

周至县人民政府办公室（汇总）
2024年部门预算公开说明

目 录

第一部分 部门概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、预算单位构成

四、人员情况说明

第二部分 收支情况

五、收支说明

第三部分 其他情况

六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

七、国有资产占有使用及资产购置情况说明

八、政府采购情况说明

九、绩效目标情况说明

十、机关运行经费安排情况说明

十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

第一部分 部门概况

一、主要职责及机构设置

（一）主要职责

周至县人民政府办公室是协助县政府领导同志处理县政府日常工作的机构。主要职责是：

1. 认真贯彻执行党中央、国务院，省委、省政府，市委、市政府及县委、县政府决策部署，负责县政府的日常政务和事务。
2. 负责县政府、县政府办公室的文书处理和会议组织工作。指导县政府各部门、各镇（街道）的文秘工作。
3. 负责县政府领导政务活动的安排和组织工作；协助县政府领导组织实施会议决定事项。
4. 负责拟办县政府各部门、各镇（街道）请示事项的处理意见，报县政府领导同志审批；负责协调各部门之间、镇街之间和县内外有关工作。
5. 负责本级公务接待工作，指导各镇（街道）和县级部门的公务接待工作。
6. 督促检查并报告县政府各项决定、重要工作部署和中省市县领导同志指示批示的贯彻落实情况。
7. 协助县政府领导同志开展调查研究，反映情况，提出建议，发挥参谋助手作用；及时向省政

府、市委、市政府、县委报送信息，反映各方面动态。

8. 负责省、市和县人大代表、政协委员有关县政府系统的建议、提案的协调办理和督促检查工作。

9. 负责县政府、县政府办公室的政务公开工作，指导全县政府系统政务公开工作和电子政务工作。

10. 负责全县政府职能转变和“放管服”改革、营商环境提升工作。

11. 负责县政府值班工作，报告重要和紧急事件情况，传达落实县政府领导同志指示批示。

12. 综合协调和指导全县信访工作。

13. 完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）机构设置

县政府办公室设下列内设机构：综合科、秘书科、组织会议科、后勤接待科、电子政务信息科、县政府督查室、行政效能科、信访科。

县政府办公室下设事业单位12345市民热线服务中心。其职责是为群众提供社会事务咨询答复和政务投诉建议受理服务。

二、工作任务

（一）周至县人民政府办公室本级工作任务

1. 认真贯彻执行党中央、国务院，省委、省政府，市委、市政府及县委、县政府决策部署，负责县政府的日常政务和事务。
2. 负责县政府、县政府办公室的文书处理和会议组织工作。指导县政府各部门、各镇（街道）的文秘工作。
3. 负责县政府领导政务活动的安排和组织工作；协助县政府领导组织实施会议决定事项。
4. 负责拟办县政府各部门、各镇（街道）请示事项的处理意见，报县政府领导同志审批；负责协调各部门之间、镇街之间和县内外有关工作。
5. 负责本级公务接待工作，指导各镇（街道）和县级部门的公务接待工作。
6. 督促检查并报告县政府各项决定、重要工作部署和中省市县领导同志指示批示的贯彻落实情况。
7. 协助县政府领导同志开展调查研究，反映情况，提出建议，发挥参谋助手作用；及时向省政府、市委、市政府、县委报送信息，反映各方面动态。
8. 负责省、市和县人大代表、政协委员有关县政府系统的建议、提案的协调办理和督促检查工作。
9. 负责县政府、县政府办公室的政务公开工作，指导全县政府系统政务公开工作和电子政务工作。

10. 负责全县政府职能转变和“放管服”改革、营商环境提升工作。
11. 负责县政府值班工作，报告重要和紧急事件情况，传达落实县政府领导同志指示批示。
12. 综合协调和指导全县信访工作。
13. 完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）周至县12345市民热线服务中心工作任务

接收和转办群众诉求事项；12345市民热线县级平台建设、管理；监督和考核市民诉求事项的办理；热线接收、转办、督办、答复、回访；统计、通报各单位“效能指数”情况；领导交办的其他任务。

三、预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

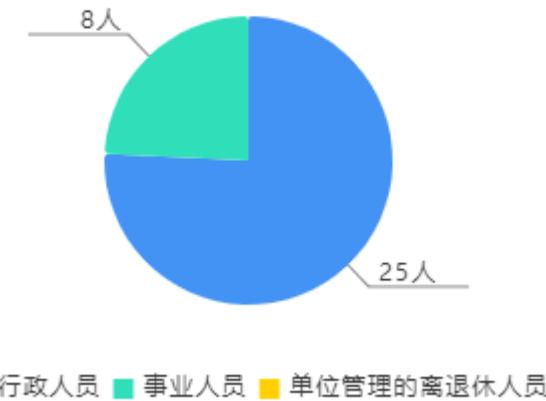
纳入本部门当年预算编制范围的二级预算单位共有2个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	周至县人民政府办公室部门（本级）	
2	周至县12345市民热线服务中心	

四、人员情况说明

截止上年底，本部门人员编制44人，其中行政编制28人，事业编制16人；实有人员33人，其中行政25人，事业8人。单位管理的离退休人员0人。

人员情况构成图



第二部分 收支情况

五、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门2024年预算收入947.69万元，其中：一般公共预算拨款947.69万元，较上年减少58.54万元，下降5.82%，下降的主要

原因是：公用经费、专项业务经费减少；本部门2024年预算支出947.69万元，其中：一般公共预算拨款947.69万元，较上年减少58.54万元，下降5.82%，下降的主要原因是：公用经费、专项业务经费减少。

（二）财政拨款收支情况

2024年，本部门当年财政拨款收入947.69万元，其中：一般公共预算拨款收入947.69万元，较上年减少58.54万元，下降5.82%，下降的主要原因是：公用经费、专项业务经费减少；本部门2024年财政拨款支出947.69万元，其中：一般公共预算拨款支出947.69万元，较上年减少58.54万元，下降5.82%，下降的主要原因是：公用经费、专项业务经费减少。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2024年，本部门当年一般公共预算拨款支出947.69万元，较上年减少58.54万元，下降5.82%，下降的主要原因是：公用经费、专项业务经费减少。

