

周至县人才服务中心

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

搭建社区“一公里就业”平台。以就业见习基地为基点，充分辐射我县各乡镇、社区、行业重点企业，在就业见习人员和基地互相满意的前提下，积极留用见习人员，并沟通留用单位为其申报高校毕业生一次性留用补贴或高校毕业生社保补贴，助力“家门口”就业工作高质量完成，为高校毕业生职业教育环节到就业环节提供链条式延伸服务。

（一）主要职责

周至县人才服务中心主要负责全县高校毕业生的档案托管、人才流动、高校毕业生就业见习、高校毕业生就业政策宣传及就业补贴发放、档案托管人员职称评定、高校毕业生就业摸底及跟踪服务等工作。

（二）内设机构

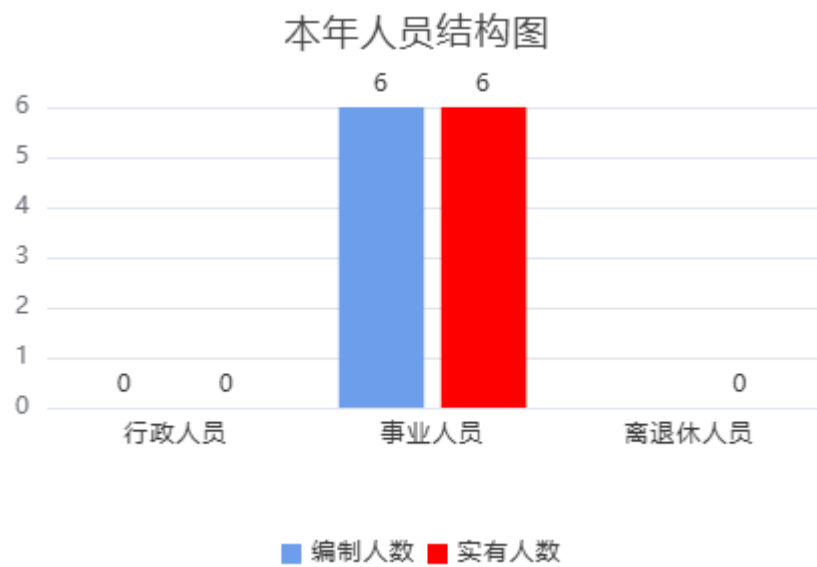
周至县人才服务中心办公室。

二、部门决算单位构成

本单位作为周至县人社局的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

三、单位人员情况

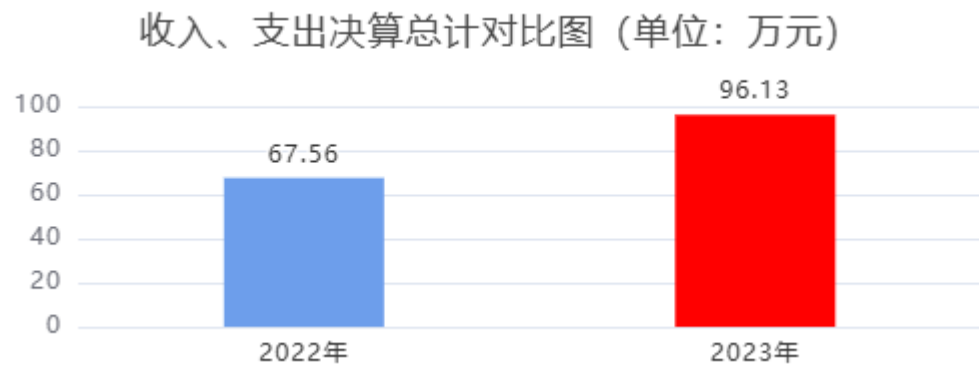
截至2023年底，本单位人员编制6人，其中行政编制0人、事业编制6人；实有人员6人，其中行政0人、事业6人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为96.13万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加28.57万元，增长42.29%，增长的主要原因是：项目增加。



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计96.13万元，其中：财政拨款收入96.13万元，占100%。

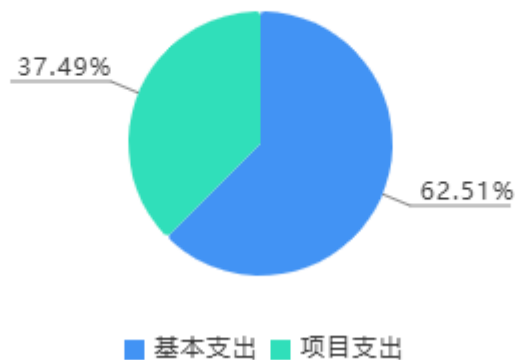
收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计96.13万元，其中：基本支出60.09万元，占62.51%；项目支出36.04万元，占37.49%。

