

# 周至县教育和科学技术局（本级） 2022年度部门决算

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、人员情况

## 第二部分 2022年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2022年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、主要职责及内设机构

周至县教育和科学技术局是主管全县教育科技事业的县政府工作部门，担负全县普通教育、职业教育、幼儿教育和成人教育的发展规划和协调管理工作、科技事业的管理工作。

### （一）主要职责。

（1）贯彻执行党和国家教育方针、政策和法律法规，落实县委县政府科技兴县的发展战略。

（2）制定全县教育事业发展规划，确定教育发展规模、结构、速度及发展重点，指导、协调全县的教育改革，负责教育督导与评估。

（3）综合管理和指导全县基础教育、职业技术教育、成人教育、特殊教育以及民办教育等工作。管理民办学校，推动社会力量办学工作。指导全县各级各类学校教育教学工作，不遗余力的推进高效课堂，全面提高教育教学质量。

（4）统筹规划、指导教师队伍的管理与建设工作，指导教育人事制度改革和学校内部管理体制改革，负责全县教师职务评聘、教师资格认定和教职工计划生育工作。

（5）负责制定全县教育经费计划，会同有关部门制定教育经费筹措、拨款、经费预决算并组织实施，负责全县校舍建设和教育系统国有资产管理，负责管理指导勤工俭学工作。

（6）加强学校的精神文明建设，指导各级各类学校的德育、

体育卫生和艺术教育、劳动技术教育、青少年科技教育、国防教育以及文明学校的督导评估的工作。

(7) 负责教育督导和评估工作，负责全县语言文字的规范化、标准化的宣传和推广工作，负责管理全县教育系统对外交流工作。

(8) 承办县委县政府交办的其他工作。

(二) 内设机构。

依据三定方案及根据上述职责，县教科局设7个内设机构和县人民政府教育督导室。其分别是：办公室、基础教育科、组织宣传科、人事科、财务管理科规划建设科、体卫艺科、周至县人民政府督导室及机关党机构、纪检、监察机构按照相关规定设置。

