

周至县应急管理局（本级）

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

2023年县应急管理局按照奋战一三五，振兴金周至的战略目标，在县委、县政府的正确领导下，全面贯彻新发展理念，认真落实县委、县政府各项决策部署，聚焦安全生产、应急抢险救援能力提升；同时积极做好重点项目建设工作，不断推动县域安全生产，应急抢险救援工作再上一个新台阶，较好的完成了全年各项目标任务。

（一）主要职责

贯彻执行中省市应急管理、安全生产、防灾减灾等法律法规和方针政策，组织编制全县应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，并监督实施；负责全县应急管理工作，指导全县各镇（街道）、各部门应对安全生产类、自然灾害类突发事件和综合防灾减灾救灾工作；负责全县安全生产综合监督管理和工矿商贸行业、危险化学品、烟花爆竹安全生产监督管理工作；负责全县应急预案体系建设，落实事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制县级总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，指导各镇街、各部门应急预案的编制、协调综合应急预案的编制，组织开展预案演练，进一步推动应急避难场所建设；牵头建立全县统一的应急管理信息系统，建立监测预警和灾害报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情；组织指导协调全县安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担县应对一般灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展

态势并提出应对建议，协助县委、县政府指定的负责同志组织一般灾害应急处置工作；统一协调指挥全县各类应急救援专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接驻地解放军和武警部队参与应急救援工作；统筹全县应急救援力量建设，负责消防、森林火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，协调指导全县各镇（街道）、各部门和社会应急救援力量建设；依法负责全县消防管理工作，指导各镇（街道）、各部门消防管理、火灾预防、火灾扑救等工作；指导协调全县森林火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作；组织协调灾害救灾工作，组织指导灾害核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配中省市县救灾款物并监督使用；依法行使全县安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查县级有关部门和各镇（街道）安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作；按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸行业、危险化学品和烟花爆竹领域生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况，同时监督其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。依法组织并指导监督实施安全生产准入制度；依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处、责任追究和整改措施落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估、统计上报工作；制定全县应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同县级有关部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，负责应急救援物资统一调度；负责应急管理、安全生产、防灾减灾等宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产、防灾减灾

的科学技术推广应用和信息化建设工作；完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）内设机构

办公室。负责机关党务、政务、内务、文电、重要文稿起草、办公自动化、信息、机要、档案、保密、信访、接待、督办、机关安全、后勤服务、外事管理、干部教育培训、会议组织、机构编制、组织人事、年度综合目标责任制考核等工作，负责人大代表建议、议案和政协委员提案的办理。统筹协调机关各科室工作，建立健全机关工作制度并督促落实；督查考核科。负责中省市县关于应急管理、安全生产、防灾减灾重大部署落实情况的专项督查和迎检工作；负责组织实施全县应急管理、安全生产、防灾减灾督查巡查工作。负责全县安全生产目标管理、平安鼎创建与考核、安全生产事故统计上报、安全生产政策法规和公众知识宣传普及工作；负责建立健全和协调落实县安委会工作机制，编制全县安全生产规划和年度计划并组织实施，综合分析相关行业领域和镇（街道）安全生产形势并研究提出相关措施建议；负责指导协调和监督各镇（街道）安全生产、组织协调全县安全生产大检查、大排查、大整治、协调督促落实党政领导干部安全生产责任制规定工作。承担县安委会办公室日常工作；应急指挥科。负责应急值守、政务值班等工作，落实事故灾难和自然灾害分级应对工作，承担事故灾害信息报送、预警、发布工作；负责应急预案启动，现场指挥开展各类灾害事故的抢险救灾、应急救援和指挥调度工作，指导镇（街道）各类自然灾害、生产安全事故应急救援现场的综合协调与保障工作，衔接驻地解放军和武警部队参与应急救援工作；负责编制县级总体应急预案和安全

