

周至县人民政府办公室（本级）
2024年单位预算公开说明

目 录

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分 收支情况

四、收支说明

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标情况说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

第四部分 公开报表

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

（一）主要职责

周至县人民政府办公室是协助县政府领导同志处理县政府日常工作的机构。主要职责是：

1. 认真贯彻执行党中央、国务院，省委、省政府，市委、市政府及县委、县政府决策部署，负责县政府的日常政务和事务。
2. 负责县政府、县政府办公室的文书处理和会议组织工作。指导县政府各部门、各镇（街道）的文秘工作。
3. 负责县政府领导政务活动的安排和组织工作；协助县政府领导组织实施会议决定事项。
4. 负责拟办县政府各部门、各镇（街道）请示事项的处理意见，报县政府领导同志审批；负责协调各部门之间、镇街之间和县内外有关工作。
5. 负责本级公务接待工作，指导各镇（街道）和县级部门的公务接待工作。
6. 督促检查并报告县政府各项决定、重要工作部署和中省市县领导同志指示批示的贯彻落实情况。
7. 协助县政府领导同志开展调查研究，反映情况，提出建议，发挥参谋助手作用；及时向省政

府、市委、市政府、县委报送信息，反映各方面动态。

8. 负责省、市和县人大代表、政协委员有关县政府系统的建议、提案的协调办理和督促检查工作。

9. 负责县政府、县政府办公室的政务公开工作，指导全县政府系统政务公开工作和电子政务工作。

10. 负责全县政府职能转变和“放管服”改革、营商环境提升工作。

11. 负责县政府值班工作，报告重要和紧急事件情况，传达落实县政府领导同志指示批示。

12. 综合协调和指导全县信访工作。

13. 完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）机构设置

县政府办公室设下列内设机构：综合科、秘书科、组织会议科、后勤接待科、电子政务信息科、县政府督查室、行政效能科、信访科8个科室。

二、工作任务

1. 认真贯彻执行党中央、国务院，省委、省政府，市委、市政府及县委、县政府决策部署，负责县政府的日常政务和事务。

2. 负责县政府、县政府办公室的文书处理和会议组织工作。指导县政府各部门、各镇（街道）的

文秘工作。

3. 负责县政府领导政务活动的安排和组织工作；协助县政府领导组织实施会议决定事项。

4. 负责拟办县政府各部门、各镇（街道）请示事项的处理意见，报县政府领导同志审批；负责协调各部门之间、镇街之间和县内外有关工作。

5. 负责本级公务接待工作，指导各镇（街道）和县级部门的公务接待工作。

6. 督促检查并报告县政府各项决定、重要工作部署和中省市县领导同志指示批示的贯彻落实情况。

7. 协助县政府领导同志开展调查研究，反映情况，提出建议，发挥参谋助手作用；及时向省政府、市委、市政府、县委报送信息，反映各方面动态。

8. 负责省、市和县人大代表、政协委员有关县政府系统的建议、提案的协调办理和督促检查工作。

9. 负责县政府、县政府办公室的政务公开工作，指导全县政府系统政务公开工作和电子政务工作。

10. 负责全县政府职能转变和“放管服”改革、营商环境提升工作。

11. 负责县政府值班工作，报告重要和紧急事件情况，传达落实县政府领导同志指示批示。

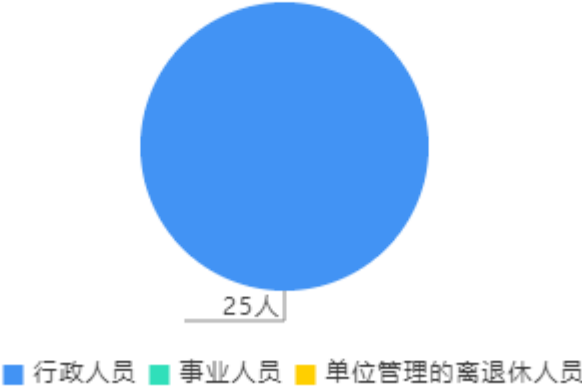
12. 综合协调和指导全县信访工作。

13. 完成县委、县政府交办的其他任务。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制28人，其中行政编制28人，事业编制0人；实有人员25人，其中行政25人，事业0人。单位管理的离退休人员0人。

人员情况构成饼图



第二部分 收支情况

四、收支说明

（一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位2024年预算收入865.76万元，其中：一般公共预算拨款865.76万元，较上年减少59.96万元，下降6.48%，下降的主要原因是：公用经费、专项业务经费减少；本单位2024年预算支出865.76万元，其中：一般公共预算拨款865.76万元，较上年减少59.96万元，下降6.48%，下降的主要原因是：公用经费、专项业务经费减少。

（二）财政拨款收支情况

2024年，本单位当年财政拨款收入865.76万元，其中：一般公共预算拨款收入865.76万元，较上年减少59.96万元，下降6.48%，下降的主要原因是：公用经费、专项业务经费减少；本单位2024年财政拨款支出865.76万元，其中：一般公共预算拨款支出865.76万元，较上年减少59.96万元，下降6.48%，下降的主要原因是：公用经费、专项业务经费减少。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2024年，本单位当年一般公共预算拨款支出865.76万元，较上年减少59.96万元，下降6.48%，下降的主要原因是：公用经费、专项业务经费减少。

