

# 周至县农业科学技术试验站

## 2022年度部门决算

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况： 已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、人员情况

## 第二部分 2022年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

## **十四、其他需要说明的情况**

### **第三部分 2022年度部门决算表**

**一、收入支出决算总表**

**二、收入决算表**

**三、支出决算表**

**四、财政拨款收入支出决算总表**

**五、一般公共预算财政拨款支出决算表**

**六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表**

**七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表**

**八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表**

**九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表**

### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、主要职责及内设机构

2022年以来，在农业农村局党委的正确领导下，在全站干部职工齐心协力、相互配合下，坚持党建引领作用，坚持疫情防控常态化；以项目建设为抓手，大力提升单位现代化建设；抢农时、抓农事，加强猕猴桃种质资源圃管理；重试验、抓示范，积极拓宽猕猴桃品种选育新途径，全面完成2022年的各项工作任务。一是注重新品种选育，全力抓好猕猴桃种质资源圃管理提升；二是完成了西猕59、资源1号、资源2号3个优良单株的扩繁试验，每个优株扩繁100多株。三是全面开展西安市地方标准《翠香猕猴桃栽培技术规程》的应用推广工作，组织周至县东西片区翠香猕猴桃种植户开展翠香猕猴桃标准化栽培管理技术2场次，接待现场观摩培训20场次，累计培训500余人次。四是完成了猕猴桃试验示范基地“西安市农业科技创新园”科技提升工作，整合气象、水肥、土壤墒情、生长监测及生产管理、产品质量追溯于一体的智慧果园管理系统，数字化园区初步建成。

### （一）主要职责。

贯彻执行中央关于加快推进农业种质资源普查收集，强化种业知识产权保护等相关政策。一是开展猕猴桃种质资源保护，品种研发工作。二是开展秦岭北麓周至段野生猕猴桃资源调查与保护工作。三是开展农业新品种、新技术引进试验示范及推广工作。四是开展农业技术培训及种植业成果转化工作。五是完成上级交办的其他工作。

## （二）内设机构。

1、办公室：负责做好行政事务性工作，包括考勤、人事、财务、治安、保卫、消防、工会、计生、卫生劳动、节假日值班安排、离退休人员们的慰问以及办公用品的申报、购置、报修等管理工作；负责做好内外各种会议的会务工作；按照领导要求，做好会议记录，协助领导贯彻落实会议确定的各项工作任务；负责做好文件，公文、函件的接收、登记、保密、传递、保管、印鉴管理、督办和文秘归档工作；负责做好上情下达、下情上达的工作；负责做好来访人员登记、接待及对外联络的服务工作；完成领导交办的其他工作。

2、财务室：财务工作财务人员要向主要领导负责，必须坚持原则，严格执行财务制度；财会人员要加强业务学习；严禁由一人全程包办会计事项的支付业务；支出凭证的经手人、审核人、批准手续要齐全。杜绝不合理开支、个人挪用资金和侵占共有资金的行为；认真做好单位财务预算工作，及时准确报送财务报表，负责财务预、决算的编制。做好记账凭证的编制工作；加强对财务账目、会计资料、收支凭证的管理，及时整理、立卷、归档、保存，确保账目准确完整；严禁私设“小金库”、账外账，一切收入必须全部足额纳入本单位财务核算；负责单位固定资产的登记上报工作；完成上级主管部门和单位领导交办的其他工作。

3、业务室：认真学习政治理论，全面掌握业务技能；遵守单位各项工作制度，服从工作安排，按时到岗，不迟到不早退；加强农作物、猕猴桃种质资源圃日常管理工作，认真记录试验、示范数据；病虫害预警测报；收集整理农业信息汇总和总结上报工

