

# 周至县党史办公室 2022年度部门决算

保密审查情况： 已审查

部门主要负责人审签情况： 已审签

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、人员情况

## 第二部分 2022年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2022年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 部门概况

## 一、主要职责及内设机构

2022年以来，在省、市史志部门的科学指导下，在县委、县政府的正确领导下，我们进一步统一思想、集中精力、凝聚智慧，以服务周至发展为宗旨，以正史编纂为抓手，紧扣“存史、育人、资政”功能，认真做好党史和地方志编修、研究和宣传工作，为我县经济社会发展贡献力量。

### （一）主要职责。

1、在县委的领导下，贯彻落实中央、省、（自治区、直辖市）、市党委有关党史工作方针、政策、指示，规划全县党史工作。

2、承担县地方史资料的征集、整理和编纂任务，编辑出版党史丛书。

3、对全县涉及地方史全局性、政策性的重要工作进行指导和管理；负责重大史实的认定；指导重要历史事件、人物的宣传；对有关历史的重要出版物、影视作品、展览等进行史实审定；为县委、县人民政府处理有关历史遗留问题提供历史资料依据和意见；处理有关历史问题来信来访。

4、组织开展党史宣传教育工作，开展相关重大纪念活动，动用党史资料和研究成果对广大党员、干部、群众和青少年进行革命传统教育和爱国主义教育，充分发挥党史资政育人作用，为全县加强社会主义物质文明和精神文明建设服务。

5、承办县委、县人民政府交给纪念性会议筹备、书刊编纂、知识比赛、展览脚本编写和革命纪念文章撰写等任务，以及上级业务部门布置和交办的民主革命和社会主义两个时期党史科研课题、专题文章、人物传略、书籍编写、党史重大事件和人物专题报告等事项。

## （二）内设机构。

单位设3个内设机构：综合科、党史科、地方志科。

1、综合科：负责协助、指导、规划全县党史、地方志工作；协调有关政务活动，搞好综合协调及服务，保证本室工作有效运行；负责各类会议的会务工作；负责文件的收发、拟办、审核、传阅、催办，管理以及文书立卷和打印工作；负责单位党务工作、负责内部财务等行政事务管理和后勤保障及外事接待服务工作；处理办公室日常事务。

2、党史科：负责落实中央和省、市委有关党史工作的方针、政策，研究党的历史，总结执政的经验、教训和规律，制定本县党史、组织史工作规划；负责全县党史基本著作、党史专题和组织史资料的征集整理、编纂审阅、宣传研究、保存利用和出版发行工作；编写组织工作大事记，编纂县委工作纪事，为县委决策和党的建设服务；负责审查与周至党史、组织史有关的报刊文章、图书专著、影视作品、石刻碑文等；进行革命传统教育和红色旅游开发，抓好党史教育基地建设。

3、地方志科：负责落实中央、省、市政府关于地方志工作的部署要求，负责县志工作的规划、指导；组织督导和检查全县地

方志工作；拟定地方志工作规划和编纂方案；组织编纂地方志书、地方综合年鉴；搜集、保存地方志文献和资料，组织整理旧志，推动方志理论研究；组织开发利用地方志资源，培训编纂人员，为社会提供服务；整理编辑有关本地历史及地情资料，为本县的决策提供参考依据；开展地方史、地方志研究，组织有关人员对本县历史或现实问题进行探讨性研究。

