

周至县楼观台景区供水管理站 2022年度部门决算

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、人员情况

第二部分 2022年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职责及内设机构

主要负责周至县楼观台景区的建设和人畜饮水工作，以及终南镇勒马村、集贤镇产业园、集贤镇金凤社区的人畜饮水工作。

（一）主要职责。

主要负责楼观台景区的建设和人畜饮水工作。

（二）内设机构。

周至县楼观台景区供水管理站，事业编制11人，其中站长1名，副站长2名，经费形式为财政差额拨款单位，单位地址为周至县楼观台。

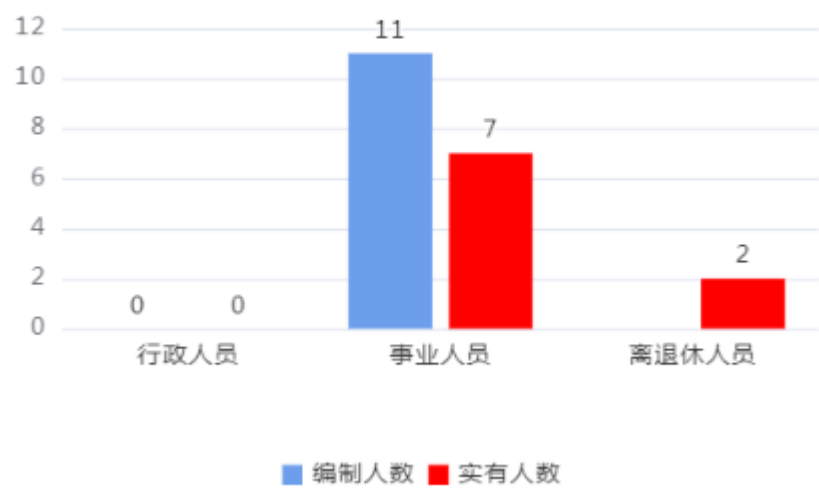
二、决算单位构成

本单位作为周至县水务局二级预算单位，编制2022年度部门决算。

三、人员情况

截至2022年底，本单位人员编制11人，其中行政编制0人、事业编制11人；实有人员7人，其中行政0人、事业7人。单位管理的离退休人员2人。

人员对比图

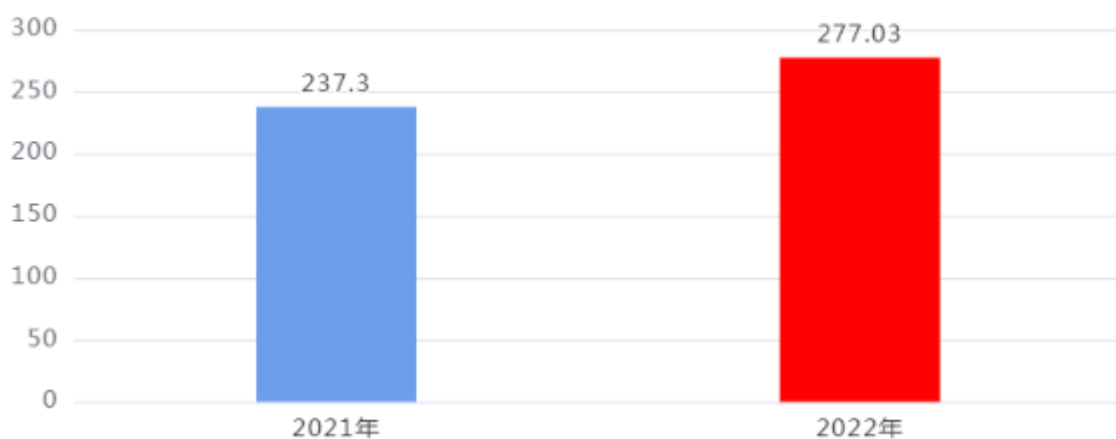


第二部分 2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收入总计、支出总计均为277.03万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加39.73万元，增长16.74%，增长的主要原因是：水费收入增加。