作；宣传推广农技知识，组织开展技术服务工作；积极完成上级部门安排的其它工作。

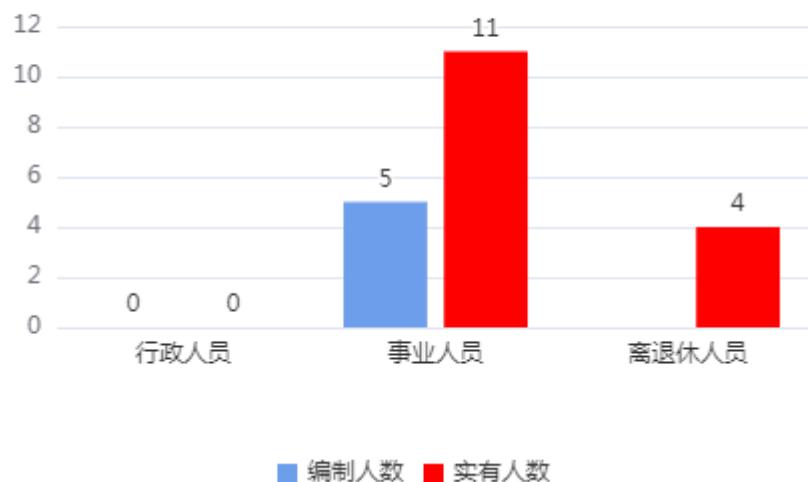
## 二、决算单位构成

本单位作为周至县农业农村局二级预算单位，编制2022年度部门决算。

## 三、人员情况

截至2022年底，本单位人员编制5人，其中行政编制0人、事业编制5人；实有人员11人，其中行政0人、事业11人。单位管理的离退休人员4人。

人员对比图



## 第二部分 2022年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收入总计、支出总计均为317.08万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少1,334.86万元，下降80.81%，下降的主要原因是：本年度项目支出减少。

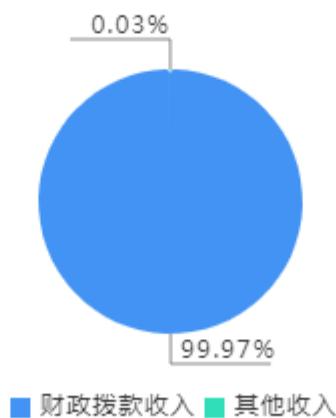
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



