

周至县自然资源和规划局（汇总） 2022年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、人员情况

第二部分 2022年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职责及内设机构

（一）全力服务保障用地，促进经济恢复发展

坚持项目为王，全力保障重点项目开工建设，强化“要素跟着项目走”保障机制，对涉及用地的新开工和续建的重点项目，只要符合过渡期政策的能用尽用、能上尽上，分类制定措施，压茬推进手续办理，确保手续合法、按期开工。比亚迪新能源汽车零部件项目前后仅用30天完成土地报批，19天完成省市县三级批复，极速完成土地供应手续，创造了周至县目前组卷报批、征地拆迁、文物勘探、供应挂牌、编制规划“五个第一”、“周至速度”，实现了零信访、零投诉，用实际行动跑出周至经济发展的加速度。促进土地市场健康稳定，开展城市地价动态监测和土地市场动态监测，为政府土地市场调控决策提供支撑。扎实开展全年建设用地报批，合理安排2022年土地利用年度计划，新增指标优先保障重大重点民生项目。精准助企纾困，因疫情管控导致不能按期缴纳土地出让价款的不收取违约金，新出让土地允许分期缴纳土地出让价款。提升服务效能，对纳入市级以上重点项目清单和疫情防控类项目用地，实行容缺受理，采用承诺制先行办理用地报批供应手续。制定《2022年度土地储备计划编制工作方案》，将拟实施储备的土地，拟通过招拍挂、划拨和协议出让方式供应的所有项目均纳入土地储备计划。全年土地报批42个批次8360余亩，划拨土地供应3宗120亩，协议出让土地供应1宗8.5

亩。挂牌出让21宗，出让总面积4004.503亩，出让金额11.75亿元。

（二）严格耕地用途管制，坚决守住耕地红线

切实落实耕地保护特别是基本农田保护的各项措施，严格落实农村乱占耕地“八不准”、耕地保护“六严禁”、耕地用途“五不得”、永久基本农田“四严禁”。组织申报秦岭北麓主体山水林田湖草沙一体化保护和修复工程项目，成立山水专班，全力推进周至县渭河段全域土地综合整治项目，建设规模约1万公顷，整治后预计新增耕地面积约300公顷。推进县域增减挂钩工作，编制完成了富仁等5镇（街道）县域内拆旧安置城乡建设用地增减挂钩项目方案，拆旧复垦1048亩，预计新增耕地1000亩。核查耕地存在问题地块154个，并完成整改和恢复耕种工作。制定《周至县关于全面建立耕地保护田长制的实施方案》，建立耕地保护“田长制”，明确各级田长职责，实行刚性指标考核、落实耕地保护党政同责、一票否决、终身追责。制定《周至县耕地保护激励奖补暂行办法》，探索建立耕地保护激励机制，增强耕地保护积极性和责任感。制定成片开发实施方案，组织实施土地征收成片开发工作。加强耕地动态监测监管，严格设施农用地监管，规范设施农业用地备案和审批管理，落实设施农业用地上图入库工作。

（三）坚持创新驱动发展，合理高效配置土地要素

推行“先租后让、租让结合”“带产业项目类型”挂牌、弹性年期出让等供应方式，健全工业用地市场供应体系。制定《周

至县工程建设项目“区域评估”实施方案》、《周至县工程建设项目“多评合一”实施细则》和《周至县“标准地+承诺制”改革试点工作方案》，推进土地供给侧结构性改革，优化土地资源配置和提高土地供应效率。加快批而未供和闲置土地处置，对确无法供应利用的通过撤销批文、储供联动、增存挂钩、增减联动，多措并举推进处置。完成闲置土地处置365亩，占我县2022年度处置任务120%，在全市所有区县中排第九位，已提前完成年度处置任务。

（四）坚持规划引领，科学有序开展规划编制

认真编制过渡期国土空间规划，积极梳理全县重点及民生类项目，将63个重点项目9251.49亩纳入周至县过渡期规划方案。积极争取项目用地指标，全县88个项目14629.89亩全部纳入我县过渡期国土空间规划。积极推进国土空间规划编制和“三区三线”划定工作，成立周至县国土空间规划“三区三线”划定工作专班，在双评价基础上科学划定生态保护红线、永久基本农田、城镇开发边界，完成划定成果“三上”工作。国土空间规划项目数据库入库项目215个，其中国家级项目4个，省级项目55个，市级项目13个，县级项目143个。有序推进单元导则编制工作，规范规划条件办理，推进村庄分类工作，逐步实现村庄规划全覆盖，完成马召虎峪村、哑柏阳化社区、青化二庙村3个市级试点实用性村庄规划，配合市局定制了实用性村庄规划编制的标准和规范，同时按照县委县政府乡村振兴工作总体部署，组织开展马召、楼观、翠峰、骆峪、广济、竹峪六镇11村的第一批实用性村庄规划

编制工作。

（五）完善自然资源资产体系，深化落实所有者职责

稳步推进自然资源分类验证工作，配合省市完成周至县自然资源分类验证工作实施方案，提交初步成果。发布国土三调数据成果，为国土空间规划、用途管制、耕地保护、土地执法提供数据支撑，让“三调”数据在服务自然资源管理、领导决策等方面发挥作用。完成国土变更调查工作，涉及图斑4392个，自提图斑127个，共计4519个，图斑面积23241.36亩，数据提交自然资源部。持续推动解决房屋办证遗留问题，完成35个小区2368户存量数据整合工作。制定《周至县处理不动产登记历史遗留问题工作方案》和《周至县关于处理国有建设用地上不动产登记历史遗留问题的意见》。持续推进农村不动产确权登记工作，权籍调查成果数据入库约13万宗，首次登记公告及平台录入8048宗，登簿6032宗。国有建设用地使用权首次登记权籍调查11个项目15宗地，集体建设用地使用权首次登记权籍调查6个项目7宗地，建立实测楼盘表12幢1019套，建立预测楼盘表20幢2199套。深入开展“交地即交证”改革，制定《周至县国有建设用地使用权“交地即交证”工作方案(试行)》，确保出让用地在签订《国有建设使用权出让合同》时同步核发《建设用地规划许可证》，交地时同步交付《不动产权证书》，划拨用地在人民政府批准后，同步核发《建设用地规划许可证》、国有建设使用权划拨决定书，交地时同步交付《不动产权证书》。贯彻落实《周至县2022年优化营商环境重点任务清单》，持续推广新建商品房“交房即交证”改