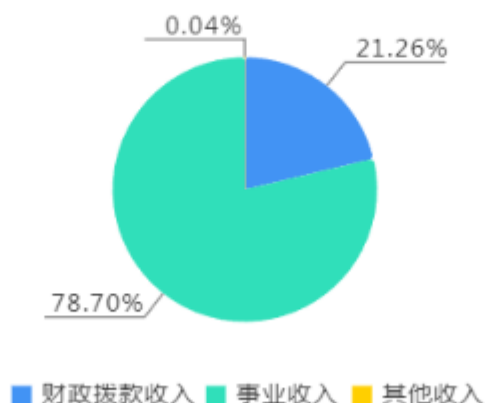
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2022年度本年收入合计277.03万元，其中：财政拨款收入58.89万元，占21.26%；事业收入218.03万元，占78.7%；其他收入0.11万元，占0.04%。

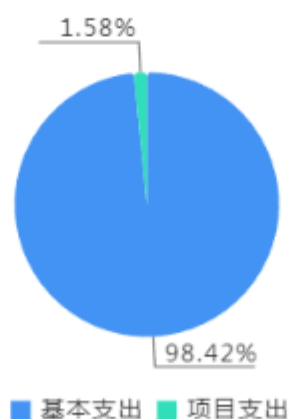
收入结构图



三、支出决算情况说明

2022年度本年支出合计277.03万元，其中：基本支出272.66万元，占98.42%；项目支出4.37万元，占1.58%。

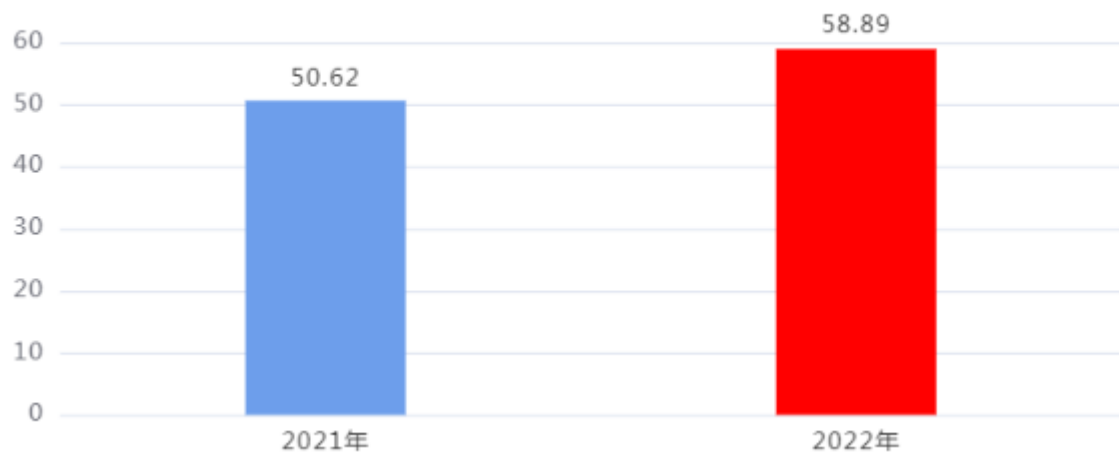
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计、支出总计均为58.89万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加8.27万元，增长16.34%，增长的主要原因是：正常工资普调、乡镇补贴和缴纳的三金增加。

