

周至县城建档案馆 2022年度部门决算

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、人员情况

第二部分 2022年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职责及内设机构

2022年工作任务：负责我县建设档案的收集，整理，保管，统计，鉴定和提供利用；对建设档案管理进行业务指导和监督；负责建设工程档案竣工验收的档案审查；组织指导我县城建档案的业务培训工作；积极开发城建档案信息资源。

2022年工作完成情况：

1. 为局属单位和工程建设单位查阅档案200余次，做到随到随查，热情服务，从无怨言，为土地征收、拆迁安置和地权纠纷提供了有力依据。

2. 为城关所查阅祥云小区平面布置设计图纸，解决了消防通道及人行道权属纠纷，杜绝了业主上访矛盾。

3. 为应急管理局查阅地质资料，为我县地质资源普查提供第一手资料依据。

4. 为金周律师事务所查阅淳风苑4#、5#楼档案资料，解决了债务债权纠纷，得到了金周律师事务所律师一致好评，社会影响良好。

5. 为鑫源华府业主查阅建筑水暖设计图纸，为消防安全普查提供参考，得到该楼盘物业一致好评。

6. 为县纪委查阅丰达四季城1-3#楼、紫瑞华庭、紫瑞华府等楼盘的工程档案，为纪委查明项目批少建多，未批先建提供依据，净化了建筑市场，得到了县纪委领导的好评。

7. 为县机关事务局查阅政府院内县委、县纪委办公楼、县政

府办公大楼、县档案馆综合大楼等设计图纸，为政府院内环境改造和装修布置提供依据，得到县上领导的赞扬。

8. 为老旧小区改造、美丽乡村建设、片区化建设、清洁取暖效能、市政道路等工程项目档案资料现场指导，使档案归档程序化，建设单位反映良好，社会评价很高。

9. 为原来隶属我局现划拨出去的环保局、城管局、自来水公司、规划办等单位干部职工查阅复制相关档案，让他们觉得心系住建、永远是一家。

10. 参加县委档案验收组，对引汉济渭、四小河流域、渭河林带、水务局北坛堡污水管涵等工程项目档案进行验收指导，得到县委档案验收组领导的业务好评。

11. 为县应急局配合自然灾害普查，两次查阅县城内多层、高层、中小学校舍建筑、结构施工图，得到县应急局和三方公司的一致认可。

12. 给筑邦建司退休职工、我局原规划办领导、原城建监察大队领导、我局村镇站下海创业人员、我局复转军人等查阅职称批文，退伍军人证、拆迁安置协议、年度考核表，让他们感到人虽调离和退休，但情缘永在。

13. 在抽调房屋建筑安全隐患排查工作专班期间，主要负责信息编排、上报工作，撰写简报19期，各项规章制度上墙，警示标语醒目，会议室布置有特色，维修启动LED显示屏并设计制作个性多样的宣传内容滚动播放，制作宣传展板12个，大型写真宣传标语10面，“四色管理法”进度明确、进展有序。共排查房屋159200栋，潜在危险房屋5265栋，全局百人联动，镇街包抓，集中拆除闲置危旧房屋1258栋。虽然排查整治各项工作已接近尾

