

周至县出租汽车管理所

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

截止2023年12月底，对各企业管理人员进行了4次法律知识培训学习，培训学习24人次；对全县4家出租企业进行了年度信誉质量考核工作，4家企业均通过了考核；完善了出租汽车驾驶员档案管理工作，对违法、违规驾驶员严格按照考核办法记分，达到相应分值的驾驶员进行停业培训学习，同时对驾驶员所属企业负责人进行约谈。

（一）主要职责

为维护运输市场秩序提供管理保障。出租汽车经营许可与资质管理。1. 对出租汽车营运进行管理监督，定期对出租汽车运输企业和从业人员进行业务素质、规范服务和安全教育；2. 对全县境内的出租汽车及从事经营活动的小轿车13座以下小型客运车辆进行行业监管；3. 对经营出租汽车的企业和个体户进行资质监管。

（二）内设机构

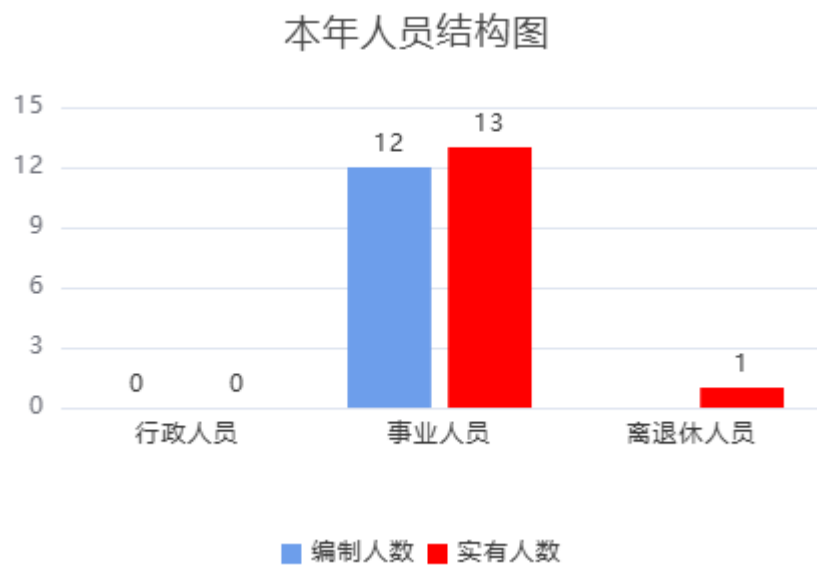
单位下设办公室、财务室、业务股。

二、部门决算单位构成

本单位作为周至县交通运输局的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

三、单位人员情况

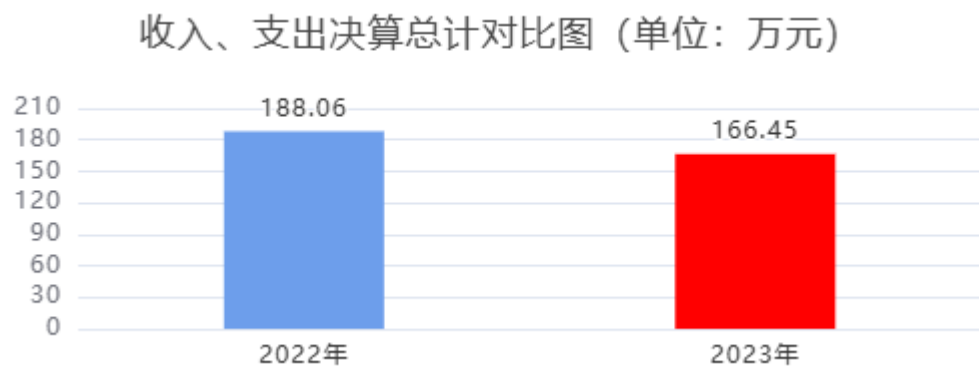
截至2023年底，本单位人员编制12人，其中行政编制0人、事业编制12人；实有人员13人，其中行政0人、事业13人。单位管理的离退休人员1人。



第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为166.45万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少21.61万元，下降11.49%，下降的主要原因是：出租市场秩序好转，市场运转维护经费降低，本年度收入支出下降。



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计166.45万元，其中：财政拨款收入166.45万元，占100%。

收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计166.45万元，其中：基本支出166.45万元，占100%。