革，7月29日上午在沙河水街烟火巷子成功举办第二期“交房即交证”仪式，碧馨苑项目、龙记观园项目共计450户购房业主在收房的同时拿到《不动产权证书》，实现“住权产权零距离、交房交证零时差”。持续优化不动产登记服务，企业办理房屋所有权首次登记及企业间存量不动产转移登记办理时限压缩至1个工作日办结。全年发放《不动产权证书》1514本、《不动产登记证明》2028本、登簿4051宗，办理抵押登记732件、贷款总金额17.41亿元，办理预抵押登记1240件、贷款金额4.75亿元，办理在建工程抵押首次登记1件、贷款金额1400万元，办理信息档案查询4120件。推进不动产登记信息化建设，以“互联网+不动产登记”为牵引，继续推进部门间系统互联互通、数据共享，不断优化提升抵押进银行、不动产登记电子证明和证书应用工作。

（六）持续紧抓灾害防治，提升地质灾害防治能力

编制地质灾害防治方案，完善群测群防体系，严格落实防治责任，加强地质灾害监测预警，及时精准发布预警信息，尽最大努力减少人员伤亡和财产损失。完成1:5万风险调查评价，对中高风险隐患点开展勘查，实现隐患点“单控”向隐患点+风险区“双控”转变。扎实开展地质灾害防治工作，积极组织平战结合技术支撑单位、各责任主体单位组成12个排查组出动80余人次、27车次开展汛前地质灾害隐患排查工作，全面掌握地质灾害威胁人员、房屋、道路及规模、类型、稳定性等情况。与12个责任主体单位签定《地质灾害防治管理目标责任书》，指导编制《镇级2022年地质灾害防治工作方案的实施方案》，抽查检查各责任主

体单位《“防、抢、撤”预案》、《防灾工作明白卡》、《防灾避险明白卡》及《防治安全责任书》落实情况，夯实各级地质灾害防治主体责任职责，真正把责任落到地质灾害防治工作最末端。进入汛期以来，发布和转发地质灾害预警信息33次，开展地质灾害隐患巡查84次，电话抽查地质灾害群测群防员175次，电话检查镇街地质灾害值班50次，现场督导镇村履行防灾责任8次。利用4.22世界地球日、5.12防灾减灾日、6.25土地日及宣传培训会开展宣传培训41场，共计发放资料3000余份，宣传3000余人次。组织开展县级地质灾害技术支撑演练1次，指导各镇开展地质灾害技术支撑演练38次，共计开展演练39次完成率达60%。推进实施骆峪镇1：1万地质灾害风险调查评价、竹峪镇1：1万地质灾害风险调查评价。完成7处治理工程主体施工，解除34户29人36间房的威胁。地质灾害防治工作连续10年实现零伤亡，保障人民群众生命财产安全。扎实开展安全生产守牢安全底线，深入开展“防风险、除隐患、保安全、迎盛会”专项整治行动，按要求开展安全生产“百日行动”，紧盯行业和机关消防、燃气、水电等重要隐患方面，全方位开展风险隐患大排查大整治，安全生产专项整治三年行动顺利收官。

（七）努力提升执法水平，全面加强法治建设

加强资源规划违法案件查处力度，规范执法队伍建设，提升执法监察水平。继续推进农村乱占耕地建房问题整治、卫片执法检查、违建别墅整治、例行督察整改、扫黑除恶斗争常态化、秦岭“五乱”问题整改、砂石场整治等工作，持续推进自然资源管

理秩序持续好转。积极开展“八五”普法工作，充分利用“6.25”全国土地日，开展形式多样的法律宣传，发放各类宣传资料1000余份。落实重大行政执法决定法制审核，有效防范法律风险，持续加强社会信用体系建设，督促执行信用信息“双公示”制度，加强失信行为监管。扎实开展卫片执法检查整改和国家自然资源督察西安局本次督查反馈问题整改工作，开展周至县2022年土地执法“冬季攻势”专项行动，最大限度消除违法状态，降低土地违法比例。立案查处各类违法用地5宗，下发行政处罚5份，提出行政处分建议5份，收缴罚款240余万元。对翠峰镇农林村丰迈项目部和东红村佳佳超市依法进行拆除复绿，有力震慑非法占用土地建设行为。扎实开展农村乱占耕地建房问题整治工作，向各镇街（办）下发整改通知单、督办单、提醒单19次，移交各类疑似新增乱占耕地建房问题线索8次，接受市纪委监委、市专班督导审核检查5次。多次开展“大排查”、“回头看”工作，实时更新问题台账，继续坚持执行周报、月报制度，对重点区域严防死守，对违法占用耕地新建、扩建、续建或非法出售的新增建房行为，发现一起、处置一起、曝光一起，确保全域内“零新增”。常态化开展扫黑除恶专项斗争，强化“打伞破网”，继续“揭盖子、挖幕后”，强化标本兼治，核查处置上级转办和群众举报线索267条。开展打击整治养老诈骗专项行动，严厉打击擅自改变社会福利用途、养老用途及以建设老年公寓、宿舍为名开发房地产等涉诈行为，全年排查养老机构10家，通过实地核查其使用养老服务设施用地情况，进一步规范了全县养老服务设施用地秩

