

中共周至县委机构编制委员会办公室 2022年度部门决算

保密审查情况： 已审查

部门主要负责人审签情况： 已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、人员情况

第二部分 2022年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职责及内设机构

中共周至县委机构编制委员会办公室是县委工作机关，为正科级，归口县委组织部管理。中共周至县委机构编制委员会为县议事协调机构。县委机构编制委员会办公室为县委机构编制委员会的办事机构，承担县委机构编制委员会日常工作。

（一）主要职责。

1、贯彻执行党和国家关于行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的方针、政策和法律法规，研究拟定全县机构编制管理办法；统一管理全县各级党委、人大、政府、政协及各民主党派、人民团体机关及事业单位的机构编制工作。

2、研究拟定全县行政管理体制与机构改革的总体方案和专题方案；审核镇（街道）和县级各部门机构改革方案；指导协调全县各级行政管理体制改革和机构改革工作。

3、审核、审批部门的职能配置与调整；协调部门之间以及部门与镇（街道）之间的职责分工。

4、审核县级各部门主要职责、内设机构、领导职数和人员编制。

5、负责管理全县机关及事业单位的机构、领导职数和人员编制总额；制定机关和事业单位人员编制分配方案。

6、研究拟定全县事业单位管理体制和改革方案；审核各级事业单位的机构编制，指导协调各级事业单位管理体制改革和机构编制管理工作。

7、负责全县党政群机关和事业单位的政务和公益机构的中文域名注册管理工作。

8、建立健全事业单位法人登记管理制度，组织实施全县事业单位登记管理工作，监督检查事业单位法人登记的执行情况。

9、调查研究全县行政管理体制和机构改革及机构编制管理情况，监督检查全县行政管理体制和机构改革及机构编制的执行情况；受理“12310”举报事项，依法查处违纪行为；建立健全机构编制督查和评估机制。

10、负责机构和人员编制实名制管理工作。建立与组织、财政、人社等部门间联动管理机制，实现实际机构设置与按规定审批的机构相一致、实际使用编制和领导职数的人员与批准的编制和领导职数相对应的机构编制实名制管理网络化系统。