2、支出按功能科目分类的明细情况

2024年，本单位当年一般公共预算支出865.76万元，其中：

（1）行政运行（2010301）384.90万元，较上年减少32.07万元，下降7.69%，下降的主要原因是：因人员调动等，经费减少；

（2）一般行政管理事务（2010302）383.37万元，较上年减少33.05万元，下降7.94%，下降的主要原因是：专项业务经费支出减少。；

（3）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）36.84万元，较上年减少3.40万元，下降8.45%，下降的主要原因是：因人员调动等，经费减少；

（4）其他社会保障和就业支出（2089999）0.39万元，较上年减少0.04万元，下降8.59%，下降的主要原因是：因人员调动等，经费减少；

（5）行政单位医疗（2101101）14.88万元，较上年减少1.38万元，下降8.50%，下降的主要原因是：因人员调动等，经费减少；

（6）公务员医疗补助（2101103）17.81万元，较上年增加12.52万元，增长236.88%，增长的主要原因是：2024年公务员医疗定额补助部分不再核算在其他对个人和家庭的补助中；

（7）住房公积金（2210201）27.56万元，较上年减少2.54万元，下降8.45%，下降的主要原因是：因人员调动等，经费减少。

3、支出按经济科目分类的明细情况

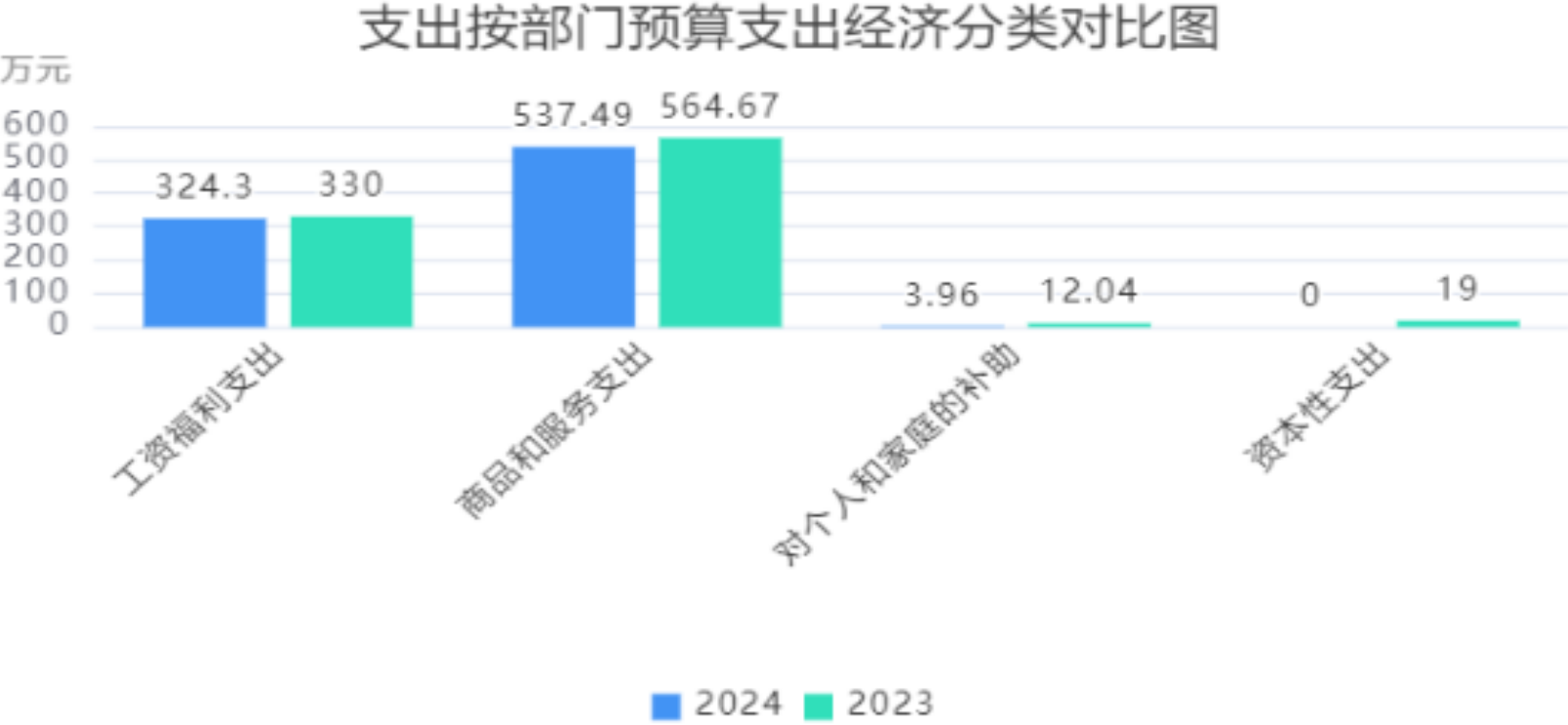
（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

2024年，本单位当年一般公共预算支出865.76万元，其中：

工资福利支出（301）324.30万元，较上年减少5.70万元，下降1.73%，下降的主要原因是：因人员调动等，经费减少；

商品和服务支出（302）537.49万元，较上年减少27.18万元，下降4.81%，下降的主要原因是：专项业务经费减少；

对个人和家庭的补助（303）3.96万元，较上年减少8.08万元，下降67.10%，下降的主要原因是：2024年公务员医疗定额补助部分不再核算在其他对个人和家庭的补助中。