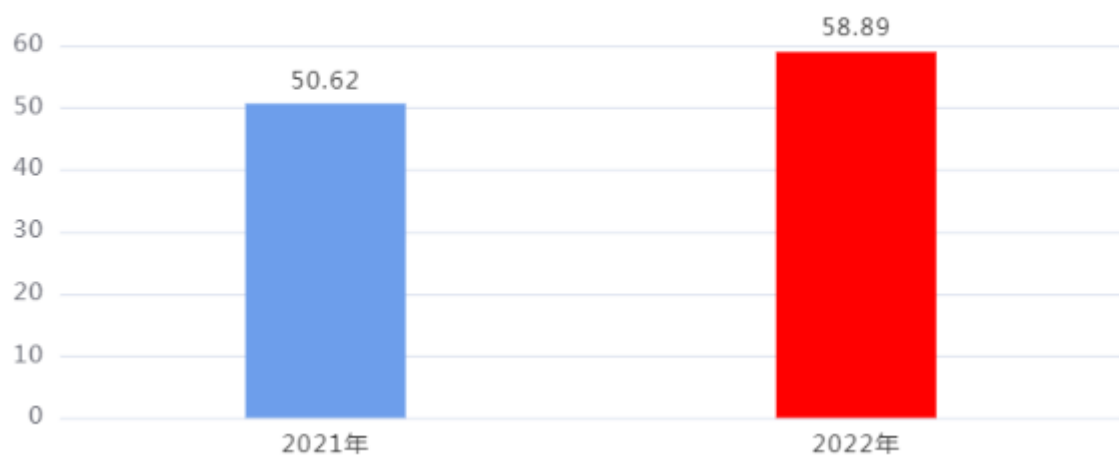
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算40.61万元，支出决算58.89万元，完成年初预算的145.01%，占本年支出合计的21.26%。与上年相比，财政拨款支出增加8.27万元，增长16.34%，增长的主要原因是：正常工资普调、乡镇补贴和缴纳的三金增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



按照政府功能分类科目，其中：

1. 农林水支出（类）水利（款）水利执法监督（项）。年初

预算40.61万元，支出决算58.89万元，完成年初预算的145.01%。
决算数大于年初预算数的主要原因是：正常工资普调、乡镇补贴和缴纳的三金增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出58.89万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费58.89万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、生活补助。

（二）公用经费0万元。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2022年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2022年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

本单位 2022年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明。

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2022年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2022年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2022年末，本单位共有车辆0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2022年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2022年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管制度体系：制定了会计管理制度、稽核制度、岗位责任制、财务收支制度、票据管理制度、项目管理制度等；完善了绩效管理工作机制，我单位绩效管理主要由业务科负责，从项目申报到中期监控再到后期评估，有一整套操作流程及绩效评分表，涵盖项目实施各个方面；明确了绩效管理职能，初审通过后由财务科进行终审，审核通过后进行统一整理入册，项目验收时，根据申报项目时的绩效自评表进行审核最终项目实施情况，并对单位自评结果进行最终审核验收给出审核结论，通过后将绩效纸质资料统一管理。

本单位2022年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

组织开展2022年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，重点工作完成情况以及取得成效如下：

1. 完成水费征收任务218.03万元。

2、加强供水安全、保障群众安全用水。为了保证群众用上安全水、放心水，我们一如既往的加强对水源地、蓄水池和供水管线的安全巡查力度，并坚持值班人员全天候24小时值班制度。

3、建立健全各项规章制度，切实做到依照制度管人管事。

4、卫生工作常抓不懈，确保水源地无污染。

5、服从大局，圆满完成代管周至县田峪河水厂、终南镇勒马集中供水站接收工作。

本单位2022年度无项目支出，无需开展绩效自评工作，本单位2022年度不单独填写绩效自评表。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分97分，全年预算数40.61万元，执行数58.89万元，完成预算的145%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：

1. 完成水费征收任务218.03万元。

2、加强供水安全、保障群众安全用水。为了保证群众用上安全水、放心水，我们一如既往的加强对水源地、蓄水池和供水管线的安全巡查力度，并坚持值班人员全天候24小时值班制度。3、建立健全各项规章制度，切实做到依照制度管人管事。

4、卫生工作常抓不懈，确保水源地无污染。

5、服从大局，圆满完成代管周至县田峪河水厂、终南镇勒马集中供水站水厂接收工作。

发现的问题及原因：一是同志们工作的主动性、积极性不高。二是部分供水管网老化，致使在用水高峰期部分供水区域水压不够，跑、冒、滴、漏现象严重，尤其是进入夏季，群众用水需求增大，供给不足。金凤分站主管道渗漏严重，维修费用高，增加了供水成本。

下一步改进措施：一是要充分调动同志们的主动性、积极性，提高工作效率，提升服务质量。二是严格管理，减少水损，提高供水能力，严把供水质量关，确保供水效益。

周至县楼观台景区供水管理站整体支出绩效自评表

(2022年度)