### 二、收入决算情况说明

2022年度本年收入合计317.08万元，其中：财政拨款收入316.98万元，占99.97%；其他收入0.1万元，占0.03%。

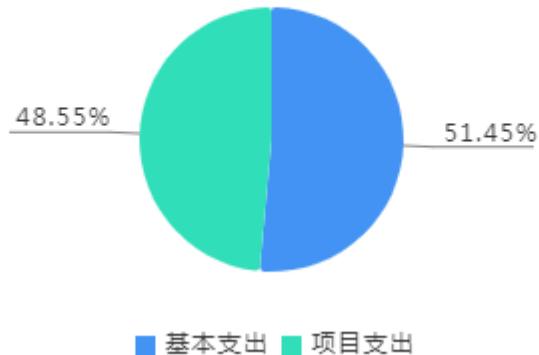
收入结构图



### 三、支出决算情况说明

2022年度本年支出合计317.08万元，其中：基本支出163.12万元，占51.45%；项目支出153.96万元，占48.55%。

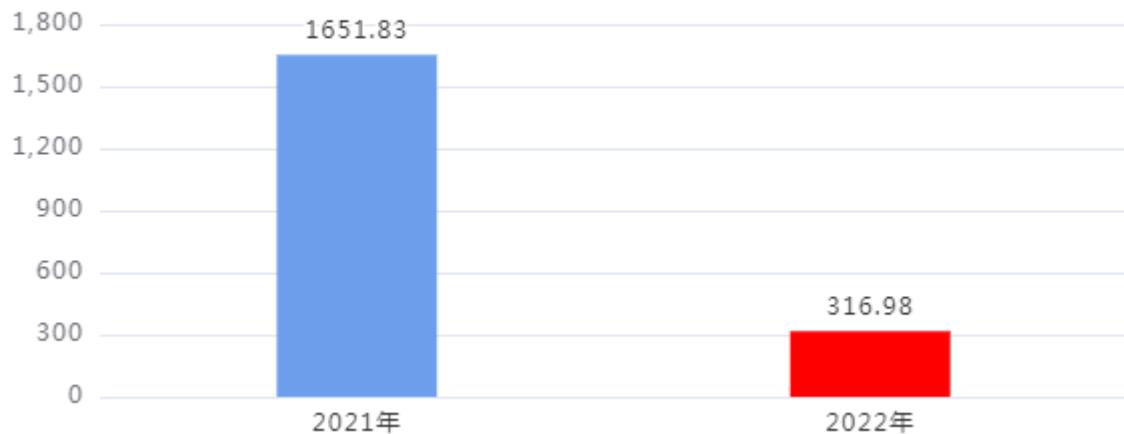
支出结构图



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计、支出总计均为316.98万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少1,334.85万元，下降80.81%，下降的主要原因是：本年度项目支出减少。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算112.34万元，支出决算316.98万元，完成年初预算的282.15%，占本年支出合计的99.97%。与上年相比，财政拨款支出减少1,334.85万元，下降80.81%，下降的主要原因是：本年度项目支出减少。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



按照政府功能分类科目，其中：

1. 农林水支出（类）农业农村（款）事业运行（项）。年初预算109.34万元，支出决算163.02万元，完成年初预算的149.09%。决算数大于年初预算数的主要原因是：本年度增加人员基础绩效奖。
2. 农林水支出（类）农业农村（款）科技转化与推广服务（项）。年初预算0.00万元，支出决算25万元。决算数大于年初预算数的主要原因是：本年度年中增加项目支出。
3. 农林水支出（类）农业农村（款）农业生产发展（项）。年初预算0.00万元，支出决算125.96万元。决算数大于年初预算数的主要原因是：本年度年中增加项目支出。
4. 农林水支出（类）农业农村（款）农业资源保护修复与利用（项）。年初预算3.00万元，支出决算3万元，完成年初预算的100%。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出163.02万元，包括人员经费和公用经费。其中：

(一) 人员经费160.89万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、生活补助。

(二) 公用经费2.13万元，主要包括：办公费、咨询费、水费、邮电费、差旅费、工会经费。

## **七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

本单位2022年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本单位2022年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## **九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明**

### **(一) “三公”经费支出决算情况说明。**

本单位 2022年度无财政拨款“三公”经费支出。

#### **1. 因公出国（境）费支出情况说明。**

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### **2. 公务用车购置费支出情况说明。**

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务接待费支出。

(二) 培训费支出情况说明。

本年度无财政拨款培训费支出。

(三) 会议费支出情况说明。

本年度无财政拨款会议费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

本单位2022年度无机关运行经费支出。

## 十一、政府采购支出情况说明

本单位2022年度无政府采购事项。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2022年末，本单位共有车辆1辆，其中其他用车1辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2022年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2022年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本年度预算绩效管理成

效显著，项目实施过程严谨，项目可行性总体良好，形成良好的社会影响力。

本单位在部门决算中反映农业生产发展项目等1个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金125.96万元，占部门预算项目支出总额的100%。

## （二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分98，全年预算数112.34万元，执行数317.08万元，完成预算的282.25%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：本单位本年度整体运转良好，项目顺利实施，未发现整体支出绩效问题。

# 周至县农业科学技术试验站整体支出绩效自评表

(2022年度)

部门名称			周至县农业科学技术试验站									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	人员经费	完成我单位人员工资发放、三金缴纳及退休人员降温费发放	全部完成	107.21	107.21		160.89	160.89		—	150%	—
	公用经费	完成我单位基本运转	全部完成	2.13	2.13		2.23	2.23		—	105%	—
	项目资金	完成我单位主管业务顺利实施	全部完成	3	3		153.96	153.96		—	5132%	—
	.....									—		—
金额合计				112.34	112.34		317.08	317.08		10	282%	10
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	完成我单位正常运转，项目顺利实施，猕猴桃选育工作有效提升。						单位运转良好，猕猴桃选育工作有效提升。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值		分值	得分		
	产出指标(50分)	数量指标	完成我单位正常运转			11人	11人		15	14		
		质量指标	项目完工总质量			合格	合格		15	15		
		时效指标	项目完成时间			2022年	2022年		10	10		
		成本指标	全年总投入			317.08	317.08		10	10		
	效益指标(30分)	经济效益指标										
		社会效益指标	猕猴桃选育工作			有效提升	有效提升		30	29		
		生态效益指标										
		可持续影响指标										
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	受益群众满意度			≥98%	≥98%		10	10		
总分									100	98		