序。

（八）不断提升作风建设，推进全面从严治党

始终把学懂弄通习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记来陕考察重要讲话重要指示精神作为首要政治任务，将“不忘初心、牢记使命”主题教育作为加强党的建设的永恒课题常抓不懈，全面学习贯彻党的二十大和十九届历次全会精神，深刻把握“两个确立”，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、坚决做到“两个维护”。制定印发《2022年党建工作要点》、《2022年党风廉政建设和反腐败工作要点》，严格落实民主集中制，认真开展党内政治生活，认真落实“三会一课”、组织生活会、民主评议党员等党内生活制度。坚持运用党的创新理论武装头脑，充分利用“学习强国”、“古都先锋”等创新性学习平台及微信群持续学习，2022年中心组集体学习29次，支部组织学习活动14次、撰写心得体会3次、开展体会交流3次，局党委班子成员和11名党支部书记讲党课2次。对学习积分4万以上和5万以上的优秀党员进行通报表彰2次。规范党员发展程序，把政治标准放在首位，2022年转正党员2名，培养入党积极分子10名。推行党务公开，建立完善党建工作台账，及时足额收缴党费，8月份对全局党费收缴、使用和管理进行了专项清查。严格落实党组织和在职党员到社区“双报到双评议”联系服务群众机制，系统100名党员干部积极向所在社区报到。落实党员民主评议制度，全面完成2021年度民主评议党员工作，全局共评选出优秀等次党员17名。坚持谈心谈话制度，党委书记与班子成员谈，分管领导与科室谈，科

室负责人与同志谈，注重分析党员干部的思想状况和心理状态，进行心理疏导，交流思想，有针对性地做好思想政治工作。驰而不息纠“四风”树新风，坚决杜绝形式主义、官僚主义，强化日常监督，坚持以上率下。紧盯元旦、春节、五一等关键节点，下发正风肃纪文件4份，开展节前廉政提醒4次。组织观看《零容忍》等警示教育片，及时组织传达中省市县纪委监委转发的违纪案件通报并现场组织教育提醒。加强廉政风险防控工作，排查廉政风险，分解落实责任，推进党风廉政建设和反腐败工作的深入开展。强化党风廉政建设和监督执纪问责，对“七个有之”问题高度警觉，把握运用监督执纪“四种形态”，给予党内严重警告1人次，运用“第一种形态”提醒谈话3人次。扎实开展以案促改工作，印发《关于开展陶虎生严重违纪违法案以案促改工作的实施方案的通知》等文件，紧密结合工作实际，以案为鉴，举一反三，扎实整改，推动系统作风持续好转。

（一）主要职责。

1. 履行全民所有土地、矿产、森林、草原、湿地、水等自然资源资产所有者职责和所有国土空间用途管制职责；贯彻执行中省市自然资源和国土空间规划及测绘等方面法律法规和方针政策，起草有关规范性文件。

2. 负责自然资源调查监测评价。贯彻中省市自然资源调查监测评价的指标体系和统计标准，建立全县统一规范的自然资源调查监测评价制度；实施自然资源基础调查、变更调查、动态监测和分析评价；实施资源调查监测评价成果的监督管理和信息发

布。

3. 负责自然资源统一确权登记工作。拟订全县各类自然资源和不动产统一确权登记、权籍调查、不动产测绘、争议调处、成果应用的制度、标准、规范；建立健全全县自然资源和不动产登记信息管理基础平台；负责全县自然资源和不动产登记资料收集、整理、共享、汇交管理等。

4. 负责自然资源资产有偿使用工作。建立全县全民所有自然资源资产统计制度，负责全民所有自然资源资产核算；编制全民所有自然资源资产负债表，拟订考核标准；贯彻执行全民所有自然资源资产划拨、出让、租赁、作价出资和土地储备政策，合理配置全民所有自然资源资产；负责自然资源资产价值评估管理，依法收缴相关资产收益。

5. 负责自然资源的合理开发利用。拟订全县自然资源发展规划、开发利用标准并组织实施；建立政府公示自然资源价格体系，组织开展自然资源分等定级价格评估，开展自然资源利用评价考核，指导节约集约利用；负责自然资源市场监管。

6. 负责建立空间规划体系并监督实施。推进主体功能区战略和制度，组织编制并监督实施国土空间规划和相关专项规划，拟订相关专项规划编制和管理标准，指导和参与编制有关部门组织的各类专项规划中涉及空间规划的内容；开展国土空间开发适宜性评价，建立国土空间实施监测、评估和预警体系；组织划定生态保护红线、永久基本农田、城镇开发边界等控制线，构建节约资源和保护环境的生产、生活、生态空间布局；负责对城乡规划

的实施情况进行监督检查。

7. 负责国土空间用途管制。贯彻落实国土空间用途管制制度，组织实施土地用途管制，编制和下达土地利用年度计划；负责土地征收征用管理；负责建设用地管理；贯彻落实城乡规划政策，开展城乡规划用途管控并监督实施；负责规划设计行业管理工作。

8. 负责统筹国土空间生态修复。牵头编制全县国土空间生态修复规划并实施有关生态修复重大工程；负责国土空间综合整治、土地整理复垦、矿山地质环境恢复治理等工作；牵头建立和实施全县生态保护补偿制度，拟订合理利用社会资金进行生态修复的措施，提出重大备选项目。

9. 负责组织实施最严格的耕地保护制度。贯彻落实中省市有关耕地保护政策，负责耕地数量、质量、生态保护；组织实施耕地保护责任目标考核和永久基本农田特殊保护；落实耕地占补平衡制度，监督占用耕地补偿制度执行情况。

10. 负责管理地质勘查行业和全县地质工作。编制全县地质勘查规划并监督检查执行情况；管理县级地质勘查项目；组织实施全县重大地质矿产勘查专项；负责古生物化石的监督管理；负责地质灾害预防和治理，监督管理地下水过量开采及引发的地面沉降等地质问题。

11. 负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制地质灾害防治规划和防护标准并指导实施；组织指导协调和监督地质灾害调查评价及隐患的普查、详查、排查；指导开展群测群防、专业

监测和预报预警等工作，指导开展地质灾害工程治理工作；承担地质灾害应急救援的技术支撑工作。

12. 负责矿产资源管理工作。负责矿产资源储量管理及压覆矿产资源管理；负责矿业权管理；会同有关部门承担保护性开采的特定矿种、优势矿产的调控及相关管理工作；监督指导矿产资源合理利用和保护；配合做好矿产资源行业安全生产工作。

