

周至县不动产登记服务中心 2022 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、收支说明

第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

（一）主要职责。

- 1、承担全县土地、房屋、土地承包经营权(过渡期内，按照国家有关规定暂由农业局负责)、林地、水域滩涂养殖等不动产统一登记工作。
- 2、统一履行不动产登记的申请、受理、审核、发证职能。
- 3、负责不动产登记大厅窗口管理工作。
- 4、承担全县不动产登记的规范制定工作。
- 5、负责组织开展不动产登记工作人员的业务培训工作。
- 6、负责不动产统一登记管理信息化建设工作。
- 7、负责不动产登记信息平台的建设、管理、维护及信息安全工作。
- 8、负责不动产登记档案资料的收集、整理和管理，向社会提供查询服务等工作。
- 9、完成县局交办的其他任务。

（二）机构设置。

1、综合科。负责单位政务工作，督促检查单位工作制度的落实；负责单位会议的组织和决定事项的督办；负责文电、机要、保密、档案、信访、接待、创卫、后勤服务等工作；负责单位的机构编制、干部人事、劳动工资、培训、专业技术职务评聘等工作；负责离退休人员的服务管理工作；负责党的基层组织建设和思想政治工作；负责组织实施目标责任综合考评工作；负责重要文件的起草；负责工会、创文、宣传等工作。负责预算、决算的编制；负责固定资产月报、年报的编制；负责不动产登记费的收缴工作；负责单位财务审计和国有资产管理；负责日常账务的处理工作。

2、登记中心。承担全县土地、房屋、土地承包经营权(过渡期内，按照国家有关规定暂由农业局负责)、林地、水域滩涂养殖等不动产统一登记工作；统一履行不动产登记的申请、受理、审核、发证职能；负责不动产登记大厅窗口管理工作；承担全县不动产登记的规范制定工作；负责组织开展不动产登记工作人员的业务培训工作；负责不动产统一登记管理信息化建设工作；负责不动产登记信息平台的建设、管理、维护及信息安全工作；负责不动产登记档案资料的收集、整理和管理，向社会提供查询服务等工作。