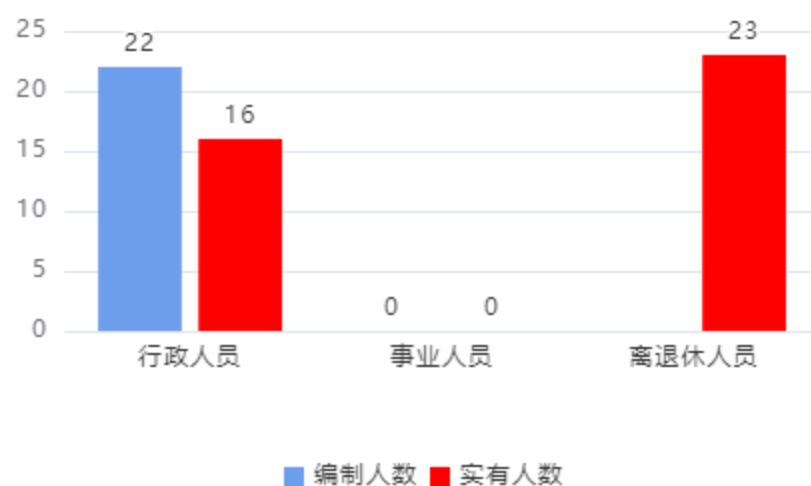
## **二、决算单位构成**

本单位作为周至县教育和科学技术局本级预算单位，无所属二级预算单位，编制2022年度部门决算。

## **三、人员情况**

截至2022年底，本单位人员编制22人，其中行政编制22人、事业编制0人；实有人员16人，其中行政16人、事业0人。单位管理的离退休人员23人。

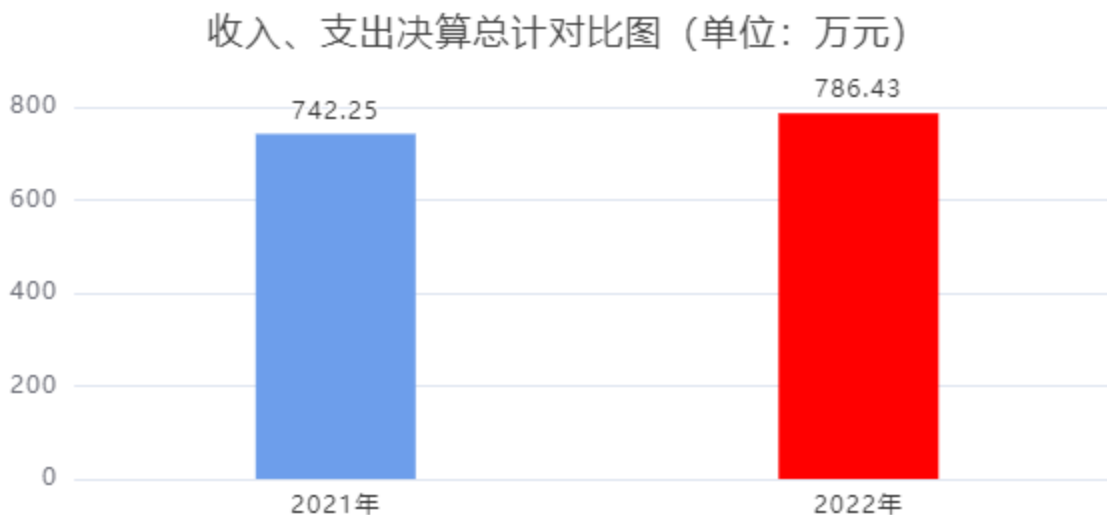
人员对比图



## 第二部分 2022年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

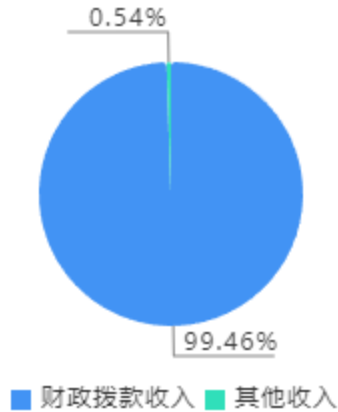
2022年度收入总计、支出总计均为786.43万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加44.18万元，增长5.95%，增长的主要原因是：人员及项目经费支出增加。



### 二、收入决算情况说明

2022年度本年收入合计786.43万元，其中：财政拨款收入782.17万元，占99.46%；其他收入4.26万元，占0.54%。

收入结构图



### 三、支出决算情况说明

2022年度本年支出合计786.43万元，其中：基本支出728.23万元，占92.6%；项目支出58.2万元，占7.4%。

支出结构图

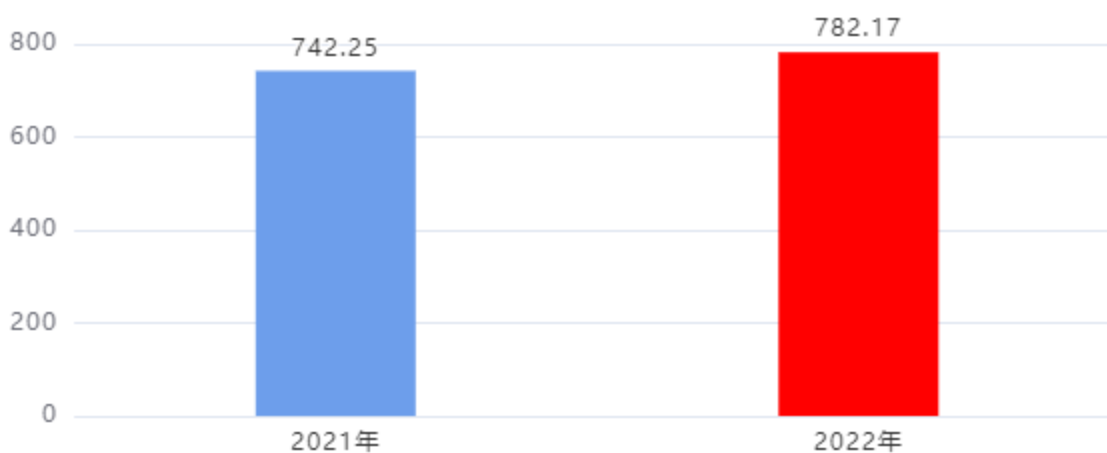


### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计、支出总计均为782.17万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加39.92万元，增长5.38%，增长的主要原因是：人员及项目经费支出增加。