声，但仍需戒骄戒躁，完成最后长效管理机制。

（一）主要职责。

1. 根据国家有关法律和方针政策，制定本辖区内的城市建设档案事业发展计划。

2. 负责本行政区城市建设档案的收集，整理，保管，统计，鉴定和提供利用。

3. 对城市建设各专业管理部门的城市建设档案的管理和报送工作，进行业务指导和监督。

4. 负责建设工程档案竣工验收的档案审查。

5. 组织指导本行政辖区内城建档案的业务培训工作。

6. 积极开发城建档案信息资源。

（二）内设机构。

办公室、财务室、业务科。

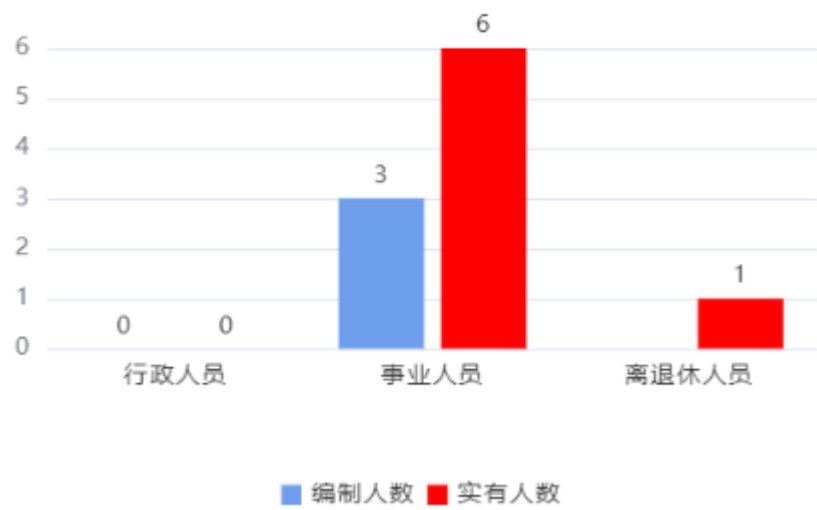
二、决算单位构成

本单位作为周至县住房和城乡建设局二级预算单位，编制2022年度部门决算。

三、人员情况

截至2022年底，本单位人员编制3人，其中行政编制0人、事业编制3人；实有人员6人，其中行政0人、事业6人。单位管理的离退休人员1人。

人员对比图

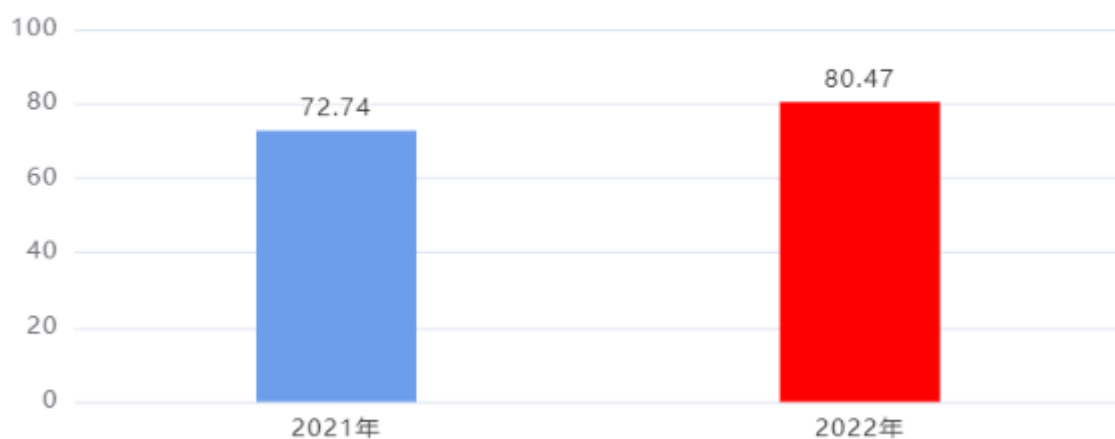


第二部分 2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收入总计、支出总计均为80.47万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加7.73万元，增长10.63%，增长的主要原因是：人员工资及社会保障缴费增加。

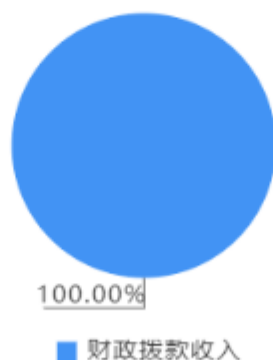
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2022年度本年收入合计80.47万元，其中：财政拨款收入80.47万元，占100%。

