

# 周至县行政审批服务局（本级）

## 2022年单位预算公开说明

### 目录

#### 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及机构设置
- 二、2022 年单位工作任务
- 三、单位人员情况说明

#### 第二部分 收支情况

- 四、2022 年单位预算收支说明

#### 第三部分 其他情况

- 五、单位预算“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、单位国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、单位政府采购情况说明
- 八、单位绩效目标说明

九、机关运行经费安排说明

十、专业名词解释

#### 第四部分 公开报表

(具体预算公开报表)

## 第一部分 单位概况

### 一、单位主要职责及机构设置

#### （一）主要职责

依据部门三定方案，周至县行政审批服务局（以下简称县行政审批服务局）是县政府工作部门，为正科级。县行政审批服务局贯彻落实党中央、省委、市委和县委关于行政审批制度改革、政务服务等方面的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对行政审批制度改革工作的集中统一领导。主要职责是：

1、贯彻执行有关行政审批制度改革和政务服务方面的方针政策和法律法规；贯彻落实有关行政审批制度改革的决定，优化县域内行政审批体制机制，承担县行政审批制度改革领导小组办公室日常工作。

2、建立和完善相对集中行政许可权改革工作机制，负责优化行政审批和政务服务事项流程、简化审批环节、压缩审批时限，提高审批效率。

3、负责集中办理县级部门划转的行政审批服务事项，做好相关现场勘查、技术论证、社会听证等工作，并对审批行为承担相应的法律责任；监督指导和统一管理垂直管理部门和

其他部门进驻政务服务大厅的相关人员和业务。

4、负责全县行政审批、政务服务及网络体系标准化建设和管理，建立和完善高效便民的行政审批服务体系；负责推进大数据与政务服务融合、推广及应用。

5、完成县委、县政府交办的其他任务。

6、有关职责分工。县级部门相关行政审批事项划转至县行政审批服务局后，县行政审批服务局负责按照原审批部门提供的审批标准实施行政审批，原审批部门不再对划转事项行使审批权，主要负责制定完善审批标准、加强事中事后监管。县行政审批服务局、原审批部门建立审管互动和信息双向反馈机制，确保审批和监管无缝对接。

## （二）机构设置

1、办公室。负责县行政审批服务局的队伍建设、人事管理、党建、干部培训、评选表彰、财务审计、劳资等工作；负责办理人大代表建议、议案和政协委员提案；负责工会、共青团、妇联等工作；负责目标考评、文秘、会务、档案、保密等日常工作；承担县行政审批服务局的安全、应急、维稳、后勤保障等工作。

2、政策法规科。负责行政审批涉及的法律、法规的咨询、解释和指导工作；负责协助处理涉及行政审批的法律纠纷；牵头组织清理规范行政许可前置条件，负责规范和优化行政

审批和政务服务事项流程；负责审核县行政审批服务局规范性文件及其备案工作。

3、行政审批一科。负责政府投资、企业、事业单位、社会团体等投资建设项目的立项、施工许可、竣工验收等阶段的审批、备案；负责用地规划许可、建设用地许可、人民防空建设、木材运输核发等 86 项事项的办理；负责与业务关联部门的衔接、沟通、协调等工作。

4、行政审批二科。负责设置大型户外广告悬挂、张贴、临时占用城市绿化用地审批、安全生产标准化三级企业认定、烟花爆竹经营（零售）许可、道路货运经营许可、机动车驾驶员培训许可、主要农作物常规种子生产经营及非主要农作物种子经营企业的种子生产经营许可证核发、农药经营许可、采集、出售、收购国家二级保护野生植物（农业类）初审、新建、扩建、企事业单位、集体、个人修建河道工程审批等 92 项事项办理；负责与业务关联部门的衔接、沟通、协调等工作。

5、行政审批三科。负责涉及企业、个体工商户、农民专业合作社注册登记有关事项的核准、变更和备案；负责企事业单位、其他组织和个人从事生产、经营活动涉及的许可、备案及相关资质、资格许可等 19 项事项的办理；负责与业务关联部门的衔接、沟通、协调等工作。