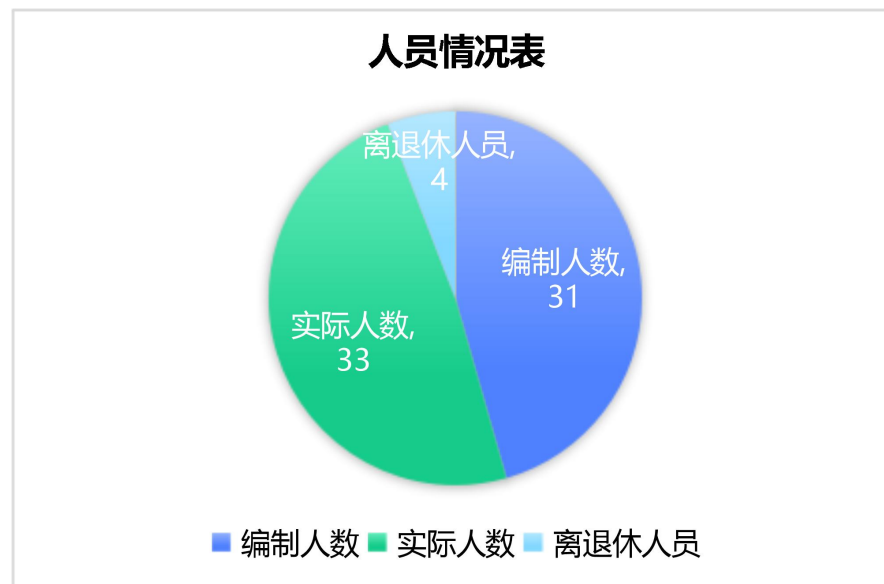
二、工作任务

2022 年我中心将进一步深化不动产统一登记制度改革形势，坚决落实上级各项决策部署，解放思想、真抓实干，确保各项重点工作顺利开展。一是不动产登记业务方面，不断明确不动产登记机构岗位职责权限，定期组织全体干部职工进行学习，通过集中学习、研讨交流等方式，增强不动产登记工作针对性和实效性，提升工作人员规范化标准化业务水平和能力，增强服务意识和保密意识，有效防范不动产权利人登记信息泄露风险。二是不动产登记营商环境方面，时刻关注市级政务平台建设，配合市局完善不动产登记信息平台建设，依托市级平台，加快推进一体化数据平台与不动产登记平台的互通共享；加快数据整合，持续优化不动产登记营商环境，不断推进“三个集成”，夯实不动产登记基础，积极推进“互联网+不动产”；强化电子信息基础支撑，持续推进电子证照、电子签章、电子材料等在不动产登记业务场景的应用，增加“不动产抵押进银行”的合作银行数量；创新发展营商环境任务，积极寻找符合条件的房地产项目，推行“交房即交证”政策落实；推行购房人自行申请办理商品房所有权转移登记；推行不动产登记七项业务合并办理；实现抵押登记“跨省、跨市通办”，最终达到“让数据多跑路，让群众少跑腿”。三是农村宅基地房地一体确权登记发证方面，按照中央、部、省要求，紧盯时间节点，完成农村宅基地和集体建设用地使用权确权登记发证工作，做到应发尽发、早发快发；工作中遇到的难点，积极联系市局，及时寻求解

决办法。四是不动产登记历史遗留问题处置方面，继续分类推进，逐步解决不动产登记遗留问题，主动与税务、住建相关等部门健全会商机制，结合县域内具体案例，充分考虑企业群众诉求，认真梳理问题清单，提请县人民政府专项研究解决，切实打通为企业群众登记服务制度落地的“最后一公里”。五是不动产登记党建工作方面，强化党员教育学习，定期开展支部党员大会、专题党课学习、提高党员及干部职工的思想觉悟、服务意识和知识水平；加强支部的组织建设，坚持落实“三会一课”制度，推进“两学一做”常态化制度，定期开展党组成员谈话制度、批评与自我批评、民主评议，提高支部的凝聚力和战斗力；加强党风廉政建设，紧扣民心、依靠人民，自觉接受群众监督，秉公办事，求真务实，筑牢拒腐防变的思想道德防线，带动支部政治生态优化。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 31 人，其中行政编制 0 人、事业编制 31 人；实有人员 33 人，其中行政 0 人、事业 33 人。单位管理的离退休人员 4 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

（一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。本单位当年预算收入 294.82 万元，其中一般公共预算拨款收入 294.82 万元、政府性基金拨款收入 0.00 万元、

较上年增加 51.42 万元，主要原因是人员增加、工资福利支出增加、项目支出增加；本单位当年预算支出 294.82 万元，其中一般公共预算拨款收入 294.82 万元、政府性基金拨款收入 0.00 万元、较上年增加 51.42 万元，主要原因是人员增加、工资福利支出增加、项目支出增加。

（二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 294.82 万元，其中一般公共预算拨款收入 294.82 万元、政府性基金拨款收入 0.00 万元、较上年增加 51.42 万元，主要原因是人员增加、工资福利支出增加、项目支出增加；本单位当年预算支出 294.82 万元，其中一般公共预算拨款收入 294.82 万元、政府性基金拨款收入 0.00 万元、较上年增加 51.42 万元，主要原因是人员增加、工资福利支出增加、项目支出增加。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 294.82 万元，较上年增加 51.42 万元，主要原因是人员增加、工资福利支出增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 294.82 万元，其中：

（1）事业运行（2200150）280.52 万元，较上年增加 37.12 万元，原因是人员增加、工资福利支出增加。

（2）其他自然资源事务支出（2200199）14.3 万元，较上年增加 14.3 万元，原因是新增项目支出。

3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）本单位当年一般公共预算支出 294.82 万元，其中：

