

周至县林木种苗工作站 2022年度部门决算

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、决算单位构成
- 三、人员情况

第二部分 2022年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

2022年，我站认真贯彻落实县十八次党代会精神，坚持以党的二十大精神为指导，认真开展党史学习教育，助力乡村振兴，加强基层组织建设，努力发挥职能作用，加强林木种苗管理工作，大力发展林木种苗事业。在县局的正确领导和上级有关部门的支持指导下，全站上下团结一致，努力工作，较好完成了全年工作任务。

（一）主要职责。

周至县林木种苗工作站是县属事业单位，隶属于周至县秦岭生态环境保护综合执法局。主要贯彻执行林木种苗方针政策、法律法规，制定林木种苗发展规划、技术标准；开展林木种苗行政执法、稽查、监督管理、质量检验、项目管理、良种引进、选育、推广应用。

（二）内设机构。

周至县林木种苗工作站现办公场所位于四屯镇五泉村（西宝公路南侧，距周至县城2.5公里处）。站内下设职能科室5个，即办公室、财务科、种苗行业管理科、质量监督检验科、科技信息管理科。

（一）办公室。负责党务、廉政建设工作，组织开展政治理论学习；站职工大会、站务会议的组织安排、记录以及会议纪要的整理工作；文秘、文件收发、传阅、归档以及档案管理工作；安全保卫、保密、防火、车辆等日常管理以及后勤服务工作；劳

资、统计、事务接待及退休人员的管理服务工作。

（二）财务科。负责单位财政政策资金的预决算；日常财务收支事项的核算；国有资产的管理；职工养老保险、职业年金、医疗保险、住房公积金的办理；项目资金的管理工作。

（三）种苗行业管理科。负责全县林木种苗方针政策、法规、办法等的拟定；编制全县林木种苗发展中长期规划和年度计划；承担全县林木种苗工程项目的申报、建设和管理；组织林木种苗工程建设的监督、检查、验收；指导全县林木种苗的生产和供应，基地编制经营方案和总体规划设计、指导，对国有苗圃、良种基地、采种基地实行宏观管理；组织开展全县林木种苗、种质资源以及种质资源库的管理工作。

（四）质量监督检验科。贯彻执行林木种苗有关法律、法规；拟定相应的配套法规和办法等，组织实施、监督和检查、参与拟定林木种苗方针、政策和中长期发展规划；受县秦保局委托，开展林木种苗行政执法工作，组织全县林木种苗行政执法工作，组织全县林木种苗行政执法、行政执法检查、种苗市场检查、质量监督管理；负责全县林木种苗质量监督管理，组织开展质量信得过苗圃的评选、推荐工作；组织全县林木种苗质量检验体系建设工作；承担全县林木种苗检验的技术指导、业务咨询的技术培训，参与林木种苗加工、储藏、培育以及品种鉴定等。

（五）科技及管理科。参与拟定全县林木种苗方针、政策和中长期发展规划；负责组织实施县级林木种苗科技项目，开展技术指导和培训，组织开展林木种苗设施、设备引进、技术交流合作；负责全县林木良种、新品种、新技术的推广应用，组织开展全县林木种苗品种选、育、引、繁工作；组织、指导全县

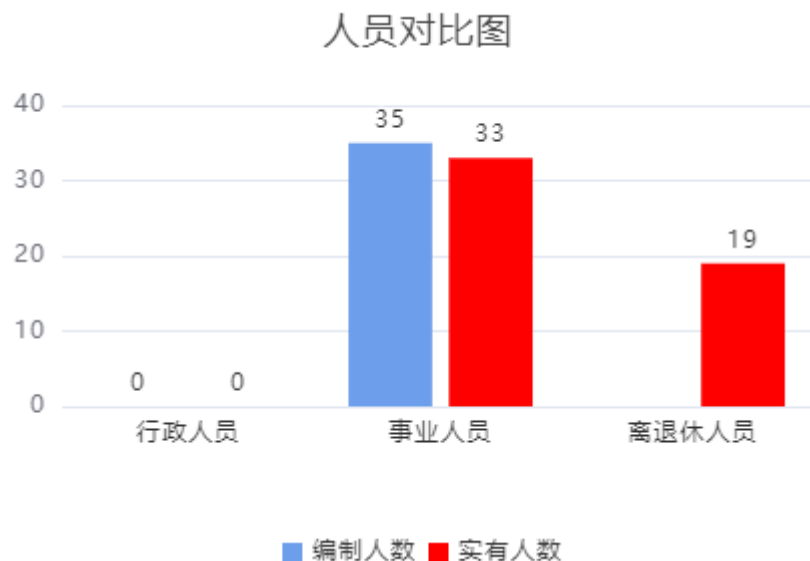
林木种苗信息化建设，负责县林木种苗网站的建立、运行、维护、信息更新和管理；负责全县林木种苗统计年报的整理、分析和上报。