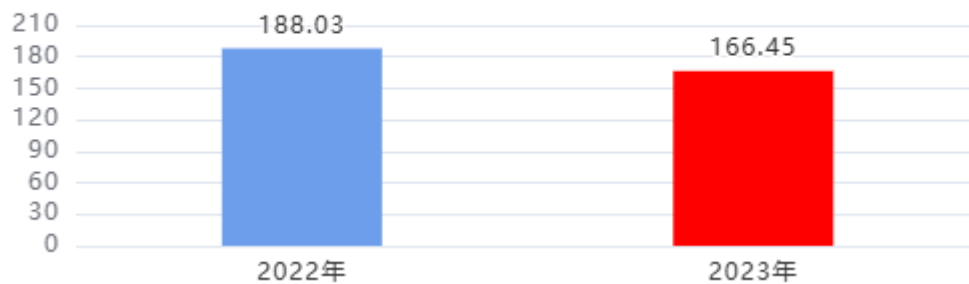
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为166.45万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少21.58万元，下降11.48%，下降的主要原因是：出租市场秩序好转，市场运转维护经费降低，本年度收入支出下降。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



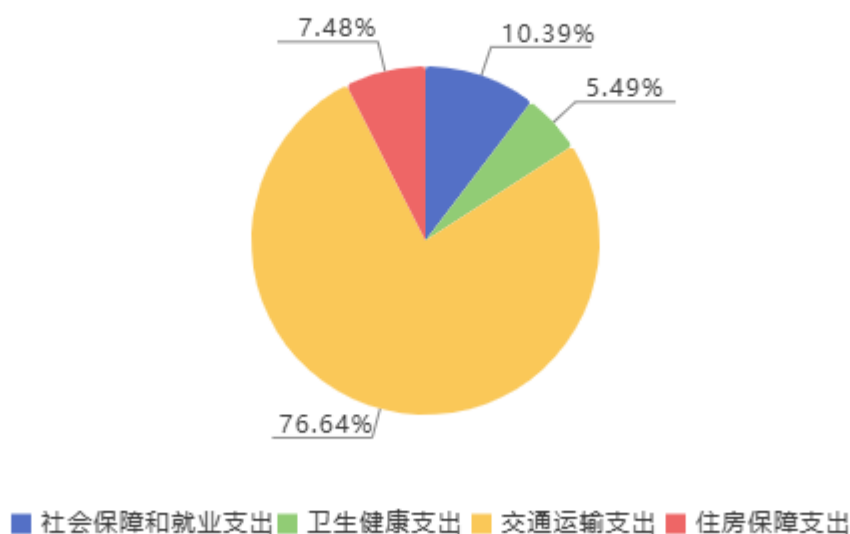
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算149.36万元，支出决算166.45万元，完成年初预算的111.44%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少21.58万元，下降11.48%，下降的主要原因是：出租市场秩序好转，市场运转维护经费降低，本年度收入支出下降。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算17.21万元，支出决算17.21万元，完成年初预算的100%。

2. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.18万元，支出决算0.09万元，完成年初预算的50%，决算数小于年初预算数的主要原因是：工伤保险实际缴费额低于年初预算数。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算6.88万元，支出决算6.88万元，完成年初预算的100%。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算2.26万元，支出决算2.26万元，完成年初预算的100%。

5. 交通运输支出（类）公路水路运输（款）公路运输管理（项）。年初预算109.96万元，支出决算127.57万元，完成年初预算的116.01%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员工资增长和社保缴费增加。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算12.87万元，支出决算12.45万元，完成年初预算的96.74%，决算数小于年初预算数的主要原因是：住房公积金实际缴费数，小于年初预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出166.45万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费162.17万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助。

（二）公用经费4.28万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、维修（护）费、工会经费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2023年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2023年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2023年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度整体支出绩效自评表，截止2023年12月底，对各企业管理人员进行了4次法律知识培训学习，培训学习24人次；对全县4家出租企业进行了年度信誉质量考核工作，4家企业均通过了考核；完善了出租汽车驾驶员档案管理工作，对违法、违规驾驶员严格按照考核办法记分，达到相应分值的驾驶员进行停业培训学习，同时对驾驶员所属企业负责人进行约谈。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分91.5，全年预算数166.45万元，执行数166.45万元，完成预算的100%。截止2023年12月底，对各企业管理人员进行了4次法律知识培训学习，培训学习24人次；对全县4家出租企业进行了年度信誉质量考核工作，4家企业均通过了考核；完善了出租汽车驾驶员档案管理工作，对违法、违规驾驶员严格按照考核办法记分，达到相应分值的驾驶员进行停业培训学习，同时对驾驶员所属企业负责人进行约谈。发现的问题1.出租市场的管理力度和管理水平还有待进一步的加强和提高。2.职工的业务能力还有待加强。下一步的改

进措施：1. 全力以赴抓好出租行业稳定工作。2. 继续抓好出租行业规范管理，维护出租客运市场秩序。加强出租车运价管理，严厉打击节假日期间乱收费和私家车非法营运行为，增加巡查频次，务求取得实效，维护乘客合法权益。3. 进一步加强出租行业安全管理。