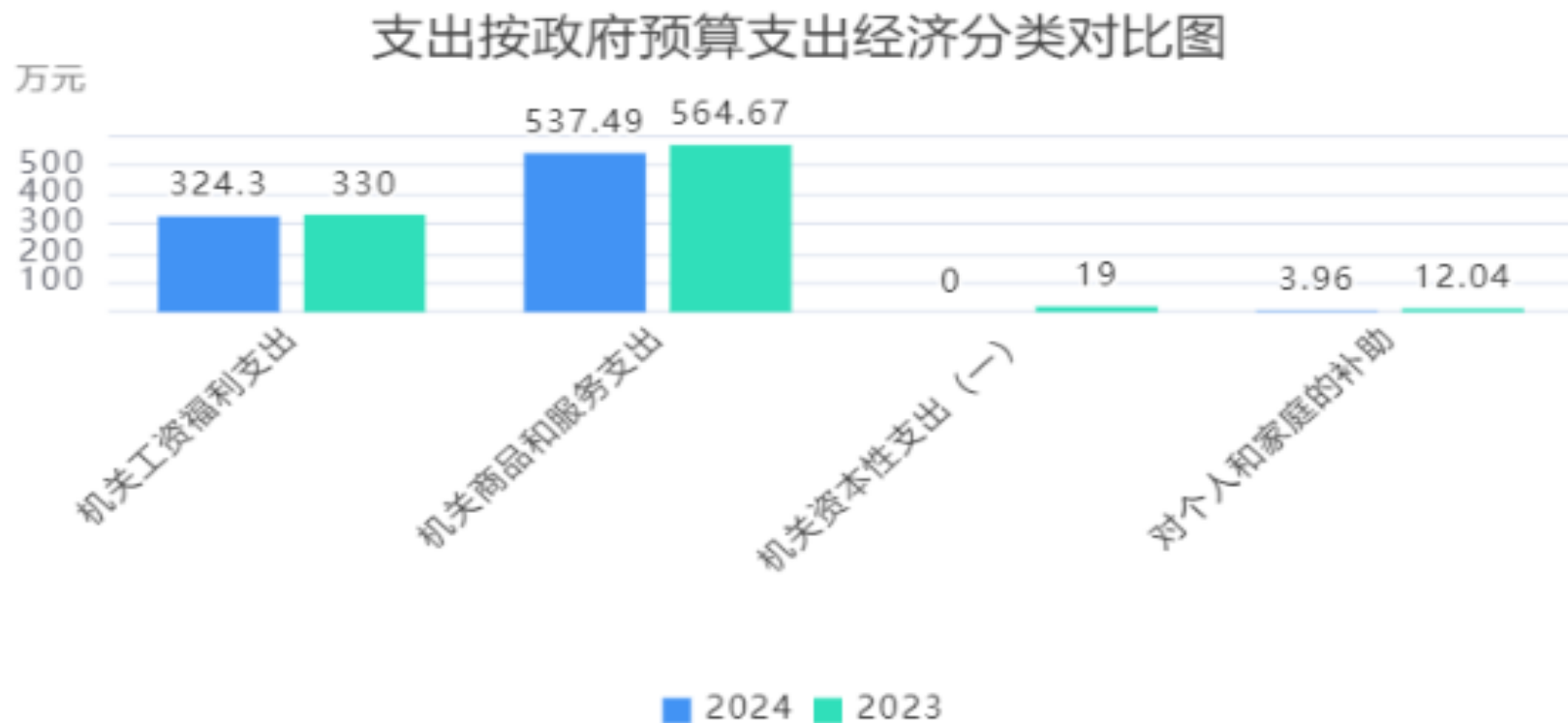
(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

2024年，本单位当年一般公共预算支出865.76万元，其中：

机关工资福利支出（501）324.30万元，较上年减少5.70万元，下降1.73%，下降的主要原因是：因人员调动等，经费减少；

机关商品和服务支出（502）537.49万元，较上年减少27.18万元，下降4.81%，下降的主要原因是：专项业务经费减少；

对个人和家庭的补助（509）3.96万元，较上年减少8.08万元，下降67.10%，下降的主要原因是：因人员调动等，经费减少。



（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2024年，本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出74.50万元，较上年减少13.50万元，下降15.34%，下降的主要原因是：专项业务经费支出减少。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，较上年无增减；

公务接待费38.50万元，较上年减少10.50万元，下降21.43%，下降的主要原因是：专项业务经费支出减少；

公务用车运行维护费36.00万元，较上年减少3.00万元，下降7.69%，下降的主要原因是：根据实际工作安排，支出减少；

公务用车购置费0.00万元，较上年无增减。

2024年，本单位当年一般公共预算会议费预算支出3.00万元，较上年减少3.00万元，下降50.00%，下降的主要原因是：根据实际工作安排，支出减少。

2024年，本单位当年一般公共预算培训费预算支出13.00万元，较上年增加2.00万元，增长18.18%，增长的主要原因是：按照实际工作安排，支出增加。

会议费培训费明细表

	类别	名称	天数	培训（讲师）人数	总额
调研经费	会议费	政府全体会	1天	200	10000
	培训费	政务培训	10天	80	40000
县政府总值班业务经费	培训费	政务培训	10	20	10000
“放管服”改革优化营商环境业务经费	培训费	政务培训	10	80	40000
督查业务经费	培训费	政务培训	10	40	20000
日常公用经费	会议费	政府全体会	1	200	20000
	培训费	政务培训	10	40	20000

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位所属预算单位共有车辆5辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

七、政府采购情况说明

2024年当年本单位政府采购预算共19.00万元，其中政府采购货物类预算19.00万元、政府采购服务类预算0.00万元、政府采购工程类预算0.00万元（详见公开报表中的政府采购表）。