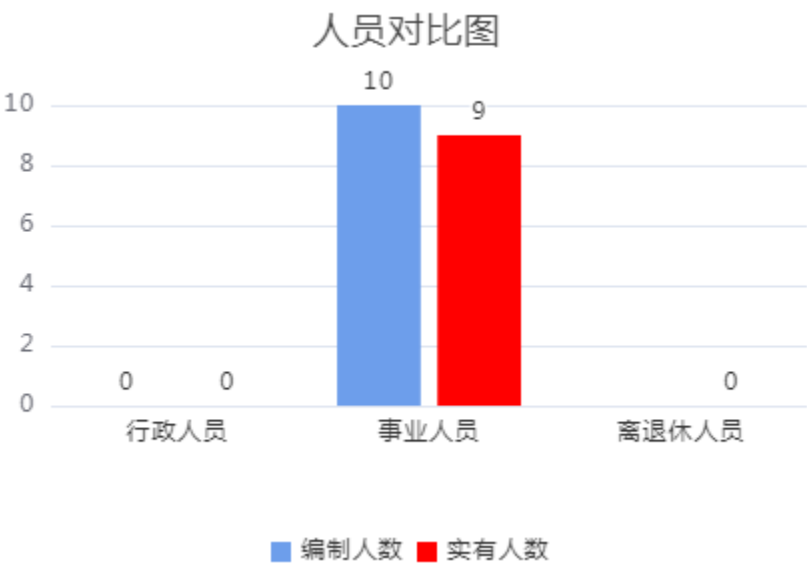
二、决算单位构成

纳入2022年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及所属0个二级预算单位。

序号	单位名称
1	周至县党史办公室（本级）

三、人员情况

截至2022年底，本部门人员编制10人，其中行政编制0人、事业编制10人；实有人员9人，其中行政0人、事业9人。单位管理的离退休人员0人。

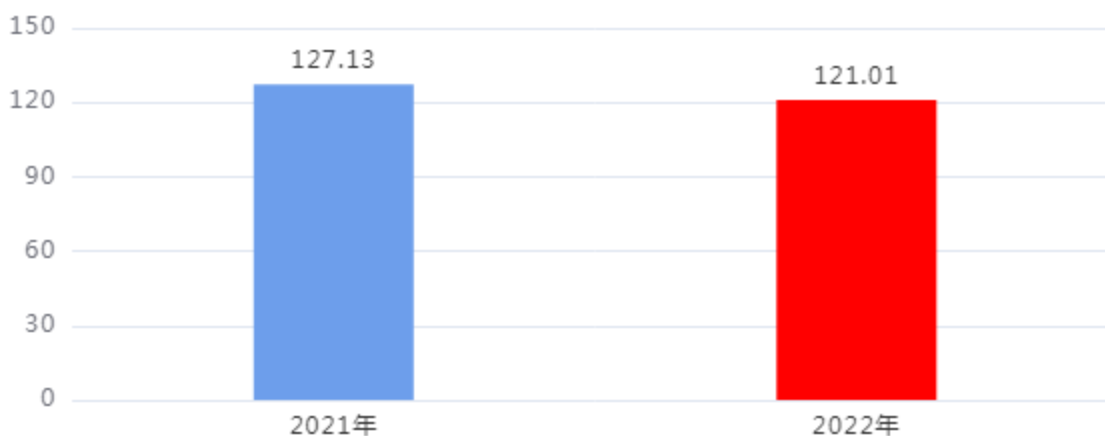


## 第二部分 2022年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收入总计、支出总计均为121.01万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少6.12万元，下降4.81%，下降的主要原因是：项目支出减少。

收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



### 二、收入决算情况说明

2022年度本年收入合计121.01万元，其中：财政拨款收入121.01万元，占100%。

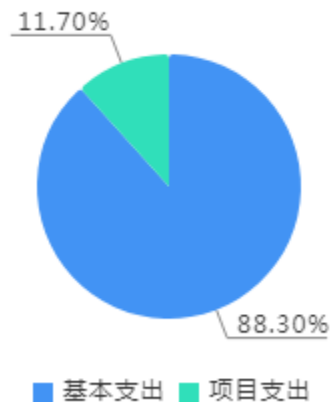
收入结构图



### 三、支出决算情况说明

2022年度本年支出合计121.01万元，其中：基本支出106.86万元，占88.3%；项目支出14.15万元，占11.7%。

支出结构图

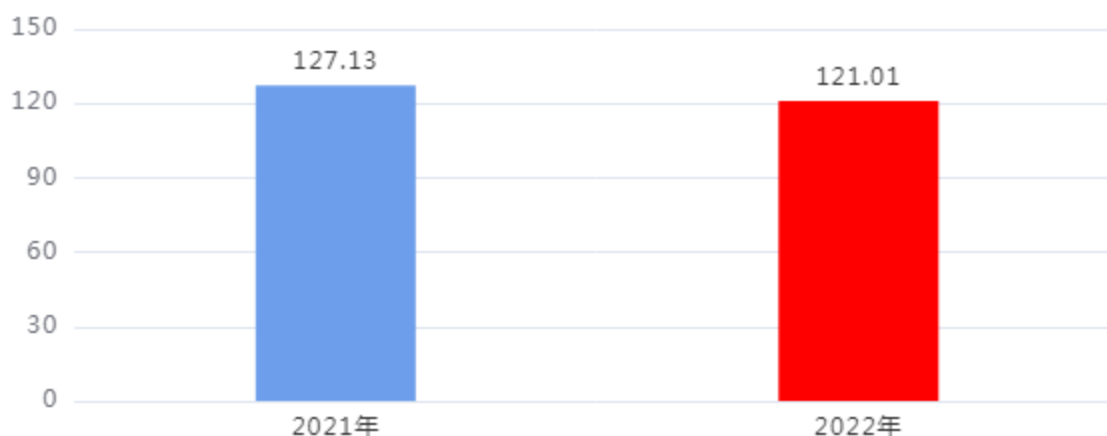


### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计、支出总计均为121.01万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少6.12万元，下降4.81%，下降的主要原因是：项目支出减少。