单位整体支出绩效自评表

部门（单位）名称		周至县出租汽车管理所			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	决算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	人员工资及对个人家庭补助支出	保障人员工资福利	162.17	162.17	
	保运转	日常公用经费	4.28	4.28	
金额合计			166.45	166.45	
年度 总体 目标	目标1：保障事业单位人员工资发放及社保费缴纳，对个人和家庭的补助发放； 目标2：保障单位自身正常运转，完成日常工作所发生的支出。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标1：人员工资及福利		13人
			指标2：办公经费		全年
		质量指标	指标1：项目完整率		100%
			指标2：发放及时率		100%
		时效指标	指标1：实施时间		2024全年
			指标2：		
		成本指标	指标1：财政拨款		166.45万元
			指标2：		
	效益指标	经济效益指标	指标1：促进县域经济发展，方便群众出行		明显提高
			指标2：		
		社会效益指标	指标1：促进县域经济发展，方便群众出行		明显提高
			指标2：		
		生态效益指标	指标1：生态环境质量		明显提高
			指标2：		
		可持续影响指标	指标1：		
			指标2：		
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：服务群众满意度		明显提高
			指标2：		

（三）项目绩效自评结果

本单位2023年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（四）专项资金绩效自评结果

本单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 周至县出租汽车管理所决算数据反映1个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）87111018。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：周至县出租汽车管理所

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	166.45	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	17.30
	9		九、卫生健康支出	39	9.14
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	127.57
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	12.45
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	166.45	本年支出合计	57	166.45
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	166.45	总计	60	166.45

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：周至县出租汽车管理所

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	166.45	166.45					
208	社会保障和就业支出	17.30	17.30					
20805	行政事业单位养老支出	17.21	17.21					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.21	17.21					
20899	其他社会保障和就业支出	0.09	0.09					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.09	0.09					
210	卫生健康支出	9.14	9.14					
21011	行政事业单位医疗	9.14	9.14					
2101102	事业单位医疗	6.88	6.88					
2101103	公务员医疗补助	2.26	2.26					
214	交通运输支出	127.57	127.57					
21401	公路水路运输	127.57	127.57					
2140112	公路运输管理	127.57	127.57					
221	住房保障支出	12.45	12.45					
22102	住房改革支出	12.45	12.45					
2210201	住房公积金	12.45	12.45					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：周至县出租汽车管理所

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	166.45	166.45				
208	社会保障和就业支出	17.30	17.30				
20805	行政事业单位养老支出	17.21	17.21				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.21	17.21				
20899	其他社会保障和就业支出	0.09	0.09				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.09	0.09				
210	卫生健康支出	9.14	9.14				
21011	行政事业单位医疗	9.14	9.14				
2101102	事业单位医疗	6.88	6.88				
2101103	公务员医疗补助	2.26	2.26				
214	交通运输支出	127.57	127.57				
21401	公路水路运输	127.57	127.57				
2140112	公路运输管理	127.57	127.57				
221	住房保障支出	12.45	12.45				
22102	住房改革支出	12.45	12.45				
2210201	住房公积金	12.45	12.45				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：周至县出租汽车管理所

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	166.45	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	17.30	17.30		
	9		九、卫生健康支出	41	9.14	9.14		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45	127.57	127.57		
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	12.45	12.45		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	166.45	本年支出合计	59	166.45	166.45		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	166.45	合计	64	166.45	166.45		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：周至县出租汽车管理所

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	166.45	166.45	
208	社会保障和就业支出	17.30	17.30	
20805	行政事业单位养老支出	17.21	17.21	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.21	17.21	
20899	其他社会保障和就业支出	0.09	0.09	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.09	0.09	
210	卫生健康支出	9.14	9.14	
21011	行政事业单位医疗	9.14	9.14	
2101102	事业单位医疗	6.88	6.88	
2101103	公务员医疗补助	2.26	2.26	
214	交通运输支出	127.57	127.57	
21401	公路水路运输	127.57	127.57	
2140112	公路运输管理	127.57	127.57	
221	住房保障支出	12.45	12.45	
22102	住房改革支出	12.45	12.45	
2210201	住房公积金	12.45	12.45	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：周至县出租汽车管理所

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	158.26	302	商品和服务支出	4.28	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	41.99	30201	办公费	1.82	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	9.42	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	32.95	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	35.01	30205	水费	0.20	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.21	30206	电费	0.58	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.26	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.88	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	2.26	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.09	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	12.45	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.58	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	3.92	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	3.92	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.84	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		162.17	公用经费合计					4.28

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：周至县出租汽车管理所

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：周至县出租汽车管理所

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：周至县出租汽车管理所

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。