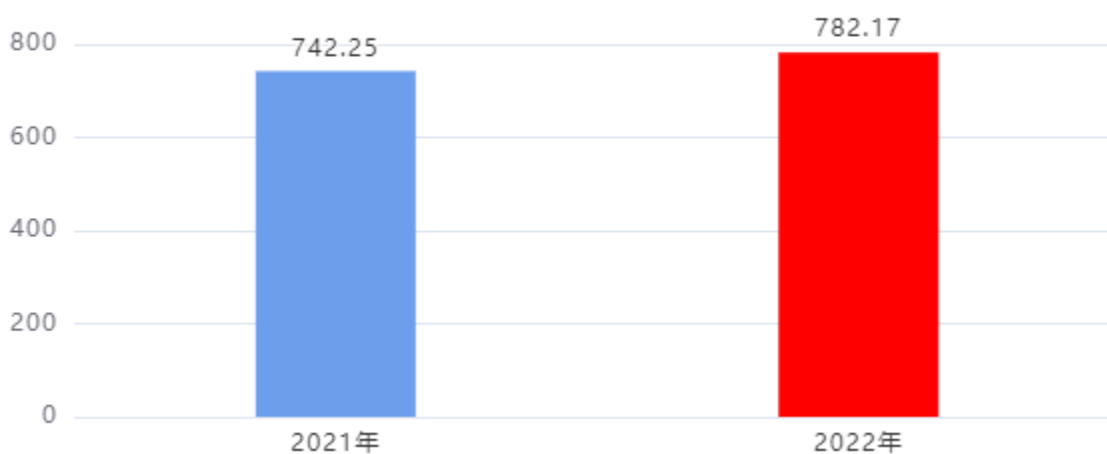
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算231.70万元，支出决算782.17万元，完成年初预算的337.58%，占本年支出合计的99.46%。与上年相比，财政拨款支出增加39.92万元，增长5.38%，增长的主要原因是：人员及项目经费支出增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



按照政府功能分类科目，其中：

1. 教育支出（类）教育管理事务（款）行政运行（项）。年初预算221.09万元，支出决算716.4万元，完成年初预算的

324.03%。决算数大于年初预算数的主要原因是：项目支出不列入年初预算。

2. 教育支出（类）教育管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算10.61万元，支出决算58.2万元，完成年初预算的548.53%。决算数大于年初预算数的主要原因是：项目支出不列入年初预算。

3. 教育支出（类）普通教育（款）小学教育（项）。年初预算0万元，支出决算4.54万元。决算数大于年初预算数的主要原因是：项目支出不列入年初预算。

4. 教育支出（类）普通教育（款）初中教育（项）。年初预算0万元，支出决算3.03万元。决算数大于年初预算数的主要原因是：项目支出不列入年初预算。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出723.97万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费379.13万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、住房公积金、抚恤金、生活补助。

（二）公用经费344.84万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、租赁费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、其他交通费用。

## **七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

本单位2022年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2022年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算情况说明。

2022年度财政拨款安排“三公”经费支出预算3万元，支出决算3万元，完成预算的100%。决算数较上年减少的主要原因是规范“三公”经费支出，压缩公务招待支出。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

#### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

#### 4. 公务接待费支出情况说明。

2022年度财政拨款安排公务接待费预算3万元，支出决算3万元，完成预算的100%。其中：

国内公务接待支出3万元。主要是本单位与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导、业务交流等工作发生的接待支出。共接待国内来访团组39个，来宾599人次。