2、支出按功能科目分类的明细情况

2024年，本部门当年一般公共预算支出947.69万元，其中：

（1）行政运行（2010301）384.90万元，较上年减少32.07万元，下降7.69%，下降的主要原因

是：因人员调动等，经费减少；

(2) 一般行政管理事务（2010302）383.37万元，较上年减少33.05万元，下降7.94%，下降的主要原因是：专项业务经费支出减少；

(3) 事业运行（2010350）58.98万元，较上年减少0.49万元，下降0.82%，下降的主要原因是：下属事业单位预算减少；

(4) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）45.91万元，较上年减少3.56万元，下降7.19%，下降的主要原因是：因人员调动等，经费减少；

(5) 其他社会保障和就业支出（2089999）0.48万元，较上年减少0.04万元，下降7.20%，下降的主要原因是：因人员调动等，经费减少；

(6) 行政单位医疗（2101101）14.88万元，较上年减少1.38万元，下降8.50%，下降的主要原因是：因人员调动等，经费减少；

(7) 事业单位医疗（2101102）3.62万元，较上年减少0.02万元，下降0.57%，下降的主要原因是：因人员调动等，经费减少；

(8) 公务员医疗补助（2101103）21.21万元，较上年增加14.73万元，增长227.20%，增长的主要原因是：2024年公务员医疗定额补助部分不再核算在其他对个人和家庭的补助中。；

(9) 住房公积金（2210201）34.34万元，较上年减少2.66万元，下降7.19%，下降的主要原因是：因人员调动等，经费减少。

3、支出按经济科目分类的明细情况

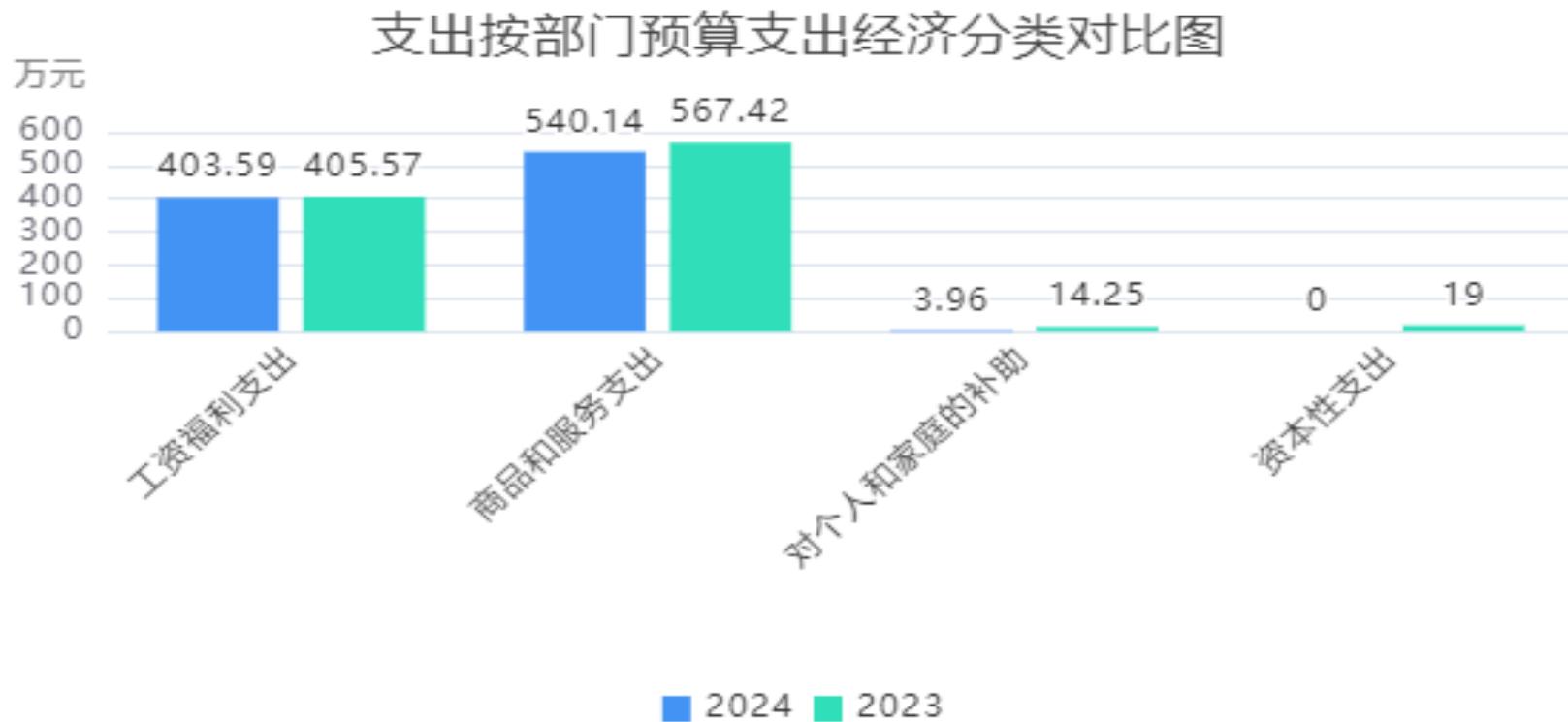
(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