八、绩效目标情况说明

2024年本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款865.76万元，当年政府性基金预算当年拨款865.76万元，当年国有资本经营预算拨款0.00万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

九、公用经费情况说明

2024年，本单位当年公用经费预算安排143.61万元，较上年减少0.57万元，下降0.39%，下降的主要原因是：根据实际工作安排，减少开支。

十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各类公务接待（含外宾接待）支出。

3. 一般公共预算：指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

4. 政府性基金预算：指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

5. 国有资本经营预算：指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发

生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

6. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

7. 财政专户管理资金收入：指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

8. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

9. 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

10. 上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

11. 附属单位上缴收入：指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

12. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

13. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

14. 人员经费：指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公

积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

15. “放管服”改革：指围绕周至“营商环境突破年”活动，聚焦政策、要素、政务、法治、政商、创新“六大环境”，建立“1+15+4”工作体系，持续深化“放管服”改革优化营商环境。

2024年单位综合预算公开报表

单位名称：周至县人民政府办公室（本级）

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	单位综合预算收支总表		
表2	单位综合预算收入总表		
表3	单位综合预算支出总表		
表4	单位综合预算财政拨款收支总表		
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）		
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）		
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）		
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）		
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	单位综合预算专项业务经费支出表		
表11	单位综合预算财政拨款结转资金支出表	是	不涉及
表12	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表		
表13	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表		
表14	单位专项业务经费绩效目标表		
表15	单位整体支出绩效目标表		
表16	专项资金总体绩效目标表	是	不涉及

表1

单位综合预算收支总表

单位名称：周至县人民政府办公室（本级）

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	8,657,560.00	一、部门预算	8,657,560.00	一、部门预算	8,657,560.00	一、部门预算	8,657,560.00
1、财政拨款	8,657,560.00	1、一般公共服务支出	7,552,746.00	1、人员经费和公用经费支出	4,823,850.00	1、机关工资福利支出	3,242,990.00
(1) 一般公共预算拨款	8,657,560.00	2、外交支出		(1) 工资福利支出	3,242,990.00	2、机关商品和服务支出	5,374,946.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2) 商品和服务支出	1,541,236.00	3、机关资本性支出（一）	
(2) 政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3) 对个人和家庭的补助	39,624.00	4、机关资本性支出（二）	
(3) 国有资本经营预算收入		5、教育支出	130,000.00	(4) 资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	3,833,710.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1) 工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	372,297.00	(2) 商品和服务支出	3,833,710.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3) 对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	39,624.00
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	326,918.00	(4) 债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5) 资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6) 资本性支出			
		13、农林水支出		(7) 对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8) 对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9) 对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10) 其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	275,599.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	8,657,560.00	本年支出合计	8,657,560.00	本年支出合计	8,657,560.00	本年支出合计	8,657,560.00
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
收入总计	8,657,560.00	支出总计	8,657,560.00	支出总计	8,657,560.00	支出总计	8,657,560.00

表3

单位综合预算支出总表

单位名称：周至县人民政府办公室（本级）

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	8,657,560.00	8,657,560.00								
103	周至县人民政府办公室	8,657,560.00	8,657,560.00								
103001	周至县人民政府办公室	8,657,560.00	8,657,560.00								

表4

单位综合预算财政拨款收支总表

单位名称：周至县人民政府办公室（本级）

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	8,657,560.00	一、财政拨款	8,657,560.00	一、财政拨款	8,657,560.00	一、财政拨款	8,657,560.00
1、一般公共预算拨款	8,657,560.00	1、一般公共服务支出	7,552,746.00	1、人员经费和公用经费支出	4,823,850.00	1、机关工资福利支出	3,242,990.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	3,242,990.00	2、机关商品和服务支出	5,374,946.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	1,541,236.00	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	39,624.00	4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出	130,000.00	(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	3,833,710.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	372,297.00	(2)商品和服务支出	3,833,710.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	39,624.00
		10、卫生健康支出	326,918.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	275,599.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	8,657,560.00	本年支出合计	8,657,560.00	本年支出合计	8,657,560.00	本年支出合计	8,657,560.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	8,657,560.00	支出总计	8,657,560.00	支出总计	8,657,560.00	支出总计	8,657,560.00

表5

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：周至县人民政府办公室（本级）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	8,657,560.00	3,387,734.00	1,436,116.00	3,833,710.00	
201	一般公共服务支出	7,682,746.00	2,412,920.00	1,436,116.00	3,833,710.00	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	7,682,746.00	2,412,920.00	1,436,116.00	3,833,710.00	
2010301	行政运行	3,849,036.00	2,412,920.00	1,436,116.00		
2010302	一般行政管理事务	3,833,710.00			3,833,710.00	
208	社会保障和就业支出	372,297.00	372,297.00			
20805	行政事业单位养老支出	368,425.00	368,425.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	368,425.00	368,425.00			
20899	其他社会保障和就业支出	3,872.00	3,872.00			
2089999	其他社会保障和就业支出	3,872.00	3,872.00			
210	卫生健康支出	326,918.00	326,918.00			
21011	行政事业单位医疗	326,918.00	326,918.00			
2101101	行政单位医疗	148,801.00	148,801.00			
2101103	公务员医疗补助	178,117.00	178,117.00			
221	住房保障支出	275,599.00	275,599.00			
22102	住房改革支出	275,599.00	275,599.00			
2210201	住房公积金	275,599.00	275,599.00			