工资福利支出（301）269.27 万元，较上年增加 36.05 万元，原因是人员增加、工资福利支出增加；

商品和服务支出（302）25.2 万元，较上年增加 15.4 万元，原因是项目增加，委托业务费增加；

对个人和家庭的补助支出（303）0.36 万元，较上年减少 0.03 万元，原因是退休人员大病补助调整科目。

（2）本单位当年一般公共预算支出 294.82 万元，其中：

工资福利支出（501）269.27 万元，较上年增加 36.05 万元，原因是人员增加、工资福

利支出增加；

商品和服务支出（502）25.2 万元，较上年增加 15.40 万元，原因是项目增加，委托业务费增加；

对个人和家庭的补助（999）0.36 万元，较上年减少 0.03 万元，原因是退休人员大病补助调整科目。

4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况

本单位无 2021 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（四）政府性基金预算支出情况

1、当年政府性基金预算支出情况。

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

2、上年结转政府性基金预算支出情况。

本部单位无 2021 年结转的政府性基金预算拨款支出。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

本单位无 2021 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 0.00 万元，较上年无变化，原因是上年及本年度无“三公”经费预算安排。其中：因公出国（境）经费 0.00 万元，较上年无变化，原因是上年及本年度无出国（境）经费预算安排；公务接待费 0.00 万元，较上年无变化，原因是上年及本年度无公务接待费经费预算安排；公务用车运行维护费 0.00 万元，较上年无变化，原因是上年及本年度无公务用车运行维护费经费预算安排；公务用车购置费 0.00 万元，较上年无变化，原因是上年及本年度无公务用车购置费经费预算安排。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0.00 万元，较上年无变化，原因是上年及本年度无会议费经费预算安排。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0.00 万元，较上年无变化，原因是上年及本年度无培训费经费预算安排。

本单位无 2021 年结转的‘三公’经费支出。

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台。当年单位预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台。

本单位无 2021 年结转的财政拨款支出资产购置。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

本单位无 2021 年结转的政府采购资金支出。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 294.82 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0.00 万元，当年国有资本经营预算拨款 0.00 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本单位无 2021 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 10.9 万元，较上年增加 1.11 万元，主要原因是财政供养人员增加、工会经费增加。

本单位无 2021 年结转的财政拨款机关运行费支出。

十、专业名词解释

1、公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、

专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费:指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

3、财政拨款收入:指本年度从本级财政部门取得的财政拨款,包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

4、基本支出:为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

第四部分 公开报表

2022单位综合预算公开报表

单位名称：周至县不动产登记服务中心

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	单位综合预算收支总表		
表2	单位综合预算收入总表		
表3	单位综合预算支出总表		
表4	单位综合预算财政拨款收支总表		
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）		
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）		
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）		
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）		
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	是	不涉及
表11	2022年单位综合预算财政拨款上年结转资金支出表	是	不涉及
表12	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	不涉及
表13	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	是	不涉及
表14	单位专项业务经费绩效目标表	是	不涉及
表15	单位整体支出绩效目标表		
表16	专项资金总体绩效目标表	是	不涉及

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。
2. 公开空表一定要在目录说明理由。

表1

单位综合预算收支总表

编制单位：周至县不动产登记服务中心

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	294.82	一、部门预算	294.82	一、部门预算	294.82	一、部门预算	294.82
1、财政拨款	294.82	1、一般公共服务支出	0.00	1、人员经费和公用经费支出	280.52	1、机关工资福利支出	0.00
(1)一般公共预算拨款	294.82	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	269.26	2、机关商品和服务支出	0.00
其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	10.90	3、机关资本性支出（一）	0.00
(2)政府性基金拨款	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	0.36	4、机关资本性支出（二）	0.00
(3)国有资本经营预算收入	0.00	5、教育支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	294.46
2、上级补助收入	0.00	6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	14.30	6、对事业单位资本性补助	0.00
3、事业收入	0.00	7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
其中：纳入财政专户管理的收费	0.00	8、社会保障和就业支出	0.00	(2)商品和服务支出	14.30	8、对企业资本性支出	0.00
4、事业单位经营收入	0.00	9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	0.36
5、附属单位上缴收入	0.00	10、卫生健康支出	0.00	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
6、其他收入	0.00	11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出（基本建设）	0.00	11、其他支出	0.00
		12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00		
		13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助（基本建设）	0.00		
		14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00		
		15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00		
		16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
		17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
		18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
		19、自然资源海洋气象等支出	294.82	5、对附属单位补助支出	0.00		
		20、住房保障支出	0.00				
		21、粮油物资储备支出	0.00				
		22、国有资本经营预算支出	0.00				
		23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
		24、其他支出	0.00				
本年收入合计	294.82	本年支出合计	294.82	本年支出合计	294.82	本年支出合计	294.82
用事业基金弥补收支差额	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
上年实户资金余额	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00
上年结转	0.00						
收入总计	294.82	支出总计	294.82	支出总计	294.82	支出总计	294.82