13. 负责测绘地理信息管理工作。负责全县基础测绘和测绘行业管理；监督管理全县地理信息安全和市场秩序；负责地理信息公共服务和地图管理；负责测量标志保护。

14. 推动全县自然资源领域科技发展。拟订自然资源 and 规划领域科技创新发展和人才培养战略、规划和计划，并组织实施；推进自然资源 and 规划领域信息化和信息资料的公共服务；组织开展自然资源 and 规划领域对外交流合作，参与处理涉外自然资源 and 规划领域事务。

15. 根据授权，对各镇(街道)落实中省市县关于自然资源 and 国土空间规划的重大方针政策、决策部署及法律法规执行情况进行督察；依法查处自然资源开发利用和国土空间规划及测绘等方面违法案件。

16. 牵头负责全县移民(脱贫)搬迁工作。

17. 按照有关规定，统一领导和管理县林业工作。

18. 完成县委、县政府交办的其他任务。

19. 职能转变。县资源规划局要落实中省市县关于统一行使全民所有自然资源资产所有者职责，统一行使所有国土空间用途管

制和生态保护修复职责的要求，发挥国土空间规划的管控作用，为保护和合理开发利用自然资源提供科学指引。进一步加强自然资源的保护和合理开发利用，建立健全源头保护和全过程修复治理相结合的工作机制，实现整体保护、系统修复、综合治理。创新激励约束并举的制度措施，推进自然资源节约集约利用。进一步强化监管力度，充分发挥市场对资源配置的决定性作用，更好发挥政府作用，强化自然资源管理规则、标准、制度的约束性作用，推进自然资源确权登记和评估的便民高效。

（二）内设机构。

1. 办公室。负责机关政务工作，监督检查机关工作制度及重大事项落实；负责机关会议的组织、记录等有关会务工作；负责文电处理、公文审核、档案管理、机要保密、计划生育、后勤服务、资产采购和分配等工作；负责机关及所属单位的机构编制、干部人事、劳动工资、教育培训、专业技术职务评聘等工作；负责干部队伍建设和人才队伍建设、离退休人员服务等工作；负责组织实施目标责任综合考核工作；负责机关安全生产工作；承办领导交办的其他工作。

2. 财务科。负责拟订内部财务管理制度；负责预决算、国库集中支付、内部审计稽核工作；负责预算执行及绩效评估、监控和评价工作；负责各类专项收入征管和专项资金、基金的管理工作；负责专项资金申请相关工作；负责“四险一金”及“职业年金”相关工作；负责本单位政府采购项目申报相关工作；负责固定资产的管理工作；负责机关财务管理和会计核算，指导事业单

位财务管理和会计核算工作；承办领导交办的其他工作。

3. 法规监督科。组织编制自然资源发展战略、中长期规划和年度计划工作；负责有关规范性文件合法性审查、清理等工作；协调督办行政复议、行政应诉有关工作；负责人大代表建议议案和政协委员提案的督办工作；组织开展法治宣传工作；负责会议决定事项、领导批办事项的督察、督办工作；负责信访维稳工作；负责上级各类督察、督办事项的回复；负责12345热线、人民网和市、县长信箱相关事项的回复；负责自然资源和国土空间规划及测绘政策法规咨询工作；负责建立全县自然资源和规划督察制度，根据授权，承担对自然资源和国土空间规划及测绘等法律法规执行情况的监督、检查、评估工作；依法查处自然资源开发利用和国土空间规划及测绘等方面违法案件；负责耕地破坏程度鉴定工作；承办领导交办的其他工作。

4. 自然资源确权登记科。拟订全县各类自然资源和不动产统一确权登记、权籍调查、不动产测绘、争议调处、成果应用的制度、标准、规范；建立全县自然资源和不动产登记信息管理基础平台，负责自然资源和不动产权属、登记争议调处工作；监督管理自然资源和不动产登记专用印章、权属证明、登记证明及业务培训；负责自然资源资产价值评估和资产核算工作，建立全民所有自然资源资产统计制度；编制全民所有自然资源资产负债表，拟订相关考核标准；拟订全县自然资源调查监测评价的指标体系和统计标准，建立自然资源定期调查监测评价制度；组织实施自然资源基础调查、动态监测和分析评价；开展水、森林、草原、

湿地资源和地理国情等专项调查监测评价工作；承担自然资源调查监测评价成果的汇交、管理、维护、发布、共享和利用监督；承办领导交办的其他工作。

5. 耕地保护科。负责耕地数量、质量、生态保护相关工作，拟订全县耕地保护方案并组织实施；组织实施耕地保护责任目标考核和永久基本农田特殊保护；负责永久基本农田划定、占用和补划的监督管理；负责国土空间综合整治、土地整理复垦等工作；负责耕地占补平衡管理工作；负责耕地保护政策与林地、草地、湿地等土地资源保护政策的衔接；负责自然资源变更调查工作；负责全县土地征收征用管理；负责拟订区片综合地价；负责设施农用地管理工作；承办领导交办的其他工作。

6. 国土空间规划科。拟订国土空间规划相关管控要求，承担建立国土空间规划体系工作并监督实施；组织编制全县国土空间规划；负责主体功能区规划、土地利用规划、城乡规划等空间规划的“多规合一”工作；推进主体功能区战略和制度，推动区域协调发展；负责生态保护红线、永久基本农田、城镇开发边界等三条重要控制线的统筹划定工作，并监督实施；承担报县政府审批的国土空间规划的审核、报批工作，指导和审核涉及国土空间开发利用的县级专项规划；负责开展国土空间开发适宜性评价，建立国土空间规划实施监测、评估和预警体系；编制全县基础测绘规划和年度计划，并组织实施；负责测绘行业管理，监督管理测绘活动、质量；依法审核涉密基础地理数据成果的提供使用；审核向社会公开的地图以及监督管理全县地图市场；负责本县测

