

周至县供销合作社联合社 2022年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、人员情况

第二部分 2022年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职责及内设机构

周至县供销合作社联合社是为农服务的合作经济组织，是党和政府做好“三农”工作的重要载体，是密切联系农民群众的桥梁纽带，是新形势下推动农村经济社会发展不可替代不可或缺的重要力量。

（一）主要职责。

1、宣传贯彻执行党和国家有关农村经济工作和社会发展的方针、政策，制定全县合作经济的发展战略和发展规划；指导县供销社的体制改革和发展。

2、承担县政府和有关部门的委托任务，按照县政府的授权，负责全县农村商贸服务业指导管理任务，新农村现代流通网络建设，构建农村现代经营服务新体系，促进城乡经济社会协调发展。

3、负责对农业生产资料、农副产品、防汛抢险与救灾物资等商品的经营、储备进行组织、协调和管理；负责烟花爆竹和系统再生资源的经营管理工作。

4、指导全县供销合作社的组织建设和制度建设，完善基层社管理制度，协调成员社关系，发挥群体联合优势，增强联合社的服务功能，引领发展农民专业合作社，综合服务社和相关新型合作经济组织以及行业协会，健全农村社会化服务体系，密切同农民的联系；协调与政府有关部门及其他社会组织的关系，向政府

和有关部门反映农民社员和供销合作社的意见与要求，维护各级供销社的合法权益。

5、为全县供销合作社提供信息服务，负责社员、职工及农民专业合作社从业人员、农民经纪人等新型农村流通人才的教育和培训工作，指导县供销社系统的人才开发和就业促进工作。

6、指导全县供销合作社开展合作与联合，开拓农产品流通渠道，搭建农产品购销平台，培育农产品营销主体，实现农超对接，农社对接。

7、负责县供销社电子政务、电子商务信息化及网上供销社的建设和管理，努力提高全系统信息化水平，推进农村电子商务发展。

8、管理运用本级社有资产，对基层企业行使出资人的职能，确保社有资产保值增值；指导县供销社社有资产的管理。

9、组织指导县供销社系统开展国内、国际各种经济、贸易、技术、人才交流和友好往来，接受捐赠、资助。

10、指导、检查县供销社的安全生产工作。

11、承办县政府交办的其他工作。

（二）内设机构。

周至县供销合作社联合社设3个机构：办公室、人事资产管理科和经济发展科。

1、办公室。

负责机关党务、政务及综合协调工作，督促检查机关工作制度的落实，重要会议的组织和会议决定事项的督办；负责文秘和

公文管理，综合性重要文件的起草，机要、信息、保密、档案、计划生育等工作；对县供销社发展的重大问题开展调查研究并提出对策建议；负责人大建议和政协提案的办理工作，承办县供销社行政复议与应诉工作，负责机关工作人员的日常管理和机关财务管理及后勤服务工作；负责党的基层组织建设和党员的管理教育工作；负责本系统组织、宣传、综治、维稳、信访、统战、纪检、监察、精神文明建设以及工、青、妇等工作；负责基层单位领导班子建设以及日常管理工作；负责系统目标责任制综合考核工作。

2、人事资产管理科。

制定下属企业资产管理制度并监督实施，代表理事会管理社有资产，指导县供销社系统的资产管理工作；对基层企业的重大投资、融资及固定资产的购置、处置和基建项目进行审查；负责所属企业经济考核指标的制定、下达、并督促落实和考核；指导全系统的财务、统计、信息工作，布置、汇总、编制全系统有关报表；负责组织所属企业的内部审计工作，协调项目资金的落实、管理、拨付，对项目资金使用情况进行检查；负责机关和所属企业的机构编制、干部人事、劳动工资及供销社行业专业技术职称的管理工作；负责系统职工教育、专业技术人员培训、再就业、人才开发和企业劳动力招录工作，指导所属企业劳动力管理、调配、退休工作；负责所属企业分配制度的改革工作，指导企业搞好内部分配；负责本系统人事档案的管理，机关及下属企业离退休人员的管理服务工作。