生产类、自然灾害类专项预案，指导审查协调各部门专项应急预案、镇（街道）应急预案和重点企业应急预案的编制、修订和实施；负责编制全县应急体系建设规划和年度计划并组织实施，推动全县应急重点工程和避难设施建设。负责省、市应急示范点创建、县级应急救援力量建设、应急演练工作，指导各镇（街道）、各单位和社会应急救援力量建设；负责按照上级指挥部门要求，调集有关物资、装备和应急救援力量，承办应急管理、安全生产、防灾减灾救灾新闻发布和公众知识宣传普及工作。承担应急委员会办公室日常工作；安全生产基础科（政策法规科）。负责石油（炼化、成品油管道除外）、冶金、有色、建材、机械、轻工、纺织、烟草、商贸等工矿商贸行业安全生产监督管理工作；执法监督、规范性文件合法性审查、行政应诉和应急管理、安全生产、防灾减灾方面的改革发展工作；综合协调相关行业和领域县属企业安全生产监督管理工作，指导监督相关企业安全生产标准化、安全预防控体系建设等工作，督促、指导、协调、参与工矿商贸领域一般事故应急救援和事故调查处理，监督事故查处、责任追究和整改措施落实情况。承担安全生产、应急管理等相关人员教育培训和考试工作；危险化学品安全监督管理科。负责全县化工（含石油化工）、医药、危险化学品和烟花爆竹安全生产监督管理工作；指导非药品类易制毒化学品生产经营监督管理工作，指导监督相关企业安全生产标准化、安全预防控体系建设等工作，督促、指导、协调、参与危险化学品领域一般事故应急救援和事故调查处理，监督事故查处、责任追究和整改措施落实情况。承担危险化学品安全监督管理综合工作；防汛抗旱和火灾防治管理科。负责组织协调全县水旱灾害应急救援工

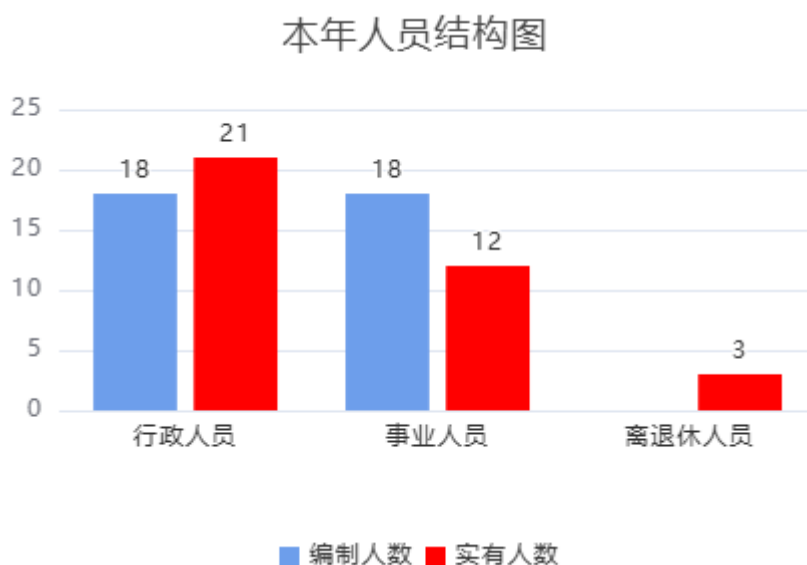
作，协调指导重要江河湖泊和重要水利工程实施防汛抗旱调度和应急水量调度工作；贯彻执行消防法规和技术标准并监督实施，指导协调全县森林火灾、水旱早灾害防治和综合监测预警、综合风险评估、事故调查处理工作；指导城镇、农村、森林消防工作规划编制并推进落实，指导消防监督、火灾预防、火灾扑救工作；组织指导灾情核查、损失评估工作：负责全县防汛抗旱和火灾预防等综合防灾减灾应急预案的制定并组织实施；地质灾害救援和地震防治管理科。指导协调地质灾害防治相关工作，组织地质灾害应急救援；负责落实综合防灾减灾规划相关要求，监督实施防灾减灾法规、规章及技术规范，指导开展综合风险评估工作：负责全县地震和地质灾害防灾减灾应急预案编制、应急演练的组织实施及灾情速报工作：负责组织地震灾害防治、应急救援、综合监测预警、安全性评价管理、防灾减灾宣传教育工作。负责地震监测台站观测环境的保护及观测设备的维护工作，承担减灾委员会日常工作；救灾保障和规划财务科。负责救灾捐赠、灾害救助工作，拟订县级应急物资储备规划和需求计划，组织建立应急物资共用共享和协调机制，组织协调重要应急物资的储备、调拨和紧急配送，承担县级救灾款物的管理、分配和监督使用工作，会同有关方面组织协调紧急转移安置受灾群众、因灾毁损房屋恢复重建补助和受灾群众生活救助。承担局机关和所属单位的部门预决算、财务、装备和固定资产管理、内部审计等相关工作。