部门（单位）名称			周至县楼观台景区供水管理站									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）		全年执行数（万元）				分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	水费收缴	水费收缴	已完成	277.03	58.89	218.14	277.03	58.89	218.14	10	100%	10
金额合计				277.03	58.89	218.14	277.03	58.89	218.14	10	100%	10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）					100						
	1. 完成水费征收任务218.03万元。2、加强供水安全、保障群众安全用水。为了保证群众用上安全水、放心水，我们一如既往的加强对水源地、蓄水池和供水管线的安全巡查力度，并坚持值班人员全天候24小时值班制度。3、建立健全各项规章制度，切实做到依照制度管人管事。4、卫生工作常抓不懈，确保水源地无污染。5、服从大局，圆满完成代管周至县田峪水厂、终南镇勒马集中供水站水厂接收工作。					1. 完成水费征收任务218.03万元。2、加强供水安全、保障群众安全用水。为了保证群众用上安全水、放心水，我们一如既往的加强对水源地、蓄水池和供水管线的安全巡查力度，并坚持值班人员全天候24小时值班制度。3、建立健全各项规章制度，切实做到依照制度管人管事。4、卫生工作常抓不懈，确保水源地无污染。5、服从大局，圆满完成代管周至县田峪水厂、终南镇勒马集中供水站水厂接收工作。						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标	数量指标	完成水费收缴、保障职工的工资、三金。			完成水费收缴、保障职工的工资、三金。		完成水费收缴、保障职工的工资、三金。		10	10	
	（50分）	质量指标	质量合格率			100%		100%		10	10	
		时效指标	2022年度			全年		全年		10	10	
		成本指标	水费收入及财政资金			277.03万元		277.03万元		10	9	
	效益指标（30分）	经济效益指标	提高供水能力。			良好		良好		10	10	
		社会效益指标	解决人畜饮水问题。			良好		良好		10	10	
		生态效益指标	解决人畜饮水问题。			良好		良好		10	10	
		可持续影响指标	促进社会的可持续发展，提高村民生活质量			长期		长期		10	9	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	当地群众满意度			98%		98%		10	9	
	总分										100	97

（三）项目绩效自评结果。

本单位单位2022年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果。

本单位无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果。

本单位无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

本单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 本单位的决算数据反映1个单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比变化情况说明：2022年度我单位无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）85181550。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：周至县楼观台景区供水管理站

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	58.89	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5	218.03	五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	0.11	八、社会保障和就业支出	38	
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	277.03
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	277.03	本年支出合计	57	277.03
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	277.03	总计	60	277.03

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：周至县楼观台景区供水管理站

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	277.03	58.89		218.03			0.11
213	农林水支出	277.03	58.89		218.03			0.11
21303	水利	277.03	58.89		218.03			0.11
2130309	水利执法监督	277.03	58.89		218.03			0.11

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：周至县楼观台景区供水管理站

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	277.03	272.66	4.37			
213	农林水支出	277.03	272.66	4.37			
21303	水利	277.03	272.66	4.37			
2130309	水利执法监督	277.03	272.66	4.37			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：周至县楼观台景区供水管理站

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	58.89	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	58.89	58.89		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	58.89	本年支出合计	59	58.89	58.89		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	58.89	总计	64	58.89	58.89		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：周至县楼观台景区供水管理站

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	58.89	58.89	
213	农林水支出	58.89	58.89	
21303	水利	58.89	58.89	
2130309	水利执法监督	58.89	58.89	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：周至县楼观台景区供水管理站

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	58.29	302	商品和服务支出		310	资本性支出	
30101	基本工资	23.16	30201	办公费		31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	12.80	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金		30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	9.80	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	6.58	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	3.34	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	2.61	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	0.60	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	0.60	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费		31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
	人员经费合计	58.89					公用经费合计	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：周至县楼观台景区供水管理站

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：周至县楼观台景区供水管理站

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：周至县楼观台景区供水管理站

金额单位：万元

项目	财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。