2024年，本部门当年一般公共预算支出947.69万元，其中：

工资福利支出（301）403.59万元，较上年减少1.97万元，下降0.49%，下降的主要原因是：因人员调动等，经费减少；

商品和服务支出（302）540.14万元，较上年减少27.28万元，下降4.81%，下降的主要原因是：专项业务经费支出减少；

对个人和家庭的补助（303）3.96万元，较上年减少10.29万元，下降72.20%，下降的主要原因是：因人员调动等，经费减少。



(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

2024年，本部门当年一般公共预算支出947.69万元，其中：

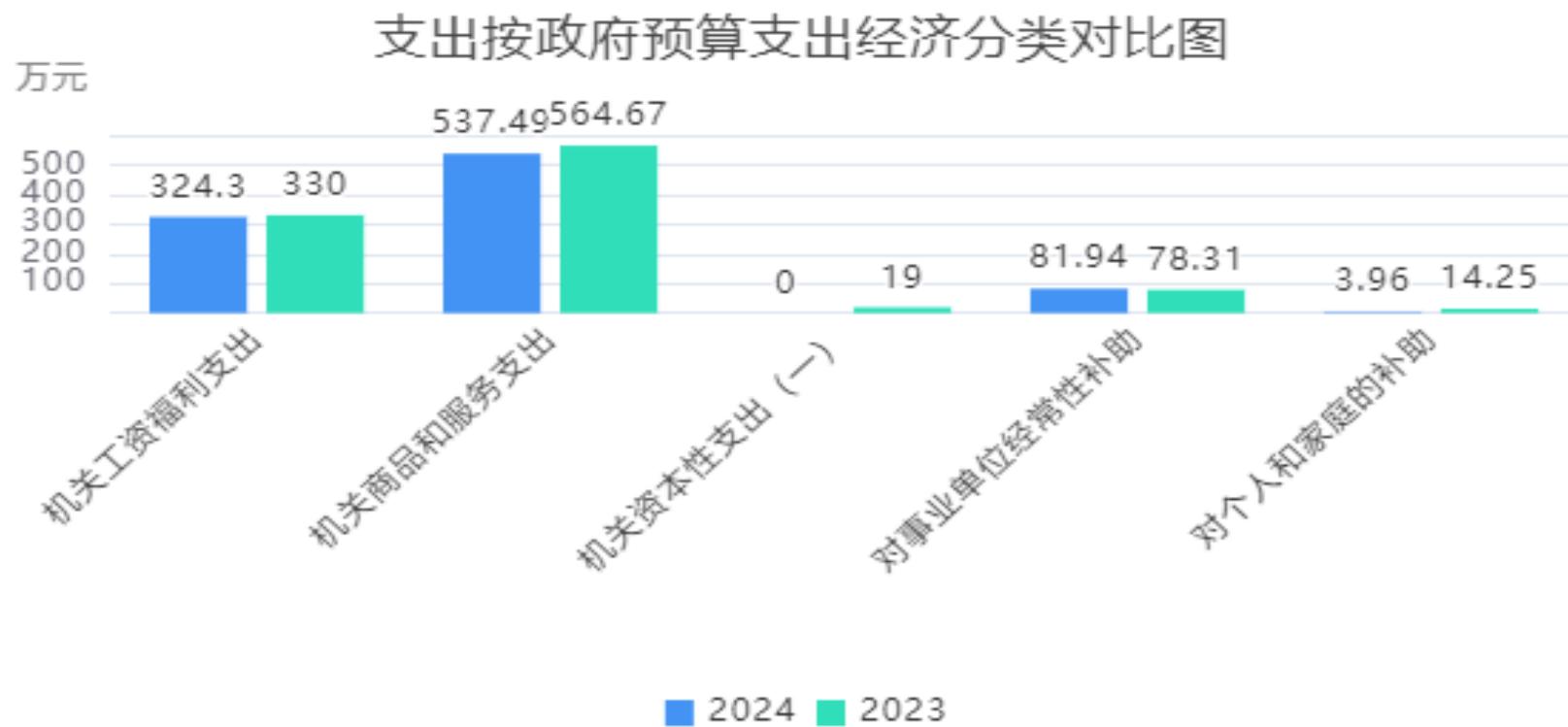
机关工资福利支出（501）324.30万元，较上年减少5.70万元，下降1.73%，下降的主要原因是：因人员调动等，经费减少；

机关商品和服务支出（502）537.49万元，较上年减少27.18万元，下降4.81%，下降的主要原因是：专项业务经费支出减少；

对事业单位经常性补助（505）81.94万元，较上年增加3.63万元，增长4.63%，增长的主要原因

是：因人员调动等，经费增加；

对个人和家庭的补助（509）3.96万元，较上年减少10.29万元，下降72.20%，下降的主要原因是：因人员调动等，经费减少。



（四）政府性基金预算支出情况

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

第三部分 其他情况

六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2024年，本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出74.50万元，较上年减少13.50万元，下降15.34%，下降的主要原因是：专项业务经费支出减少。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，较上年无增减；

公务接待费38.50万元，较上年减少10.50万元，下降21.43%，下降的主要原因是：专项业务经费支出减少；

公务用车运行维护费36.00万元，较上年减少3.00万元，下降7.69%，下降的主要原因是：根据实际工作安排，支出减少；

公务用车购置费0.00万元，较上年无增减。

2024年，本部门当年一般公共预算会议费预算支出3.00万元，较上年减少3.00万元，下降50.00%，下降的主要原因是：根据实际工作安排，支出减少。

2024年，本部门当年一般公共预算培训费预算支出13.00万元，较上年增加2.00万元，增长18.18%，增长的主要原因是：按照实际工作安排，支出增加。

会议费培训费明细表

	类别	名称	天数	培训（讲师）人数	总额
调研经费	会议费	政府全体会	1天	200	10000
	培训费	政务培训	10天	80	40000
县政府总值班业务经费	培训费	政务培训	10	20	10000
“放管服”改革优化营商环境业务经费	培训费	政务培训	10	80	40000
督查业务经费	培训费	政务培训	10	40	20000
日常公用经费	会议费	政府全体会	1	200	20000
	培训费	政务培训	10	40	20000

七、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本部门所属预算单位共有车辆5辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