量标志的保护管理工作；承办领导交办的其他工作。

7. 建设规划科。负责全县市政类、交通类建设项目规划工作；配合编制总体规划层面的市政及综合交通体系专项规划；负责重点市政工程和城市管线及其设施方案的审查；负责城市交通模型和管线普查及信息平台的建设、维护工作；负责全县市政工程类地下空间开发利用的规划工作；负责地下管线工程信息管理和道路交通类地下空间开发利用规划管理工作；负责市政工程项目预审工作，对市政工程专项规划进行实施和评估；负责城市道路“红线”、城市绿地“绿线”、城市水系“蓝线”、城市轨道交通控制线的规划编制和规划红线“一张图”系统的管理工作；拟订城市设计、建筑风貌相关标准，并指导实施；组织、指导、协调全县城市设计和城市雕塑规划管理工作；组织城市更新的相关规划研究、规划编制和审查等工作；指导编制重点(节点)地区城市设计、公共空间、公共景观规划；组织对全县重点地区、重大建设工程建筑工程设计方案会审；会同相关部门，指导建筑设计工作，引导城市风貌，提高建筑设计水平；负责统筹全县历史文化名镇、名村、历史文化街区、历史风貌区、历史建筑保护规划的组织编制、上报、公布和规划管理工作；会同相关部门，负责风貌保护区、保护建筑建控范围内的建筑工程设计方案审查；负责全县控制性详细规划的编制并组织实施，纳入各类法定专项规划成果；负责全县控制性详细规划成果及调整变更的审查、报批及信息平台管理；负责建设用地选址定点、核提规划条件；负责全县村镇规划的统一管理，组织制定村镇规划编制技术标准；

拟订村镇规划管理工作计划并组织实施；指导、协调、审查各镇（街道）村镇规划编制和管理工作；负责村镇范围内重点项目规划指导和监督；负责村镇建设有关计划、规划方案的论证和审查工作；负责对城乡规划的实施情况进行监督检查；承办领导交办的其他工作。

8. 国土空间用途管制科。贯彻执行全民所有自然资源资产划拨、出让、租赁、作价出资和土地储备政策；承担报县政府审批的改制企业的国有土地资产处置；拟订全县自然资源资产有偿使用制度并监督实施，建立自然资源市场交易规则和交易平台，组织开展自然资源市场调控；负责自然资源市场监督管理和动态监测，建立自然资源市场信用体系；建立政府公示自然资源价格体系，组织开展自然资源城镇国有土地、集体建设用地、农用地基准地价拟订；拟订自然资源开发利用标准、准入目录、负面清单，开展评价考核，指导节约集约利用；负责城乡建设用地增减挂钩管理和组织实施；负责省、市、县重大工程、重点项目协调、管理、保障工作；参与处理涉外自然资源和规划领域事务；拟订全县国土空间用途管制制度规范和技术标准；制定年度土地储备利用和城市更新计划并组织实施；负责耕地、林地、草地、湿地等国土空间用途转用相关工作；开展国土空间用途管制实施的监测评估，建立健全反馈和纠错机制；承办领导交办的其他工作。

9. 移民(脱贫)搬迁科。负责制定移民(脱贫)搬迁规划、计划和方案并组织实施；负责对专项资金进行监督；指导、检查、协

调集中安置点基础设施和公共服务项目的实施工作；负责移民搬迁安置工程信息平台建设管理；统筹协调扶贫、避灾、生态及其他类型的搬迁工作；承办领导交办的其他工作。

10. 地质矿产资源管理科。负责地质灾害预防和治理，编制地质灾害防治规划和防护标准并组织实施；负责地质灾害调查评价及隐患的普查、详查、排查；指导开展群测群防、专业监测和预报预警等工作，指导开展地质灾害工程治理工作；负责矿山地质环境恢复治理；负责国土空间生态修复工作；拟订全县国土空间生态修复规划，负责合理利用社会资金进行生态修复工作；承担地质灾害应急救援的技术支撑工作；监督管理地下水过量开采及引发的地面沉降等地质问题；负责矿产资源储量管理及压覆矿产资源相关工作；负责矿业权管理；会同有关部门承担保护性开采的特定矿种、优势矿产的调控及相关管理工作；监督指导矿产资源合理利用和保护；配合做好矿产资源有关行业安全生产工作；负责地质遗迹、矿业遗迹保护工作；监督管理古生物化石；负责地下热水监督管理工作；管理全县地质勘查行业和地质工作，编制地质勘查规划并监督检查执行情况；管理县级地质勘查项目；组织实施全县重大地质矿产勘查专项；承办领导交办的其他工作。

二、决算单位构成

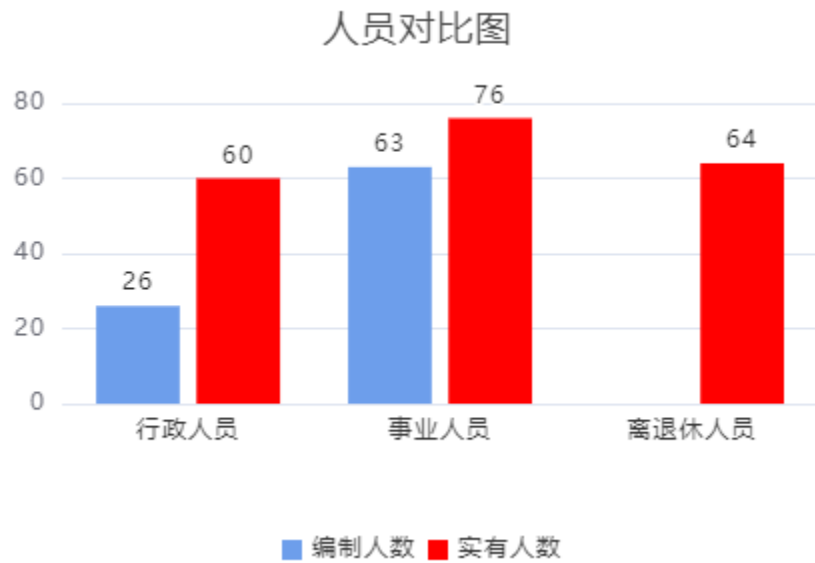
纳入2022年度本部门决算编制范围的单位共2个，包括本级及所属1个二级预算单位。