二、部门决算单位构成

本单位作为周至县应急管理局的本级预算单位，编制2023年度部门决算。

三、单位人员情况

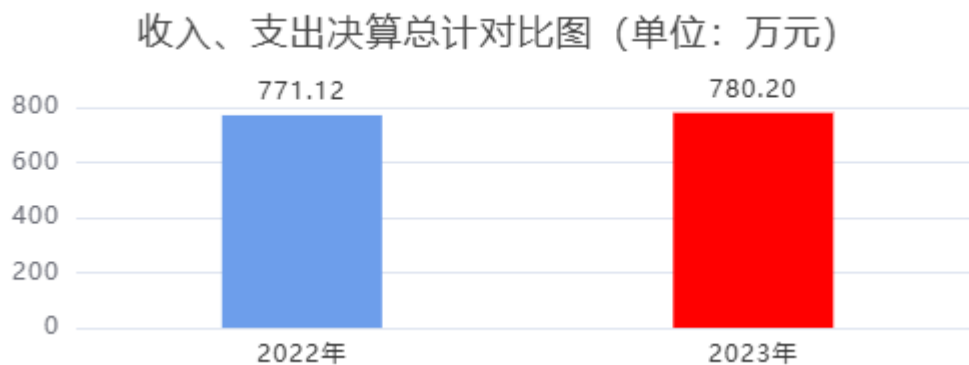
截至2023年底，本单位人员编制36人，其中行政编制18人、事业编制18人；实有人员33人，其中行政21人、事业12人。单位管理的离退休人员3人。



第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

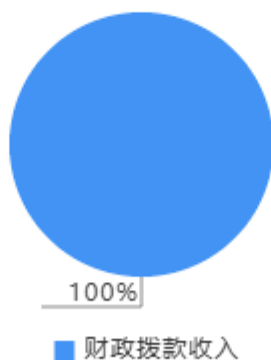
2023年度收入总计、支出总计均为780.20万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加9.08万元，增长1.18%，增长的主要原因是：人员工资福利调整。



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计780.20万元，其中：财政拨款收入780.20万元，占100%。

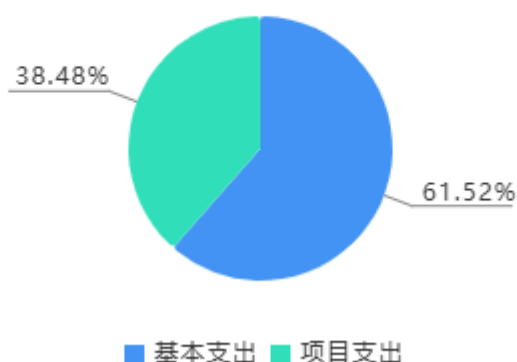
收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计780.20万元，其中：基本支出479.96万元，占61.52%；项目支出300.24万元，占38.48%。

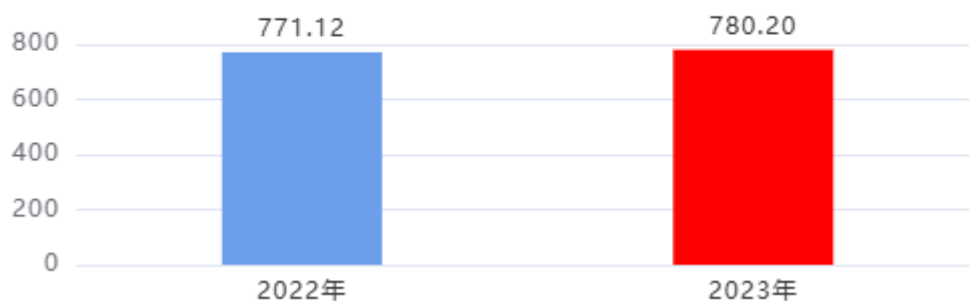
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