#### （二）培训费支出情况说明。

2022年度财政拨款安排培训费预算0.00万元，支出决算0.21万元，决算数较预算数增加0.21万元，主要原因是中省资金不纳入年初预算。

#### （三）会议费支出情况说明。

本年度无财政拨款会议费支出。

### 十、机关运行经费支出情况说明

2022年度机关运行经费预算38.99万元，支出决算344.84万元，完成预算的884.43%。支出决算比上年减少2.88万元，主要原因是：人员减少，压缩运行经费支出。

### 十一、政府采购支出情况说明

（一）2022年度政府采购支出总额共138.67万元，其中：政府采购货物支出70.67万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出68万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出合同总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采

购货物支出合同的0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的0%。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2022年末，本单位共有车辆0辆。0单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2022年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，制定了《周至县教育和科学技术局预算绩效管理制度办法》；完善了绩效管理工作机制，建立绩效运行跟踪监控机制，定期采集绩效运行信息并汇总分析，对绩效目标运行情况进行跟踪管理和监控。对上年度开展的重点项目评价工作进行绩效跟踪；明确了绩效管理职能，各业务科室编制下一年度预算或追加预算时，应同时编制预算绩效计划，报送绩效目标。财务管理科对提交的绩效目标按规定程序进行审核，不符合要求的，退回申请用款科室。

本单位2022年度不单独填写绩效自评表。

组织开展2022年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，协调发展各类教育，大力化解义务教育学校大班额现象，

进一步改善办学条件，全力推进城区学校扩容项目建设，实施乡村教师支持计划；坚持立德树人，深化课程改革，教育质量不断提升；注重教育民生，保障弱势群体平等受教育权益，学生资助实现全覆盖。

## （二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分100分，综合评价等级为“优”，全年预算数231.70万元，执行数782.17万元，完成预算的312.10%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：本年度单位总体运行平稳，通过项目的对校园的硬件设施进行提升改造，使教育教学环境得到优化，取得了满意的效果。发现的问题及原因：单位绩效评价队伍有待加强，建立绩效评价的长期机制。下一步改进措施：进一步加强对学校的教育管理及教育环境的投入力度，根据年初的绩效考核指标及预算绩效目标，扎实推进相关工作，确保考核指标及预算绩效目标按时、优质完成。

# 周至县教育和科学技术局（本级）单位整体支出绩效自评表

（2022年度）

部门（单位）名称			周至县教育和科学技术局（本级）									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
	任务1	教育管理事务	已完成	总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务2	小学教育	已完成	0.00	0.00	0.00	4.54	4.54	0.00	—	100.00%	—
	任务3	初中教育	已完成	0.00	0.00	0.00	3.04	3.04	0.00	—	100.00%	—
	金额合计			231.70	231.70	0.00	786.43	782.17	4.26	10		10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	目标1：单位人员工资待遇正常发放 目标2：单位正常运转经费保障 目标3：做好教育教学工作						工资待遇正常发放，单位正常运转，教育教学有序开展。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标（50分）	数量指标	单位在编在岗人员工资发放			在编16人		已完成		10	10	
		质量指标	工资福利保障			按月发放		已完成		5	5	
			单位正常运转			单位正常运转		已完成		5	5	
		时效指标	2022年全年			2022年全年		已完成		10	10	
		成本指标	工资福利支出			336.55万元		336.55万元		10	10	
			商品和服务支出			344.84万元		344.84万元		10	10	
	效益指标（30分）	经济效益指标				无		无		0	0	
		社会效益指标	提供教育教学服务			服务社会		100%		15	15	
		生态效益指标				无		无		0	0	
		可持续影响指标	政策作用年限			1年		已完成		15	15	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	家长、学生满意			满意		满意		10	10	
总分										100	100	