3、经济发展科。

负责编制实施全县农村商贸流通规划，农村商贸流通网络建设项目的收集、筛选、申报和验收工作；负责县供销社项目工作计划的编制和项目库建设，做好项目资源贮备，督促检查系统重大项目进展，对项目运行进行指导和管理；负责制定县供销社改革发展的长期规划和年度计划，组织指导全系统的改革改制，整合集镇以上供销社，发展壮大集镇区域物流中心，对化肥、农药、农膜等重要物资以及防汛抢险、救灾物资的储备、协调和管理；负责烟花爆竹和系统内再生资源安全经营管理工作；负责本系统电子商务信息化及网上供销社的建设和管理；负责组织指导县供销社系统的招商引资和资产的开发经营工作，组织指导对外经济技术交流与合作工作；负责本系统业务活动策划和组织，指导、检查县供销社的安全生产工作。

周至县供销合作社联合社为全额事业单位，在职21人，离退休48人，财政供养21人。

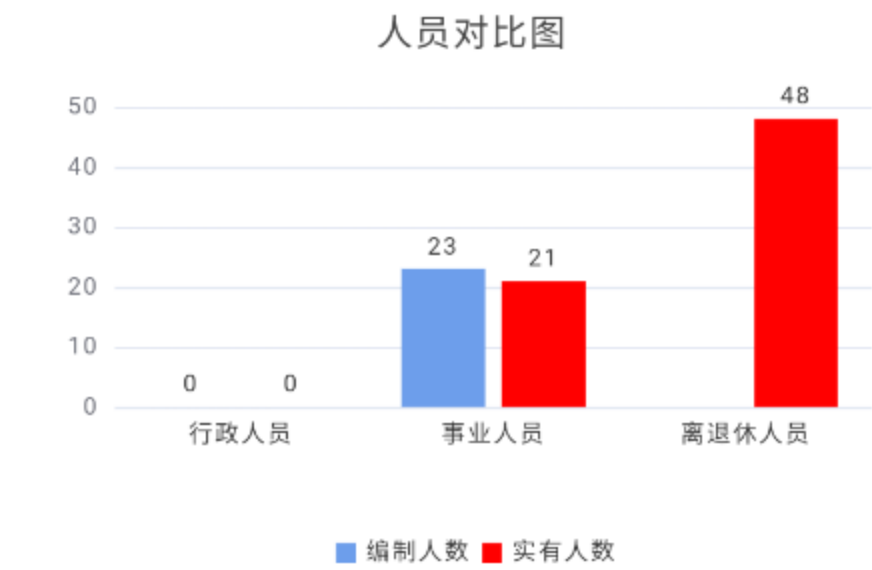
二、决算单位构成

纳入2022年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及所属0个二级预算单位。

序号	单位名称
1	周至县供销合作社联合社（本级）

三、人员情况

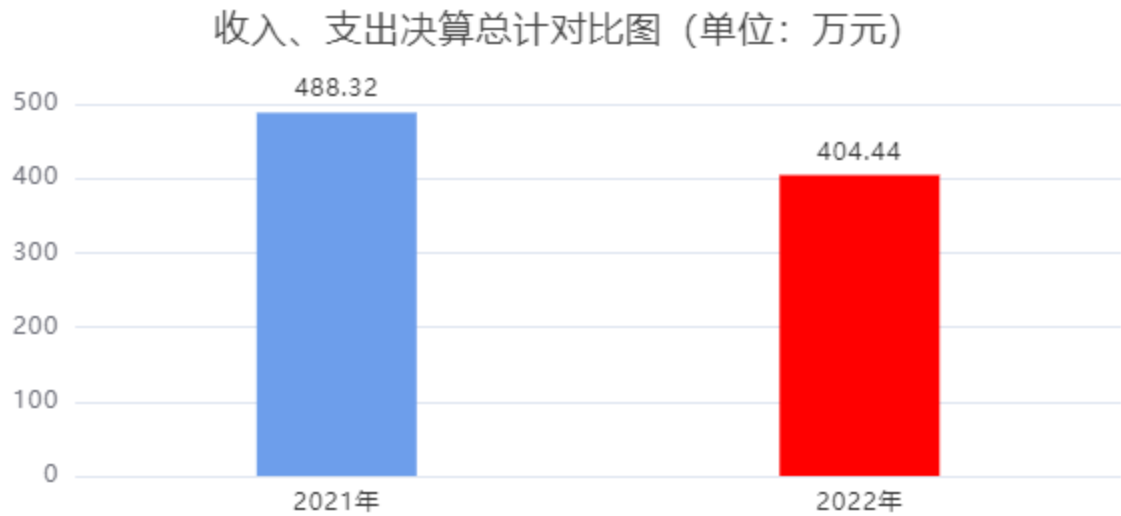