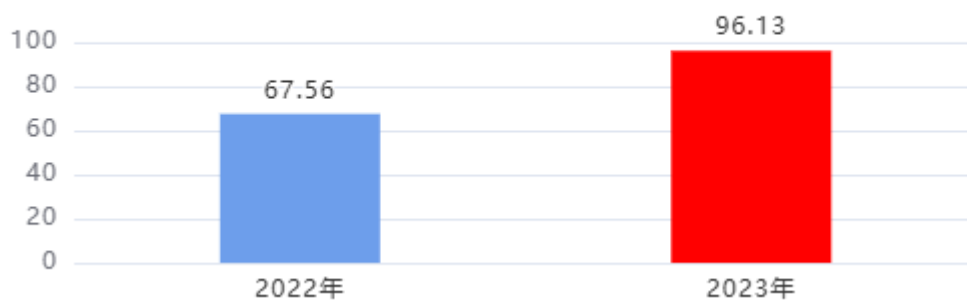
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为96.13万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加28.57万元，增长42.29%，增长的主要原因是：项目增加。

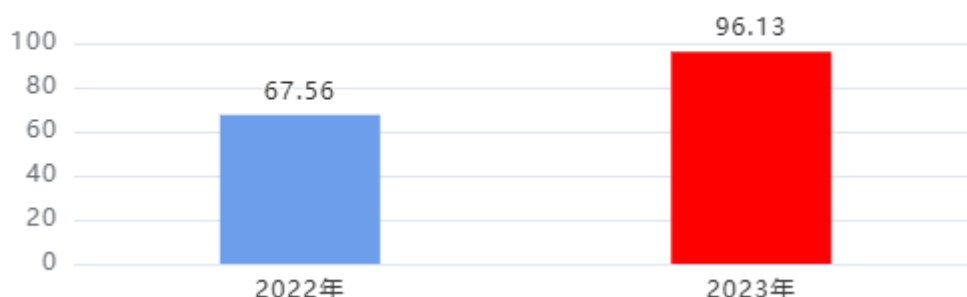
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



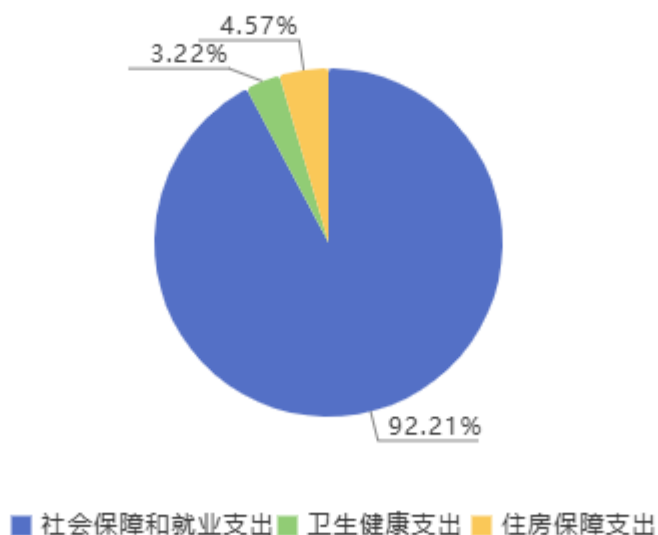
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算81.34万元，支出决算96.13万元，完成年初预算的118.18%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加28.57万元，增长42.29%，增长的主要原因是：项目增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）公共就业服务和职业技能鉴定机构（项）。年初预算30万元，支出决算29.76万元，完成年初预算的99.20%，决算数小于年初预算数的主要原因是：社保基数调整。

2. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）事业运行（项）。年初预算37.92万元，支出决算46.70万元，完成年初预算的123.15%，决算数大于年初预算数的主要原因是：社保基数调整。

3. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）。年初预算0万元，支出决算0.28万元，新增支出的主要原因是：科目调整。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算5.88万元，支出决算5.88万元，完成年初预算的100%。

