

周至县总工会 2022年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、人员情况

第二部分 2022年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职责及内设机构

周至县总工会主要职责是维护职工合法权益，救助困难职工，困难职工子女助学，开展劳模活动，企业技术大比武活动。组织全县各级工会贯彻执行党的路线、方针和政策，根据工会组织的特点和广大职工的意愿，按照《工会法》和《中国工会章程》，依法独立自主地开展工作。加强职工教育，做好职工的思想政治工作，提高广大职工的政治素质，为改革、发展、稳定奠定坚实的思想基础。积极开展“源头”参与，维护职工合法权益，检查和监督劳动保护条例的实施，维护职工的安全与健康。实施送温暖工程，搞好困难职工和劳模的走访慰问送温暖活动。加强企业民主管理工作，推行平等协商签订集体合同和“厂务公开”制度，维护职工的民主权利，推动党的全心全意依靠工人阶级方针的贯彻落实。建立健全工会组织，加强各级工会的组织建设，确保职工队伍的稳定。组织和动员职工开展劳动竞赛，调动广大职工的生产积极性和创造性，充分发挥工人阶级主力军的作用。建设职工之家，在各基层工会积极开展创建“模范职工之家”活动，并组织职工开展积极向上的文体活动。活跃职工文化生活，促进精神文明建设。贯彻党和政府及上级工会有关财务工作的方针政策，收好、管好、用好工会经费。加强女职工工作，维护女职工合法权益和特殊利益。

（一）主要职责。

1. 根据党的基本理论、基本路线、基本纲领和工运方针，围绕党和国际工作大局，贯彻县委、县政府的决策部署，执行上级工会、全县工会代表大会及全委会确定的工作任务和作出的决议。

2. 依照法律和《中国工会章程》，组织和指导全县各级工会坚定不移地推动党的全心全意依靠工人阶级的根本指导方针的贯彻落实，进一步突出和履行维护职能，保护、调动和发挥广大职工的积极性和创造性，动员和组织职工群众努力完成各项工作任务，在经济建设中建功立业。

3. 围绕职工合法权益等重大问题进行调查研究，向县委和县政府反应职工群众的思想、愿望和要求，提出意见和建议；参与设计职工切身利益的有关立法、政策、措施、制度的制定；对侵犯职工合法权益的重大时间进行调查并提出处理意见；参与职工重大伤亡事故的调查研究。

4. 贯彻执行《中国工会章程》，指导基层工会组织开展以职工代表大会为基本制度的民主选举、民主管理和民主监督工作；指导基层工会开展提高职工的思想道德和科学文化技术素质工作；推进工会自身建设和改革，加强在新经济组织中组建工会和发展会员工作。

5. 协助县政府做好县级劳模的评选的管理工作，负责省市劳模的评选、推荐和管理工作的，负责全国五一劳动奖章、奖状获得者的评选、推荐和管理工作的。

6. 协助各镇街党委、县级各党委、直属机关工委管理各级工会、会外产业工会领导干部；协助县委组织部管理县总工会机关、驻外产业工会科级干部；监督检查县总工会机关、驻会产业

工会和所属事业单位党员干部党风廉政建设情况；研究制定工会干部的管理制度和培训规划；负责全县基层工会和企事业单位工会领导干部的培训工作的。

7. 大力发展工会企事业、增强工会经济实力。

8. 负责工会经费和工会资产的管理、审查、审计工作；收好、管好、用好工会经费，努力为职工多办实事。

9. 加强对所属事业单位的指导管理。

10. 承办县委交办的其他事项。

（二）内设机构。

周至县总工会设一个综合办公室。

二、决算单位构成

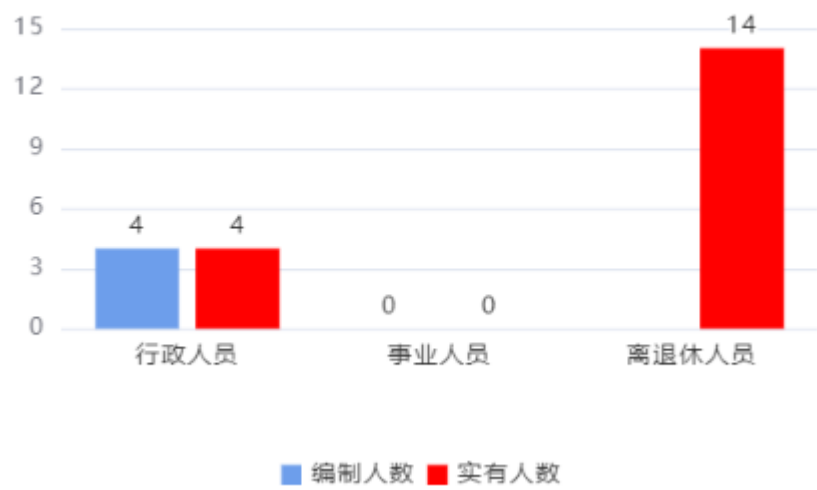
纳入2022年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及所属0个二级预算单位。