截至2022年底，本部门人员编制23人，其中行政编制0人、事业编制23人；实有人员21人，其中行政0人、事业21人。单位管理的离退休人员48人。



第二部分 2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收入总计、支出总计均为404.44万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少83.88万元，下降17.18%，下降的主要原因是：人员减少，经费压缩。



二、收入决算情况说明

2022年度本年收入合计404.44万元，其中：财政拨款收入404.44万元，占100%。

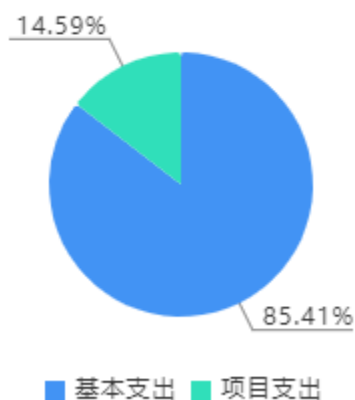
收入结构图



三、支出决算情况说明

2022年度本年支出合计404.44万元，其中：基本支出345.44万元，占85.41%；项目支出59万元，占14.59%。

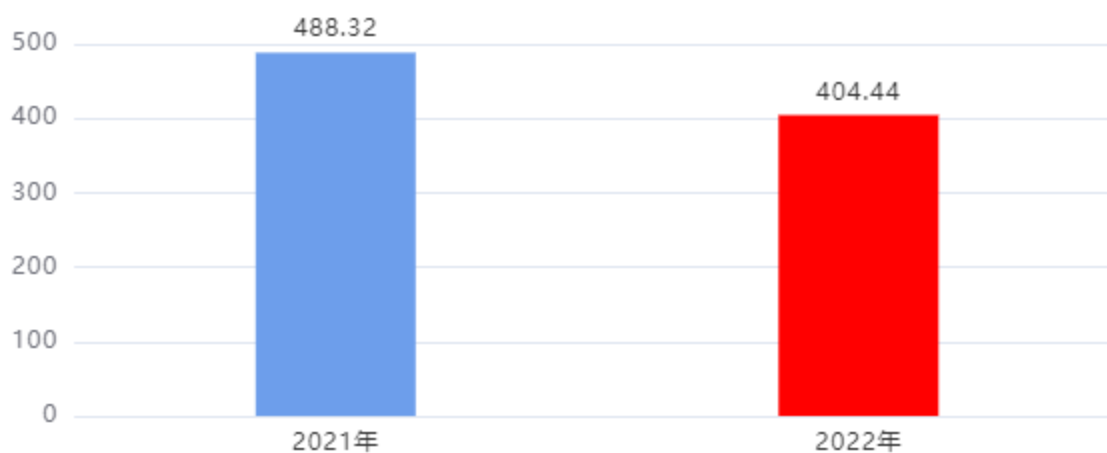
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计、支出总计均为404.44万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少83.88万元，下降17.18%，下降的主要原因是：人员减少，经费压缩。