11、参与有关体制改革的调查研究和方案的拟定工作。承办报送县委、县政府的有关规定和规范性文件中涉及职能任务、机构编制内容的修改工作。

12、建立机构编制与财政预算相互配套协调的约束机制，运用机构编制与行政经费预算挂钩管理办法，控制机构编制膨胀，精简机构和人员。

13、负责经批准设立、撤销、合并、更名的县级机关、事业单位印章的刻制、启用和销毁登记工作。

14、承办县委和县委机构编制委员会交办的其他工作。

（二）内设机构。

县委机构编制委员会办公室下设5个内设机构；综合科（实名制管理科）、机构编制科、监督检查科、改革调研科、登记科。

二、决算单位构成

纳入2022年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及所属0个二级预算单位。

序号	单位名称
1	中共周至县委机构编制委员会办公室（本级）

三、人员情况

截至2022年底，本部门人员编制19人，其中行政编制13人、事业编制6人；实有人员15人，其中行政10人、事业5人。单位管理的离退休人员7人。

人员对比图

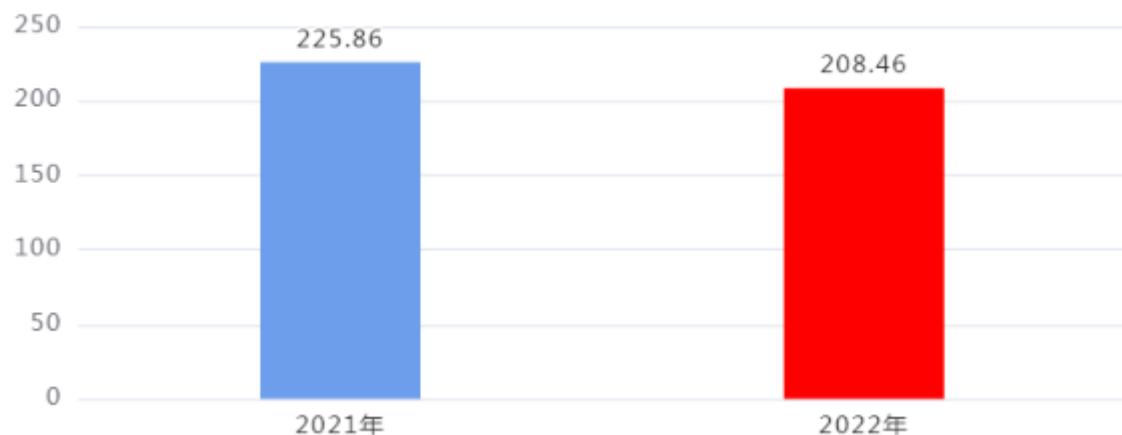


第二部分 2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收入总计、支出总计均为208.46万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少17.4万元，下降7.7%，下降的主要原因是：人员经费和公用经费减少。

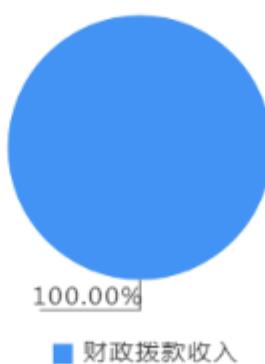
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2022年度本年收入合计208.46万元，其中：财政拨款收入208.46万元，占100%。

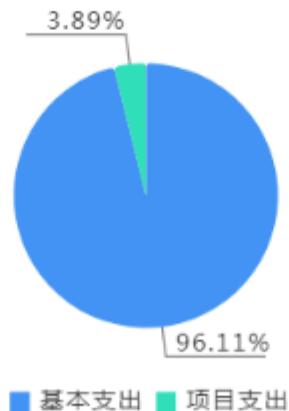
收入结构图



三、支出决算情况说明

2022年度本年支出合计208.46万元，其中：基本支出200.34万元，占96.11%；项目支出8.12万元，占3.89%。

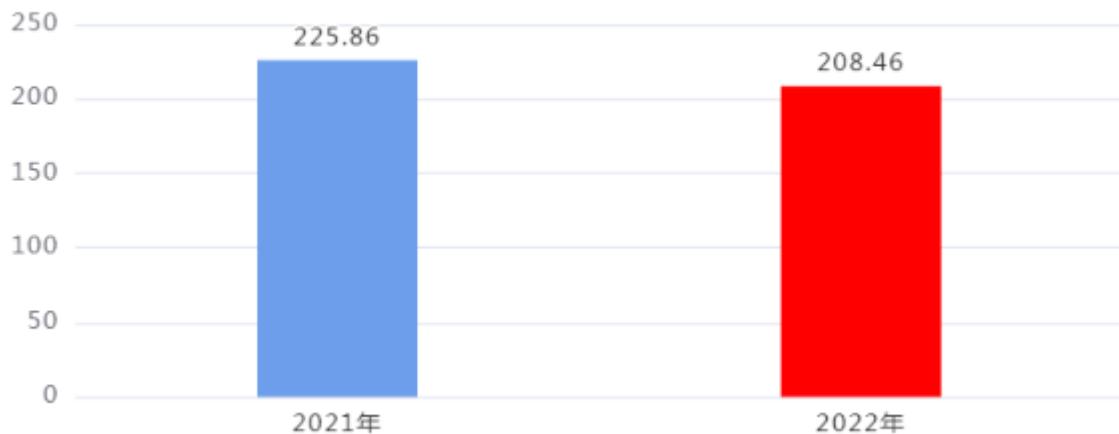
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计、支出总计均为208.46万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少17.4万元，下降7.7%，下降的主要原因是：人员经费和公用经费减少。

