中国特色社会主义思想伟大旗帜，持续深入学习宣传贯彻党的二十大精神和习近平总书记来陕考察重要讲话，围绕“奋战一三五，振兴金周至”目标任务，锐意进取，踔厉奋发，为推动周至高质量发展贡献智慧和力量。

### （一）主要职责

中国共产党周至县委员会办公室（简称“中共周至县委办公室”）是中共周至县委工作机构。主要职责是：

1. 围绕县委中心工作，为县委领导决策提供服务。
2. 负责县委日常文书的处理工作，全县党内规范性文件的清理和备案工作，县委领导同志公务活动的组织安排，县委各类会议的会务安排。
3. 负责县委文件、文稿的起草、批办、印发工作，中央领导同志批示、省委安排部署、省委领导同志批示和市委安排部署、市委领导同志批示和县委安排部署、县委领导同志批示贯彻落实的督促检查，围绕县委的总体工作部署开展调查研究，收集和报送信息。
4. 负责密码通信、密码管理和全县商用密码的管理工作，建设完善党委系统信息化工作；负责全县保密工作的规划、宣传、教育、检查、保密技术服务和涉密载体管理工作，指导协调、监督检查各镇（街道）、各部门的保密工作，失泄密事件的查处。

5. 负责县委全面深化改革委员会办公室工作。
6. 贯彻落实党中央、省委、市委、县委关于重大问题的政策研究，根据全县经济和社会发展需要，围绕县委中心工作，组织部门调研力量对全县经济、政治、科技、文化、党建等方面的重大问题进行调查研究，提出意见和建议，供县委决策参考。
7. 承担县委财经工作领导小组工作。
8. 负责编彻、执行、宣传党和国家档案工作的方针政策，制定全县档案工作规范性文件，监督检查档案工作法律、法规的实施和违法案件的查处。
9. 负责县委机关的财务、固定资产管理、安全保卫、后勤保障和服务工作。
10. 完成县委交办的其他任务。

## （二）内设机构

县委办公室下设9个内设机构：1、综合科负责县委日常文书的处理工作，全县党内规范性文件的清理和备案工作，县委领导同志公务活动的组织安排，县委各类会议的会务安排等；2、秘书科负责县委主要领导同志各类文稿的起草、核改工作；根据工作需要开展调查研究，承担或参与县委重要文件和有关会议的文字工作；负责县委常委会议、专题会议的记录和会议纪要的起草工作等；3、督查一科负责对县委重大决策部署贯彻落实情况实施决策督查；对市委办信室转办信件、群众来信反映事项调查处理进行督办；对媒体涉及周至负面报道问题整改，市、县委书记人民网网民留言办理情况进行舆情督办等；4、督查二科负责对中央、省委、市委领导、县委主要领导批示和交办事项落实办理情况进行督办；列席县委常委会议及相关重要会议并进行督促督查；

对全县中心工作组织专项督查；对涉及党群部门的县政协提案进行督办等；5、机要和保密科负责拟订机要密码工作、保密工作发展规划，制定相关制度并组织实施。对全县机要密码部门、保密行政管理部门实施业务指导等；6、信息科负责全县重要信息的收集、整理、上报工作；向省、市委报送重要工作动态、工作思路、措施和成效，反映新情况、新问题、新经验；负责编辑、报送信息刊物和动态信息；根据县委工作重点和热点、难点问题，开展信息调研等；7、改革科负责县委全面深化改革委员会办公室日常工作，负责与市委全面深化改革委员会办公室联络对接，办理上级交办事项；负责全县改革工作要点、总结汇报等各类改革文件的起草；负责细化分解改革任务台账，协调推动全县重大改革事项等；8、政研科围绕县委中心工作，对全县经济社会发展中带有全局性、战略性、方向性的问题开展超前性、跟踪性调查研究并撰写调研报告；组织起草县委有关重要文稿，为县委决策提供服务等；9、后勤科负责县委机关的环境治理、卫生工作；负责财务、资产采购、公产公物管理等工作；负责购物、接待；负责公务用车服务保障及车辆日常管理维修；负责办公用房、设施维护、机关卫生、绿化美化、安全保卫工作；负责机关日常后勤工作等。