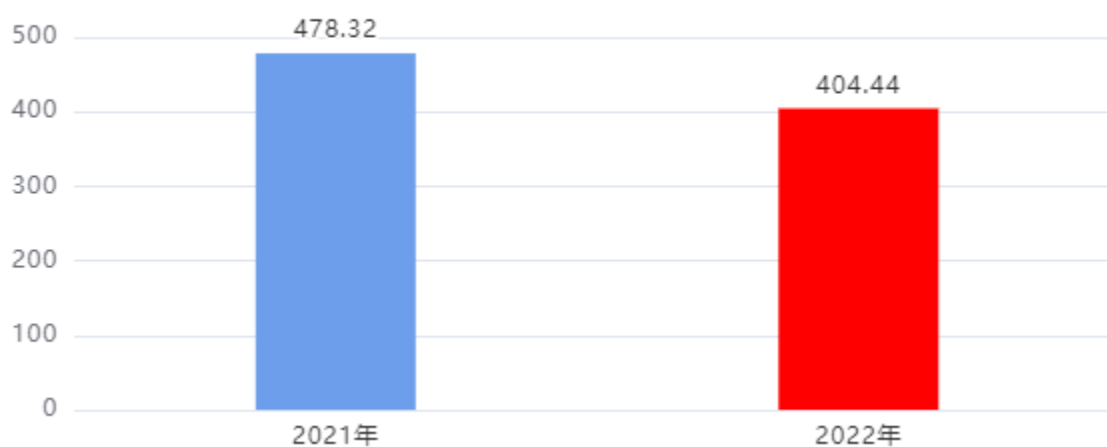
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算227.63万元，支出决算404.44万元，完成年初预算的177.67%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少73.88万元，下降15.45%，下降的主要原因是：人员减少，经费压缩。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



按照政府功能分类科目，其中：

1. 商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）其他商业流通事务支出（项）。年初预算227.63万元，支出决算404.44万

元，完成年初预算的177.67%。决算数大于年初预算数的主要原因是：人员工资调整及临时项目的增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出345.44万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费337.31万元，主要包括：基本工资、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、生活补助。

（二）公用经费8.13万元，主要包括：办公费、水费、电费、差旅费、工会经费、公务用车运行维护费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2022年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2022年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

2022年度财政拨款安排“三公”经费支出预算1.26万元，支出决算1.26万元，完成预算的100%。决算数较上年减少的主要原因是车辆经费压缩。

1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

2022年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算1.26万元，支出决算1.26万元，完成预算的100%。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明。

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本部门2022年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本部门2022年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2022年末，本部门共有车辆1辆，其中应急保障用车1辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2022年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2022年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，促进预算绩效管理工作制度化、规范化、科学化；完善了绩效管理工作机制，建立了指标共商、信息共享、成果共用、整改共抓机制；明确了绩效管理职能，设置了绩效管理岗位，明确了绩效管理人员。人员配置和岗位设置情况为：我供销联社共有工作人员21人，内设机构3个：办公室、人事资产管理科和经济发展科。设置有绩效管理、项目管理、人事管理、资产管理、安全信访、财务统计、网络文秘等岗位。

本部门2022年度不单独填写绩效自评表。

本部门2022年度无主管专项资金。

本部门无项目支出，未开展部门重点评价。

（二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分98，全年预算数404.44万元，执行数404.44万元，完成预算的100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：确保了供销社人员待遇的

发放，更好地完成了各项为农服务工作和政府交办的其他各项工作任务。发现的问题及原因：历史遗留问题较多，包袱重，企业发展缓慢。下一步改进措施：争取政策，妥善处理各种历史遗留问题，加强招商引资，基层社提升改造，更好地开展好各项为农服务业务。

部门整体支出绩效自评表

(2022年度)