5. 社会保障和就业支出（类）就业补助（款）就业见习补贴（项）。年初预算0万元，支出决算6万元，新增支出的主要原因是：新增项目。

6. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.06万元，支出决算0.02万元，完成年初预算的33.33%，决算数小于年初预算数的主要原因是：社保基数调整。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算2.33万元，支出决算2.33万元，完成年初预算的100%。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算0.76万元，支出决算0.76万元，完成年初预算的100%。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算4.39万元，支出决算4.39万元，完成年初预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出60.09万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费58.37万元，主要包括：基本工资、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费补助。

（二）公用经费1.72万元，主要包括：办公费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2023年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2023年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2023年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作的开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，共办理毕业生档案托管4000人，寄回临时档案3314份，使全县人才储备存量达4.4余万人；共审批大学生就业见习基地1家，现累计就业见习基地41家，共申报就业见习137人，完成率391%；通过猫头鹰APP、周至人才微信公众号、专项招聘会等渠道有针对性地向毕业生推介省内外优质就业岗位1000余个。审批发放一次性创业补贴2.5万元，审核社保补贴18人，发放补贴7.52万元。本年度整体支出已按时效全部完成。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分100，全年预算数81.34万元，执行数96.13万元，完成预算的118.18%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：2023年，我中心认真贯彻落实相关政策文件，共办理毕业生档案托管4000人，寄回临时档案3314份，使全县人才储备存量达4.4余万人；共审批大学生就业见习基地1家，现累计就业见习基地41家，共申报就业见习137人，完成率391%；通过猫头鹰APP、周至人才微信公众号、专项招聘会等渠道有针对性地向毕业生推介省内外优质就业岗位1000余个。审批发放一次性创业补贴2.5万元，审核社保补贴18人，发放补贴7.52万元。发现的问题及原因：高校毕业生就业创业政策宣传力度有待进一步提高。下一步改进措施我中心将继续做好高校毕业生档案接收、转递及就业创业政策宣传落实工作，编制年度收支计划，确保各项工作落实到位。

单位整体支出绩效自评表
(2023年度)

年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	单位人员经费	单位人员经费	已完成	49.62	49.62		58.71	58.71		—	100%	—
	单位公用经费	单位公用经费	已完成	1.72	1.72		1.72	1.72		—	100%	—
	高校毕业生服务工作经费	高校毕业生服务工作经费	已完成	30	30		36.04	36.04		—	100%	—
	金额合计			81.34	81.34		96.47	96.47		10		10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	1、正常发放人员工资。2、保证高校毕业生就业服务工作顺利开展，达到预期效果。						1、正常发放人员工资。2、高校毕业生就业服务工作顺利开展，达到预期效果。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标（60分）	数量指标	毕业生档案管理服务5000人、各类人才职称评审800人			5000人以上		5000人以上		20	20	
		质量指标	积极完成档案接收工作、保质保量完成就业见习工作			100%完成		100%完成		20	20	
		时效指标	按照市级要求按时接收档案、评审各类职称材料、按时申报就业见习工作			按规定时效完成		100%		10	10	
		成本指标	管理服务工作宣传、材料收集工作宣传			节约成本		厉行节约		10	10	
	效益指标（30分）	经济效益指标	管理服务工作宣传、材料收集工作宣传			促进人才发展		促进人才发展		5	5	
		社会效益指标	积极完成接收工作、积极完成各类材料收集工作			促进人才发展		100%完成		10	10	
		生态效益指标	高校毕业生就业率、职称材料收集率			较去年增加		提高了就业率		10	10	
		可持续影响指标	带动当地经济、促进社会平稳发展			100%完成		100%完成		5	5	

	满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度 指标	群众满意、单位满意	98%完成	98%完成	10	10
总分						100	100

（三）项目绩效自评结果

本单位2023年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

项目绩效自评表

(2023年度)

