

中国共产党周至县委员会办公室 2022年度部门决算

保密审查情况： 已审查

部门主要负责人审签情况： 已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、人员情况

第二部分 2022年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职责及内设机构

2022年，在县委的坚强领导下，县委办公室高举习近平新时代中国特色社会主义思想伟大旗帜，深入学习宣传贯彻党的二十大精神 and 习近平总书记来陕考察重要讲话，围绕“奋战一三五振兴金周至”目标任务，锐意进取，踔厉奋发，以崭新的面貌和昂扬的斗志全面落实县第十八次党代会精神，为推动周至高质量发展贡献智慧和力量。

（一）主要职责。

中国共产党周至县委员会办公室（简称“中共周至县委办公室”）是中共周至县委工作机构。主要职责是：

（一）围绕县委中心工作，为县委领导决策提供服务。

（二）负责县委日常文书的处理工作，全县党内规范性文件的清理和备案工作，县委领导同志公务活动的组织安排，县委各类会议的会务安排。

（三）负责县委文件、文稿的起草、批办、印发工作，中央重大决策部署、中央领导同志批示、省委安排部署、省委领导同志批示和市委安排部署、市委领导同志批示和县委安排部署、县委领导同志批示贯彻落实的督促检查，围绕县委的总体工作部署开展调查研究，收集和报送信息。

（四）负责密码通信、密码管理和全县商用密码的管理工作，建设完善党委系统信息化工作；负责全县保密工作的规划、

宣传、教育、检查、保密技术服务和涉密载体管理工作，指导协调、监督检查各镇（街道）、各部门的保密工作，失泄密事件的查处。

（五）负责县委全面深化改革委员会办公室工作。

（六）贯彻落实党中央、省委、市委、县委关于重大问题的政策研究，根据全县经济和社会发展的需要，围绕县委中心工作，组织部门调研力量对全县经济、政治、科技、文化、党建等方面的重大问题进行调查研究，提出意见和建议，供县委决策参考。

（七）承担县委财经工作领导小组工作。

（八）负责贯彻、执行、宣传党和国家档案工作的方针政策，制定全县档案工作规范性文件，监督检查档案工作法律、法规的实施和违法案件的查处。

（九）负责县委机关的财务、基建、固定资产管理、安全保卫、后勤保障和服务工作。

（十）归口管理县关心下一代工作委员会机关工作。

（十一）完成县委交办的其他任务。

（二）内设机构。

县委办公室下设9个内设机构：1、综合科负责县委日常文书的处理工作，全县党内规范性文件的清理和备案工作，县委领导同志公务活动的组织安排，县委各类会议的会务安排等；2、秘书科负责县委主要领导同志各类文稿的起草、核改工作；根据工作需要开展调查研究，承担或参与县委重要文件和有关会议的文字工作；负责县委常委会会议、专题会议的记录和会议纪要的起草工

作等；3、督查一科负责对县委重大决策部署贯彻落实情况实施决策督查；对市委办信室转办信件、群众来信反映事项调查处理进行督办；对媒体涉及周至负面报道问题整改，市、县委书记人民网网民留言办理情况进行舆情督办等；4、督查二科负责对中央、省委、市委领导、县委主要领导批示和交办事项落实办理情况进行督办；列席县委常委会会议及相关重要会议并进行督促督查；对全县中心工作组织专项督查；对涉及党群部门的县政协提案进行督办等；5、机要和保密科负责拟订机要密码工作、保密工作发展规划，制定相关制度并组织实施。对全县机要密码部门、保密行政管理部门实施业务指导等；6、信息科负责全县重要信息的收集、整理、上报工作；向省、市委报送重要工作动态、工作思路、措施和成效，反映新情况、新问题、新经验；负责编辑、报送信息刊物和动态信息；根据县委工作重点和热点、难点问题，开展信息调研等；7、改革科负责县委全面深化改革委员会办公室日常工作，负责与市委全面深化改革委员会办公室联络对接，办理上级交办事项；负责全县改革工作要点、总结汇报等各类改革文件的起草；负责细化分解改革任务台账，协调推动全县重大改革事项等；8、政研科围绕县委中心工作，对全县经济社会发展中带有全局性、战略性、方向性的问题开展超前性、跟踪性调查研究并撰写调研报告；组织起草县委有关重要文稿，为县委决策提供服务等；9、后勤科负责县委机关的环境治理、卫生工作；负责财务、资产采购、公产公物管理等工作；负责购物、接待；负责公务用车服务保障及车辆日常管理维修；负责办公用房、设施维