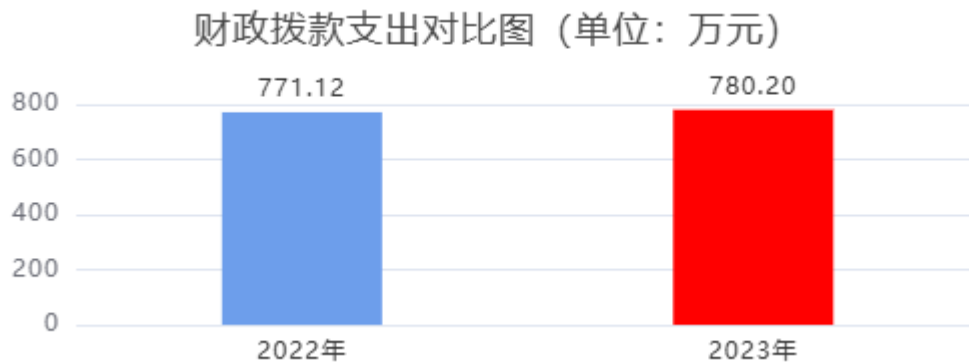
2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为780.20万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加9.08万元，增长1.18%，增长的主要原因是：人员工资福利调整。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）

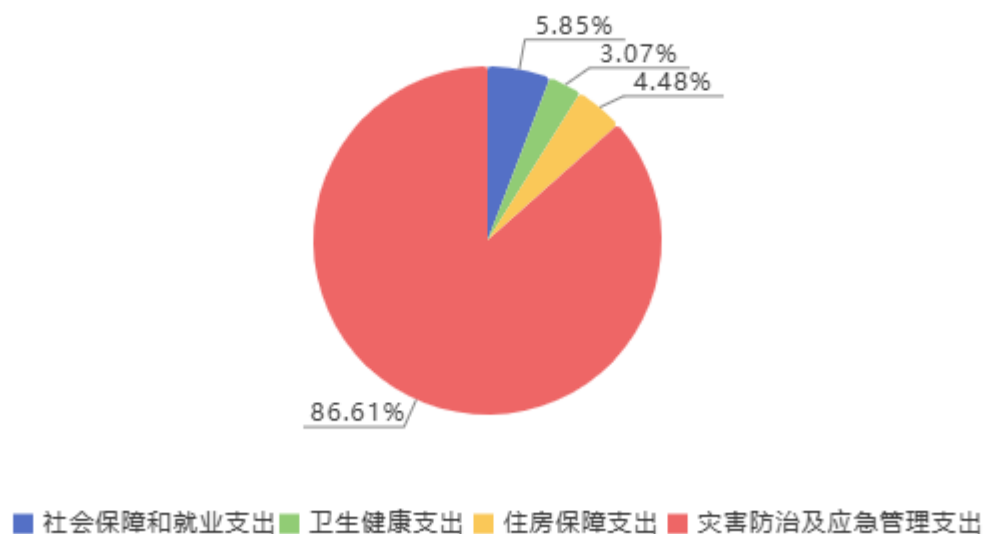


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算463.37万元，支出决算780.20万元，完成年初预算的168.38%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加9.08万元，增长1.18%，增长的主要原因是：人员工资福利调整。



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算45.13万元，支出决算45.13万元，完成年初预算的100%。

2. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.47万元，支出决算0.47万元，完成年初预算的100%。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算18.06万元，支出决算18.06万元，完成年初预算的100%。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗

补助（项）。年初预算5.93万元，支出决算5.91万元，完成年初预算的99.66%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员工资福利调整。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算33.75万元，支出决算34.92万元，完成年初预算的103.47%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员工资福利调整。

6. 灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）行政运行（项）。年初预算321.52万元，支出决算375.47万元，完成年初预算的116.78%，决算数大于年初预算数的主要原因是：受自然灾害影响项目支出较多。