序号	单位名称
1	周至县总工会（本级）

三、人员情况

截至2022年底，本部门人员编制4人，其中行政编制4人、事业编制0人；实有人员4人，其中行政4人、事业0人。单位管理的离退休人员14人。

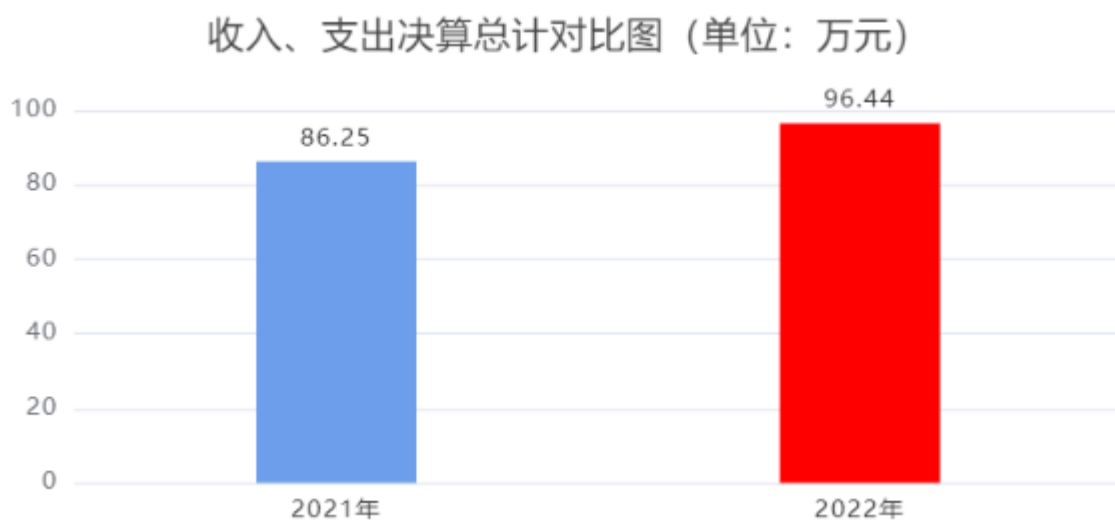
人员对比图



第二部分 2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收入总计、支出总计均为96.44万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加10.19万元，增长11.81%，增长的主要原因是：人员工资调整。



二、收入决算情况说明

2022年度本年收入合计96.44万元，其中：财政拨款收入96.44万元，占100%。

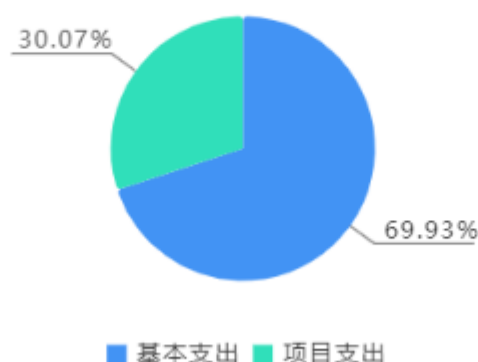
收入结构图



三、支出决算情况说明

2022年度本年支出合计96.44万元，其中：基本支出67.44万元，占69.93%；项目支出29万元，占30.07%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