护、机关卫生、绿化美化、安全保卫工作；负责机关日常后勤工作等。

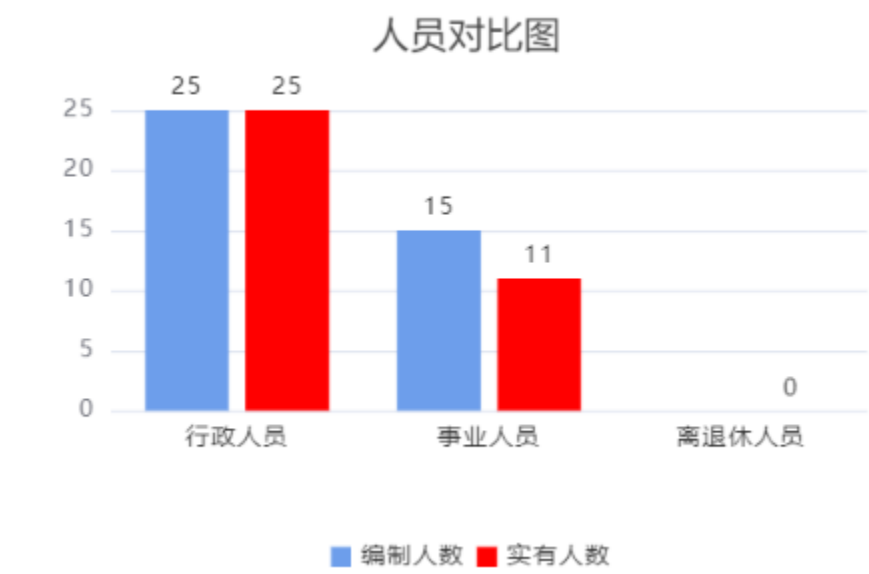
二、决算单位构成

纳入2022年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及所属0个二级预算单位。

序号	单位名称
1	中共周至县委办公室（本级）

三、人员情况

截至2022年底，本部门人员编制40人，其中行政编制25人、事业编制15人；实有人员36人，其中行政25人、事业11人。单位管理的离退休人员0人。

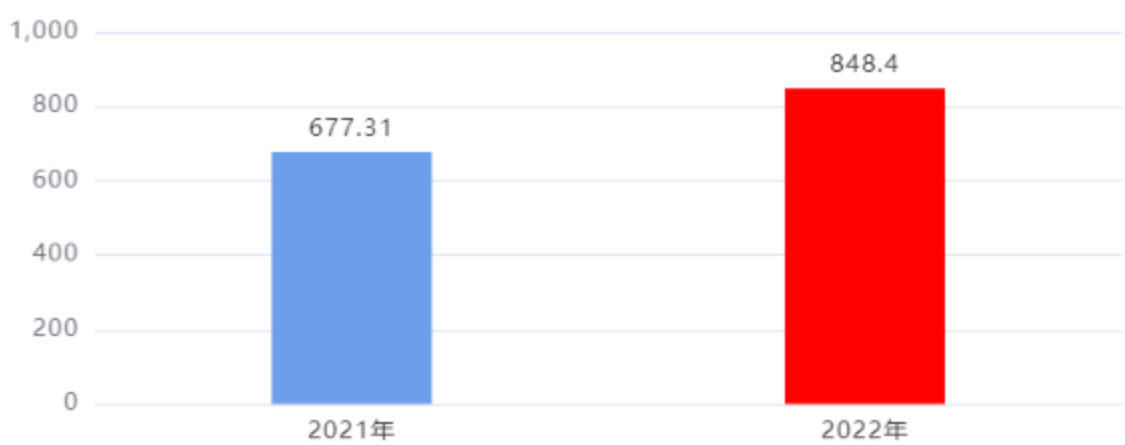


第二部分 2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收入总计、支出总计均为848.4万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加171.09万元，增长25.26%，增长的主要原因是：召开中国共产党周至县第十八次党代会，按照省市要求机要机房进行建设，引起当年支出增加。