八、政府采购情况说明

2024年当年本部门政府采购预算共19.00万元，其中政府采购货物类预算19.00万元、政府采购服务类预算0.00万元、政府采购工程类预算0.00万元（详见公开报表中的政府采购表）。

九、绩效目标情况说明

2024年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款947.69万元，当年政府性基金预算当年拨款947.69万元，当年国有资本经营预算拨款0.00万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十、机关运行经费安排情况说明

2024年，本部门当年机关运行经费预算安排146.25万元，较上年减少0.67万元，下降0.45%，下降的主要原因是：根据实际工作安排，减少开支。

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。
2. “三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2024年部门综合预算公开报表

部门名称：周至县人民政府办公室（汇总）

保密审查情况： 已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	部门综合预算收支总表		
表2	部门综合预算收入总表		
表3	部门综合预算支出总表		
表4	部门综合预算财政拨款收支总表		
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）		
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）		
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）		
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）		
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	部门综合预算专项业务经费支出表		
表11	部门综合预算财政拨款结转资金支出表	是	不涉及
表12	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表		
表13	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表		
表14	部门专项业务经费绩效目标表		
表15	部门整体支出绩效目标表		
表16	专项资金总体绩效目标表	是	不涉及

表1

部门综合预算收支总表

部门名称：周至县人民政府办公室（汇总）

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目(按大类)	预算数	部门预算支出经济分类科目(按大类)	预算数	政府预算支出经济分类科目(按大类)	预算数
一、部门预算	9,476,935.00	一、部门预算	9,476,935.00	一、部门预算	9,476,935.00	一、部门预算	9,476,935.00
1、财政拨款	9,476,935.00	1、一般公共服务支出	8,142,524.00	1、人员经费和公用经费支出	5,643,225.00	1、机关工资福利支出	3,242,990.00
(1)一般公共预算拨款	9,476,935.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	4,035,943.00	2、机关商品和服务支出	5,374,946.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	1,567,658.00	3、机关资本性支出（一）	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	39,624.00	4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出	130,000.00	(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	819,375.00
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	3,833,710.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	463,934.00	(2)商品和服务支出	3,833,710.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	39,624.00
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	397,093.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	343,384.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	9,476,935.00	本年支出合计	9,476,935.00	本年支出合计	9,476,935.00	本年支出合计	9,476,935.00
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
收入总计	9,476,935.00	支出总计	9,476,935.00	支出总计	9,476,935.00	支出总计	9,476,935.00

表2

部门综合预算收入总表

部门名称：周至县人民政府办公室（汇总）

单位：元

表3

部门综合预算支出总表

部门名称：周至县人民政府办公室（汇总）

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算								
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目						
	合计	9,476,935.00	9,476,935.00							
103	周至县人民政府办公室	9,476,935.00	9,476,935.00							
103001	周至县人民政府办公室	8,657,560.00	8,657,560.00							
103002	周至县12345市民热线服务中心	819,375.00	819,375.00							

表4

部门综合预算财政拨款收支总表

部门名称：周至县人民政府办公室（汇总）

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目(按大类)	预算数	部门预算支出经济分类科目(按大类)	预算数	政府预算支出经济分类科目(按大类)	预算数
一、财政拨款	9,476,935.00	一、财政拨款	9,476,935.00	一、财政拨款	9,476,935.00	一、财政拨款	9,476,935.00
1、一般公共预算拨款	9,476,935.00	1、一般公共服务支出	8,142,524.00	1、人员经费和公用经费支出	5,643,225.00	1、机关工资福利支出	3,242,990.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	4,035,943.00	2、机关商品和服务支出	5,374,946.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	1,567,658.00	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	39,624.00	4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出	130,000.00	(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	819,375.00
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	3,833,710.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	463,934.00	(2)商品和服务支出	3,833,710.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	39,624.00
		10、卫生健康支出	397,093.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	343,384.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	9,476,935.00	本年支出合计	9,476,935.00	本年支出合计	9,476,935.00	本年支出合计	9,476,935.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	9,476,935.00	支出总计	9,476,935.00	支出总计	9,476,935.00	支出总计	9,476,935.00

表5

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

部门名称：周至县人民政府办公室（汇总）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	9,476,935.00	4,180,687.00	1,462,538.00	3,833,710.00	
201	一般公共服务支出	8,272,524.00	2,976,276.00	1,462,538.00	3,833,710.00	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	8,272,524.00	2,976,276.00	1,462,538.00	3,833,710.00	
2010301	行政运行	3,849,036.00	2,412,920.00	1,436,116.00		
2010302	一般行政管理事务	3,833,710.00			3,833,710.00	
2010350	事业运行	589,778.00	563,356.00	26,422.00		
208	社会保障和就业支出	463,934.00	463,934.00			
20805	行政事业单位养老支出	459,112.00	459,112.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	459,112.00	459,112.00			
20899	其他社会保障和就业支出	4,822.00	4,822.00			
2089999	其他社会保障和就业支出	4,822.00	4,822.00			
210	卫生健康支出	397,093.00	397,093.00			
21011	行政事业单位医疗	397,093.00	397,093.00			
2101101	行政单位医疗	148,801.00	148,801.00			
2101102	事业单位医疗	36,225.00	36,225.00			
2101103	公务员医疗补助	212,067.00	212,067.00			
221	住房保障支出	343,384.00	343,384.00			
22102	住房改革支出	343,384.00	343,384.00			
2210201	住房公积金	343,384.00	343,384.00			