序号	单位名称
----	------

序号	单位名称
1	周至县自然资源和规划局（本级）
2	周至县不动产登记服务中心

三、人员情况

截至2022年底，本部门人员编制101人，其中行政编制26人、事业编制63人；实有人员148人，其中行政60人、事业76人。单位管理的离退休人员64人。



第二部分 2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

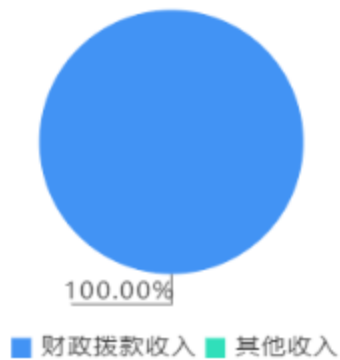
2022年度收入总计、支出总计均为10,418.73万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少8,034.98万元，下降43.54%，下降的主要原因是：项目减少。



二、收入决算情况说明

2022年度本年收入合计10,418.73万元，其中：财政拨款收入10,418.58万元，占100%；其他收入0.15万元，占0%。

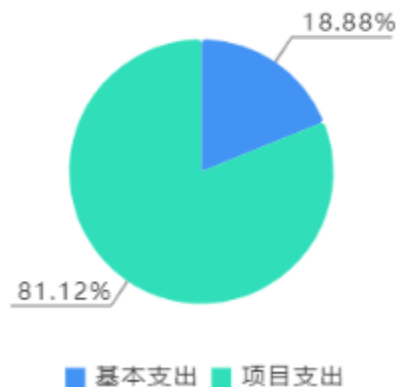
收入结构图



三、支出决算情况说明

2022年度本年支出合计10,418.73万元，其中：基本支出1,967.21万元，占18.88%；项目支出8,451.52万元，占81.12%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计、支出总计均为10,418.58万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少8,034.98万元，下降43.54%，下降的主要原因是：项目减少。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算1,830.50万元，支出决算8,540.28万元，完成年初预算的466.55%，占本年支出合计的81.97%。与上年相比，财政拨款支出减少174.49万元，下降2%，下降的主要原因是：项目减少。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



按照政府功能分类科目，其中：

- 节能环保支出（类）污染防治（款）其他污染防治支出（项）。年初预算0万元，支出决算16万元，决算数大于年初预算

数的主要原因是：新增中央环保督察督办任务技术协作项目。

2. 城乡社区支出（类）城乡社区环境卫生（款）城乡社区环境卫生（项）。年初预算0万元，支出决算15.19万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：新增财政供养人员工资和社保。

3. 农林水支出（类）巩固脱贫衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出（项）。年初预算20万元，支出决算20万元，完成年初预算的100%。

4. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）行政运行（项）。年初预算1519.98万元，支出决算1,578.32万元，完成年初预算的103.84%。决算数大于年初预算数的主要原因是：新增财政供养人员。

5. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）自然资源规划及管理（项）。年初预算0万元，支出决算60万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：新增自然资源和规划管理工作经费项目。

6. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）土地资源储备支出（项）。年初预算0万元，支出决算6,320.14万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：新增土地储备周转金项目。

7. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）事业运行（项）。年初预算280.52万元，支出决算373.55万元，完成年初预算的133.16%。决算数大于年初预算数的主要原因是：工资福利支出增加。

8. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）其他自然资源事务支出（项）。年初预算0万元，支出决算94.3万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：新增自然资源和规划局管理资金、100M数字电路接入服务项目。

9. 灾害防治及应急管理支出（类）自然灾害防治（款）地质灾害防治（项）。年初预算10万元，支出决算62.79万元，完成年初预算的627.9%。决算数大于年初预算数的主要原因是：新增地质灾害防治工作专项项目。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出1,967.06万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费1,923.54万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、生活补助。

（二）公用经费43.52万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修(护)费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2022年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余0万元，收入决算1,878.29万元，支出决算1,878.29万元，年末结转和结余0万元。具体支出情况如下：

1. 城乡社区支出（类）国有土地使用权出让收入安排的支出

（款）征地和拆迁补偿支出（项）。本年支出决算824.53万元，主要用于：南官府二期、绿谷水岸等项目土地储备资金。

2. 城乡社区支出（类）国有土地使用权出让收入安排的支出（款）土地开发支出（项）。本年支出决算547.56万元，主要用于：猕猴桃贮藏库、豆制品生产土地储备资金。

3. 城乡社区支出（类）国有土地使用权出让收入安排的支出（款）土地出让业务支出（项）。本年支出决算52.22万元，主要用于：土地评估费、挂牌公告费。

4. 城乡社区支出（类）国有土地使用权出让收入安排的支出（款）农业生产发展支出（项）。本年支出决算32.1万元，主要用于：周至县永久基本农田核实整改补划工作。

5. 城乡社区支出（类）国有土地使用权出让收入安排的支出（款）其他国有土地使用权出让收入安排的支出（项）。本年支出决算421.89万元，主要用于：周至县富仁镇等5镇街道县域内拆旧安置城乡建设用地增减挂钩项目、周至县县级国土空间规划、镇街级国土空间规划、四个试点村级国土规划工作、耕地后备资源调查、水岸东方二期土地储备资金、2022年度土地储备计划编制工作经费。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2022年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

2022年度财政拨款安排“三公”经费支出预算3.1万元，支出决算3.1万元，完成预算的100%。决算数较上年增加的主要原因是公务接待支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

2022年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算3万元，支出决算3万元，完成预算的100%。

4. 公务接待费支出情况说明。

2022年度财政拨款安排公务接待费预算0.1万元，支出决算0.1万元，完成预算的100%。其中：

国内公务接待支出0.1万元。主要是本部门与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组5个，来宾30人次。

（二）培训费支出情况说明。

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2022年度机关运行经费预算43.52万元，支出决算32.62万元，完成预算的74.95%。支出决算比上年增加0.75万元，主要原因是：人员新增，人员经费增加。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2022年度政府采购支出总额共1,236万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出1,236万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出合同总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2022年末，本部门共有车辆8辆，其中执法执勤用车8辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2022年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2022年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的全过程预算绩效管理机制，旨在实现预算绩效管理与预算编制、执行、监督的有机结合，进一步优化预算资金投向，把有限的财政资金用在刀刃上，提高预算资金使用效率，提高预算科学化、精细化管理水平。