6、行政审批四科。负责校车使用许可、校车安全管理责任书的备案、县级社会团体成

立、变更、注销登记及章程核准、县级权限医疗机构设置审批及执业许可(含中医医疗机构)、建设工程涉及县级文物保护单位和未核定公布为文物保护单位的不可移动文物实施原址保护措施审批、县级医师执业注册、营业性演出审批、人力资源服务机构及其业务范围审批、退役军人残疾等级初审、收养登记等 92 项事项办理；负责与业务关联部门的衔接、沟通、协调等工作。

机关党的机构按照党章规定设置。

## 二、2022 年单位工作任务

(一) 贯彻执行有关行政审批制度改革和政务服务方面的方针政策和法律法规；贯彻落实有关行政审批制度改革的决定，优化县域内行政审批体制机制，承担县行政审批制度改革领导小组办公室日常工作。

(二) 建立和完善相对集中行政许可权改革工作机制，负责优化行政审批和政务服务事项流程、简化审批环节、压缩审批时限，提高审批效率。

(三) 负责集中办理县级部门划转的行政审批服务事项，做好相关现场勘查、技术论证、社会听证等工作，并对审批行为承担相应的法律责任；监督指导和统一管理垂直管理部门和其他部门进驻政务服务大厅的相关人员和业务。

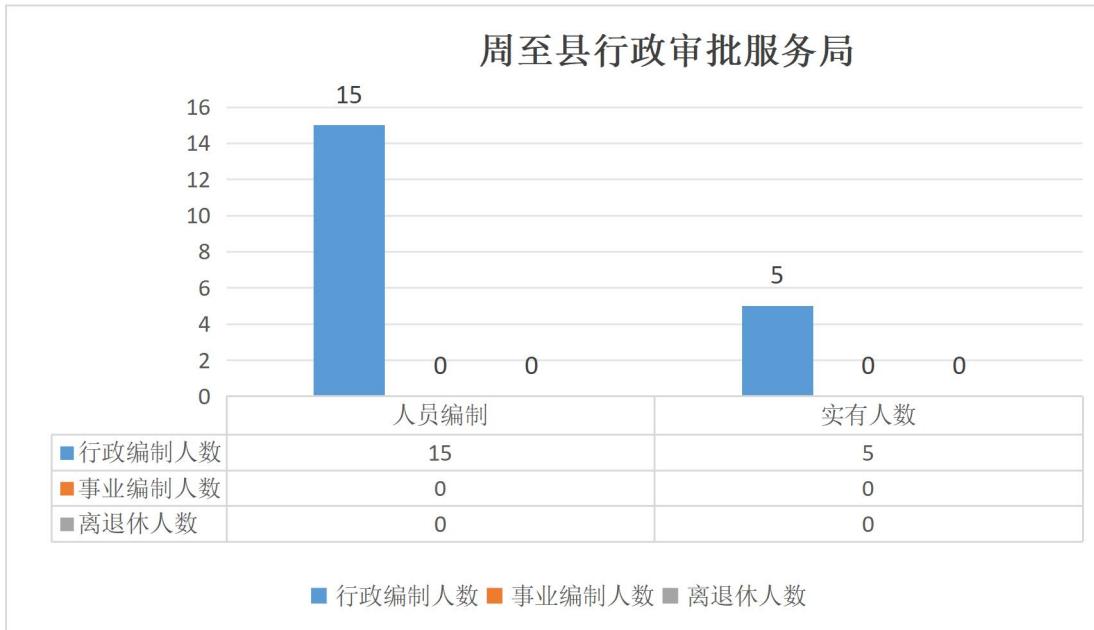
（四）负责全县行政审批、政务服务及网络体系标准化建设和管理，建立和完善高效便民的行政审批服务体系；负责推进大数据与政务服务融合、推广及应用。

（五）完成县委、县政府交办的其他任务。

（六）有关职责分工。县级部门相关行政审批事项划转至县行政审批服务局后，县行政审批服务局负责按照原审批部门提供的审批标准实施行政审批，原审批部门不再对划转事项行使审批权，主要负责制定完善审批标准、加强事中事后监管。县行政审批服务局、原审批部门建立审管互动和信息双向反馈机制，确保审批和监管无缝对接。