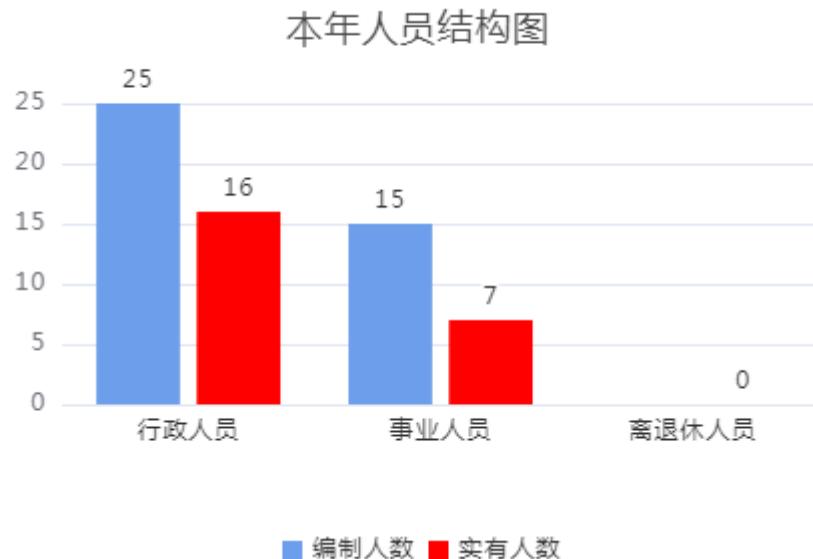
## 二、部门决算单位构成

纳入2023年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及0个二级预算单位：

序号	单位名称
1	中国共产党周至县委员会办公室本级

## 三、部门人员情况

截至2023年底，本部门人员编制40人，其中行政编制25人、事业编制15人；实有人员23人，其中行政16人、事业7人。单位管理的离退休人员0人。



## 第二部分 2023年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

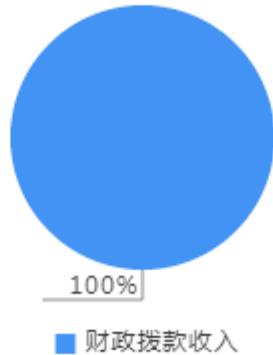
2023年度收入总计、支出总计均为623.64万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少224.76万元，下降26.49%，下降的主要原因是：项目减少，经费支出减少。



### 二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计623.64万元，其中：财政拨款收入623.64万元，占100%。

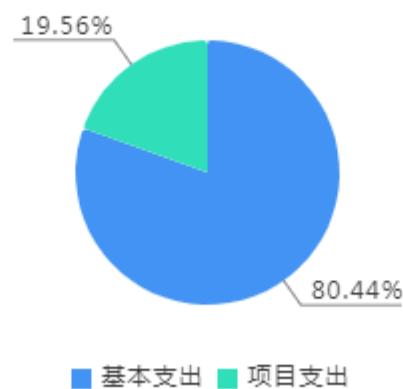
收入结构图



### 三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计623.64万元，其中：基本支出501.66万元，占80.44%；项目支出121.98万元，占19.56%。

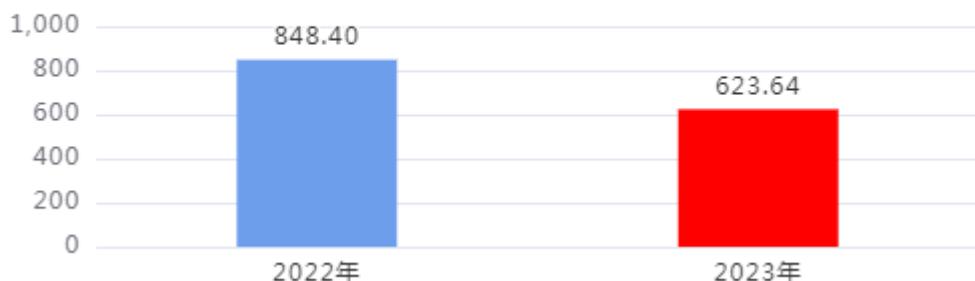
支出结构图



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为623.64万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少224.76万元，下降26.49%，下降的主要原因是：项目减少，经费支出减少。