7. 灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）灾害风险防治（项）。年初预算0万元，支出决算33万元，新增支出的主要原因是：受自然灾害影响项目支出较多。

8. 灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）应急管理（项）。年初预算38.50万元，支出决算38.50万元，完成年初预算的100%。

9. 灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）其他应急管理支出（项）。年初预算0万元，支出决算72.74万元，新增支出的主要原因是：受自然灾害影响项目支出较多。

10. 灾害防治及应急管理支出（类）自然灾害救灾及恢复重建支出（款）自然灾害救灾补助（项）。年初预算0万元，支出决算10万元，新增支出的主要原因是：受自然灾害影响项目支出较多。

11. 灾害防治及应急管理支出（类）自然灾害救灾及恢复重建

支出（款）自然灾害灾后重建补助（项）。年初预算0万元，支出决算146万元，新增支出的主要原因是：受自然灾害影响项目支出较多。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出479.96万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费439.66万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助。

（二）公用经费40.30万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2023年度财政拨款安排“三公”经费支出预算8.10万元，支出决算8.10万元，完成预算的100%。决算数较上年增加的主要原因是：突发事件较多，工作任务重，车油费开支较大。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2023年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算8.10万元，支出决算8.10万元，完成预算的100%。主要用于：公务用车维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2023年度机关运行经费预算16.42万元，支出决算40.30万元，完成预算的245.43%。支出决算比上年减少0.64万元，下降的主要原因是：响应国家政策，压缩经费。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2023年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2023年末，本单位共有车辆2辆，其中执法执勤用车1辆，特种专业技术用车1辆。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2023年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作的开展情况说明

本单位2023年度不单独填写绩效自评。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分95，全年预算数463.37万元，执行数780.20万元，完成预算的168.38%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：保障了我县安全生产、防汛抗旱应急安全，提升了应急抢险救援能力。发现的问题及原因：受地方财政影响，我县应急抢险物资储备不足。下一步改进措施：积极争取上级资金支持，加大物资储备。

单位整体支出绩效自评表

(2023年度)

部门（单位）名称			周至县应急管理局									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	保障人员工资及时发放	已完成	399.07	399.07	0.00	439.66	439.66	0.00	—	110.17%	—
	任务2	保障单位正常运转	已完成	64.30	64.30	0.00	331.46	331.46	0.00	—	515.49%	—
	金额合计			463.37	463.37	0.00	780.20	780.20	0.00	10	168.38%	10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	目标1：单位人员工资待遇正常发放 目标2：安全生产和应急管理应急救援工作						工资待遇正常发放，单位正常运转，安全生产形势稳定；应急管理、应急救援有序开展。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值		得分
	产出指标（60分）	数量指标	单位在编在岗人员工资发放			全体职工		已完成		10		10
		质量指标	工资福利保障			按月发放		已完成		10		10
			单位正常运转			单位正常运转		已完成		10		10
		时效指标	2023年全年			按月发放		已完成		10		10
		成本指标	工资福利支出			万元		439.66万元		10		10
			商品和服务支出			万元		331.46万元		10		10
	效益指标（30分）	经济效益指标	安全生产，确保经济效益			持续提升		提升		10		10
		社会效益指标	应急能力			持续提升		提升		10		8
		生态效益指标										
		可持续影响指标	安全意识			持续提升		提升		10		8
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	社会满意度			≥90%		>90%		10		9
总分										100		95

（三）项目绩效自评结果

本单位2023年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

本单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 周至县应急管理局（本级）决算数据反映1个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）87151201。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：周至县应急管理局（本级）

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	780.20	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	45.61
	9		九、卫生健康支出	39	23.97
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	34.92
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	675.71
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	780.20	本年支出合计	57	780.20
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	780.20	总计	60	780.20