收入结构图



三、支出决算情况说明

2022年度本年支出合计80.47万元，其中：基本支出80.47万元，占100%。

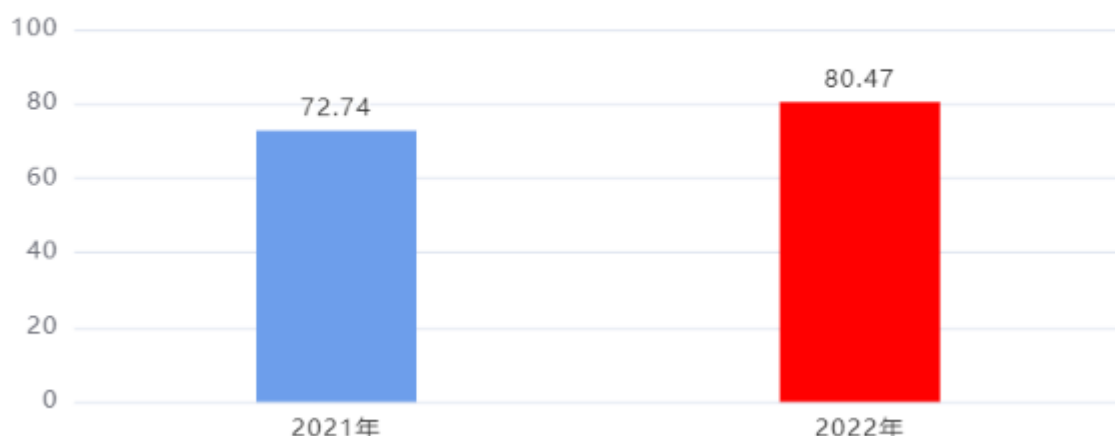
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计、支出总计均为80.47万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加7.73万元，增长10.63%，增长的主要原因是：人员工资及社会保障缴费增加。

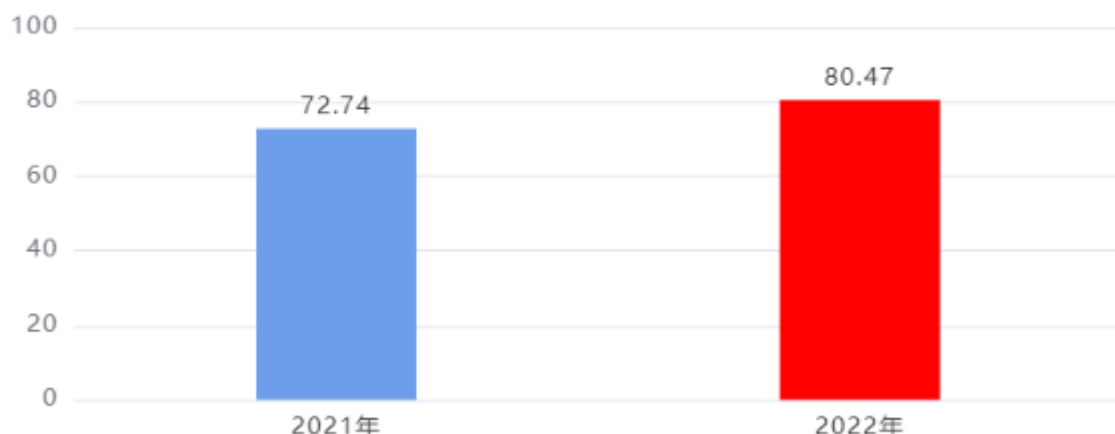
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算58.29万元，支出决算80.47万元，完成年初预算的138.05%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加7.73万元，增长10.63%，增长的主要原因是：人员工资及社会保障缴费增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



按照政府功能分类科目，其中：

1. 城乡社区支出（类）城乡社区规划与管理（款）城乡社区规划与管理（项）。年初预算58.29万元，支出决算80.47万元，完成年初预算的138.05%。决算数大于年初预算数的主要原因是：预算是按上年度工资基数填报，本年度工资调整后人员工资及社会保障缴费增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出80.47万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费79.7万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、生活补助。

（二）公用经费0.78万元，主要包括：办公费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2022年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2022年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

本单位 2022年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明。

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2022年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2022年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2022年末，本单位共有车辆0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2022年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2022年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，财政拨款全额保障了单位职工的工资福利支出，基本能满足单位的正常运转。较好地完成了本年度的工作任务。完成了县城区域内建设档案的收集、整理、保管、统计、鉴定和提供利用工作。对城市建设各专业管理部门的城市建设档案进行管理、业务指导和监督工作。对建设工程档案竣工验收的档案进行了审查。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分93分，全年预算数80.47万元，执行数80.47万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：为局属单位、工程建设单位及相关部门查阅档案200余次，做到随到随查，热情服务。为土

地征收、拆迁安置和地权纠纷提供了有力依据。为未批先建提供依据，净化了建筑市。为老旧小区改造、美丽乡村建设、片区化建设、清洁取暖效能、市政道路等工程项目档案资料现场指导，使档案归档程序化。发现的问题及原因：周至县城建档案电子化进程较慢。我单位城建档案电子化工作所需经费逐年增加，但因财政困难而未能解决。下一步改进措施：我们将进一步加快城建档案电子化信息建设，希望政府将城建档案电子化所需经费纳入财政预算。