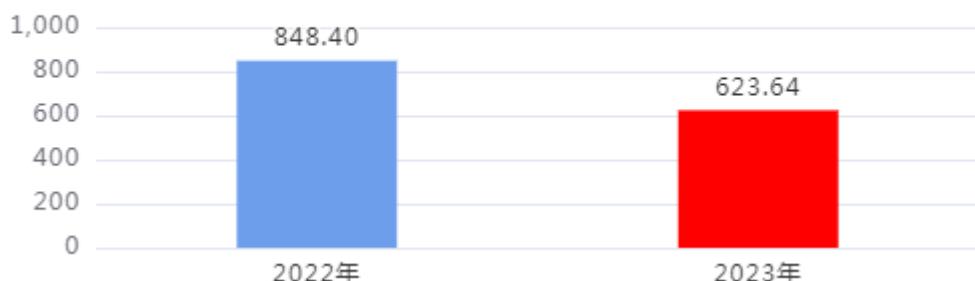
### 财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



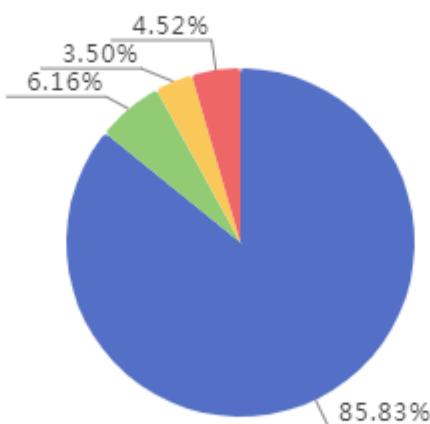
## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算659.74万元，支出决算623.64万元，完成年初预算的94.53%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少224.76万元，下降26.49%，下降的主要原因是：项目减少，经费支出减少。

### 财政拨款支出对比图（单位：万元）



### 财政拨款支出结构图



■ 一般公共服务支出 ■ 社会保障和就业支出 ■ 卫生健康支出 ■ 住房保障支出

按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算429.47万元，支出决算413.26万元，完成年初预算的96.23%，决算数小于年初预算数的主要原因是：过紧日子，严格控制支出。

2. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算116.85万元，支出决算121.98万元，完成年初预算的104.39%，决算数大于年初预算数的主要原因是：业务量增加。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算49.43万元，支出决算38.21万元，完成年初预算的77.30%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员减少。

4. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.52万元，支出决算0.21万元，完成年初预算的40.38%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员减少。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算19.96万元，支出决算16.43万元，完成年初预算的82.31%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员减少。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算6.53万元，支出决算5.39万元，完成年初预算的82.54%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员减少。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算36.97万元，支出决算28.16万元，完成年初预算的76.17%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员减少。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出501.66万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费402.98万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助、医疗费补助。

（二）公用经费98.68万元，主要包括：办公费、印刷费、电费、邮电费、差旅费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

## （一）“三公”经费支出决算情况说明

2023年度财政拨款安排“三公”经费支出预算36.28万元，支出决算35.82万元，完成预算的98.73%，决算数小于预算数的主要原因是：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。决算数较上年增加的主要原因是：无。

### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

### 2. 公务用车购置费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2023年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算36万元，支出决算35.54万元，完成预算的98.72%。决算数较预算数减少的主要原因是：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制经费支出。主要用于：保障县委日常公车运行维护。

### 4. 公务接待费支出情况说明

2023年度财政拨款安排公务接待费预算0.28万元，支出决算0.28万元，完成预算的100%。其中：

外宾接待支出。万元。共接待来访团组。个，来访外宾。人次。

国内公务接待支出0.28万元。主要是省、市领导来我县调研检查指导工作发生的接待支出。共接待国内来访团组4个，来宾30人次。

## （二）培训费支出情况说明

2023年度财政拨款安排培训费预算0万元，支出决算7.99万元，新增支出的主要原因是：组织召开全县办公室主任培训会。

决算数较上年增加的主要原因是：组织召开全县办公室主任培训会。主要用于：保障培训会正常开展。

### （三）会议费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款会议费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2023年度机关运行经费预算121.77万元，支出决算98.68万元，完成预算的81.04%。支出决算比上年减少24.88万元，下降的主要原因是：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制经费开支。

## 十一、政府采购支出情况说明

本部门2023年度无政府采购事项。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2023年末，本部门共有车辆6辆，其中主要领导干部用车1辆，机要通信用车1辆，其他用车4辆，其他用车主要是调研车辆。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2023年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2023年，县委办进一步

加强部门预算绩效管理。一是绩效目标编报全面覆盖。在部门预算编制中，部门整体支出和所有项目支出都编制报送绩效目标申请表，实现了绩效目标编报全面覆盖。二是绩效运行监控稳步推进。在预算批复后，要求支出科室进一步细化预算，并制定用款计划，按计划支出经费，由经费管理科室定期统计预算执行情况确保经费按批复的预算执行，确保绩效目标的顺利实现。