收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2022年度本年收入合计848.4万元，其中：财政拨款收入848.4万元，占100%。

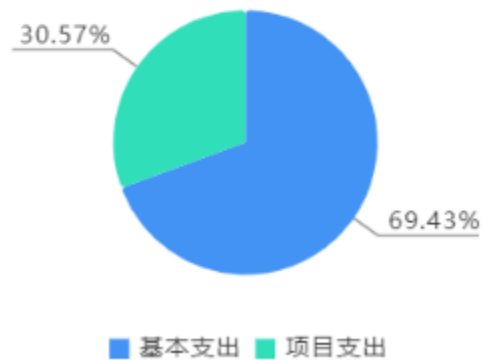
收入结构图



三、支出决算情况说明

2022年度本年支出合计848.4万元，其中：基本支出589.01万元，占69.43%；项目支出259.4万元，占30.57%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计、支出总计均为848.4万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加171.09万元，增长25.26%，增长的主要原因是：召开中国共产党周至县第十八次党代会，按照省市要求机要机房进行建设，引起当年支出增加。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算566.22万元，支出决算848.4万元，完成年初预算的149.83%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加171.09万元，增长25.26%，增长的主要原因是：召开中国共产党周至县第十八次党代会，按照省市要求机要机房进行建设，引起支出增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算443.22万元，支出决算589.01万元，完成年初预算的132.89%。决算数大于年初预算数的主要原因是：人员基础绩效、养老、医保、住房公积金缴费基数增加。

2. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算123万元，支出决算220.28万元，完成年初预算的179.09%。决算数大于年初预算数的主要原因是：召开中国共产党周至县第十八次党代会，引起支出增加。

3. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算0万元，支出决算39.12万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：年初未接到改造机要室通知。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出589.01万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费465.44万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、生活补助。

（二）公用经费123.56万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修(护)费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2022年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2022年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

2022年度财政拨款安排“三公”经费支出预算38万元，支出决算35.68万元，完成预算的93.89%，决算数较预算数减少2.32万

元，主要原因是：严格执行中央八项规定，从严控制经费支出。决算数较上年减少的主要原因是严格执行中央八项规定，从严控制经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

2022年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算36万元，支出决算35.68万元，完成预算的99.11%，决算数较预算数减少0.32万元，主要原因是：严格执行中央八项规定，从严控制经费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

2022年度财政拨款安排公务接待费预算2万元，支出决算0万元，完成预算的0%，决算数较预算数减少2万元，主要原因是：接待主要在机关灶，由机关事务局管理。

（二）培训费支出情况说明。

2022年度财政拨款安排培训费预算0万元，支出决算2万元，决算数较预算数增加2.00万元，主要原因是培训业务支出增加。

（三）会议费支出情况说明。

2022年度财政拨款安排会议费预算0万元，支出决算2万元，决算数较预算数增加2.00万元，主要原因是会议业务支出增加。

十、机关运行经费支出情况说明

2022年度机关运行经费预算121.77万元，支出决算123.56万元，完成预算的101.47%。支出决算比上年增加21.9万元，主要原因是：交通补贴放到该科目。

十一、政府采购支出情况说明

本部门2022年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2022年末，本部门共有车辆6辆，其中主要领导干部用车1辆，机要通信用车1辆，其他用车4辆，主要是领导干部用车1辆，机要通信用车1辆，其他用车4辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2022年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2022年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2022年，县委办进一步加强部门预算绩效管理。一是绩效目标编报全面覆盖。在部门预算编制中，部门整体支出和所有项目支出都编制报送绩效目标申请表，实现了绩效目标编报全面覆盖。二是绩效运行监控稳步推进。在预算批复后，要求支出科室进一步细化预算，并制定用款计划，按计划支出经费，由经费管理科室定期统计预算执行进