表2

单位综合预算收入总表

编制单位：周至县不动产登记服务中心

单位：万元

[illegible]

表3

单位综合预算支出总表

编制单位：周至县不动产登记服务中心

单位：万元

[illegible]

表4

单位综合预算财政拨款收支总表

编制单位：周至县不动产登记服务中心

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	294.82	一、财政拨款	294.82	一、财政拨款	294.82	一、财政拨款	294.82
1、一般公共预算拨款	294.82	1、一般公共服务支出	0.00	1、人员经费和公用经费支出	294.82	1、机关工资福利支出	0.00
其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	2、外交支出	0.00	(1) 工资福利支出	269.26	2、机关商品和服务支出	0.00
2、政府性基金拨款	0.00	3、国防支出	0.00	(2) 商品和服务支出	10.90	3、机关资本性支出（一）	0.00
3、国有资本经营预算收入	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3) 对个人和家庭的补助	0.36	4、机关资本性支出（二）	0.00
		5、教育支出	0.00	(4) 资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	294.46
		6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	14.30	6、对事业单位资本性补助	0.00
		7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1) 工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
		8、社会保障和就业支出	0.00	(2) 商品和服务支出	14.30	8、对企业资本性支出	0.00
		9、社会保险基金支出	0.00	(3) 对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	0.36
		10、卫生健康支出	0.00	(4) 债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
		11、节能环保支出	0.00	(5) 资本性支出（基本建设）	0.00	11、其他支出	0.00
		12、城乡社区支出	0.00	(6) 资本性支出	0.00		
		13、农林水支出	0.00	(7) 对企业补助（基本建设）	0.00		
		14、交通运输支出	0.00	(8) 对企业补助	0.00		
		15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9) 对社会保障基金补助	0.00		
		16、商业服务业等支出	0.00	(10) 其他支出	0.00		
		17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
		18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
		19、自然资源海洋气象等支出	294.82	5、对附属单位补助支出	0.00		
		20、住房保障支出	0.00				
		21、粮油物资储备支出	0.00				
		22、国有资本经营预算支出	0.00				
		23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
		24、其他支出	0.00				
本年收入合计	294.82	本年支出合计	294.82	本年支出合计	294.82	本年支出合计	294.82
上年结转	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
收入总计	294.82	支出总计	294.82	支出总计	294.82	支出总计	294.82

表5

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

编制单位：周至县不动产登记服务中心

单位：万元

[illegible]

表6

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

编制单位：周至县不动产登记服务中心

单位：万元

[illegible]

表7

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

编制单位：周至县不动产登记服务中心

单位：万元

[illegible]

表8

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

编制单位：周至县不动产登记服务中心

单位：万元

[illegible]