本部门2023年度不单独填写绩效自评表。

本部门2023年度无主管专项资金。

本部门未开展部门重点评价工作。

## （二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分94，全年预算数659.74万元，执行数623.64万元，完成预算的94.53%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：2023年，在县委的坚强领导下，县委办公室高举习近平新时代中国特色社会主义思想伟大旗帜，持续深入学习宣传贯彻党的二十大精神和习近平总书记来陕考察重要讲话，围绕“奋战一三五，振兴金周至”目标任务，锐意进取，踔厉奋发，为推动周至高质量发展贡献智慧和力量。发现的问题及原因：理论学习深度不够。主要是原因是工作和学习矛盾处理还不够好。下一步改进措施：加强理论学习，始终把政治建设作为硬杠杠，持之以恒抓好干部的思想教育、理论学习，进一步加强对各项工作任务的落实保障，确保各项工作都能得到圆满完成。

## 部门整体支出绩效自评表

(2023年度)

填报单位：中共周至县委办公室

自评得分：96

(一) 简要概述部门职能与职责。							96					
(二) 简要概述部门支出情况, 按活动内容分类。							96					
(三) 简要概述当年区委区政府下达的重点工作。							96					
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议	
投入	预算执行（25分）	预算完成率 (10分)	10	预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。  预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。  预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。	预算完成率=100%的，得10分。  预算完成率≥95%的，得9分。  预算完成率在90%（含）和95%之间，得8分。  预算完成率在85%（含）和90%之间，得7分。  预算完成率在80%（含）和85%之间，得6分。  预算完成率在70%（含）和80%之间，得4分。  预算完成率<70%的，得0分。	预算完成率（预算完成数/预算数）×100%	659.73万元	623.64万元	8			
				预算调整率 (5分)	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。  预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。  预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。  预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%	0	0	5		
				支出进度率 (5分)	支出进度率=（实际支出/支出预算）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。  半年支出进度=部门上半年实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减）×100%。  前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%（含）和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%（含）和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。  前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%（含）和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	支出进度率=（实际支出/支出预算）×100%	623.64万元	623.64万元	3		

过程	预算管理(15分)			前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排)前三季度执行中追加追减)*100%。					
		预算编制准确率(5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。  预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。  预算编制准确率在20%和40%(含)之间，得3分。  预算编制准确率>40%，得0分。	预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确无偏差 100%	5	
		“三公经费”控制率(5分)	5	“三公”经费控制率=(“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数)×100%，用以反映和考核部门(单位)对“三公”经费的实际控制程度。	“三公”经费控制率≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	“三公”经费控制率=(“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数)×100%	36万元 35.82万元	5	
		资产管理规范性(5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范，用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。  1.新增资产配置按预算执行。 2.资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3.资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。  2023年决算	加强资产管理、规范资产管理行为，资产保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴	100%	5	
		资金使用合规性(5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。  1.符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； 2.资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3.重大项目开支经过评估论证； 4.符合部门预算批复的用途； 5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符扣2分。  2023年决算	1.符合国家财经法规和财务管理规章制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；  2.资金的拨付有完整的审批程序和手续；  3.重大项目开支经过评估论证；  4.符合部门预算批复的用途；  5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	100%	5	
	项目产出			1.若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%来记分；					

效果	履职尽责（60分）		40		2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标（即指标值为 $\geq*$ ）得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标（即指标值为 $\leq*$ ）得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	2023年决算	项目按计划圆满完成、质量达标。	100%	40		
	项目效益		20								

备注：1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。

2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

### **(三) 项目绩效自评结果**

本部门2023年度不单独填写绩效自评表。

### **(四) 专项资金绩效自评结果**

本部门无主管专项资金。

### **(五) 部门重点评价项目绩效评价结果**

本部门未开展部门重点评价工作。

### **(六) 财政重点评价项目绩效评价结果**

本部门无财政重点评价项目。

## **十四、其他需要说明的情况**

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。
2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。
3. 中国共产党周至县委员会办公室（汇总）部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况，其中包含了中共周至县委办公室单位收支情况。
4. 无预算单位变化调整。
5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。
6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：029-87112667。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2023年度部门决算表