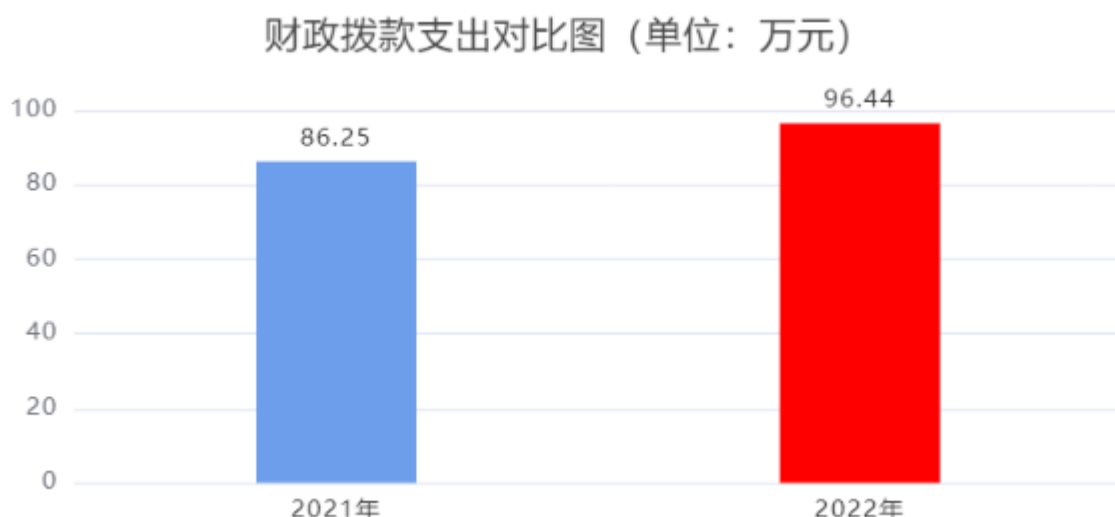
2022年度财政拨款收入总计、支出总计均为96.44万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加10.19万元，增长11.81%，增长的主要原因是：人员工资调整。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算73.98万元，支出决算96.44万元，完成年初预算的130.37%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加10.19万元，增长11.81%，增长的主要原因是：人员工资调整。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）行政运行（项）。年初预算48.98万元，支出决算67.44万元，完成年初预算的137.69%。决算数大于年初预算数的主要原因是：人员工资调整。

2. 一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算25万元，支出决算29万元，完成年初预算的116%。决算数大于年初预算数的主要原因是：年中增加送温暖资金4万元。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出67.44万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费62.17万元，主要包括：基本工资、津贴补

贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、生活补助。

（二）公用经费5.27万元，主要包括：办公费、委托业务费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2022年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2022年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

本部门 2022年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明。

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2022年度机关运行经费预算4.88万元，支出决算5.27万元，完成预算的107.99%。支出决算比上年增加0.41万元，主要原因是：人员工资调整，工会经费增加。

十一、政府采购支出情况说明

本部门2022年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2022年末，本部门共有车辆0辆，无单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2022年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2022年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本部门较好的完成了本年工会任务，通过帮扶救助困难职工，开展农民工体检活动，开展女职工健康知识讲座，组织80余家120人开展工会财务及审计培

训工作，举办安全生产培训班，开展青年职工联谊活动，充分运用工会经费开展各类活动及培训，得到了广大职工的一致好评。本部门在收好、管好、用好工会经费的基础上，开展了工会云的记账系统培训工作，通过系统运用，大大释放工会财务人员的工作量，简化记账程序，做到信息联动，提高工会财务管理水平。

本部门在部门决算中反映工会经费等1个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金25万元，占部门预算项目支出总额的100%。

本部门2022年无主管的专项资金。

本部门2022年度未开展专项资金评价工作。

（二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分80，全年预算数25万元，执行数29万元，完成预算的116%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：本部门在收好、管好、用好工会经费的基础上，开展了工会云的记账系统培训工作，通过系统运用，大大释放工会财务人员的工作量，简化记账程序，做到信息联动，提高工会财务管理水平。通过帮扶救助困难职工，开展农民工体检活动，开展女职工健康知识讲座，组织80余家120人开展工会财务及审计培训工作，举办安全生产培训班，开展青年职工联谊活动，充分运用工会经费开展各类活动及培训，得到了广大职工的一致好评。发现的问题及原因：对于开展工会云记账系统的操作，各基层工会还不太熟悉，科目运用不够熟练，下一步将继续开展工会云培训工作，提高工会财务实操能力。下一步改进措施：将各类培训作为重点，特别是工会云的操作情况，进一步细化工会云讲解，让基层工会更好的掌握记账系统。

周至县总工会部门整体支出绩效自评表
(2022年度)

部门（单位）名称			周至县总工会									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
					总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款			
	任务1	工会经费	良好	25	29		29	29		—	116%	—
	金额合计			25	29		29	29		10	116%	10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）					目标实际完成情况						
	维护职工合法权益，救助困难职工，承担工会社会化工作者部分劳动报酬，保障日常办公支出，开展工会各项培训、会议、活动等，发挥工会主力军作用。					实际完成29万元，其中4万元送温暖费。						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值		得分
	产出指标 (50分)	数量指标	工会经费			在职4人，工会社会化工作者21人、困难职工16人		100%		10		10
		质量指标	工资发放准确性，完成困难救助。			在职4人，工会社会化工作者21人、困难职工16人		100%		10		10
		时效指标	发放劳动报酬，保质完成培训工作			在职4人，工会社会化工作者21人、困难职工16人		100%		10		10
		成本指标	保障劳动报酬发放到位					100%		10		10
	效益指标（30分）	经济效益指标							10		
		社会效益指标	按时发放劳动报酬，保障社会稳定			在职4人，工会社会化工作者21人、困难职工16人		100%		10		10
		生态效益指标							10		
		可持续影响指标	逐月发放劳动报酬			在职4人，工会社会化工作者21人、困难职工16人		100%		10		10
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	做到工会社会化工作者队伍满意			在职4人，工会社会化工作者21人、困难职工16人		100%		10		10
总分										100		80