表6

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位名称：周至县人民政府办公室（本级）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
			合计	8,657,560.00	3,387,734.00	1,436,116.00	3,833,710.00	
301	工资福利支出			3,242,990.00	3,242,990.00			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1,211,700.00	1,211,700.00			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	873,080.00	873,080.00			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	183,396.00	183,396.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	368,425.00	368,425.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	148,801.00	148,801.00			
30111	公务员医疗补助缴费	50102	社会保障缴费	178,117.00	178,117.00			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	3,872.00	3,872.00			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	275,599.00	275,599.00			
302	商品和服务支出			5,374,946.00	105,120.00	1,436,116.00	3,833,710.00	
30201	办公费	50201	办公经费	4,059,335.00		810,625.00	3,248,710.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	190,000.00		150,000.00	40,000.00	
30215	会议费	50202	会议费	30,000.00		20,000.00	10,000.00	
30216	培训费	50203	培训费	130,000.00		20,000.00	110,000.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	385,000.00		10,000.00	375,000.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	100,000.00		50,000.00	50,000.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	15,491.00		15,491.00		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	360,000.00		360,000.00		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	105,120.00	105,120.00			
303	对个人和家庭的补助			39,624.00	39,624.00			
30302	退休费	50905	离退休费	19,800.00	19,800.00			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	15,000.00	15,000.00			
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	4,824.00	4,824.00			

表7

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：周至县人民政府办公室（本级）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	4,823,850.00	3,387,734.00	1,436,116.00	
201	一般公共服务支出	3,849,036.00	2,412,920.00	1,436,116.00	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	3,849,036.00	2,412,920.00	1,436,116.00	
2010301	行政运行	3,849,036.00	2,412,920.00	1,436,116.00	
2010302	一般行政管理事务				
208	社会保障和就业支出	372,297.00	372,297.00		
20805	行政事业单位养老支出	368,425.00	368,425.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	368,425.00	368,425.00		
20899	其他社会保障和就业支出	3,872.00	3,872.00		
2089999	其他社会保障和就业支出	3,872.00	3,872.00		
210	卫生健康支出	326,918.00	326,918.00		
21011	行政事业单位医疗	326,918.00	326,918.00		
2101101	行政单位医疗	148,801.00	148,801.00		
2101103	公务员医疗补助	178,117.00	178,117.00		
221	住房保障支出	275,599.00	275,599.00		
22102	住房改革支出	275,599.00	275,599.00		
2210201	住房公积金	275,599.00	275,599.00		

表8

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

单位名称：周至县人民政府办公室（本级）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
			合计	4,823,850.00	3,387,734.00	1,436,116.00	
301	工资福利支出			3,242,990.00	3,242,990.00		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1,211,700.00	1,211,700.00		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	873,080.00	873,080.00		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	183,396.00	183,396.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	368,425.00	368,425.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	148,801.00	148,801.00		
30111	公务员医疗补助缴费	50102	社会保障缴费	178,117.00	178,117.00		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	3,872.00	3,872.00		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	275,599.00	275,599.00		
302	商品和服务支出			1,541,236.00	105,120.00	1,436,116.00	
30201	办公费	50201	办公经费	810,625.00		810,625.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	150,000.00		150,000.00	
30215	会议费	50202	会议费	20,000.00		20,000.00	
30216	培训费	50203	培训费	20,000.00		20,000.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	10,000.00		10,000.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	50,000.00		50,000.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	15,491.00		15,491.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	360,000.00		360,000.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	105,120.00	105,120.00		
303	对个人和家庭的补助			39,624.00	39,624.00		
30302	退休费	50905	离退休费	19,800.00	19,800.00		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	15,000.00	15,000.00		
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	4,824.00	4,824.00		

表9

单位综合预算政府性基金收支表

单位名称：周至县人民政府办公室（本级）

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

单位综合预算专项业务经费支出表

单位名称：周至县人民政府办公室（本级）

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	3,833,710.00	
103	周至县人民政府办公室	3,833,710.00	
103001	周至县人民政府办公室	3,833,710.00	
	通用项目	2,308,710.00	
	网络信息化建设	2,308,710.00	
	电子政务平台网络安全保障及政府门户网站运维费	510,000.00	
	周至县电子政务平台运维保障	1,798,710.00	
	专用项目	1,525,000.00	
	其他履职专项业务费	1,525,000.00	
	“放管服”改革优化营商环境业务经费	190,000.00	
	办公设备购置	190,000.00	
	调研经费	200,000.00	
	督查业务经费	47,500.00	
	会议室运行维护费	142,500.00	
	县级机关公务接待费	375,000.00	
	县政府总值班业务经费	380,000.00	

表12

单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位名称：周至县人民政府办公室（本级）

单位：元

科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算	政府预算	实施采购时间	预算金额	说明
类	款	项							支出经济科目编码	支出经济科目编码			
				合计				52				190,000.00	
201	03	02	1	全额				52				190,000.00	
201	03	02	103001	周至县人民政府办公室				52				190,000.00	
201	03	02		办公设备购置	A02010105台式计算机		电脑	25	302	01 502 01		125,000.00	
201	03	02		办公设备购置	A02010108便携式计算机		电脑	2	302	01 502 01		12,000.00	
201	03	02		办公设备购置	A05010204茶几		茶几	5	302	01 502 01		5,000.00	
201	03	02		办公设备购置	A05010499其他沙发类		沙发	12	302	01 502 01		36,000.00	
201	03	02		办公设备购置	A05010501书柜		书柜	4	302	01 502 01		6,000.00	
201	03	02		办公设备购置	A05010505茶水柜		茶水柜	4	302	01 502 01		6,000.00	