### 三、单位人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 15 人，其中行政编制 15 人、事业编制 0 人；实有人员 5 人，其中行政 5 人、事业 0 人。单位管理的离退休人员 0 人。



## 第二部分 收支情况

### 四、2022年单位预算收支说明

#### (一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 241.28 万元，其中一般公共预算拨款收入 241.28 万元、政府性基金拨款收入 0.00 万元，较上年增加 22.84 万元，主要原因是工资社保费用增加；本单位当年预算支出 241.28 万元，

其中一般公共预算拨款支出 241.28 万元、政府性基金拨款支出 0.00 万元，较上年增加 22.84 万元，主要原因是工资社保费用增加。

## （二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 241.28 万元，其中一般共预算拨款收入 241.28 万元、政府性基金拨款收入 0.00 万元，较上年增加 22.84 万元，主要原因是工资社保费用增加；本单位当年财政拨款支出 241.28 万元，其中一般公共预算拨款支出 241.28 万元、政府性基金拨款支出 0.00 万元，较上年增加 22.84 万元，主要原因是工资社保费用增加。

## （三）一般公共预算拨款支出明细情况

### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 241.28 万元，较上年增加 22.84 万元，主要原因是工资社保费用增加。

### 2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 241.28 万元，其中：

（1）行政运行（2010601）53.68 万元，较上年增加 22.84 万元，原因是工资社保费用增加；

(2) 一般行政管理事务 (2010602)

万元，较上年无增减，原因是项目延续；

3、支出按经济科目的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

本单位当年一般公共预算支出 241.28 万元，其中：

工资福利支出 (301) 48.02 万元，较上年增加 18.41 万元，原因是工资社保费用增加；

商品和服务支出 (302) 193.26 万元，较上年增加 4.43 万元，原因是专项项目费用增加；

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

本单位当年一般公共预算支出 241.28 万元，其中：

工资福利支出 (501) 48.02 万元，较上年增加 18.41 万元，原因是工资社保费用增加；

商品和服务支出 (502) 193.26 万元，较上年增加 4.43 万元，原因是专项项目费用增加；

4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况

本单位无 2021 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

**(四) 政府性基金预算支出情况**

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

本部单位无 2021 年结转的政府性基金预算拨款支出。

#### （五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

本单位无 2021 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

### 第三部分 其他情况

#### 五、单位预算“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算未安排“三公”经费及会议费、培训费支出。

本单位无 2021 年结转的‘三公’经费支出。

#### 六、单位国有资产占有使用及资产购置情况说明

本单位无 2021 年结转的财政拨款支出资产购置。

#### 七、单位政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

本单位无 2021 年结转的政府采购资金支出。

#### 八、单位绩效目标说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 241.28 万元，当年政府性

基金预算当年拨款 0.00 万元，当年国有资本经营预算拨款 0.00 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本单位无 2021 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

## 九、机关运行经费安排说明

本单位当年公用经费预算安排 5.66 万元，较上年增加 4.43 万元，主要原因是办公经费增加。

本单位无 2021 年结转的财政拨款机关运行费支出。

## 十、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 三公经费：指政府单位人员因公出国（境）经费，公务用车购置及运行费、公务招待费等产生的消费。

3. 一般公共预算：是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

## 第四部分 公开报表

# 2022年单位综合预算公开报表

单位名称：周至县行政审批服务局（本级）

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年部门综合预算收支总表		
表2	2022年部门综合预算收入总表		
表3	2022年部门综合预算支出总表		
表4	2022年部门综合预算财政拨款收支总表		
表5	2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）		
表6	2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）		
表7	2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）		
表8	2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）		
表9	2022年部门综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	2022年部门综合预算专项业务经费支出表		
表11	2022年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表	是	不涉及
表12	2022年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	不涉及
表13	2022年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	是	不涉及
表14	2022年部门专项业务经费绩效目标表		
表15	2022年部门整体支出绩效目标表		
表16	2022年专项资金总体绩效目标表	是	不涉及