二、决算单位构成

本单位作为周至县秦岭生态环境保护综合执法局二级预算单位，编制2022年度部门决算。

三、人员情况

截至2022年底，本单位人员编制35人，其中行政编制0人、事业编制35人；实有人员33人，其中行政0人、事业33人。单位管理的离退休人员19人。

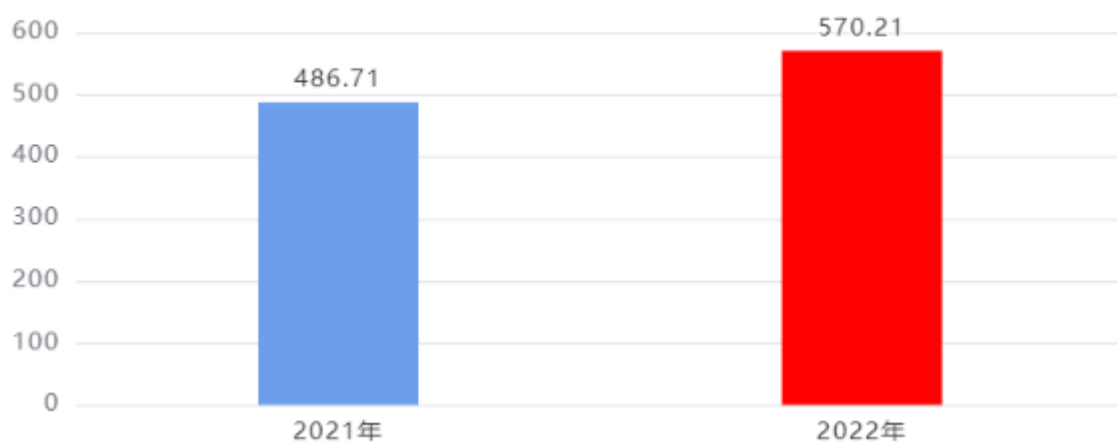


第二部分 2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收入总计、支出总计均为570.21万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加83.5万元，增长17.16%，增长的主要原因是：本年职工工资和社保的增加。

收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2022年度本年收入合计570.21万元，其中：财政拨款收入565.35万元，占99.15%；经营收入4.74万元，占0.83%；其他收入0.12万元，占0.02%。