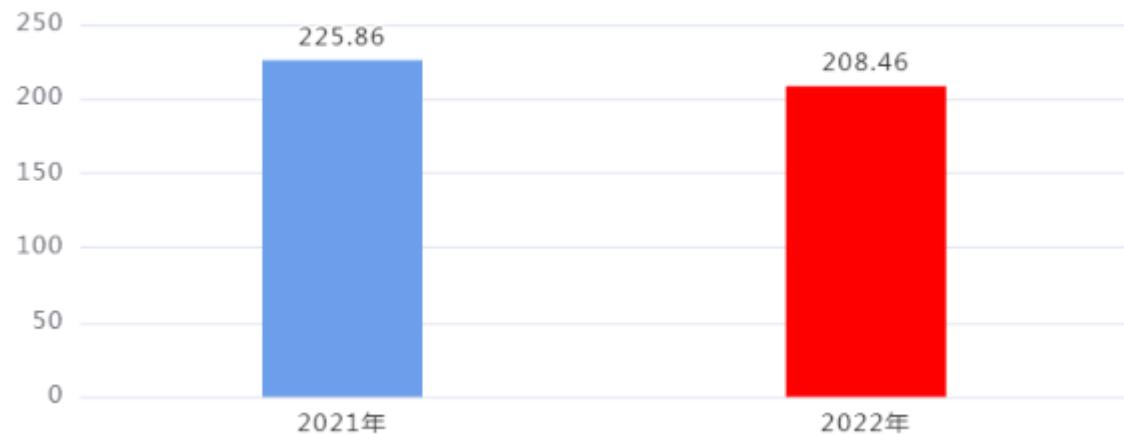
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算154.09万元，支出决算208.46万元，完成年初预算的135.28%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少17.4万元，下降7.7%，下降的主要原因是：本年度机构改革任务相对较少，人员经费和公用经费减少。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）组织事务（款）行政运行（项）。年初预算134.09万元，支出决算200.34万元，完成年初预算的149.41%。决算数大于年初预算数的主要原因是：机关工作人人员工资调整，本年度九月份新招录两名公务员人员工资支出增加。

2. 一般公共服务支出（类）组织事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算20万元，支出决算8.12万元，完成年初预算的40.6%。决算数小于年初预算数的主要原因是：本年机构改革任务相对减少，疫情原因相关工作无法开展。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出200.34万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费186.99万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、生活补助。

（二）公用经费13.34万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、租赁费、工会经费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2022年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2022年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

本部门 2022年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务接待费支出。

(二) 培训费支出情况说明。

本年度无财政拨款培训费支出。

(三) 会议费支出情况说明。

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2022年度机关运行经费预算12万元，支出决算13.34万元，完成预算的111.16%。支出决算比上年增加7.39万元，主要原因是：统计口径发生变化，上年其他交通费用在工资福利支出中统计，今年在商品和服务支出中统计。

十一、政府采购支出情况说明

(一) 2022年度政府采购支出总额共1.2万元，其中：政府采购货物支出1.2万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。

(二) 政府采购授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出合同总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2022年末，本部门共有车辆0辆，其中县级以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2022年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2022年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，出台了预算绩效管理制度；完善了绩效管理工作机制，本单位财务管理实行主任一支笔签批制度，所有开支凭证经综合科财务主管审核后报主任审批。需要添置办公设施或购置重要物件等较大经费开支，必须由相关科室提出意见报编办主任会议集体讨论决定，严格审核有关报销凭证，账目做到日清月结，账实相符，按时编制会计报表并报主任审核；明确了绩效管理职能，由一把手对财务工作负总责，设置审核岗位和经办岗位，由不同的财务人员负责。

本部门2022年度不单独填写绩效自评表。

本部门2022年度无主管专项资金。

组织对机构改革专项业务经费等1个项目开展了部门重点评价，涉及预算资金20万元，从评价情况来看，通过项目实施：推进镇体制机制改革；推进全县事业单位改革；统筹推进其他各项

改革，维护全县编制实名制系统。进一步理顺政府职能职责，统筹使用各类编制资源，构建简约高效的基层管理体制，为全面落实习近平总书记来陕视察提出的“追赶超越”定位和五个扎实要求，推动西安高质量发展，加快建设国家中心城市和国际化大都市，提供有力体制机制保障。统筹使用各类编制资源，构建简约高效的镇管理体制，全面落实习近平总书记来陕视察提出高质量发展要求，推动周至高质量发展，加快实现奋战一三五，振兴金周至目标战略。

（二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分95.5分，全年预算数154.09万元，执行数208.46万元，完成预算的135.28%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：保证了15名人员全年工资的发放及三金的缴纳，确保了干部职工的稳定；维护了全县编制实名制系统，坚持机构编制工作服务经济社会发展大局，一是积极推动重点领域改革，立足职能使命，找准服务发展切入点，主动担当作为，着力破解制约经济社会发展体制机制障碍。全面完成镇体制机制改革工作，制定印发了改革实施方案及各镇三定规定制定，完成机构整合组建挂牌、行政事业人员定岗和改革配套制度建设工作，着力构建简约高效基层治理体制机制。深入推进应急管理综合执法改革工作，整合县应急管理领域有关行政处罚、行政强制职能，根据机构撤一建一原则，撤销周至县安全生产执法监察大队，设立周至县应急管理综合执法大队，明确执法大队主要职责、中队机构设置；在全县各镇（街）社会治理和平安建设办公室加挂应急管理办公室牌子，完善应急管理领域执法体系，进一步加强应急队伍建设，全面提升我县应