表6

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

部门名称：周至县人民政府办公室（汇总）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
			合计	9,476,935.00	4,180,687.00	1,462,538.00	3,833,710.00	
301	工资福利支出			4,035,943.00	4,035,943.00			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1,211,700.00	1,211,700.00			
30101	基本工资	50501	工资福利支出	270,240.00	270,240.00			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	873,080.00	873,080.00			
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	25,600.00	25,600.00			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	183,396.00	183,396.00			
30103	奖金	50501	工资福利支出	45,996.00	45,996.00			
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	221,520.00	221,520.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	368,425.00	368,425.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	90,687.00	90,687.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	148,801.00	148,801.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	36,225.00	36,225.00			
30111	公务员医疗补助缴费	50102	社会保障缴费	178,117.00	178,117.00			
30111	公务员医疗补助缴费	50501	工资福利支出	33,950.00	33,950.00			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	3,872.00	3,872.00			
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	950.00	950.00			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	275,599.00	275,599.00			
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	67,785.00	67,785.00			
302	商品和服务支出			5,401,368.00	105,120.00	1,462,538.00	3,833,710.00	
30201	办公费	50201	办公经费	4,059,335.00		810,625.00	3,248,710.00	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	22,420.00		22,420.00		
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	500.00		500.00		
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	190,000.00		150,000.00	40,000.00	
30215	会议费	50202	会议费	30,000.00		20,000.00	10,000.00	
30216	培训费	50203	培训费	130,000.00		20,000.00	110,000.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	385,000.00		10,000.00	375,000.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	100,000.00		50,000.00	50,000.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	15,491.00		15,491.00		
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	3,502.00		3,502.00		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	360,000.00		360,000.00		

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
30239	其他交通费用	50201	办公经费	105,120.00	105,120.00			
303	对个人和家庭的补助			39,624.00	39,624.00			
30302	退休费	50905	离退休费	19,800.00	19,800.00			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	15,000.00	15,000.00			
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	4,824.00	4,824.00			

表7

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

部门名称：周至县人民政府办公室（汇总）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	5,643,225.00	4,180,687.00	1,462,538.00	
201	一般公共服务支出	4,438,814.00	2,976,276.00	1,462,538.00	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	4,438,814.00	2,976,276.00	1,462,538.00	
2010301	行政运行	3,849,036.00	2,412,920.00	1,436,116.00	
2010302	一般行政管理事务				
2010350	事业运行	589,778.00	563,356.00	26,422.00	
208	社会保障和就业支出	463,934.00	463,934.00		
20805	行政事业单位养老支出	459,112.00	459,112.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	459,112.00	459,112.00		
20899	其他社会保障和就业支出	4,822.00	4,822.00		
2089999	其他社会保障和就业支出	4,822.00	4,822.00		
210	卫生健康支出	397,093.00	397,093.00		
21011	行政事业单位医疗	397,093.00	397,093.00		
2101101	行政单位医疗	148,801.00	148,801.00		
2101102	事业单位医疗	36,225.00	36,225.00		
2101103	公务员医疗补助	212,067.00	212,067.00		
221	住房保障支出	343,384.00	343,384.00		
22102	住房改革支出	343,384.00	343,384.00		
2210201	住房公积金	343,384.00	343,384.00		

表8

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

部门名称：周至县人民政府办公室（汇总）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
			合计	5,643,225.00	4,180,687.00	1,462,538.00	
301	工资福利支出			4,035,943.00	4,035,943.00		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1,211,700.00	1,211,700.00		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	270,240.00	270,240.00		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	873,080.00	873,080.00		
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	25,600.00	25,600.00		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	183,396.00	183,396.00		
30103	奖金	50501	工资福利支出	45,996.00	45,996.00		
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	221,520.00	221,520.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	368,425.00	368,425.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	90,687.00	90,687.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	148,801.00	148,801.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	36,225.00	36,225.00		
30111	公务员医疗补助缴费	50102	社会保障缴费	178,117.00	178,117.00		
30111	公务员医疗补助缴费	50501	工资福利支出	33,950.00	33,950.00		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	3,872.00	3,872.00		
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	950.00	950.00		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	275,599.00	275,599.00		
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	67,785.00	67,785.00		
302	商品和服务支出			1,567,658.00	105,120.00	1,462,538.00	
30201	办公费	50201	办公经费	810,625.00		810,625.00	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	22,420.00		22,420.00	
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	500.00		500.00	
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	150,000.00		150,000.00	
30215	会议费	50202	会议费	20,000.00		20,000.00	
30216	培训费	50203	培训费	20,000.00		20,000.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	10,000.00		10,000.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	50,000.00		50,000.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	15,491.00		15,491.00	
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	3,502.00		3,502.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	360,000.00		360,000.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	105,120.00	105,120.00		
303	对个人和家庭的补助			39,624.00	39,624.00		
30302	退休费	50905	离退休费	19,800.00	19,800.00		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	15,000.00	15,000.00		
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	4,824.00	4,824.00		

表9

部门综合预算政府性基金收支表

部门名称：周至县人民政府办公室（汇总）

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出(基本建设)			
				资本性支出			
				对企业补助(基本建设)			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

部门综合预算专项业务经费支出表

部门名称：周至县人民政府办公室（汇总）

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	3,833,710.00	
103	周至县人民政府办公室	3,833,710.00	
103001	周至县人民政府办公室	3,833,710.00	
	通用项目	2,308,710.00	
	网络信息化建设	2,308,710.00	
	电子政务平台网络安全保障及政府门户网站运维费	510,000.00	
	周至县电子政务平台运维保障	1,798,710.00	
	专用项目	1,525,000.00	
	其他履职专项业务费	1,525,000.00	
	“放管服”改革优化营商环境业务经费	190,000.00	
	办公设备购置	190,000.00	
	调研经费	200,000.00	
	督查业务经费	47,500.00	
	会议室运行维护费	142,500.00	
	县级机关公务接待费	375,000.00	
	县政府总值班业务经费	380,000.00	