### （三）项目绩效自评结果。

本单位在部门决算中反映农业生产发展项目等1个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

1. 农业生产发展项目绩效自评综述：全年预算数0万元，执行数125. 96万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：全面完成项目建设，实施过程未发现问题。

# 农业生产发展项目绩效自评表

(2022年度)

项目名称		农业生产发展项目						
主管部门		周至县农业农村局		实施单位		周至县农业科学技术试验站		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分	
		年度资金总额	0	125.96	125.96	10	100%	
		其中：当年财政拨款	0	125.96	125.96	—	100%	
		上年结转资金			—		—	
		其他资金			—		—	
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）			实际完成情况				
	完成猕猴桃育苗育种技术创新和多样化、产业技术指导及项目管理工作。			已全面完成猕猴桃育苗育种技术创新和多样化、产业技术指导及项目管理工作。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标	完成猕猴桃育苗育种技术创新和多样化、产业技术指导及项目管理工作。	30亩	30亩	15	15	
		质量指标	项目完成总质量	合格	合格	15	15	
		时效指标	项目完成时间	2022年	2022年	10	10	
		成本指标	项目总投资	125.96	125.96	10	10	
	效益指标（30分）	经济效益指标						
		社会效益指标	猕猴桃育苗育种技术创新和多样化情况	明显改善	明显改善	30	30	
		生态效益指标						
		可持续影响指标						
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	受益群众满意度	≥98%	≥98%	10	10	
总分					100	100		

(四) 专项资金绩效自评结果。

本单位无主管专项资金。

(五) 部门重点评价项目绩效评价结果。

本单位无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果。

本单位无财政重点评价项目。

#### 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 本单位的决算数据反映1个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）85195300。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2022年度部门决算表

## 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

## 收入支出决算总表

公开01表

编制单位：周至县农业科学技术试验站

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	316.98	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	0.10	八、社会保障和就业支出	38	
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	317.08
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	317.08	本年支出合计	57	317.08
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	317.08	总计	60	317.08

注：本表反映单位本年度的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开02表

编制单位：周至县农业科学技术试验站

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
科目代码	科目名称	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	317.08	316.98					0.10	
213	农林水支出	317.08	316.98					0.10	
21301	农业农村	317.08	316.98					0.10	
2130104	事业运行	163.12	163.02					0.10	
2130106	科技转化与推广服务	25.00	25.00						
2130122	农业生产发展	125.96	125.96						
2130135	农业资源保护修复与利用	3.00	3.00						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开03表

编制单位：周至县农业科学技术试验站

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	317.08	163.12	153.96			
213	农林水支出	317.08	163.12	153.96			
21301	农业农村	317.08	163.12	153.96			
2130104	事业运行	163.12	163.12				
2130106	科技转化与推广服务	25.00		25.00			
2130122	农业生产发展	125.96		125.96			
2130135	农业资源保护修复与利用	3.00		3.00			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：周至县农业科学技术试验站

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	316.98	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	316.98	316.98		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	316.98	<b>本年支出合计</b>	59	316.98	316.98		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	316.98	<b>总计</b>	64	316.98	316.98		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：周至县农业科学技术试验站

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	316.98	163.02	153.96
213	农林水支出	316.98	163.02	153.96
21301	农业农村	316.98	163.02	153.96
2130104	事业运行	163.02	163.02	
2130106	科技转化与推广服务	25.00		25.00
2130122	农业生产发展	125.96		125.96
2130135	农业资源保护修复与利用	3.00		3.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：周至县农业科学技术试验站

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	159.75	302	商品和服务支出	2.13	310	资本性支出	
30101	基本工资	54.15	30201	办公费	0.22	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	21.82	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	30.72	30203	咨询费	0.70	31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	27.90	30205	水费	0.20	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	14.50	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.17	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.31	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	0.23	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	4.36	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	1.14	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	1.14	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	0.62	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		160.89	公用经费合计					2.13

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：周至县农业科学技术试验站

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：周至县农业科学技术试验站

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：周至县农业科学技术试验站

金额单位：万元

项目	财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费		
	小计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费				
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费					
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8		
预算数										
决算数										

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。
6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。
7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。
8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。