部门（单位）名称			周至县供销合作社联合社									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	工资福利支出		286.54	286.54		286.54	286.54		—	100%	—
	任务2	商品和服务支出		8.13	8.13		8.13	8.13		—	100%	—
	任务3	对个人和家庭补助支出		50.77	50.77		50.77	50.77		—	100%	—
	任务4	项目支出		59.00	59.00		59.00	59.00		—	100%	—
	金额合计				404.44	404.44		404.44	404.44		10	
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	按时完成全年在职人员工资、津补贴的发放和三金的缴纳，完成退休人员降温费、护理费、遗属补及六十年代人员生活补助的发放，完成项目支出。						按时完成全年在职人员工资、津补贴的发放和三金的缴纳，完成退休人员降温费、护理费、遗属补及六十年代人员生活补助的发放，完成项目支出。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值		得分
	产出指标（50分）	数量指标1	完成全年在职人员工资、津补贴的发放和三金的缴纳，完成退休人员降温费、护理费、遗属补及六十年代人员生活补助的发放。			待遇发放和缴纳三金共345.44万元		100%		10		10
		数量指标2	完成项目支出			共支出59.00万元		100%		10		10
		质量指标	开展为农服务活动，保障单位职工待遇及单位正常运转			良好		100%		10		10
		时效指标	开展时间			2022年1月至12月		100%		10		10
		成本指标	财政拨款			404.44万元		100%		10		10
	效益指标（30分）	经济效益指标	服务三农促进县域经济健康发展			维护社会稳定		100%		10		10
		社会效益指标	加强三农服务，按时足额发放各项待遇，确保机关正常运行			维护社会稳定		100%		10		10
		生态效益指标	改善环境			改善明显		100%		5		5
		可持续影响指标	影响时效			长期		100%		5		4
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	三农服务企业、群众及单位职工满意度			100%		100%		10		9
总分										100		98

（三）项目绩效自评结果。

本部门2022年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果。

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门未开展部门重点绩效评价。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 本部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况，其中包含了代管的周至县供销合作社联合社收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）87111472。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：周至县供销合作社联合社

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	404.44	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	404.44
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	404.44	本年支出合计	57	404.44
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	404.44	总计	60	404.44

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：周至县供销合作社联合社

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	404.44	404.44					
216	商业服务业等支出	404.44	404.44					
21602	商业流通事务	404.44	404.44					
2160299	其他商业流通事务支出	404.44	404.44					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：周至县供销合作社联合社

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	404.44	345.44	59.00			
216	商业服务业等支出	404.44	345.44	59.00			
21602	商业流通事务	404.44	345.44	59.00			
2160299	其他商业流通事务支出	404.44	345.44	59.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：周至县供销合作社联合社

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	404.44	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47	404.44	404.44		
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	404.44	本年支出合计	59	404.44	404.44		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	404.44	总计	64	404.44	404.44		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：周至县供销合作社联合社

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	404.44	345.44	59.00
216	商业服务业等支出	404.44	345.44	59.00
21602	商业流通事务	404.44	345.44	59.00
2160299	其他商业流通事务支出	404.44	345.44	59.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制部门：周至县供销合作社联合社

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	286.54	302	商品和服务支出	8.13	310	资本性支出	
30101	基本工资	108.74	30201	办公费	2.53	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	67.67	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	63.59	30205	水费	0.50	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	26.29	30206	电费	1.50	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	12.04	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	1.14	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	8.22	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	50.77	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	50.77	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	1.20	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.26	39907	国家赔偿费用支出	

科目代 码	科目名称	决算数	科目代 码	科目名称	决算数	科目代 码	科目名称	决算数
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治 组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
	人员经费合计	337.31					公用经费合计	8.13

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：周至县供销合作社联合社

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：周至县供销合作社联合社

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：周至县供销合作社联合社

金额单位：万元

项目	财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	1.26		1.26		1.26			
决算数	1.26		1.26		1.26			

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。