急管理工作水平。完成行政复议体制改革有关工作，印发《关于全县行政复议体制改革有关机构编制事项的通知》，为县司法局机关增设行政复议与应诉科，将原由县人民政府和县级有关部门共同承担的行政复议职责，由县人民政府统一承担，县司法行政等部门具体办理，为我县行政复议体制改革提供体制机制保障。二是优化机构编制资源配置，根据生源变化情况，为县新区小学核定教职工事业编制85名，保障县新区小学教育教学工作正常开展。成立周至县新区中学，核定事业编制45名，缓解县城学位紧缺矛盾。积极做好乡镇卫生院机构编制调整工作，拟订了《周至县镇卫生院和街道卫生服务中心编制调整方案（送审稿）》，按程序做好镇街卫生院机构编制调整工作。设立周至县医疗保障基金监管中心，进一步加强我县医疗保障基金使用监管工作。三是全力保障重点领域用编需求，进一步健全管理体制机制，加强档案管理、拥军优抚、县级秦创原建设等管理体制，调整有关机构、领导职数设置，加强体制机制保障；结合各单位编制空缺和实际需要，2022年共下达各类用编计划411名。按照《全县机关事业单位编制使用工作规则和流程》，及时为省市县招录（聘）、选调人员等办理《编制控员通知单》手续，为人才强县提供编制保障。四是积极做好高新区托管集贤、九峰镇社会事务退还移交相关机构编制工作，按照《关于高新整体退还移交集贤、九峰两镇接交方案》有关要求，我们就牵头承担的机构编制组工作有关内容，积极与市委编办、高新区管委会组织部门、市级有关部门和县级成员单位反复沟通对接，目前存在问题已基本化解，社会事务退还移交涉及的机构编制工作有序推进。

发现的问题及原因：受疫情影响，近两年未考虑人员业务培

训费用，预算编制不够精准，没有充分考虑到机构改革过程中，小切口改革较多，办公、三定规定印发的打印、改革调研等经费因素，调整变化较大。

下一步改进措：1. 加强预算绩效目标填报方面的建议，我办预算绩效目标填报时应加强对项目绩效目标进行细化，量化相关完成情况指标，对具体工作时限进行细分。重点项目预算绩效目标标准确定位，使其具备可衡量的数量标准、质量标准及完成时效。重点项目预算绩效目标数量、质量、完成时效要更加清晰，明确责任人。2. 加强预算执行方面的建议加强预算执行管理，提高预算执行效率，有利于预算项目实施。应分项目落实预算执行工作任务、责任人和执行时间，明确考核指标，完善内部约束和激励机制。分析项目支出进度不均衡的原因，提高资金使用效益，不断增强预算执行的均衡性、时效性和有效性。3. 对照存在问题，研究解决办法，通过设定较为细致的绩效目标，明确工作职责和目标，进一步提升预算管理水平和政策实施效果，持续加强财政资金管理，提高资金使用效益。

中共周至县委机构编制委员会办公室部门整体支出绩效自评表

(2022年度)