本部门在部门决算中反映土地储备资金等4个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金8114.12万元，占部门预算项目支出总额的80.90%。

本部门2022年度未开展专项资金评价工作。

组织对土地储备资金等16个项目开展了部门重点评价，涉及预算资金8451.52万元，从评价情况来看，保质保量完成全年任务。

（二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分97，全年预算数1519.98万元，执行数10418.73万元，完成预算的685.45%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：各项工作有序展开，保质保量完成。发现的问题及原因：具体项目管理中，

项目资金不能高效运用。下一步改进措施：细化项目绩效管理，项目管理领导要及时组织项目组人员召开绩效管理会议，了解项目管理中存在的问题。

(2022年度)

总分

100

（三）项目绩效自评结果。

本部门在部门决算中反映土地储备资金等4个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

1. 征地和拆迁补偿支出项目绩效自评综述：全年预算数824.53万元，执行数824.53万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：保质保量完成全年任务，土地收储工作顺利进行。

2. 土地开发支出项目绩效自评综述：全年预算数547.56万元，执行数547.56万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：保质保量完成全年任务，土地收储工作顺利进行。

3. 其他国有土地使用权出让收入安排的支出项目绩效自评综述：全年预算数421.89万元，执行数421.89万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：保质保量完成全年任务，国土空间规划工作顺利进行。

4. 土地资源储备支出项目绩效自评综述：全年预算数6320.14万元，执行数6320.14万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：保质保量完成全年任务，土地收储工作顺利进行。

其他国有土地使用权出让收入安排的支出项目绩效自评表

(2022年度)

项目名称			其他国有土地使用权出让收入安排的支出				
主管部门			周至县自然资源和规划局		实施单位	周至县自然资源和规划局	
项目资金 (万元)				全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)	
			年度资金总额：	421.89	421.89	100%	
			其中：财政资金	421.89	421.89	100%	
			其他资金				
年度总体目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
	全面开展其他国有土地使用权出让收入安排的支出工作，并将成果对外公示。				全面开展其他国有土地使用权出让收入安排的支出工作，并将成果对外公示。		
绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	项目面积		全县区域内	全县区域内	
		质量指标	完成率		≥90%	≥90%	
		时效指标	完成时间		2022年	2022年	
		成本指标	资金投入量		421.89	421.89	
	效益指标	经济效益指标	带动周边经济增长		影响长远	影响长远	
		社会效益指标	推动县域发展		≥70%	≥70%	
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度指标	服务对象群众满意度	群众满意度		≥90%	≥90%	
说明	无						

注：其他资金包括与财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

土地开发支出项目绩效自评表

(2022年度)

项目名称			土地开发支出				
主管部门			周至县自然资源和规划局		实施单位	周至县自然资源和规划局	
项目资金 (万元)				全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)	
			年度资金总额：	547.56	547.56	100%	
			其中：财政资金	547.56	547.56	100%	
			其他资金				
年度总体目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
	2022年内完成土地储备项目资金的支出				2022年内完成土地储备项目资金的支出		
绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	全县区域内		100%	100%	
		质量指标	完成率		≥90%	≥90%	
		时效指标	完成时间		2022年	2022年	
		成本指标	资金投入量		547.56	547.56	
	效益指标	经济效益指标	带动周边经济增长		影响长远	影响长远	
		社会效益指标	推动县域发展		≥70%	≥70%	
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度指标	服务对象群众满意度	群众满意度		≥90%	≥90%	
说明	无						

注：其他资金包括与财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

土地资源储备支出项目绩效自评表

(2022年度)

项目名称			土地资源储备支出				
主管部门			周至县自然资源和规划局		实施单位	周至县自然资源和规划局	
项目资金 (万元)				全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)	
			年度资金总额：	6320.14	6320.14	100%	
			其中：财政资金	6320.14	6320.14	100%	
			其他资金				
年度总体目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
	专项用于西部智能装备园、鲜美特等项目的土地储备周转金				专项用于西部智能装备园、鲜美特等项目的土地储备周转金		
绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	项目数量		1个	1个	
		质量指标	计划完成率		100%	100%	
		时效指标	完成时间		2022年	2022年	
		成本指标	资金投入量		6320.14万元	6320.14万元	
	效益指标	经济效益指标	推动周边经济		有效	有效	
		社会效益指标	推动县域发展		≥70%	≥70%	
		生态效益指标					
		可持续影响指标	对于区域内土地规划收储进行统筹安排计划		影响长远	影响长远	
	满意度指标	服务对象群众满意度	群众满意度		≥98%	≥98%	
说明		无					

注：其他资金包括与财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

征地和拆迁补偿支出项目绩效自评表

(2022年度)

项目名称			征地和拆迁补偿支出			
主管部门			周至县自然资源和规划局		实施单位	周至县自然资源和规划局
项目资金 (万元)				全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)
			年度资金总额：	824.53	824.53	100%
			其中：财政资金	824.53	824.53	100%
			其他资金			
年度总体目标	年初设定目标				全年实际完成情况	
	按时完成土地储备计划工作				按时完成土地储备计划工作	
绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	项目数量	1	1	
		质量指标	完成率	≥90%	≥90%	
		时效指标	完成时间	2022年	2022年	
		成本指标	资金投入量	824.53	824.53	
	效益指标	经济效益指标	带动周边经济增长	影响长远	影响长远	
		社会效益指标	推动县域发展	≥70%	≥70%	
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
	满意度指标	服务对象群众满意度	群众满意度	≥90%	≥90%	
说明	无					

注：其他资金包括与财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

（四）专项资金绩效自评结果。

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门未开展部门重点绩效评价。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 本部门的决算数据反映2个预算单位的数据汇总情况，其中包含了代管的周至县自然资源和规划局（本级）、周至县不动产登记服务中心收支情况。

4. 与年初预算单位无变化。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）87111288。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	否	
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：周至县自然资源和规划局（汇总）

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	8,540.28	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	1,878.29	二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	0.15	八、社会保障和就业支出	38	
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	16.00
	11		十一、城乡社区支出	41	1,893.49
	12		十二、农林水支出	42	20.00
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	8,426.46
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	62.79
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	10,418.73	本年支出合计	57	10,418.73
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	10,418.73	总计	60	10,418.73