（三）项目绩效自评结果。

本部门在部门决算中反映工会经费等1个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

1. 工会经费项目绩效自评综述：全年预算数25万元，执行数29万元，完成预算的116%。项目绩效目标完成情况：较好的完成了项目绩效目标，周至县总工会主要职责是维护职工合法权益，救助困难职工，困难职工子女助学，开展劳模活动，企业技术大比武活动。加强企业民主管理工作，推行平等协商签订集体合同和“厂务公开”制度，维护职工的民主权利，推动党的全心全意依靠工人阶级方针的贯彻落实。建立健全工会组织，加强各级工会的组织建设，确保职工队伍的稳定。组织和动员职工开展劳动竞赛，调动广大职工的生产积极性和创造性，充分发挥工人阶级主力军的作用。贯彻党和政府及上级工会有关财务工作的方针政策，收好、管好、用好工会经费。加强女职工工作，维护女职工合法权益和特殊利益。发现的问题及原因：对于开展工会云记账系统的操作，各基层工会还不太熟悉，科目运用不够熟练，下一步将继续开展工会云培训工作，提高工会财务实操能力。下一步改进措施：将各类培训作为重点，特别是工会云的操作情况，进一步细化工会云讲解，让基层工会更好的掌握记账系统。

(2022年度)

项目名称		工会经费						
主管部门					实施单位			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
		年度资金总额	25	25	29	10	116%	10
		其中：当年财政拨款	25	25	29	—	116%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）				实际完成情况			
	维护职工合法权益，救助困难职工，承担工会社会化工作者部分劳动报酬，保障日常办公支出，开展工会各项培训、会议、活动等，发挥工会主力军作用。				全年完成年初设定目标29万元			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	工会经费	在职4人，工会社会化工作者21人、困难职工16人	100%	10	10	
		质量指标	工资发放准确性，完成困难救助。	在职4人，工会社会化工作者21人、困难职工16人	100%	10	10	
		时效指标	发放劳动报酬，保质完成培训工作	在职4人，工会社会化工作者21人、困难职工16人	100%	10	10	
		成本指标	保障劳动报酬发放到位	在职4人，工会社会化工作者21人、困难职工16人	100%	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标			10		
		社会效益指标	按时发放劳动报酬，保障社会稳定	在职4人，工会社会化工作者21人、困难职工16人	100%	10	10	
		生态效益指标			10		
		可持续影响指标	逐月发放劳动报酬	在职4人，工会社会化工作者21人、困难职工16人	100%	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	做到工会社会化工作者队伍满意	在职4人，工会社会化工作者21人、困难职工16人	100%	10	10	
总分					100	80		

（四）专项资金绩效自评结果。

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门未开展部门重点绩效评价。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 本部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况，其中包含了周至县总工会本级单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比变化情况说明：原因为人员工资调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）85107273。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：周至县总工会

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	96.44	一、一般公共服务支出	31	96.44
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	96.44	本年支出合计	57	96.44
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	96.44	总计	60	96.44

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：周至县总工会

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	96.44	96.44					
201	一般公共服务支出	96.44	96.44					
20129	群众团体事务	96.44	96.44					
2012901	行政运行	67.44	67.44					
2012902	一般行政管理事务	29.00	29.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：周至县总工会

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	96.44	67.44	29.00			
201	一般公共服务支出	96.44	67.44	29.00			
20129	群众团体事务	96.44	67.44	29.00			
2012901	行政运行	67.44	67.44				
2012902	一般行政管理事务	29.00		29.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：周至县总工会

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	96.44	一、一般公共服务支出	33	96.44	96.44		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	96.44	本年支出合计	59	96.44	96.44		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	96.44	总计	64	96.44	96.44		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：周至县总工会

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	96.44	67.44	29.00
201	一般公共服务支出	96.44	67.44	29.00
20129	群众团体事务	96.44	67.44	29.00
2012901	行政运行	67.44	67.44	
2012902	一般行政管理事务	29.00		29.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制部门：周至县总工会

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	59.97	302	商品和服务支出	5.27	310	资本性支出	
30101	基本工资	21.81	30201	办公费	4.43	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	13.77	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	14.47	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	5.69	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	2.50	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	1.73	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	2.20	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	2.20	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.45	31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费		31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.38	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		62.17	公用经费合计					5.27

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：周至县总工会

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：周至县总工会

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：周至县总工会

金额单位：万元

项目	财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。