表9

单位综合预算政府性基金收支表

编制单位：周至县不动产登记服务中心

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款	0.00	一、科学技术支出	0.00	一、人员经费和公用经费支出	0.00	一、机关工资福利支出	0.00
		二、文化旅游体育与传媒支出	0.00	工资福利支出	0.00	二、机关商品和服务支出	0.00
		三、社会保障和就业支出	0.00	商品和服务支出	0.00	三 、机关资本性支出（一）	0.00
		四、节能环保支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	四、机关资本性支出（二）	0.00
		五、城乡社区支出	0.00	其他资本性支出	0.00	五、对事业单位经常性补助	0.00
		六、农林水支出	0.00	二、专项业务经费支出	0.00	六、对事业单位资本性补助	0.00
		七、交通运输支出	0.00	工资福利支出	0.00	七、对企业补助	0.00
		八、资源勘探工业信息等支出	0.00	商品和服务支出	0.00	八、对企业资本性支出	0.00
		九、金融支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	九、对个人和家庭的补助	0.00
		十、其他支出	0.00	债务付息及费用支出	0.00	十、其他支出	0.00
				资本性支出(基本建设)	0.00		
				资本性支出	0.00		
				对企业补助(基本建设)	0.00		
				对企业补助	0.00		
				对社会保障基金补助	0.00		
				其他支出	0.00		
				三、上缴上级支出	0.00		
				四、事业单位经营支出	0.00		
				五、对附属单位补助支出	0.00		
本年收入合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00

表10

单位综合预算专项业务经费支出表

编制单位：周至县不动产登记服务中心

单位：万元

[illegible]

表12

单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

编制单位：周至县不动产登记服务中心

单位：万元

[illegible]

表14

单位预算专项业务经费绩效目标表

项目名称			100M数字电路接入服务		
主管部门			周至县自然资源和规划局		
资金金额 (万元)			实施期资金总额:	14.30	
			其中:财政拨款	14.30	
			其他资金	0.00	
总体目标	从市政府至周至县接入一条 100M[MSTP] 电路, 连通周至县不动产登记平台和西安市不动产登记平台				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	硬件采购/维护数量	1条/月	
		质量指标	政府采购率	100%	
		时效指标	专网运行时间	2022年全年	
			预算支出进度	2022年9月完成	
		成本指标	电信转网服务	14.30万元	
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	不动产平台平稳运行, 提升财产登记安全率	≥90%	
		生态效益指标			
		可持续影响指标	提升财产登记指标率	≥90%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众对不动产登记工作的满意率	≥90%	

- 注: 1、绩效指标可选择填写。
 2、根据需要可往下续表。
 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
 4、市县部门也应公开。

表15

单位整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		周至县不动产登记服务中心			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	人员经费	2022年人员工资等	269.62	269.62	0.00
	公用经费	2022年单位运行经费	10.90	10.90	0.00
	专项业务经费	2022年专项业务经费	14.30	14.30	0.00
	金额合计		294.82	294.82	0.00
年度 总体	1、按照本单位2022年工作计划，完成年度内各项工作； 2、完成2022年度内土地房屋权属登记工作；				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	土地房屋确权登记数量		≥4000件
		质量指标	土地房屋确权登记工作完成率		1.00
		时效指标	年度不动产登记工作运行经费执行率		100%
		成本指标	年度不动产工作运行经费		294.82万元
	效益指标	经济效益指标	集中使用办公经费节约办公成本		是
		社会效益指标	是否能提高办公效率、服务群众		是
		生态效益指标			
		可持续影响指标	经费使用年限		2022年
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众对不动产登记工作的满意度		≥90%

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、部门应公开本部门整体预算绩效。

表16

专项资金总体绩效目标表

项目名称						
主管部门					实施期限	
资金金额 (万元)			实施期资金总额:		年度资金总额:	
			其中: 财政拨款		其中: 财政拨款	
			其他资金		其他资金	
总体	实施期总目标				年度目标	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:			
			指标2:			
					
		质量指标	指标1:			
			指标2:			
					
		时效指标	指标1:			
			指标2:			
					
		成本指标	指标1:			
			指标2:			
					
	效益指标	经济效益指标	指标1:			
			指标2:			
					
		社会效益指标	指标1:			
			指标2:			
					
		生态效益指标	指标1:			
			指标2:			
					
		可持续影响指标	指标1:			
			指标2:			
					
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
			指标2:			
					

注：1、绩效指标可选择填写。
2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。