表13

单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位名称：周至县人民政府办公室（本级）

单位：元

单位编码	单位名称	上年										当年										增减变化情况							
		合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算									
			小计	因公出国 (境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费						小计	因公出国 (境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费					小计	因公出国 (境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费						
						小计	公务用车购置费	公务用车运行 维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行 维护费						小计	公务用车购置费	公务用车运行 维护费				
	合计	1,050,000.00	880,000.00		490,000.00	390,000.00		390,000.00	60,000.00	110,000.00	905,000.00	745,000.00		385,000.00	360,000.00		360,000.00	30,000.00	130,000.00	-145,000.00	-135,000.00		-105,000.00	-30,000.00		-30,000.00	-30,000.00	20,000.00	
103	周至县人民政府办公室	1,050,000.00	880,000.00		490,000.00	390,000.00		390,000.00	60,000.00	110,000.00	905,000.00	745,000.00		385,000.00	360,000.00		360,000.00	30,000.00	130,000.00	-145,000.00	-135,000.00		-105,000.00	-30,000.00		-30,000.00	-30,000.00	20,000.00	
103001	周至县人民政府办公室	1,050,000.00	880,000.00		490,000.00	390,000.00		390,000.00	60,000.00	110,000.00	905,000.00	745,000.00		385,000.00	360,000.00		360,000.00	30,000.00	130,000.00	-145,000.00	-135,000.00		-105,000.00	-30,000.00		-30,000.00	-30,000.00	20,000.00	

表14-1

单位专项业务经费绩效目标表
(2024年度)

项目名称		县级机关公务接待费				
主管部门		周至县人民政府办公室				
资金金额 (万元)		实施期资金总额		37.5		
		其中：财政拨款		37.5		
		其他资金				
总体 目标	目标1：保证县级机关公务接待产生的办公费用支出					
	目标2：					
	目标3：					
						
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值	备注
	产出 指标	数量指标	指标1：保障全年接待人次符合标准		小于375人次	
			指标2：			
						
		质量指标	指标1：保障公务接待工作有序运行		正常运转	
			指标2：			
						
		时效指标	指标1：接待任务完成时效		2024. 1. 1- 2024. 12. 31	
			指标2：			
						
		成本指标	指标1：县级机关公务接待费总成本		37.5万元	
			指标2：			
						
	效益 指标	经济效益 指标	指标1：通过各个单位考察学习，深入实际调查研究，推动地方经济发展水平		提高	
			指标2：			
						
		社会效益 指标	指标1：地区间相互考察互相学习，本单位学习能力		增强	
			指标2：			
						
		生态效益 指标	指标1：			
			指标2：			
						
		可持续影响 指标	指标1：			
			指标2：			
						
						
	满意度 指标	服务对象 满意度指标	指标1：干部满意度		大于等于85%	
			指标2：			
.....						

主管部门签（盖章
）

支出科室签字（盖章
）

表14-2

单位专项业务经费绩效目标表

(2024年度)

项目名称		电子政务平台网络安全保障及政府门户网站运维费			
主管部门		周至县人民政府办公室			
资金金额 （万元）		实施期资金总额	51		
		其中：财政拨款	51		
		其他资金			
总体 目标	目标1：保障电子政务平台相应级别信息系统等级保护实施工作				
	目标2：保障安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全检测服务。				
	目标3：完成电子政务平台等级保护整改，加强网站工作落实和保障。				
					
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出 指标	数量指标	指标1：电子政务平台保障覆盖范围及网站连接率	100%	
			指标2：		
					
		质量指标	指标1：电子政务平台等级保护整改及政府门户网站运维	满足办公需求	
			指标2：		
					
		时效指标	指标1：在2024年度内按预算安排完成项目改造	2024. 1. 1- 2024. 12. 31	
			指标2：		
					
		成本指标	指标1：根据2024年初预算，电子政务平台网络安全保障及政府门户网站运维费项目总成本	51万元	
			指标2：		
					
	效益 指标	经济效益 指标	指标1：		
			指标2：		
					
		社会效益 指标	指标1：政府公共服务水平	提高	
			指标2：		
					
		生态效益 指标	指标1：		
			指标2：		
					
		可持续影响 指标	指标1：促进信息共享，满足长期电子政务便民服务	满足长期电子政务便民服务	
			指标2：		
					
					
	满意度 指标	服务对象 满意度指标	指标1：服务对象满意度	大于等于85%	
			指标2：		
					

主管部门签字（盖章）

支出科室签字（盖章）

表14-3

单位专项业务经费绩效目标表

(2024年度)

项目名称		周至县电子政务平台运维保障			
主管部门		周至县人民政府办公室			
资金金额 (万元)		实施期资金总额	179.871		
		其中：财政拨款	179.871		
		其他资金			
总体目标	目标1：保障周至县电子政务外网网络通讯及维护				
	目标2：保障机关大院互联网网络通讯及维护				
	目标3：保障周至县电子政务中心机房设备及软件的运维				
					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1：电子政务外网点位	92个	
			指标2：大院互联网光纤	1条	
					
		质量指标	指标1：电子政务外网延伸	满足办公需求	
			指标2：		
					
		时效指标	指标1：在2024年度内按预算安排完成项目改造	2024.1.1-2024.12.31	
			指标2：		
					
		成本指标	指标1：根据2024年初预算，周至县电子政务二期升级及门户网站改版项目总成本	179.871 万元	
			指标2：		
					
	效益指标	经济效益指标	指标1：		
			指标2：		
					
		社会效益指标	指标1：政府公共服务水平	提高	
			指标2：		
					
		生态效益指标	指标1：		
			指标2：		
					
		可持续影响指标	指标1：促进信息共享，满足长期电子政务便民服务	满足长期电子政务便民服务	
			指标2：		
					
					
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：服务对象满意度	大于等于85%	
			指标2：		
					

主管部门签字（盖章）

支出科室签字（盖章）

表14-4

单位专项业务经费绩效目标表

(2024年度)