度，确保经费按批复的预算执行，确保绩效目标的顺利实现。

本部门2022年度不单独填写绩效自评表。

本部门2022年度无主管专项资金。

本部门未开展部门重点评价工作。

（二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分96，全年预算数566.22万元，执行数848.4万元，完成预算的149.84%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：2022年，在县委的坚强领导下，县委办公室高举习近平新时代中国特色社会主义思想伟大旗帜，深入学习宣传贯彻党的二十大精神 and 习近平总书记来陕考察重要讲话，围绕“奋战一三五振兴金周至”目标任务，锐意进取，踔厉奋发，以崭新的面貌和昂扬的斗志全面落实县第十八次党代会精神，为推动周至高质量发展贡献智慧和力量。发现的问题及原因：理论学习深度不够。主要原因是工作和学习矛盾处理还不够好。下一步改进措施：加强理论学习，始终把政治建设作为硬杠杠，持之以恒抓好干部的思想教育、理论学习，进一步加强对各项工作任务落实保障，确保各项工作都能得到圆满完成。

部门整体支出绩效自评表
(2022年度)

填报单位：

自评得分：96

(一) 简要概述部门职能与职责。					围绕县委中心工作，为县委领导决策提供服务，保障全年各项任务完成。									
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。					目标一、保障单位职工工资社保正常发放和缴纳 目标二、保障各个会议室正常运转，保障机要业务正常开展，深化改革业务工作开展，督查工作开展，日常调研工作开展，档案业务指导工作开展和机要干部业务素质提升工作及其他工作开展									
(三) 简要概述当年区委区政府下达的重点工作。					1、每月筹办全县“八方面重点工作”调度会；2、保障县委主要领导调研督导“八方面重点工作”以及美丽乡村建设工作；3、督办重点决定事项，县委常委会会议决定事项；4、围绕“奋战一三五振兴金周至”等开展督察检查工作；办理县委主要领导批示件，督办县委领导批示；5、完成领导安排其他工作等。									
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议			
投入	预算执行（25分）	预算完成率	10	预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90%（含）和95%之间，得8分。 预算完成率在85%（含）和90%之间，得7分。 预算完成率在80%（含）和85%之间，得6分。 预算完成率在70%（含）和80%之间，得4分。 预算完成率<70%的，得0分。		566.22	848.4	9					
		预算调整率	5	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。		566.22	848.4	4					
		支出进度率	5	支出进度率=（实际支出/支出预算）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性、均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减）×100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减）×100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%（含）和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%（含）和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。		566.22	848.4	4					
		预算编制准确率	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%（含）之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。		566.22	848.4	5					

过程	预算管理（15分）	“三公经费”控制率 (5分)	5	“三公”经费控制率=（“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数）×100%，用以反映和考核部门（单位）对“三公”经费的实际控制程度。	“三公”经费控制率 ≤100%，得5分，每增加×100%，用以反映和考核部门（单位）对“三公”经费的实际控制程度。	38	35.68	4					
		资产管理规范性 (5分)	5	部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理情况。 1.新增资产配置按预算执行。 2.资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3.资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。			5					
		资金使用合规性 (5分)	5	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。 1.符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2.资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3.重大项目开支经过评估论证； 4.符合部门预算批复的用途； 5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符扣2分。			5					
效果	履职尽责（60分）	项目产出 (40分)	40		1.若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-10%来记分； 2.若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标（即指标值为≥●）得分=实际完成值/年初目标值●该指标分值，反向指标（即指标值为≤●）得分=年初目标值/实际完成值●该指标分值。			40					
		项目效益 (20分)	20					20					

备注：1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。
2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出优化的编制意见和建议。

（三）项目绩效自评结果。

本部门2022年度不单独填写绩效自评表。

项目绩效自评表
(2022年度)