表11

部门综合预算财政拨款结转资金支出表

部门名称：周至县人民政府办公室（汇总）

单位：元

表12

部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

部门名称：周至县人民政府办公室（汇总）

单位：元

科目编码 类 款 项	单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算 政府预算		实施采购时间	预算金额	说明			
							支出经济 科目编码							
							类	款						
		合计				52					190,000.00			
201 03 02 1		全额				52					190,000.00			
201 03 02	103001	周至县人民政府办公室				52					190,000.00			
201 03 02		办公设备购置	A02010105台式计算机		电脑	25	302	01	502	01	125,000.00			
201 03 02		办公设备购置	A02010108便携式计算机		电脑	2	302	01	502	01	12,000.00			
201 03 02		办公设备购置	A05010204茶几		茶几	5	302	01	502	01	5,000.00			
201 03 02		办公设备购置	A05010499其他沙发类		沙发	12	302	01	502	01	36,000.00			
201 03 02		办公设备购置	A05010501书柜		书柜	4	302	01	502	01	6,000.00			
201 03 02		办公设备购置	A05010505茶水柜		茶水柜	4	302	01	502	01	6,000.00			

表13

部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

部门名称：周至县人民政府办公室（汇总）

单位：元

单位编码	单位名称	上年						当年						增减变化情况								
		合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算			会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算			会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算			会议费	培训费			
			小计	因公出国 (境)费用	公务接待费				小计	公务用车购置	公务用车运行 维护费				小计	因公出国 (境)费用	公务接待费					
	合计	1,050,000.00	880,000.00	490,000.00	390,000.00	390,000.00	60,000.00	110,000.00	905,000.00	745,000.00		385,000.00	360,000.00	360,000.00	30,000.00	130,000.00	-145,000.00	-135,000.00	-105,000.00	-30,000.00	-30,000.00	20,000.00
103	周至县人民政府办公室	1,050,000.00	880,000.00	490,000.00	390,000.00	390,000.00	60,000.00	110,000.00	905,000.00	745,000.00		385,000.00	360,000.00	360,000.00	30,000.00	130,000.00	-145,000.00	-135,000.00	-105,000.00	-30,000.00	-30,000.00	20,000.00
103001	周至县人民政府办公室	1,050,000.00	880,000.00	490,000.00	390,000.00	390,000.00	60,000.00	110,000.00	905,000.00	745,000.00		385,000.00	360,000.00	360,000.00	30,000.00	130,000.00	-145,000.00	-135,000.00	-105,000.00	-30,000.00	-30,000.00	20,000.00

表14-1

部门专项业务经费绩效目标表

(2024年度)

项目名称		县级机关公务接待费				
主管部门		周至县人民政府办公室				
资金金额 (万元)	实施期资金总额		37.5			
	其中：财政拨款		37.5			
	其他资金					
总体 目标	目标1：保证县级机关公务接待产生的办公费用支出					
	目标2：					
	目标3：					
					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注	
	产出 指标	数量指标	指标1：保障全年接待人次符合标准	小于375人次		
			指标2：			
					
		质量指标	指标1：保障公务接待工作有序运行	正常运转		
			指标2：			
					
	时效指标	时效指标	指标1：接待任务完成时效	2024.1.1- 2024.12.31		
			指标2：			
					
		成本指标	指标1：县级机关公务接待费总成本	37.5万元		
			指标2：			
					
	效益 指标	经济效益 指标	指标1：通过各个单位考察学习，深入实际调查研究，推动地方经济发展水平	提高		
			指标2：			
					
		社会效益 指标	指标1：地区间相互考察互相学习，本单位学习能力	增强		
			指标2：			
					
	生态效益 指标	生态效益 指标	指标1：			
			指标2：			
					
		可持续影响 指标	指标1：			
			指标2：			
					
	满意度 指标	服务对象 满意度指标	指标1：干部满意度	大于等于85%		
			指标2：			
					

主管部门签（盖章）

支出科室签字（盖章）

表14-2

部门专项业务经费绩效目标表

(2024年度)

项目名称		电子政务平台网络安全保障及政府门户网站运维费				
主管部门		周至县人民政府办公室				
资金金额 (万元)	实施期资金总额		51			
	其中：财政拨款		51			
	其他资金					
总体 目标	目标1：保障电子政务平台相应级别信息系统等级保护实施工作					
	目标2：保障安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全检测服务。					
	目标3：完成电子政务平台等级保护整改，加强网站工作落实和保障。					
					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注	
	产出 指标	数量指标	指标1：电子政务平台保障覆盖范围及网站连接率	100%		
			指标2：			
		质量指标	指标1：电子政务平台等级保护整改及政府门户网站运维	满足办公需求		
			指标2：			
	时效指标	时效指标	指标1：在2024年度内按预算安排完成项目改造	2024. 1. 1-2024. 12. 31		
			指标2：			
		成本指标	指标1：根据2024年初预算，电子政务平台网络安全保障及政府门户网站运维费项目总成本	51万元		
			指标2：			
	效益 指标	经济效益 指标	指标1：			
			指标2：			
					
		社会效益 指标	指标1：政府公共服务水平	提高		
			指标2：			
					
		生态效益 指标	指标1：			
			指标2：			
					
		可持续影响 指标	指标1：促进信息共享，满足长期电子政务便民服务	满足长期电子政务便民服务		
			指标2：			
					
					
	满意度 指标	服务对象 满意度指标	指标1：服务对象满意度	大于等于85%		
	指标2：					
					

主管部门签字（盖章）

支出科室签字（盖章）

表14-3

部门专项业务经费绩效目标表

(2024年度)

项目名称		周至县电子政务平台运维保障				
主管部门		周至县人民政府办公室				
资金金额 (万元)	实施期资金总额		179.871			
	其中：财政拨款		179.871			
	其他资金					
总体 目标	目标1：保障周至县电子政务外网网络通讯及维护					
	目标2：保障机关大院互联网网络通讯及维护					
	目标3：保障周至县电子政务中心机房设备及软件的运维					
					
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注	
	产出 指标	数量指标	指标1：电子政务外网点位	92个		
			指标2：大院互联网光纤	1条		
					