项目名称	高校毕业生服务工作经费							
主管部门	周至县人力资源和社会保障局				实施单位		周至县人才服务中心	
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数 （A）	全年执行 数（B）	分值	执行率（ B/A）	得分	
	年度资金总额	30	30	36.04	10	120%	10	
	其中：当年财政拨款	30	30	36.04	——	120%	——	
	上年结转资金				——		——	
	其他资金						——	
年度总体 目标完成 情况	预期目标（年初设定）			实际完成情况				
	30万元			30万元				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成 值	分值	得分	偏差原因 分析及改 进措施
	产出指标 （50分）	数量指标	毕业生档案管理服务 5000人、各类人才职 称评审800人	5000人以上	5000人以 上	20	20	无
		质量指标	积极完成档案接收工 作、保质保量完成就 业见习工作	100%完成	100%完 成	20	20	无
		时效指标	按照市级要求按时接 收档案、评审各类职	按规定时效完 成	按规定时效 完成	10	10	无
		成本指标	管理服务工作宣传、 材料收集工作宣传	节约成本	厉行节约	10	10	无
	效益指标 （30分）	经济效益 指标	管理服务工作宣传、 材料收集工作宣传	促进人才发展	促进人才发	5	5	无
		社会效益 指标	收工作、积极完成各类	促进人才发展	100%完成	10	10	无
		生态效益 指标	业生就业率、职称材料	较去年增加	提高了就业	10	10	无
		可持续影 响指标	带动经济、促进社会平	100%	100%	5	5	无
	满意度 指标 （10分）	服务对象 满意度指 标	服务对象 满意度指标	≥98%	≥98%	10	10	无
总分					100	100		

（四）专项资金绩效自评结果

本单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 周至县人才服务中心决算数据反映1个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）87114048。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：周至县人才服务中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	96.13	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	88.64
	9		九、卫生健康支出	39	3.10
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	4.39
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	96.13	本年支出合计	57	96.13
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	96.13	总计	60	96.13

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：周至县人才服务中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	96.13	96.13					
208	社会保障和就业支出	88.64	88.64					
20801	人力资源和社会保障管理事务	76.74	76.74					
2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	29.76	29.76					
2080150	事业运行	46.70	46.70					
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	0.28	0.28					
20805	行政事业单位养老支出	5.88	5.88					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.88	5.88					
20807	就业补助	6.00	6.00					
2080711	就业见习补贴	6.00	6.00					
20899	其他社会保障和就业支出	0.02	0.02					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.02	0.02					
210	卫生健康支出	3.10	3.10					
21011	行政事业单位医疗	3.10	3.10					
2101102	事业单位医疗	2.33	2.33					
2101103	公务员医疗补助	0.76	0.76					
221	住房保障支出	4.39	4.39					
22102	住房改革支出	4.39	4.39					
2210201	住房公积金	4.39	4.39					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：周至县人才服务中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	96.13	60.09	36.04			
208	社会保障和就业支出	88.64	52.60	36.04			
20801	人力资源和社会保障管理事务	76.74	46.70	30.04			
2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	29.76		29.76			
2080150	事业运行	46.70	46.70				
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	0.28		0.28			
20805	行政事业单位养老支出	5.88	5.88				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.88	5.88				
20807	就业补助	6.00		6.00			
2080711	就业见习补贴	6.00		6.00			
20899	其他社会保障和就业支出	0.02	0.02				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.02	0.02				
210	卫生健康支出	3.10	3.10				
21011	行政事业单位医疗	3.10	3.10				
2101102	事业单位医疗	2.33	2.33				
2101103	公务员医疗补助	0.76	0.76				
221	住房保障支出	4.39	4.39				
22102	住房改革支出	4.39	4.39				
2210201	住房公积金	4.39	4.39				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：周至县人才服务中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	96.13	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	88.64	88.64		
	9		九、卫生健康支出	41	3.10	3.10		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	4.39	4.39		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	96.13	本年支出合计	59	96.13	96.13		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	96.13	合计	64	96.13	96.13		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：周至县人才服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	96.13	60.09	36.04
208	社会保障和就业支出	88.64	52.60	36.04
20801	人力资源和社会保障管理事务	76.74	46.70	30.04
2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	29.76		29.76
2080150	事业运行	46.70	46.70	
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	0.28		0.28
20805	行政事业单位养老支出	5.88	5.88	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.88	5.88	
20807	就业补助	6.00		6.00
2080711	就业见习补贴	6.00		6.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.02	0.02	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.02	0.02	
210	卫生健康支出	3.10	3.10	
21011	行政事业单位医疗	3.10	3.10	
2101102	事业单位医疗	2.33	2.33	
2101103	公务员医疗补助	0.76	0.76	
221	住房保障支出	4.39	4.39	
22102	住房改革支出	4.39	4.39	
2210201	住房公积金	4.39	4.39	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：周至县人才服务中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	56.99	302	商品和服务支出	1.72	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	10.31	30201	办公费	1.72	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	7.15	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	26.14	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	5.88	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	2.33	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	0.76	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.02	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	4.39	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1.38	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助	1.38	30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		58.37	公用经费合计					1.72

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：周至县人才服务中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：周至县人才服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：周至县人才服务中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。