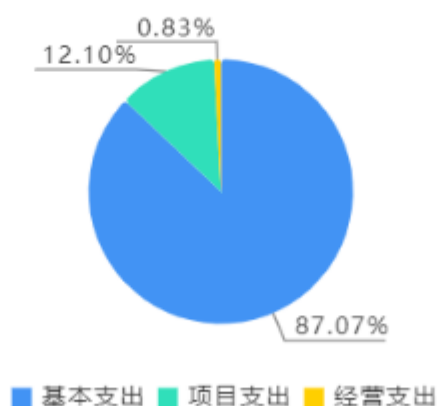
收入结构图



三、支出决算情况说明

2022年度本年支出合计570.21万元，其中：基本支出496.48万元，占87.07%；项目支出69万元，占12.1%；经营支出4.74万元，占0.83%。

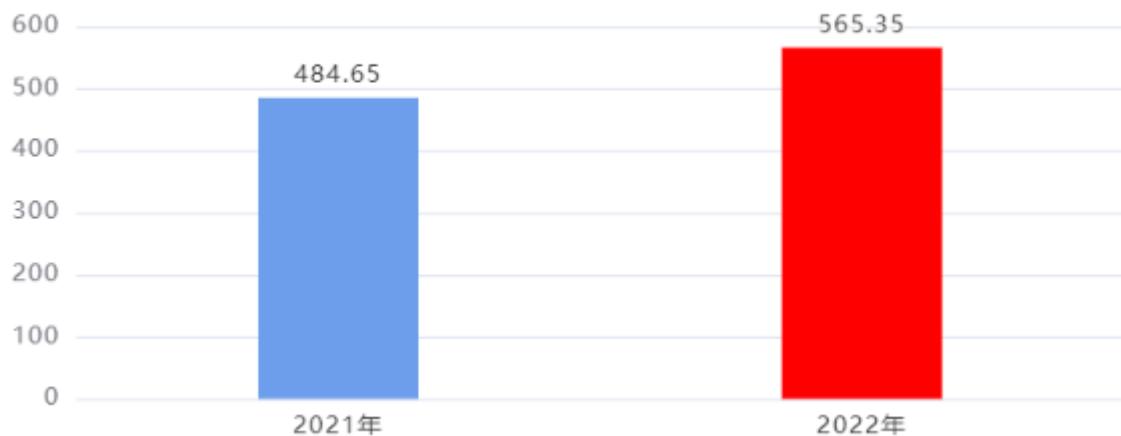
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计、支出总计均为565.35万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加80.7万元，增长16.65%，增长的主要原因是：本年职工工资和社保的增加。

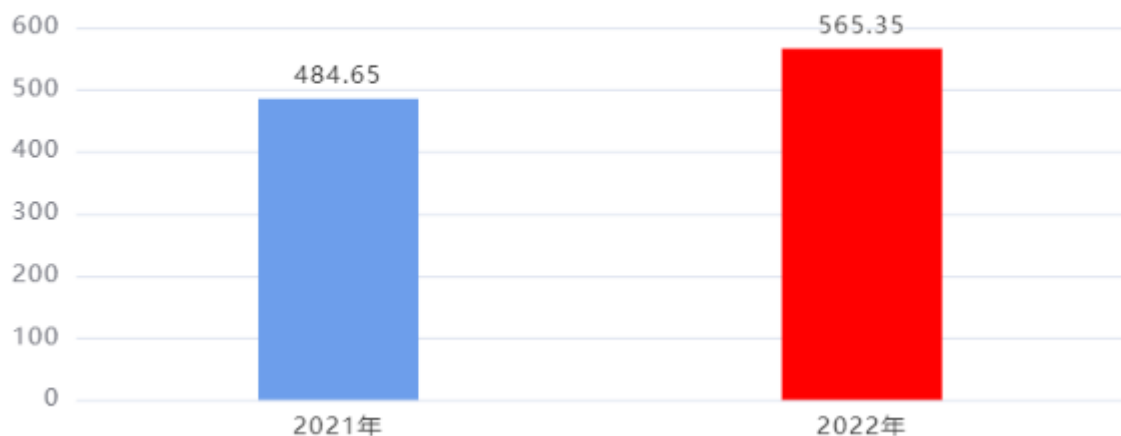
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算347.31万元，支出决算565.35万元，完成年初预算的162.78%，占本年支出合计的99.15%。与上年相比，财政拨款支出增加80.7万元，增长16.65%，增长的主要原因是：本年职工工资和社保的增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



按照政府功能分类科目，其中：

1. 农林水支出（类）林业和草原（款）事业单位（项）。年初预算347.31万元，支出决算496.35万元，完成年初预算的142.91%。决算数大于年初预算数的主要原因是：本年职工工资和社保的增加。

2. 农林水支出（类）林业和草原（款）森林资源培育（项）。年初预算0万元，支出决算69万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：新增《2021年秦岭北麓乡土树种调查项目》、《2022年周至县林木种苗工作站引进欧洲大花月季》和《乡村振兴村庄绿化建设项目》3个专项资金。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出496.35万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费494.36万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费1.99万元，主要包括：工会经费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2022年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2022年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