项目名称		办公设备购置			
主管部门		周至县人民政府办公室			
资金金额 (万元)		实施期资金总额		19	
		其中：财政拨款		19	
		其他资金			
总体 目标	目标1：提升改善办公区办公环境，提高办公质量				
	目标2：确保县级工作及单位各项工作正常运行。				
	目标3：				
					
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出 指标	数量指标	指标1：办公室办公设备	约40余台电脑等	
			指标2：		
					
		质量指标	指标1：办公设备质量	达到标准	
			指标2：		
					
		时效指标	指标1：按2024年预算安排实施办公设备购置	2024. 1. 1-2024. 12. 31	
			指标2：		
					
		成本指标	指标1：根据2024年初预算，办公设备购置经费总成本	19万元	
			指标2：		
					
	效益 指标	经济效益指标	指标1：		
			指标2：		
					
		社会效益指标	指标1：本级部门办公条件	改善	
			指标2：		
					
		生态效益指标	指标1：		
			指标2：		
					
		可持续影响指标	指标1：		
			指标2：		
					
					
	满意度 指标	服务对象 满意度指标	指标1：干部满意度	大于等于85%	
			指标2：		
.....					

主管部门签字（盖章）

支出科室签字（盖章）

表14-5

单位专项业务经费绩效目标表

(2024年度)

项目名称		督查业务经费			
主管部门		周至县人民政府办公室			
资金金额 (万元)		实施期资金总额	4.75		
		其中：财政拨款	4.75		
		其他资金			
总体 目标	目标1：保障县政府各项决定、重要工作部署，中省市县领导同志指示批示的督促检查、贯彻落实				
	目标2：保障省市和县人大代表、政协委员有关县政府系统的建议、提案的协调办理和督促检查。				
					
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出 指标	数量指标	指标1：各级领导同志批示件办理落实	400余件	
			指标2：各类会议决定事项的督办落实	100余件	
					
		质量指标	指标1：上级政府和县政府重大决策	落实到位	
			指标2：		
					
		时效指标	指标1：按2024年预算安排实施督查业务经费	2024.1.1-2024.12.31	
			指标2：		
					
		成本指标	指标1：根据2024年初预算，督查业务经费总成本	4.75万元	
			指标2：		
					
	效益 指标	经济效益指标	指标1：涉及经济工作发展水平	提高	
			指标2：		
					
		社会效益指标	指标1：督查执行率	大于等于85%	
			指标2：		
					
		生态效益指标	指标1：		
			指标2：		
					
		可持续影响指标	指标1：提高督查检查力度，保障政策落实到位	满足长期督查检查	
			指标2：		
					
					
	满意度 指标	服务对象 满意度指标	指标1：群众满意度	大于等于85%	
			指标2：		
					

主管部门签字（盖章）

支出科室签字（盖章）

表14-6

单位专项业务经费绩效目标表

(2024年度)

项目名称		“放管服”改革优化营商环境业务经费			
主管部门		周至县人民政府办公室			
资金金额 (万元)		实施期资金总额	19		
		其中：财政拨款	19		
		其他资金			
总体 目标	目标1： 保障全县优化营商环境工作的统筹谋划、协调指导、督查考核、宣传培训、日常办公顺利进行。				
	目标2:				
	目标3:				
					
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出 指标	数量指标	指标1： 营商环境集中宣传活动情况	10余次	
			指标2： 优化营商环境考察交流及培训	10余次	
					
		质量指标	指标1： 全县营商环境优化重点指标及工作	符合重点工作考核	
			指标2:		
					
		时效指标	指标1： 年度检查任务按时完成率	≥99%	
			指标2:		
					
		成本指标	指标1： 根据2024年初预算，“放管服”改革优化营商环境业务经费总成本	19万元	
			指标2:		
					
	效益 指标	经济效益指标	指标1： 优化“放管服”改革优化营商环境	推动经济发展	
			指标2:		
					
		社会效益指标	指标1： 企业在周发展稳定水平	推进经济发展	
			指标2:		
					
		生态效益指标	指标1:		
			指标2:		
					
		可持续影响指标	指标1:		
			指标2:		
					
					
	满意度 指标	服务对象 满意度指标	指标1： 企业满意度	大于等于85%	
			指标2:		
					

主管部门签字（盖章）

支出科室签字（盖章）

表14-7

单位专项业务经费绩效目标表

(2024年度)

项目名称		会议室运行维护费			
主管部门		周至县人民政府办公室			
资金金额 (万元)		实施期资金总额	14.25		
		其中：财政拨款	14.25		
		其他资金			
总体 目标	目标1： 提供会议室办公区安全保洁、维护修缮及物资保障等服务				
	目标2：改善会议区办公环境，提高办公质量，确保会议室的正常运行				
	目标3：				
					
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出 指标	数量指标	指标1：会议室运行维护费保障总面积	252平方米	
			指标2：		
					