		质量指标	指标1：电子政务外网延伸	满足办公需求		
			指标2：			
					
		时效指标	指标1：在2024年度内按预算安排完成项目改造	2024. 1. 1-2024. 12. 31		
			指标2：			
					
		成本指标	指标1：根据2024年初预算，周至县电子政务二期升级及门户网站改版项目总成本	179.871 万元		
			指标2：			
					
	效益 指标	经济效益 指标	指标1：			
			指标2：			
					
		社会效益 指标	指标1：政府公共服务水平	提高		
			指标2：			
					
		生态效益 指标	指标1：			
			指标2：			
					
	可持续影响 指标	可持续影响 指标	指标1：促进信息共享，满足长期电子政务便民服务	满足长期电子政务便民服务		
			指标2：			
					
					
		满意度 指标	服务对象 满意度指标	指标1：服务对象满意度	大于等于 85%	
		指标2：				
					

主管部门签字（盖章）

支出科室签字（盖章）

表14-4

部门专项业务经费绩效目标表

(2024年度)

项目名称		办公设备购置				
主管部门		周至县人民政府办公室				
资金金额 (万元)	实施期资金总额		19			
	其中：财政拨款		19			
	其他资金					
总体 目标	目标1：提升改善办公区办公环境，提高办公质量					
	目标2：确保县级工作及单位各项工作正常运行。					
	目标3：					
					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注	
	产出 指标	数量指标	指标1：办公室办公设备	约40余台电脑等		
			指标2：			
					
		质量指标	指标1：办公设备质量	达到标准		
			指标2：			
					
		时效指标	指标1：按2024年预算安排实施办公设备购置	2024.1.1-2024.12.31		
			指标2：			
					
		成本指标	指标1：根据2024年初预算，办公设备购置经费总成本	19万元		
			指标2：			
					
	效益 指标	经济效益 指标	指标1：			
			指标2：			
					
		社会效益 指标	指标1：本级部门办公条件	改善		
			指标2：			
					
		生态效益 指标	指标1：			
			指标2：			
					
		可持续影响 指标	指标1：			
			指标2：			
					
	满意度 指标	服务对象 满意度指标	指标1：干部满意度	大于等于 85%		
			指标2：			
					

主管部门签字（盖章）

支出科室签字（盖章）

表14-5

部门专项业务经费绩效目标表

(2024年度)

项目名称		督查业务经费				
主管部门		周至县人民政府办公室				
资金金额 (万元)	实施期资金总额		4.75			
	其中：财政拨款		4.75			
	其他资金					
总体 目标	目标1：保障县政府各项决定、重要工作部署，中省市县领导同志批示件的督促检查、贯彻落实					
	目标2：保障省市和县人大代表、政协委员有关县政府系统的建议、提案的协调办理和督促检查。					
					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注	
	产出 指标	数量指标	指标1：各级领导同志批示件办理落实	400余件		
			指标2：各类会议决定事项的督办落实	100余件		
					
		质量指标	指标1：上级政府和县政府重大决策	落实到位		
			指标2：			
					
	时效指标	时效指标	指标1：按2024年预算安排实施督查业务经费	2024.1.1-2024.12.31		
			指标2：			
					
		成本指标	指标1：根据2024年初预算，督查业务经费总成本	4.75万元		
			指标2：			
					
	效益 指标	经济效益 指标	指标1：涉及经济工作发展水平	提高		
			指标2：			
					
		社会效益 指标	指标1：督查执行率	大于等于85%		
			指标2：			
					
	生态效益 指标	生态效益 指标	指标1：			
			指标2：			
					
		可持续影响 指标	指标1：提高督查检查力度，保障政策落实到位	满足长期督查检查		
			指标2：			
					
	满意度 指标	服务对象 满意度指标	指标1：群众满意度	大于等于85%		
			指标2：			
					

主管部门签字（盖章）

支出科室签字（盖章）

表14-6

部门专项业务经费绩效目标表

(2024年度)

项目名称		“放管服”改革优化营商环境业务经费						
主管部门		周至县人民政府办公室						
资金金额 (万元)	实施期资金总额		19					
	其中：财政拨款		19					
	其他资金							
总体 目标	目标1：保障全县优化营商环境工作的统筹谋划、协调指导、督查考核、宣传培训、日常办公顺利进行。							
	目标2：							
	目标3：							
							
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注			
	产出 指标	数量指标	指标1：营商环境集中宣传活动情况	10余次				
			指标2：优化营商环境考察交流及培训	10余次				
							
	质量指标		指标1：全县营商环境优化重点工作指标及工作	符合重点工作考核				
			指标2：					
							
	时效指标		指标1：年度检查任务按时完成率	≥99%				
			指标2：					
							
	成本指标		指标1：根据2024年初预算，“放管服”改革优化营商环境业务经费总成本	19万元				
			指标2：					
							
	效益 指标	经济效益 指标	指标1：优化“放管服”改革优化营商环境	推动经济发展				
			指标2：					
							
	社会效益 指标		指标1：企业在周发展稳定水平	推进经济发展				
			指标2：					
							
	生态效益 指标		指标1：					
			指标2：					
							
	可持续影响 指标		指标1：					
			指标2：					
							
	满意度 指标	服务对象 满意度指标	指标1：企业满意度	大于等于85%				
			指标2：					
							

主管部门签字（盖章）

支出科室签字（盖章）

表14-7

部门专项业务经费绩效目标表

(2024年度)

项目名称		会议室运行维护费				
主管部门		周至县人民政府办公室				
资金金额 (万元)	实施期资金总额		14.25			
	其中：财政拨款		14.25			
	其他资金					
总体 目标	目标1： 提供会议室办公区安全保洁、维护修缮及物资保障等服务					
	目标2： 改善会议区办公环境，提高办公质量，确保会议室的正常运行					
	目标3：					
	一级指标	二级指标	指标内容	指标值		
年度 绩效 指标	产出 指标	数量指标	指标1： 会议室运行维护费 保障总面积	252平方米		
			指标2：			
					