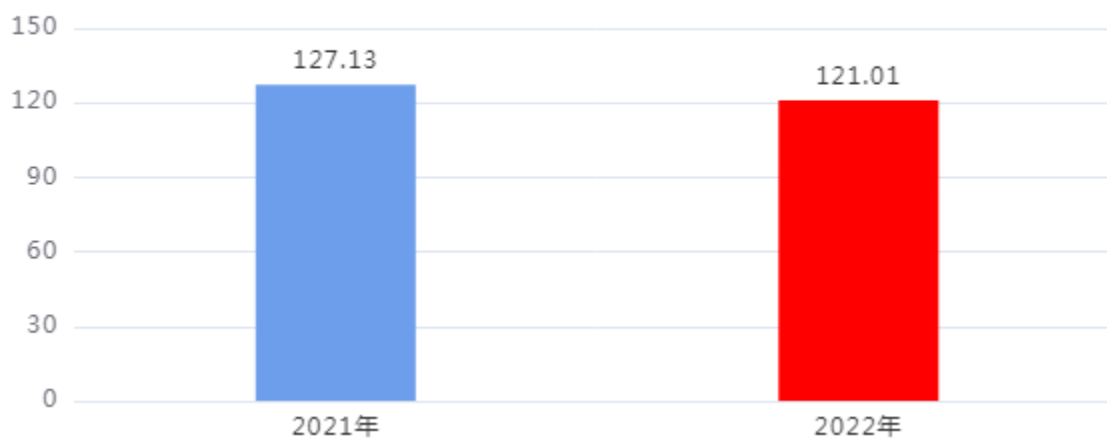
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算109.01万元，支出决算121.01万元，完成年初预算的111%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少6.12万元，下降4.81%，下降的主要原因是：项目支出减少。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算60.01万元，支出决算106.86

万元，完成年初预算的178.07%。决算数大于年初预算数的主要原因是：项目资金减少及基础绩效奖增加。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算49.00万元，支出决算14.15万元，完成年初预算的28.88%。决算数小于年初预算数的主要原因是：项目未实施完工。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出106.86万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费104.41万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金。

（二）公用经费2.44万元，主要包括：办公费、水费、差旅费、租赁费、劳务费、工会经费。

## **七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

本部门2022年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本部门2022年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算情况说明。

本部门 2022年度无财政拨款“三公”经费支出。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

#### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

#### 4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务接待费支出。

### （二）培训费支出情况说明。

本年度无财政拨款培训费支出。

### （三）会议费支出情况说明。

本年度无财政拨款会议费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

本部门2022年度无机关运行经费支出。

## 十一、政府采购支出情况说明

（一）2022年度政府采购支出总额共1.31万元，其中：政府采购货物支出1.31万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务

支出0万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出合同总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的0%。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2022年末，本部门共有车辆0辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2022年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2022年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，很好的完成了2022年度绩效目标任务。一是保障本年度单位在职工作人员的工资和单位基本日常运转。二是《中国共产党周至历史》（第三卷）编纂出版，该书充分发挥党史资政育人作用，为党的工作大局服务，也为各级党组织、党员干部提高执政能力及领导水平提供借鉴和参考。三是《〈中国共产党陕西省周至县组织史资料〉》（第五卷）编纂出版省市组织史编纂工作要求，本书记载周至2007.6-

2020.12党的政权、军事、政协、群众团体及部分企事业单位党组织建设情况、领导人员任职情况，反映全县各项事业发展建设情况，党的建设所取得的成就，更好开展组织工作提供经验。根据省市党史研究室对地方组织史三卷工作编纂要求并结合单位三定工作职能，启动编纂《〈中国共产党陕西省周至县组织史资料〉》（第五卷）。四是编纂并印刷出版《周至年鉴2022》一书，持续记录周至县各方面发展变化情况，认真开展党史宣传活动，充分运用志书做好志书的宣传利用。充分体现史料志书的存史资政育人功效。为周至经济社会发展提供参考资料。