（三）项目绩效自评结果。

本单位2022年度不单独填写绩效自评表。

一般行政管理事务项目绩效自评综述：全年预算数58.20万元，执行数58.20万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：已完成建设。发现的问题及原因：预决算不规范，有待提高。下一步改进措施：严格按照预决算编制的相关制度和要求进行执行，加强管理。



# 周至县教育和科学技术局（本级）项目绩效自评表

（2022年度）

项目名称		一般行政管理事务项目						
主管部门		周至县教育和科学技术局			实施单位		周至县教育和科学技术局	
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
		年度资金总额	58.20	58.20	58.20	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	58.20	58.20	58.20	—	100%	—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0	—
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）				实际完成情况			
	确保机关行政管理事务正常开展				已完成			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标	机关所有科室	8个	已完成	15	15	
		质量指标	单位正常运转	单位正常运转	已完成	15	15	
		时效指标	2022年全年	2022年全年	已完成	10	10	
		成本指标	商品和服务支出	58.2万元	已完成	10	10	
	效益指标（30分）	经济效益指标				0	0	
		社会效益指标	提供日常办公	日常办公	已完成	15	15	
		生态效益指标						
		可持续影响指标	政策作用年限	1年	已完成	15	15	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	机关所有科室	满意	满意	10	10	
总分					100	100		

（四）专项资金绩效自评结果。

本单位无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果。

本单位无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

本单位无财政重点评价项目。

## 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 本单位的决算数据反映1个单位收支情况，周至县教育和科学技术局（本级）单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）87111075。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2022年度部门决算表

## 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：周至县教育和科学技术局（本级）

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	782.17	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	786.43
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	4.26	八、社会保障和就业支出	38	
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	786.43	本年支出合计	57	786.43
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	786.43	总计	60	786.43

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：周至县教育和科学技术局（本级）

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	786.43	782.17					4.26
205	教育支出	786.43	782.17					4.26
20501	教育管理事务	778.85	774.59					4.26
2050101	行政运行	720.66	716.40					4.26
2050102	一般行政管理事务	58.20	58.20					
20502	普通教育	7.57	7.57					
2050202	小学教育	4.54	4.54					
2050203	初中教育	3.03	3.03					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：周至县教育和科学技术局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	786.43	728.23	58.20			
205	教育支出	786.43	728.23	58.20			
20501	教育管理事务	778.85	720.66	58.20			
2050101	行政运行	720.66	720.66				
2050102	一般行政管理事务	58.20		58.20			
20502	普通教育	7.57	7.57				
2050202	小学教育	4.54	4.54				
2050203	初中教育	3.03	3.03				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：周至县教育和科学技术局（本级）

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	782.17	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	782.17	782.17		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	782.17	本年支出合计	59	782.17	782.17		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	782.17	总计	64	782.17	782.17		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：周至县教育和科学技术局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	782.17	723.97	58.20
205	教育支出	782.17	723.97	58.20
20501	教育管理事务	774.59	716.40	58.20
2050101	行政运行	716.40	716.40	
2050102	一般行政管理事务	58.20		58.20
20502	普通教育	7.57	7.57	
2050202	小学教育	4.54	4.54	
2050203	初中教育	3.03	3.03	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：周至县教育和科学技术局（本级）

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	336.55	302	商品和服务支出	344.84	310	资本性支出	
30101	基本工资	84.19	30201	办公费	228.70	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	69.82	30202	印刷费	30.07	31002	办公设备购置	
30103	奖金	57.60	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费	11.08	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	22.35	30206	电费	15.00	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	95.88	30207	邮电费	2.04	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	1.64	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	6.70	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	1.16	31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	42.58	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	3.00	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金	29.97	30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	12.61	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	3.30	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	3.00	31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	1.17	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	44.69	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
	人员经费合计	379.13					公用经费合计	344.84

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：周至县教育和科学技术局（本级）

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：周至县教育和科学技术局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：周至县教育和科学技术局（本级）

金额单位：万元

项目	财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	3.00					3.00		
决算数	3.00					3.00		0.21

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。