注： 1. 封面和目录的格式不得随意改变。  
2. 公开空表一定要在目录说明理由。

表1

## 2022年部门综合预算收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预 算 数	支 出 功 能 分 类 科 目 (按 大 类)	预 算 数	部 门 预 算 支 出 经 济 分 类 科 目 (按 大 类)	预 算 数	支 府 预 算 支 出 经 济 分 类 科 目 (按 大 类)	预 算 数
一、部门预算	2412808.00	一、部门预算	2412808.00	一、部门预算	2412808.00	一、部门预算	2412808.00
1、财政拨款	2412808.00	1、一般公共服务支出	2412808.00	1、人员经费和公用经费支出	536808.00	1、机关工资福利支出	480232.00
(1)一般公共预算拨款	2412808.00	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	480232.00	2、机关商品和服务支出	1932576.00
其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	56576.00	3、机关资本性支出（一）	0.00
(2)政府性基金拨款	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	0.00	4、机关资本性支出（二）	0.00
(3)国有资本经营预算收入	0.00	5、教育支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
2、上级补助收入	0.00	6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	1876000.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
3、事业收入	0.00	7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
其中：纳入财政专户管理的收费	0.00	8、社会保障和就业支出	0.00	(2)商品和服务支出	1876000.00	8、对企业资本性支出	0.00
4、事业单位经营收入	0.00	9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	0.00
5、附属单位上缴收入	0.00	10、卫生健康支出	0.00	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
6、其他收入	0.00	11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、其他支出	0.00
		12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00		
		13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00		
		14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00		
		15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00		
		16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
		17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
		18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
		19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
		20、住房保障支出	0.00				
		21、粮油物资储备支出	0.00				
		22、国有资本经营预算支出	0.00				
		23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
		24、其他支出	0.00				
<b>本年收入合计</b>	<b>2412808.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>2412808.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>2412808.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>2412808.00</b>
用事业基金弥补收支差额	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
上年实户资金余额	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00
上年结转	0.00						
<b>收入总计</b>	<b>2412808.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>2412808.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>2412808.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>2412808.00</b>

表2

## 2022年部门综合预算收入总表

单位：元

表3

### 2022年部门综合预算支出总表

表4

## 2022年部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目(按大类)	预算数	部门预算支出经济分类科目(按大类)	预算数	政府预算支出经济分类科目(按大类)	预算数
一、财政拨款	2412808.00	一、财政拨款	2412808.00	一、财政拨款	2412808.00	一、财政拨款	2412808.00
1、一般公共预算拨款	2412808.00	1、一般公共服务支出	2412808.00	1、人员经费和公用经费支出	536808.00	1、机关工资福利支出	480232.00
其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	480232.00	2、机关商品和服务支出	1932576.00
2、政府性基金拨款	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	56576.00	3、机关资本性支出（一）	0.00
3、国有资本经营预算收入	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	0.00	4、机关资本性支出（二）	0.00
		5、教育支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
		6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	1876000.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
		7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
		8、社会保障和就业支出	0.00	(2)商品和服务支出	1876000.00	8、对企业资本性支出	0.00
		9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	0.00
		10、卫生健康支出	0.00	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
		11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、其他支出	0.00
		12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00		
		13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00		
		14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00		
		15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00		
		16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
		17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
		18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
		19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
		20、住房保障支出	0.00				
		21、粮油物资储备支出	0.00				
		22、国有资本经营预算支出	0.00				
		23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
		24、其他支出	0.00				
本年收入合计	2412808.00	本年支出合计	2412808.00	本年支出合计	2412808.00	本年支出合计	2412808.00
上年结转	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
收入总计	2412808.00	支出总计	2412808.00	支出总计	2412808.00	支出总计	2412808.00

表5

## 2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	2412808	480232	56576	1876000	
201	一般公共服务支出	2412808	480232	56576	1876000	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2412808	480232	56576	1876000	
2010301	行政运行	536808	480232	56576	0	
2010302	一般行政管理事务	1876000	0	0	1876000	

表6

## 2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			2412808	480232	56576	1876000	
301	工资福利支出			480232	480232	0	0	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	209292	209292	0	0	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	169576	169576	0	0	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	57084	57084	0	0	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	26724	26724	0	0	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	17556	17556	0	0	
302	商品和服务支出			1932576	0	56576	1876000	
30201	办公费	50201	办公经费	210000	0	10000	200000	
30202	印刷费	50201	办公经费	7575	0	7575	0	
30214	租赁费	50201	办公经费	1676000	0	0	1676000	
30228	工会经费	50201	办公经费	3001	0	3001	0	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	36000	0	36000	0	