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：周至县自然资源和规划局（汇总）

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	10,418.73	10,418.58					0.15
211	节能环保支出	16.00	16.00					
21103	污染防治	16.00	16.00					
2110399	其他污染防治支出	16.00	16.00					
212	城乡社区支出	1,893.49	1,893.49					
21205	城乡社区环境卫生	15.19	15.19					
2120501	城乡社区环境卫生	15.19	15.19					
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	1,878.29	1,878.29					
2120801	征地和拆迁补偿支出	824.53	824.53					
2120802	土地开发支出	547.56	547.56					
2120806	土地出让业务支出	52.22	52.22					
2120814	农业生产发展支出	32.10	32.10					
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	421.89	421.89					
213	农林水支出	20.00	20.00					
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	20.00	20.00					
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	20.00	20.00					
220	自然资源海洋气象等支出	8,426.46	8,426.31					0.15
22001	自然资源事务	8,426.46	8,426.31					0.15
2200101	行政运行	1,578.47	1,578.32					0.15
2200104	自然资源规划及管理	60.00	60.00					
2200112	土地资源储备支出	6,320.14	6,320.14					
2200150	事业运行	373.55	373.55					

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
2200199	其他自然资源事务支出	94.30	94.30					
224	灾害防治及应急管理支出	62.79	62.79					
22406	自然灾害防治	62.79	62.79					
2240601	地质灾害防治	62.79	62.79					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：周至县自然资源和规划局（汇总）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	10,418.73	1,967.21	8,451.52			
211	节能环保支出	16.00		16.00			
21103	污染防治	16.00		16.00			
2110399	其他污染防治支出	16.00		16.00			
212	城乡社区支出	1,893.49	15.19	1,878.29			
21205	城乡社区环境卫生	15.19	15.19				
2120501	城乡社区环境卫生	15.19	15.19				
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	1,878.29		1,878.29			
2120801	征地和拆迁补偿支出	824.53		824.53			
2120802	土地开发支出	547.56		547.56			
2120806	土地出让业务支出	52.22		52.22			
2120814	农业生产发展支出	32.10		32.10			
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	421.89		421.89			
213	农林水支出	20.00		20.00			
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	20.00		20.00			
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	20.00		20.00			
220	自然资源海洋气象等支出	8,426.46	1,952.02	6,474.44			
22001	自然资源事务	8,426.46	1,952.02	6,474.44			
2200101	行政运行	1,578.47	1,578.47				
2200104	自然资源规划及管理	60.00		60.00			
2200112	土地资源储备支出	6,320.14		6,320.14			
2200150	事业运行	373.55	373.55				

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
2200199	其他自然资源事务支出	94.30		94.30			
224	灾害防治及应急管理支出	62.79		62.79			
22406	自然灾害防治	62.79		62.79			
2240601	地质灾害防治	62.79		62.79			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：周至县自然资源和规划局（汇总）

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	8,540.28	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2	1,878.29	二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42	16.00	16.00		
	11		十一、城乡社区支出	43	1,893.49	15.19	1,878.29	
	12		十二、农林水支出	44	20.00	20.00		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	8,426.31	8,426.31		
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	62.79	62.79		
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	10,418.58	本年支出合计	59	10,418.58	8,540.28	1,878.29	
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	10,418.58	总计	64	10,418.58	8,540.28	1,878.29	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：周至县自然资源和规划局（汇总）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	8,540.28	1,967.06	6,573.22
211	节能环保支出	16.00		16.00
21103	污染防治	16.00		16.00
2110399	其他污染防治支出	16.00		16.00
212	城乡社区支出	15.19	15.19	
21205	城乡社区环境卫生	15.19	15.19	
2120501	城乡社区环境卫生	15.19	15.19	
213	农林水支出	20.00		20.00
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	20.00		20.00
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	20.00		20.00
220	自然资源海洋气象等支出	8,426.31	1,951.87	6,474.44
22001	自然资源事务	8,426.31	1,951.87	6,474.44
2200101	行政运行	1,578.32	1,578.32	
2200104	自然资源规划及管理	60.00		60.00
2200112	土地资源储备支出	6,320.14		6,320.14
2200150	事业运行	373.55	373.55	
2200199	其他自然资源事务支出	94.30		94.30
224	灾害防治及应急管理支出	62.79		62.79
22406	自然灾害防治	62.79		62.79
2240601	地质灾害防治	62.79		62.79

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制部门：周至县自然资源和规划局（汇总）

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,914.31	302	商品和服务支出	43.52	310	资本性支出	
30101	基本工资	902.25	30201	办公费	10.74	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	219.59	30202	印刷费	0.20	31002	办公设备购置	
30103	奖金	35.02	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	401.56	30205	水费	0.30	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	180.45	30206	电费	5.00	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	38.49	30207	邮电费	3.00	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	78.66	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	0.90	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	58.28	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	2.00	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	9.23	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.10	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	9.23	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	7.35	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	1.50	31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	9.43	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3.00	39907	国家赔偿费用支出	

科目代 码	科目名称	决算数	科目代 码	科目名称	决算数	科目代 码	科目名称	决算数
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
	人员经费合计	1,923.54					公用经费合计	43.52

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：周至县自然资源和规划局（汇总）

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计		1, 878. 29	1, 878. 29		1, 878. 29	
212	城乡社区支出		1, 878. 29	1, 878. 29		1, 878. 29	
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出		1, 878. 29	1, 878. 29		1, 878. 29	
2120801	征地和拆迁补偿支出		824. 53	824. 53		824. 53	
2120802	土地开发支出		547. 56	547. 56		547. 56	
2120806	土地出让业务支出		52. 22	52. 22		52. 22	
2120814	农业生产发展支出		32. 10	32. 10		32. 10	
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出		421. 89	421. 89		421. 89	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：周至县自然资源和规划局（汇总）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：周至县自然资源和规划局（汇总）

金额单位：万元

项目	财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	3.10		3.00		3.00	0.10		
决算数	3.10		3.00		3.00	0.10		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。