周至县城建档案馆单位整体支出绩效自评表

(2022年度)

单位名称			周至县城建档案馆										
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分	
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
	人员经费	确保单位人员工资福利支出按时支付	已完成	79.6	79.6	0	79.6	79.6	0	—	100%	—	
	办公经费	保障单位基本运转	已完成	0.78	0.78	0	0.78	0.78	0	—	100%	—	
	对个人和家庭的补助	保障退休人员降温费发放	已完成	0.09	0.09	0	0.09	0.09	0	—	100%	—	
	金额合计			80.47	80.47	0	80.47	80.47	0	10	100%	10	
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况						
	负责我县建设档案的收集，整理，保管，统计，鉴定和提供利用；对建设档案管理进行业务指导和监督；负责建设工程档案竣工验收的档案审查；组织指导我县城建档案的业务培训工作；积极开发城建档案信息资源。						为局属单位和工程建设单位查阅档案200余次，做到随到随查，热情服务。为土地征收、拆迁安置和地权纠纷提供了有力依据；为消防安全普查提供有力参考。为老旧小区改造、美丽乡村建设、片区化建设、清洁取暖效能、市政道路等工程项目档案资料现场指导，使档案归档程序化。对引汉济渭、四小河流域、渭河林带、水务局北坛堡污水管涵等工程项目档案进行验收指导。						
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值		得分		
	产出指标 （50分）	数量指标	确保人员工资福利支出按期支付		2023年1-12月		已完成		8		8		
			保障单位基本运转		2023年1-12月		单位运转正常		8		7		
			保障退休人员降温费		2023年7-9月		已发放		8		8		
		质量指标	工资发放及单位正常运转		100%		100%		8		7		
		时效指标	本年度建设档案收集、整理及管理工作		2023年1-12月		按期完成		8		7		
		成本指标	人员经费和公用经费		58.29万元		80.47万元		10		9		
	效益指标 （30分）	经济效益指标	为我县建设发展提供参考、决策信息		2023年1-12月		按期完成		8		7		
		社会效益指标	促进城建档案事业健康发展		2023年1-12月		按期完成		8		7		
		生态效益指标	传播文化知识和信息		2023年1-12月		按期完成		7		7		
		可持续影响指标	体现城建档案信息资源的利用价值		2023年1-12月		按期完成		7		7		
	满意度指标 （10分）	服务对象满意度指标	提供建设工程档案的单位满意率		≥80%		满意		10		9		
总分										100		93	

（三）项目绩效自评结果。

本单位2022年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（四）专项资金绩效自评结果。

本单位无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果。

本单位无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

本单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 本单位的决算数据反映1个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）87116008。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：周至县城建档案馆

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	80.47	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	80.47
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	80.47	本年支出合计	57	80.47
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	80.47	总计	60	80.47

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：周至县城建档案馆

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	80.47	80.47					
212	城乡社区支出	80.47	80.47					
21202	城乡社区规划与管理	80.47	80.47					
2120201	城乡社区规划与管理	80.47	80.47					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：周至县城建档案馆

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	80.47	80.47				
212	城乡社区支出	80.47	80.47				
21202	城乡社区规划与管理	80.47	80.47				
2120201	城乡社区规划与管理	80.47	80.47				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：周至县城建档案馆

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	80.47	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	80.47	80.47		
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	80.47	本年支出合计	59	80.47	80.47		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	80.47	总计	64	80.47	80.47		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：周至县城建档案馆

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	80.47	80.47	
212	城乡社区支出	80.47	80.47	
21202	城乡社区规划与管理	80.47	80.47	
2120201	城乡社区规划与管理	80.47	80.47	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：周至县城建档案馆

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	79.61	302	商品和服务支出	0.78	310	资本性支出	
30101	基本工资	28.19	30201	办公费	0.78	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	3.82	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	3.60	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	28.66	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	8.41	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	3.33	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	3.61	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	0.09	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	0.09	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费		31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		79.70	公用经费合计					0.78

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：周至县城建档案馆

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：周至县城建档案馆

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：周至县城建档案馆

金额单位：万元

项目	财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。