本单位 2022年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明。

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2022年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2022年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2022年末，本单位共有车辆3辆，其中执法执勤用车2辆，特种专业技术用车1辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2022年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2022年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我单位项目完成情况良好，目前各项目标任务按计划顺利完成。我站发挥林木种苗执法职能，认真贯彻落实党的二十大提出的用最严格的制度保护生态，打造“青山常绿、绿水长流、空气清新”的美丽中国，进一步着力推动全县林木种苗执法与监管工作。全面提高林木种苗执法水平，确保种苗花卉产业发展的良好环境。强化林木种苗质量管理，全面提升林木种苗质量水平。

本单位2022年度不单独填写绩效自评表。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分99分，全年预算数570.21万元，执行数570.21万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：1、全年深入全县十个镇和裕盛苗木花卉市场进行《中华人民共和国种子法》和《植物新品种保护条例》等法律法规宣传。全年出动车辆36台次、人员150人次，共计发放种子法单行本1700余册，宣传资料600余册，张贴种子法宣传资料570余张。在开展打击林草种苗新品种侵权、假劣林木种苗专项活动中，检查苗木企业12家，种子销售企业5家，发现无证经营苗木企业1家，责令其办证。通过执法检查让广大苗木花卉生产经营者能够知法、懂法、守法，保护苗木花卉企业经营

者的合法权益，确保林木种苗产业健康有序发展。

2、加强林木种苗质量监督管理。5月份配合市种苗站开展造林苗木质量抽查和“双打”（打击侵犯林业植物新品种权行为和制售假冒伪劣林木种苗）专项检查，各项工作均达到要求。6月份开展以“打击制售侵权假劣林草种苗违法行为，维护林草种苗市场生产经营秩序”为主题的执法检查工作。8月份开展以“检查苗木花卉企业经营建档管理、标签制度落实情况”为主题的执法检查工作。9月份开展了以“加大林木种苗质量监管”为主题的执法检查工作。10月份在裕盛苗木花卉市场开展了以《中华人民共和国种子法》为主题的宣传日活动，让苗木花卉生产经营者依法生产经营。所有专项宣传及执法检查工作，均达到要求。全年开展林木种苗质量监督抽查活动7次，抽查苗木企业22家，苗木品种49种，经抽查合格率96%。抽查林草种子经营企业3家，37个品种，合格率100%。

3、强化技能培训，提高种苗生产质量，增强市场竞争力。6月8日我站联合县人社局开展周至县2022年园林、园艺技能培训，共培训58人次。

4、加强林业产业信息化服务工作，全年向西安市种苗站网站编辑发布政务和苗木花卉供求信息65条。

5、认真负责做好我县苗木企业生产经营档案指导工作。在我站工作人员的指导下，今年苗木企业已建档的6家，正在建档的3家、咨询和待办理的20余家。全年为苗木企业发放合格证、标签1000余份。

周至县林木种苗工作站整体支出绩效自评表

(2022年度)