部门(单位)名称			中共周至县委机构编制委员会办公室													
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分				
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金							
	人员工资	保障单位15人工资发放		120.75	120.75	0.00	187	187	0.00	—	154.87%	—				
	公用经费	保障单位正常运转		13.34	13.34	0.00	13.34	13.34	0.00	—	100%	—				
	项目经费	保障单位正常运转		20.00	20.00	0.00	8.12	8.12	0.00	—	40.60%	—				
金额合计				154.09	154.09		208.46	208.46		10	135.28%					
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)				目标实际完成情况											
	一是积极推动重点领域改革二是深入推进应急管理综合执法改革工作。三是完成行政复议体制改革有关工作。四是优化机构编制资源配置。五是全力保障重点领域用编需求。六是积极做好高新区托管集贤、九峰镇社会事务退还移交相关机构编制工作。				一是积极推动重点领域改革二是深入推进应急管理综合执法改革工作。三是完成行政复议体制改革有关工作。四是优化机构编制资源配置。五是全力保障重点领域用编需求。六是积极做好高新区托管集贤、九峰镇社会事务退还移交相关机构编制工作。											
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值	得分						
	产出指标(50分)	数量指标	单位在编人员工资发放		15人		15人		10分	49分						
		质量指标	保障单位正常运转		单位正常运转		单位正常运转		10分							
			工资发放及时性		按时按月足额发放		按时足额发放									
			保障全年机改革任务完成		100%		100%									
		时效指标	项目完成时间		2022年1月-12月		已完成		10分							
		成本指标	人员工资		120.75		187		20分							
			公用经费		13.34		13.34									
		项目经费	20.00		8.12											
	效益指标(30分)	经济效益指标	构建简约高效的基层管理体制,不断推动机构编制工作高质量发展,为全面振兴金周至提供体制机制保障。		完成年度目标任务		100%		10分	28.5分						
		社会效益指标	有组织有纪律推进改革,加强舆论宣传引导,凝聚改革共识,为全面深化改革发展营造良好环境		完成年度目标任务		100%		10分							
		生态效益指标													
		可持续影响指标	构建运行高效便捷的体制机制		完成年度目标任务		100%		10分							
	满意度指标(20分)	服务对象满意度指标	在制定机构改革方案时,同步考虑领导班子调整配备、人员划转,为部门组建和制定“三定”规定打好基础。		服务满意度		100%		20分	18分						
总分									100	95.5						

（三）项目绩效自评结果。

本部门2022年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果。

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果。

组织对机构改革专项业务经费等1个项目开展了部门重点评价，涉及预算资金20万元，从评价情况来看，通过项目实施：推进镇体制机制改革；推进全县事业单位改革；统筹推进其他各项改革，维护全县编制实名制系统。进一步理顺政府职能职责，统筹使用各类编制资源，构建简约高效的基层管理体制，为全面落实习近平总书记来陕视察提出的“追赶超越”定位和五个扎实要求，推动西安高质量发展，加快建设国家中心城市和国际化大都市，提供有力体制机制保障。统筹使用各类编制资源，构建简约高效的镇管理体制，全面落实习近平总书记来陕视察提出高质量发展要求，推动周至高质量发展，加快实现奋战一三五，振兴金周至目标战略。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 本部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况，其中包含了代管的中共周至县委机构编制委员会办公室单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）87114854。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：中共周至县委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	208.46	一、一般公共服务支出	31	208.46
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	208.46	本年支出合计	57	208.46
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	208.46	总计	60	208.46

注：本表反映部门本年度的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：中共周至县委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称	1	2	3	4	5	6	7
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	208.46	208.46					
201	一般公共服务支出	208.46	208.46					
20132	组织事务	208.46	208.46					
2013201	行政运行	200.34	200.34					
2013202	一般行政管理事务	8.12	8.12					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：中共周至县委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称	1	2	3	4	5	6
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	208.46	200.34	8.12			
201	一般公共服务支出	208.46	200.34	8.12			
20132	组织事务	208.46	200.34	8.12			
2013201	行政运行	200.34	200.34				
2013202	一般行政管理事务	8.12		8.12			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：中共周至县委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	208.46	一、一般公共服务支出	33	208.46	208.46		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	208.46	本年支出合计	59	208.46	208.46		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	208.46	总计	64	208.46	208.46		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：中共周至县委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	208.46	200.34	8.12
201	一般公共服务支出	208.46	200.34	8.12
20132	组织事务	208.46	200.34	8.12
2013201	行政运行	200.34	200.34	
2013202	一般行政管理事务	8.12		8.12

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制部门：中共周至县委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	186.36	302	商品和服务支出	13.34	310	资本性支出	
30101	基本工资	62.36	30201	办公费	4.10	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	49.70	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	41.81	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	15.87	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	4.44	30207	邮电费	0.07	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.94	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	0.52	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	5.24	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	0.20	31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	0.63	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	0.63	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	1.12	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	7.34	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
	人员经费合计	186.99					公用经费合计	13.34

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：中共周至县委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：中共周至县委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：中共周至县委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项目	财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费		
	小计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费				
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费					
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8		
预算数										
决算数										

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。
6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。
7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。
8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。