专项（项目）名称			会议室运行维护					
主管部门			中共周至县委办公室		实施单位	中共周至县委办公室		
项目资金（万元）				全年预算数（A）	全年执行数（B）		预算执行率（B/A)	
			年度资金总额：	50	49.3		98.6	
			其中：财政资金	50	49.3		98.6	
			其他资金					
年度总体目标	年初设定目标				全年实际完成情况			
	保障会议室正常运行				保障会议室正常运行			
绩效指标		二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	
	产出指标	数量指标	全年三栋大楼运行维护		12个月	365天		
		时效指标	预算支出进度		≥95%	98.60%		
	成本指标	维护费		50	49.3			
		效益指标	经济效益指标					
			社会效益指标	保障会议室正常运行，保障会议开展		99%	99%	
	生态效益指标							
	可持续影响指标							
	满意度指标	服务对象满意度指标	会议室使用人员满意度		99%	99%		
说明	无							

项目绩效自评表
(2022年度)

专项（项目）名称			调研经费				
主管部门			中共周至县委办公室		实施单位	中共周至县委办公室	
项目资金（万元）				全年预算数（A）	全年执行数（B）		预算执行率（B/A）
			年度资金总额：	38	37.99		99.97%
			其中：财政资金	38	37.99		99.97%
			其他资金				
年度总体目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
	保障县委领导日常调研工作				全年保障县委领导日常调研工作开展		
绩效指标		二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	日常调研		120次	365天	
		时效指标	预算支出进度		≥95%	96.45%	
		成本指标	调研经费支出		38	37.99	
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标	解决社会民生领域问题	99%	99%		
		生态效益指标	解决生态环境领域问题				
	可持续影响指标						
	满意度指标	服务对象满意度指标	参与调研工作人员满意度		99%	999%	
说明	无						

项目绩效自评表
(2022年度)

专项（项目）名称			机要业务经费				
主管部门			中共周至县委办公室		实施单位	中共周至县委办公室	
项目资金（万元）				全年预算数（A）	全年执行数（B）		预算执行率（B/A)
			年度资金总额：	10	10		100%
			其中：财政资金	10	10		100%
			其他资金				
年度总体目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
	保障日常机要业务开展				保障日常机要业务开展		
绩效指标		二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	
	产出指标	数量指标	机要设备维护	365天	365天		
		时效指标	预算支出进度	≥95%	100%		
		成本指标	机要设备维护办公费等	10	10		
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标	机要保密工作得到保障	100%	100%		
		生态效益指标					
	可持续影响指标						
	满意度指标	服务对象满意度指标	机要保密工作人员满意度	100%	100%		
说明		无					

项目绩效自评表
(2022年度)

专项（项目）名称			督查业务费				
主管部门			中共周至县委办公室		实施单位	中共周至县委办公室	
项目资金（万元）				全年预算数（A）	全年执行数（B）		预算执行率（B/A)
			年度资金总额：	10	10		100%
			其中：财政资金	10	10		100%
			其他资金				
年度总体目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
	保障督查督办工作开展				保障督查督办工作开展		
绩效指标		二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	督查督办工作		365天	365天	
		时效指标	预算支出进度		≥95%	100%	
		成本指标	维修、办公、印刷等		10	10	
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标	督查督办群众反映问题		99%	99%	
	生态效益指标						
满意度指标	服务对象满意度指标	督查工作人员满意度		99%	99%		
说明		无					

项目绩效自评表
(2022年度)

专项（项目）名称			机要干部培训					
主管部门			中共周至县委办公室		实施单位	中共周至县委办公室		
项目资金（万元）				全年预算数（A）	全年执行数（B）		预算执行率（B/A）	
			年度资金总额：	2	2		100%	
			其中：财政资金	2	2		100%	
			其他资金					
年度总体目标	年初设定目标				全年实际完成情况			
	保障机要干部正常培训				保障机要干部正常培训			
绩效指标		二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	
	产出指标	数量指标	机要干部培训		4次	6次		
		时效指标	预算支出进度		≥50%	55%		
		成本指标	培训费		2	2		
	效益指标	经济效益指标						
		社会效益指标	提升干部能力，服务群众		99%	99%		
		生态效益指标						
	满意度指标	服务对象满意度指标	机要干部人员满意度		99%	99%		
	说明	无						