部门（单位）名称			周至县林木种苗工作站									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	人员经费	人员工资及社保缴费	已完成	494.36	494.36		494.36	494.36		—	100%	—
	公用经费	日常办公支出	已完成	2.11	2.11		2.11	2.11		—	100%	—
	项目支出	2021年秦岭北麓乡土树种调查项目	已完成	19	19		19	19		—	100%	—
		2022年周至县林木种苗工作站引进欧洲大花月季	已完成	25	25		25	25			100%	
		乡村振兴村庄绿化建设项目	已完成	25	25		25	25			100%	
	经营支出	苗圃相关费用	已完成	4.74		4.74	4.74		4.74	—	100%	—
	金额合计			570.21	565.47	4.74	570.21	565.47	4.74	10		10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	1、按时发放职工工资和职工社保的足额缴纳；2、调查周至县秦岭北麓分布的栓皮栎、秦岭红豆杉、六道木、野花椒等四个乡土树种；3、提升苗木质量，加快苗木产业提档升级，提高经济效益和生态效益；4、加快乡村振兴战略步伐，提高社会效益和生态效益。						1、按时完成发放职工工资和职工社保的足额缴纳；2、完成调查周至县秦岭北麓分布的栓皮栎、秦岭红豆杉、六道木、野花椒等四个乡土树种；3、建设实验用地6亩，引进栽植欧洲大花月季、牡丹、雪松共计730株，建设灌溉设施水肥一体化；4、实施村庄道路绿化1.5公里，栽植金桂、银杏、红叶石楠球、丛生桂花、刚竹、小叶女贞、红叶石楠、麦冬草共计40575株。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值		得分	
	产出指标（50分）	数量指标	调查乡土树种；开展树种调查		4个；45天/360工时		4个；45天/360工时		10		10	
			引种欧洲大花月季、牡丹、雪松		共计730株		共计730株					
			购置金桂、银杏、红叶石楠、丛生桂花、刚竹、小叶女贞、麦冬草		共计40575株		共计40575株					
		质量指标	信息库数据准确性		100%		100%		15		15	
			成活率		≥94%		≥94%					
			项目验收合格率		≥100%		≥100%					
		时效指标	完成时限		2022年1月1日至12月31日		2022年1月1日至12月31日		10		10	
			购买调查设备；调查工作经费		11.408万元；8.25万元		11.408万元；8.25万元					
		成本指标	购置苗木；整地、挖坑、栽植、施肥；灌溉配套设施建设		17.2万元；3.72万元；4.08万元		17.2万元；3.72万元；4.08万元		15		15	
			购置苗木；清表、换土		21.8万元；3.2万元		21.8万元；3.2万元					
	效益指标（30分）	经济效益指标	无直接经济效益		无直接经济效益		无直接经济效益		5		4	
		社会效益指标	促进秦岭北麓乡土树种产业快速发展，实现秦岭北麓乡土树种造林用种数量足、质量优		明显提升		明显提升		5		5	
			丰富本地区苗木花卉品种；形成本地区种植技术规范；示范带动周边群众		显著提升		显著提升					
		生态效益指标	降低国家投资造林费用，增强人民群众造林育苗积极性		长期		长期		10		10	
			增加优质种苗使用，提高生态建设质量指标		显著提升		显著提升					
		可持续影响指标	持续规范全县乡土树种管理，提升乡土树种管理水平		长期		长期		10		10	
	提升我县林业生态建设水平，主力苗木产业发展		显著提升		显著提升							
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	行业从业人员、信息使用人员和全县广大群众满意率		≥95%		≥95%		10		10	
总分									100		99	

（三）项目绩效自评结果。

本单位2022年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果。

本单位无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果。

本单位无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

本单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 本单位的决算数据反映1个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）87159598。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：周至县林木种苗工作站

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	565.35	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6	4.74	六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	0.12	八、社会保障和就业支出	38	
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	570.21
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	570.21	本年支出合计	57	570.21
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	570.21	总计	60	570.21

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：周至县林木种苗工作站

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	570.21	565.35			4.74		0.12
213	农林水支出	570.21	565.35			4.74		0.12
21302	林业和草原	570.21	565.35			4.74		0.12
2130204	事业机构	501.21	496.35			4.74		0.12
2130205	森林资源培育	69.00	69.00					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：周至县林木种苗工作站

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	570.21	496.48	69.00		4.74	
213	农林水支出	570.21	496.48	69.00		4.74	
21302	林业和草原	570.21	496.48	69.00		4.74	
2130204	事业单位	501.21	496.48			4.74	
2130205	森林资源培育	69.00		69.00			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：周至县林木种苗工作站

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	565.35	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	565.35	565.35		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	565.35	本年支出合计	59	565.35	565.35		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	565.35	总计	64	565.35	565.35		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：周至县林木种苗工作站

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	565.35	496.35	69.00
213	农林水支出	565.35	496.35	69.00
21302	林业和草原	565.35	496.35	69.00
2130204	事业单位	496.35	496.35	
2130205	森林资源培育	69.00		69.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：周至县林木种苗工作站

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	488.81	302	商品和服务支出	1.99	310	资本性支出	
30101	基本工资	141.31	30201	办公费		31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	63.58	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	88.66	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	102.69	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	60.82	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	18.63	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	13.13	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	5.55	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	5.31	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	1.99	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.24	30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
	人员经费合计	494.36					公用经费合计	1.99

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：周至县林木种苗工作站

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：周至县林木种苗工作站

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：周至县林木种苗工作站

金额单位：万元

项目	财政拨款安排的“三公”经费					会议费	培训费	
	小计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

9. 林木种苗：林业生产中造林所用良种壮苗。

10. 良种：遗传品质和播种品质均优良的树木品种或繁殖材料。