		质量指标	指标1：安全、保洁、维修维护服务	满足日常办公	
			指标2：		
					
		时效指标	指标1：会议室运行维护时效性	<2小时内完成	
			指标2：		
					
		成本指标	指标1：会议室运行维护项目总成本	14.25万元	
			指标2：		
					
	效益 指标	经济效益指标	指标1：		
			指标2：		
					
		社会效益指标	指标1：会议涉及项目推进进程	加快	
			指标2：		
					
		生态效益指标	指标1：		
			指标2：		
					
		可持续影响指标	指标1：促进会议室运行管理，满足长期保障服务	满足长期保障服务	
			指标2：		
					
					
	满意度 指标	服务对象 满意度指标	指标1：干部满意度	大于等于85%	
			指标2：		
					

主管部门签字（盖章）

支出科室签字（盖章）

表14-8

单位专项业务经费绩效目标表

(2024年度)

项目名称		县政府总值班业务经费			
主管部门		周至县人民政府办公室			
资金金额 (万元)		实施期资金总额	38		
		其中：财政拨款	38		
		其他资金			
总体 目标	目标1：保障全县及政府值班工作进行顺利，传达落实县政府领导同志指示批示				
	目标2：确保及时向省政府、市委、市政府报送信息，保障县内外有关工作进行顺利				
	目标3：				
					
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出 指标	数量指标	指标1：全年县政府总值班业务各类文件收发	>5000件	
			指标2：		
					
		质量指标	指标1：综合协调处理各类紧急事件及县政府领导同志指示批示	保障政府工作顺利进行	
			指标2：		
					
		时效指标	指标1：报告重要和紧急事件及县政府领导同志指示批示时效	<1小时	
			指标2：		
					
		成本指标	指标1：县政府总值班业务经费项目总成本	38万元	
			指标2：		
					
	效益 指标	经济效益指标	指标1：		
			指标2：		
					
		社会效益指标	指标1：总值班业务工作支撑政府公共服务及传达落实效率	提高	
			指标2：		
					
		生态效益指标	指标1：		
			指标2：		
					
		可持续影响指标	指标1：提高领导干部认识能力和工作能力	提高工作能力	
			指标2：		
					
	满意度 指标	服务对象 满意度指标	指标1：群众满意度	大于等于85%	
			指标2：		
					

主管部门签字（盖章）

支出科室签字（盖章）

表14-9

单位专项业务经费绩效目标表
(2024年度)

项目名称		调研经费			
主管部门		周至县人民政府办公室			
资金金额 (万元)		实施期资金总额	20		
		其中：财政拨款	20		
		其他资金			
总体 目标	目标1：保障县政府领导及办公室领导同志外出考察、检查、培训、会议，下乡调研等方面正常运行				
	目标2：完善政府法律顾问制度，推进政府依法行政。				
	目标3：				
					
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出 指标	数量指标	指标1：上报建议、意见数量	≥20个	
			指标2：		
					
		质量指标	指标1：综合研判	符合国家政策标准	
			指标2：		
					
		时效指标	指标1：年度检查任务按时按成率	≥99%	
			指标2：		
					
		成本指标	指标1：领导干部下乡调研	成本符合年初预算	
			指标2：		
					
	效益 指标	经济效益 指标	指标1：通过深入实际调查研究，推动地方经济发展水平	提高	
			指标2：		
					
		社会效益 指标	指标1：解决社会问题、涉法问题、政策问题等的决策能力	提高	
			指标2：		
					
		生态效益 指标	指标1：		
			指标2：		
					
		可持续影响 指标	指标1：		
			指标2：		
					
	满意度 指标	服务对象 满意度指标	指标1：群众满意度	大于等于85%	
			指标2：		
					

主管部门签字（盖章）

文出科室签字（盖章）

表15

单位整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		周至县人民政府办公室			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	人员工资	保障全单位25人工资	338.77	338.77	0.00
	公用经费	保障单位正常运转	143.61	143.61	0.00
	项目经费	保障项目正常运转	383.37	383.37	0.00
金额合计			865.75	865.75	0.00
年度 总体 目标	目标1：保障政府办在职人员25人的正常办公、生活秩序； 目标2：围绕目标任务，推进项目服务进度，保证项目服务； 目标3：加强管理力度，确保政府办机关设施设备安全运行； 目标4：保障电子政务平台建设完善，优化服务质量，提高工作效率。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标1：全单位在编人员工资发放		25人
		质量指标	指标1：工资发放及时性		按时按月发放
			指标2：保障单位正常运转		单位正常运转
			指标3：保障电子政务网络覆盖率		100%
		时效指标	指标1：项目完成时间		2024年1月-12月
		成本指标	指标1：人员工资		338.77
			指标2：公用经费		143.61
			指标3：项目经费		383.37
	效益指标	经济效益指标	指标1：切实结合周至县实际，研究制定本县计划，抓好各项事项的统筹协调、督促检查和评估考核，逐步建立全过程、高效率、可核实的工作落实机制，以各项举措的落实提升政府服务能力、推动地方经济发展、促进社会公平正义、增进人民福祉。		提升政府服务能力、推动地方经济发展
		社会效益指标	指标1：通过项目的实施，确保资金使用效率，保障各项工作进展顺利。		各项工作进展顺利
		生态效益指标			
		可持续影响指标	指标1：体现政策导向，长期保障工作平稳进行。		工作平稳进行
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：通过经费支持、工作落实、项目实施，力争使服务对象对政府办项目实施的满意度达到较高水平。		服务满意≥99%

表16

专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3:			目标1: 目标2: 目标3:	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
					
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
					
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
					
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
					
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
					
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
					
		生态效益指标	指标1:		
			指标2:		
					
		可持续影响指标	指标1:		
			指标2:		
					
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:		
			指标2:		
					