项目绩效自评表
(2022年度)

专项（项目）名称			改革业务经费				
主管部门			中共周至县委办公		实施单位	中共周至县委办公	
项目资金（万元）				全年预算数（A）	全年执行数（B）		预算执行率（B/A)
			年度资金总额：	8	8		100%
			其中：财政资金	8	8		100%
			其他资金				
年度总体目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
	全面落实中省市县委深化改革业务工作				全面落实中省市县委深化改革业务工作		
绩效指标		二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	改革会议次数根据工作实际情况		12次	17次	
		时效指标	预算支出进度		≥95%	100%	
		成本指标	印刷费、差旅费、办公费等		8	8	
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标	落实改革关于民生方面工作		99%	99%	
		生态效益指标					
	满意度指标	服务对象满意度指标	深化改革工作人员满意度		99%	99%	
说明							
无							

项目绩效自评表
(2022年度)

专项（项目）名称			档案业务费				
主管部门			中共周至县委办公		实施单位	中共周至县委办公	
项目资金（万元）				全年预算数（A）	全年执行数（B）		预算执行率（B/A)
			年度资金总额：	5	5		100%
			其中：财政资金	5	5		100%
			其他资金				
年度总体目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
	完成对全县街道部门档案业务指导工作				完成对全县街道部门档案业务		
绩效指标		二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	指导街道部门85		85	85	
		时效指标	预算支出进度		≥95%	100%	
		成本指标	办公费、印刷费		5	5	
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标	提高单位工作效率，方便群众查阅办事		99%	99%	
		生态效益指标					
		生态效益指标					
满意度指标	服务对象满意度指标	档案工作人员满意度		99%	99%		
说明		无					

（四）专项资金绩效自评结果。

本部门无主管专项资金

（五）部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门未开展部门重点评价工作。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 本部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况，其中包含了中共周至县委办公室单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）87111713。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：中国共产党周至县委员会办公室

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	848.40	一、一般公共服务支出	31	848.40
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	848.40	本年支出合计	57	848.40
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	848.40	总计	60	848.40

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：中国共产党周至县委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	848.40	848.40					
201	一般公共服务支出	848.40	848.40					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事 务	848.40	848.40					
2013101	行政运行	589.01	589.01					
2013102	一般行政管理事务	220.28	220.28					
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机 构事务支出	39.12	39.12					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：中国共产党周至县委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	848.40	589.01	259.40			
201	一般公共服务支出	848.40	589.01	259.40			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	848.40	589.01	259.40			
2013101	行政运行	589.01	589.01				
2013102	一般行政管理事务	220.28		220.28			
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	39.12		39.12			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：中国共产党周至县委员会办公室

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	848.40	一、一般公共服务支出	33	848.40	848.40		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	848.40	本年支出合计	59	848.40	848.40		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	848.40	总计	64	848.40	848.40		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：中国共产党周至县委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	848.40	589.01	259.40
201	一般公共服务支出	848.40	589.01	259.40
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	848.40	589.01	259.40
2013101	行政运行	589.01	589.01	
2013102	一般行政管理事务	220.28		220.28
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	39.12		39.12

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制部门：中国共产党周至县委员会办公室

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	463.92	302	商品和服务支出	123.56	310	资本性支出	
30101	基本工资	153.61	30201	办公费	40.56	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	127.99	30202	印刷费	6.00	31002	办公设备购置	
30103	奖金	105.82	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	44.56	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	7.80	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	18.73	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	6.00	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	13.23	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	5.00	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	1.52	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	1.52	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	1.93	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	35.68	39907	国家赔偿费用支出	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	20.60	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
	人员经费合计	465.44					公用经费合计	123.56

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：中国共产党周至县委员会办公室

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：中国共产党周至县委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：中国共产党周至县委员会办公室

金额单位：万元

项目	财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	38.00		36.00		36.00	2.00		
决算数	35.68		35.68		35.68		2.00	2.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。