本部门2022年度不单独填写绩效自评工作。

本部门2022年度无主管专项资金。

本部门2022年度未开展专项资金评价工作。

## （二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分98，综合评价等级为优，全年预算数109.01万元，执行数121.01万元，完成预算的111%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：本部门主要保障了单位日常办公的正常运行及在职全体人员的工资社保等福利，保确保了干部职工队伍的稳定，本年度开展了周至年鉴2022编纂及印刷工作，一是保障本年度单位在职工作人员的工资和单位基本日常运转。二是《中国共产党周至历史》（第三卷）编纂，为党的工作大局服务，也为各级党组织、党员干部提高执政能力及领导水平提供借鉴和参考。三是《〈中国共产党陕西省周至县组织史资料〉》（第五卷）编纂，四是编纂并印刷出

版《周至年鉴2022》一书，持续记录周至县各方面发展变化情况，认真开展党史宣传活动，充分运用志书做好志书的宣传利用，充分体现史料志书的存史资政育人功效，为周至经济社会发展提供参考资料。主要工作绩效：完成编纂并出版印刷2022年度周至年鉴。发现的问题及原因：收集资料效率不高，主要原因是有部分供稿单位对党史组织史及地方志资料编纂的意义理解不够，重视度不高，导致资料收集的效率和质量存在一定困难。下一步改进措施：加大志书编纂工作宣传力度，让全县各界尤其是供稿单位充分认识编纂的重要性和历史意义，加强业务专业性学习，多渠道提供资料查阅途径，细化年鉴、党史、组织史编纂工作细节，进一步改进工作效率，提升工作质量。

周至县党史办公室部门整体支出绩效自评表

( 2022年度 )

部门（单位）名称			周至县党史办公室									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	人员经费支出		57.57	57.57	0	106.9	106.9	0	—	185.61%	—
	任务2	公用经费支出		2.44	2.44	0	2.44	2.44	0	—	100%	—
	任务3	项目支出		49	49	0	14.15	14.15	0	—	28.88%	—
										—		—
	金额合计			109	109	0	121	121	0	10	111%	
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	保障职工工资福利及单位日常业务支出						保障职工工资福利及单位日常业务支出					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值		得分
	产出指标（50分）	数量指标	机关在编人员工资发放			9		9		15		15
		质量指标	工资福利保障			按月发放		已完成		15		15
		时效指标	2022年全年			2022年全年		已完成		10		10
		成本指标	人员经费、公用经费、项目支出			121.01		121.01		10		10
	效益指标（30分）	经济效益指标										
		社会效益指标	存史资政育人			效果显著		100%		15		14
		生态效益指标										
		可持续影响指标	功在当代、利在千秋、惠及后世			长期		100%		15		14
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	满意度			满意度		98%		10		10
总分										100		98

（三）项目绩效自评结果。

本部门2022年度不单独填写绩效自评工作。

（四）专项资金绩效自评结果。

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门未开展部门重点绩效评价。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

#### 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 本部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况，其中包含本级及所属0个二级预算单位。

4. 2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算109.01万元，支出决算121.01万元，完成年初预算的111%，原因是人员增加及工资调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）



87116386。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2022年度部门决算表

## 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：周至县党史办公室

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	121.01	一、一般公共服务支出	31	121.01
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	121.01	本年支出合计	57	121.01
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	121.01	总计	60	121.01

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：周至县党史办公室

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	121.01	121.01					
201	一般公共服务支出	121.01	121.01					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	121.01	121.01					
2010350	事业运行	106.86	106.86					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	14.15	14.15					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：周至县党史办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	121.01	106.86	14.15			
201	一般公共服务支出	121.01	106.86	14.15			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	121.01	106.86	14.15			
2010350	事业运行	106.86	106.86				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	14.15		14.15			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：周至县党史办公室

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	121.01	一、一般公共服务支出	33	121.01	121.01		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	121.01	本年支出合计	59	121.01	121.01		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	121.01	总计	64	121.01	121.01		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：周至县党史办公室

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	121.01	106.86	14.15
201	一般公共服务支出	121.01	106.86	14.15
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	121.01	106.86	14.15
2010350	事业运行	106.86	106.86	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	14.15		14.15

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制部门：周至县党史办公室

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	104.41	302	商品和服务支出	2.44	310	资本性支出	
30101	基本工资	24.20	30201	办公费	0.40	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	44.53	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	4.63	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	16.77	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	8.03	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	3.82	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	1.13	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	2.44	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	0.09	31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	0.13	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	0.69	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	



科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
	人员经费合计	104.41					公用经费合计	2.44

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：周至县党史办公室

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：周至县党史办公室

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：周至县党史办公室

金额单位：万元

项目	财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。