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：周至县应急管理局（本级）

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	780.20	780.20					
208	社会保障和就业支出	45.61	45.61					
20805	行政事业单位养老支出	45.13	45.13					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	45.13	45.13					
20899	其他社会保障和就业支出	0.47	0.47					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.47	0.47					
210	卫生健康支出	23.97	23.97					
21011	行政事业单位医疗	23.97	23.97					
2101101	行政单位医疗	18.06	18.06					
2101103	公务员医疗补助	5.91	5.91					
221	住房保障支出	34.92	34.92					
22102	住房改革支出	34.92	34.92					
2210201	住房公积金	34.92	34.92					
224	灾害防治及应急管理支出	675.71	675.71					
22401	应急管理事务	519.71	519.71					
2240101	行政运行	375.47	375.47					
2240104	灾害风险防治	33.00	33.00					
2240109	应急管理	38.50	38.50					
2240199	其他应急管理支出	72.74	72.74					
22407	自然灾害救灾及恢复重建支出	156.00	156.00					
2240703	自然灾害救灾补助	10.00	10.00					
2240704	自然灾害灾后重建补助	146.00	146.00					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：周至县应急管理局（本级）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	780.20	479.96	300.24			
208	社会保障和就业支出	45.61	45.61				
20805	行政事业单位养老支出	45.13	45.13				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	45.13	45.13				
20899	其他社会保障和就业支出	0.47	0.47				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.47	0.47				
210	卫生健康支出	23.97	23.97				
21011	行政事业单位医疗	23.97	23.97				
2101101	行政单位医疗	18.06	18.06				
2101103	公务员医疗补助	5.91	5.91				
221	住房保障支出	34.92	34.92				
22102	住房改革支出	34.92	34.92				
2210201	住房公积金	34.92	34.92				
224	灾害防治及应急管理支出	675.71	375.47	300.24			
22401	应急管理事务	519.71	375.47	144.24			
2240101	行政运行	375.47	375.47				
2240104	灾害风险防治	33.00		33.00			
2240109	应急管理	38.50		38.50			
2240199	其他应急管理支出	72.74		72.74			
22407	自然灾害救灾及恢复重建支出	156.00		156.00			
2240703	自然灾害救灾补助	10.00		10.00			
2240704	自然灾害灾后重建补助	146.00		146.00			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：周至县应急管理局（本级）

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	780.20	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	45.61	45.61		
	9		九、卫生健康支出	41	23.97	23.97		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	34.92	34.92		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	675.71	675.71		
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	780.20	本年支出合计	59	780.20	780.20		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	780.20	合计	64	780.20	780.20		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：周至县应急管理局（本级）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	780.20	479.96	300.24
208	社会保障和就业支出	45.61	45.61	
20805	行政事业单位养老支出	45.13	45.13	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	45.13	45.13	
20899	其他社会保障和就业支出	0.47	0.47	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.47	0.47	
210	卫生健康支出	23.97	23.97	
21011	行政事业单位医疗	23.97	23.97	
2101101	行政单位医疗	18.06	18.06	
2101103	公务员医疗补助	5.91	5.91	
221	住房保障支出	34.92	34.92	
22102	住房改革支出	34.92	34.92	
2210201	住房公积金	34.92	34.92	
224	灾害防治及应急管理支出	675.71	375.47	300.24
22401	应急管理事务	519.71	375.47	144.24
2240101	行政运行	375.47	375.47	
2240104	灾害风险防治	33.00		33.00
2240109	应急管理	38.50		38.50
2240199	其他应急管理支出	72.74		72.74
22407	自然灾害救灾及恢复重建支出	156.00		156.00
2240703	自然灾害救灾补助	10.00		10.00
2240704	自然灾害灾后重建补助	146.00		146.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：周至县应急管理局（本级）

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	439.39	302	商品和服务支出	40.30	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	168.38	30201	办公费	6.50	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	121.18	30202	印刷费	1.20	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	45.34	30205	水费	0.60	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	45.13	30206	电费	2.40	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	6.02	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	18.06	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	5.91	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.47	30211	差旅费	2.00	31008	物资储备	
30113	住房公积金	34.92	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.27	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.27	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	2.20	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3.00	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	16.38	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		439.66	公用经费合计					40.30

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：周至县应急管理局（本级）

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：周至县应急管理局（本级）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：周至县应急管理局（本级）

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	8.10		8.10		8.10			
决算数	8.10		8.10		8.10			

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。