## 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

# 收入支出决算总表

公开01表

编制部门：中国共产党周至县委员会办公室（汇总）

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	623.64	一、一般公共服务支出	31	535.24
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	38.42
	9		九、卫生健康支出	39	21.82
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	28.16
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>623.64</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>57</b>	<b>623.64</b>
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
<b>总计</b>	<b>30</b>	<b>623.64</b>	<b>总计</b>	<b>60</b>	<b>623.64</b>

注：本表反映部门本年度的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开02表

编制部门：中国共产党周至县委员会办公室（汇总）

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
科目代码	科目名称	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	623.64	623.64						
201	一般公共服务支出	535.24	535.24						
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	535.24	535.24						
2013101	行政运行	413.26	413.26						
2013102	一般行政管理事务	121.98	121.98						
208	社会保障和就业支出	38.42	38.42						
20805	行政事业单位养老支出	38.21	38.21						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.21	38.21						
20899	其他社会保障和就业支出	0.21	0.21						
2089999	其他社会保障和就业支出	0.21	0.21						
210	卫生健康支出	21.82	21.82						
21011	行政事业单位医疗	21.82	21.82						
2101101	行政单位医疗	16.43	16.43						
2101103	公务员医疗补助	5.39	5.39						
221	住房保障支出	28.16	28.16						
22102	住房改革支出	28.16	28.16						
2210201	住房公积金	28.16	28.16						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开03表

编制部门：中国共产党周至县委员会办公室（汇总）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	623.64	501.66	121.98			
201	一般公共服务支出	535.24	413.26	121.98			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	535.24	413.26	121.98			
2013101	行政运行	413.26	413.26				
2013102	一般行政管理事务	121.98		121.98			
208	社会保障和就业支出	38.42	38.42				
20805	行政事业单位养老支出	38.21	38.21				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.21	38.21				
20899	其他社会保障和就业支出	0.21	0.21				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.21	0.21				
210	卫生健康支出	21.82	21.82				
21011	行政事业单位医疗	21.82	21.82				
2101101	行政单位医疗	16.43	16.43				
2101103	公务员医疗补助	5.39	5.39				
221	住房保障支出	28.16	28.16				
22102	住房改革支出	28.16	28.16				
2210201	住房公积金	28.16	28.16				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：中国共产党周至县委员会办公室（汇总）

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	623.64	一、一般公共服务支出	33	535.24	535.24		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	38.42	38.42		
	9		九、卫生健康支出	41	21.82	21.82		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	28.16	28.16		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	623.64	<b>本年支出合计</b>	59	623.64	623.64		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>合计</b>	32	623.64	<b>合计</b>	64	623.64	623.64		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：中国共产党周至县委员会办公室（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	623.64	501.66	121.98
201	一般公共服务支出	535.24	413.26	121.98
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	535.24	413.26	121.98
2013101	行政运行	413.26	413.26	
2013102	一般行政管理事务	121.98		121.98
208	社会保障和就业支出	38.42	38.42	
20805	行政事业单位养老支出	38.21	38.21	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.21	38.21	
20899	其他社会保障和就业支出	0.21	0.21	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.21	0.21	
210	卫生健康支出	21.82	21.82	
21011	行政事业单位医疗	21.82	21.82	
2101101	行政单位医疗	16.43	16.43	
2101103	公务员医疗补助	5.39	5.39	
221	住房保障支出	28.16	28.16	
22102	住房改革支出	28.16	28.16	
2210201	住房公积金	28.16	28.16	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制部门：中国共产党周至县委员会办公室（汇总）

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	390.45	302	商品和服务支出	98.68	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	139.81	30201	办公费	21.61	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	109.38	30202	印刷费	1.44	30702	国外债务付息	
30103	奖金	52.85	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	38.21	30206	电费	0.12	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	4.89	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	16.43	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	5.39	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.21	30211	差旅费	3.30	31008	物资储备	
30113	住房公积金	28.16	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	12.54	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.28	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.51	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	5.07	399	其他支出	
30307	医疗费补助	11.03	30227	委托业务费	2.00	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	7.57	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	35.54	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	16.85	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		402.98	公用经费合计					98.68

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：中国共产党周至县委员会办公室（汇总）

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：中国共产党周至县委员会办公室（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：中国共产党周至县委员会办公室（汇总）

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费		
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费				
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费					
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8		
预算数	36.28		36.00		36.00	0.28				
决算数	35.82		35.54		35.54	0.28		7.99		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。
6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。
7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。
8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。