		质量指标	指标1： 安全、保洁、维修 维护服务	满足日常办 公		
			指标2：			
					
		时效指标	指标1： 会议室运行维护时 效性	<2小时内完 成		
			指标2：			
					
		成本指标	指标1： 会议室运行维护项 目总成本	14.25万元		
			指标2：			
					
	效益 指标	经济效益 指标	指标1：			
			指标2：			
					
		社会效益 指标	指标1： 会议涉及项目推进 进程	加快		
			指标2：			
					
		生态效益 指标	指标1：			
			指标2：			
					
	可持续影响 指标	促进会议室运行管 理，满足长期保障服务	指标1：	满足长期保 障服务		
			指标2：			
					
					
	满意度 指标	服务对象 满意度指标	指标1： 干部满意度	大于等于85%		
			指标2：			
					

主管部门签字（盖章）

支出科室签字（盖章）

表14-8

部门专项业务经费绩效目标表

(2024年度)

项目名称		县政府总值班业务经费				
主管部门		周至县人民政府办公室				
资金金额 (万元)	实施期资金总额		38			
	其中：财政拨款		38			
	其他资金					
总体 目标	目标1：保障全县及政府值班工作顺利进行，传达落实县政府领导同志指示批示					
	目标2：确保及时向省政府、市委、市政府报送信息，保障县内外有关工作顺利进行					
	目标3：					
					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注	
	产出 指标	数量指标	指标1：全年县政府总值班业务各类文件收发	>5000件		
			指标2：			
					
		质量指标	指标1：综合协调处理各类紧急事件及县政府领导同志指示批示	保障政府工作顺利进行		
			指标2：			
					
	时效指标	时效指标	指标1：报告重要和紧急事件及县政府领导同志指示批示时效	<1小时		
			指标2：			
					
		成本指标	指标1：县政府总值班业务经费项目总成本	38万元		
			指标2：			
					
	效益 指标	经济效益 指标	指标1：			
			指标2：			
					
		社会效益 指标	指标1：总值班业务工作支撑政府公共服务及传达落实效率	提高		
			指标2：			
					
	生态效益 指标	生态效益 指标	指标1：			
			指标2：			
					
		可持续影响 指标	指标1：提高领导干部认识能力和工作能力	提高工作能力		
			指标2：			
					
	满意度 指标	服务对象 满意度指标	指标1：群众满意度	大于等于85%		
			指标2：			
					

主管部门签字（盖章）

支出科室签字（盖章）

表14-9

部门专项业务经费绩效目标表

(2024年度)

项目名称	调研经费			
主管部门	周至县人民政府办公室			
资金金额 (万元)	实施期资金总额	20		
	其中：财政拨款	20		
	其他资金			
总体 目标	目标1：保障县政府领导及办公室领导同志外出考察、检查、培训、会议，下乡调研等方面正常运行 目标2：完善政府法律顾问制度，推进政府依法行政。 目标3：			
	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出 指标	数量指标	指标1：上报建议、意见数量	≥20个
			指标2：	
		质量指标	指标1：综合研判	符合国家政策标准
			指标2：	
年度 绩效 指标	时效指标	指标1：年度检查任务按时按成率	≥99%	
			指标2：	
		成本指标	指标1：领导干部下乡调研	成本符合年初预算
			指标2：	
	效益 指标	经济效益 指标	指标1：通过深入实际调查研究，推动地方经济发展水平	提高
			指标2：	
		社会效益 指标	指标1：解决社会问题、涉法问题、政策问题等的决策能力	提高
			指标2：	
	生态效益 指标	指标1：		
			指标2：	
		指标1：		
	持续影响 指标	指标1：		
			指标2：	
		指标1：		
主管部门签字（盖章）		文出科室签字（盖章）		

表15

部门整体支出绩效目标表

部门(单位)名称		周至县人民政府办公室(汇总)				
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额(万元)			
			总额	财政拨款	其他资金	
	人员工资	保障全单位33人工资	418.07	418.07	0.00	
	公用经费	保障单位正常运转	146.25	146.25	0.00	
	项目经费	保障项目正常运转	383.37	383.37	0.00	
	金额合计		947.69	947.69	0.00	
年度总体目标	目标1: 保障政府办及12345市民热线服务中心在职人员33人的正常办公、生活秩序; 目标2: 围绕目标任务, 推进项目服务进度, 保证项目服务; 目标3: 加强管理力度, 确保政府办机关设施设备安全运行; 目标4: 保障电子政务平台建设完善, 优化服务质量, 提高工作效率。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值	
	产出指标	数量指标	指标1: 全单位在编人员工资发放		33人	
		质量指标	指标1: 工资发放及时性		按时按月发放	
			指标2: 保障单位正常运转		单位正常运转	
			指标3: 障电子政务网络覆盖率		100%	
	时效指标	成本指标	指标1: 项目完成时间		2024年1月-12月	
年度绩效指标	效益指标	经济效益指标	指标1: 切实结合周至县实际, 研究制定本县计划, 抓好各项事项的统筹协调、督促检查和评估考核, 逐步建立全过程、高效率、可核实的工作落实机制, 以各项举措的落实提升政府服务能力、推动地方经济发展、促进社会公平正义、增进人民福祉。		提升政府服务能力、推动地方经济发展	
		社会效益指标	指标1: 通过项目的实施, 确保资金使用效率, 保障各项工作进展顺利。		各项工作进展顺利	
	生态效益指标	可持续影响指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 体现政策导向, 长期保障工作平稳进行。		工作平稳进行	

表16

专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		年度资金总额:		
	其中: 财政拨款		其中: 财政拨款		
	其他资金		其他资金		
总体 目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3:			目标1: 目标2: 目标3:	
绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出 指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
				
	时效指标	指标1:	指标1:		
			指标2:		
				
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
				
	效益 指标	经济效益 指标	指标1:		
			指标2:		
				
		社会效益 指标	指标1:		
			指标2:		
				
	可持续影响 指标	生态效益 指标	指标1:		
			指标2:		
				
		服务对象 满意度指标	指标1:		
			指标2:		
				