表7

## 2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	536808	480232	56576	
201	一般公共服务支出	536808	480232	56576	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	536808	480232	56576	
2010301	行政运行	536808	480232	56576	
2010302	一般行政管理事务	0	0	0	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	0	0	0	
20132	组织事务	0	0	0	
2013299	其他组织事务支出	0	0	0	
210	卫生健康支出	0	0	0	
21004	公共卫生	0	0	0	
2100409	重大公共卫生服务	0	0	0	
221	住房保障支出	0	0	0	
22102	住房改革支出	0	0	0	
2210201	住房公积金	0	0	0	

表8

## 2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			536808	480232	56576	
301	工资福利支出			480232	480232	0	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	209292	209292	0	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	169576	169576	0	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	57084	57084	0	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	26724	26724	0	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	17556	17556	0	
302	商品和服务支出			56576	0	56576	
30201	办公费	50201	办公经费	10000	0	10000	
30202	印刷费	50201	办公经费	7575	0	7575	
30228	工会经费	50201	办公经费	3001	0	3001	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	36000	0	36000	

## 2022年部门综合预算政府性基金收支表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款	0.00	一、科学技术支出	0.00	一、人员经费和公用经费支出	0.00	一、机关工资福利支出	0.00
		二、文化旅游体育与传媒支出	0.00	工资福利支出	0.00	二、机关商品和服务支出	0.00
		三、社会保障和就业支出	0.00	商品和服务支出	0.00	三、机关资本性支出（一）	0.00
		四、节能环保支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	四、机关资本性支出（二）	0.00
		五、城乡社区支出	0.00	其他资本性支出	0.00	五、对事业单位经常性补助	0.00
		六、农林水支出	0.00	二、专项业务经费支出	0.00	六、对事业单位资本性补助	0.00
		七、交通运输支出	0.00	工资福利支出	0.00	七、对企业补助	0.00
		八、资源勘探工业信息等支出	0.00	商品和服务支出	0.00	八、对企业资本性支出	0.00
		九、金融支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	九、对个人和家庭的补助	0.00
		十、其他支出	0.00	债务付息及费用支出	0.00	十、其他支出	0.00
				资本性支出(基本建设)	0.00		
				资本性支出	0.00		
				对企业补助(基本建设)	0.00		
				对企业补助	0.00		
				对社会保障基金补助	0.00		
				其他支出	0.00		
				三、上缴上级支出	0.00		
				四、事业单位经营支出	0.00		
				五、对附属单位补助支出	0.00		
本年收入合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00

表10

## 2022年部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	1876000	
177	周至县行政审批服务局	1876000	
177001	周至县行政审批服务局	1876000	
	专用项目	1876000	
	其他履职专项业务费	1876000	
	场地租赁费	1676000	办公场所租赁费1676000元。
	新增企业政府购买印章刻制服务	200000	为周至县新开办企业免费提供刻制印章的政府购买服务费用，所需经费200000元。

表11

### 2022年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表

单位：元

注：项目类别指基本支出或项目支出；资金性质指一般公共预算支出、政府性基金预算支出、国有资本经营预算支出等。

表12

## 2022年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位：元

表13

2022年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

表14-1

## 2022年部门专项业务经费绩效目标表

	项目名称	场地租赁费		
	主管部门	周至县行政审批服务局		
资金金额 (万元)	实施期资金总额:			167.6
	其中: 财政拨款			167.6
	其他资金			
总体目标	为周至县行政审批服务局提供办公所需的场地，保证单位的工作正常开展			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	政务中心1/2/3/4号楼	9096平方米
		质量指标	保证2021年周至县行政审批服务局工作的正常开展，提供办公场所	99%
		时效指标	计划时间	2022年
		成本指标	场地租赁费	167.6万元
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	为群众和企业的服务提供良好条件	99%
		生态效益指标		
		可持续影响指标	为个人和企业办公提供服务，助力我县行政效能革命顺利进行	99%
	满意度指标	服务对象满意度指标	为大厅工作人员及办事群众提供了良好的环境	99%

- 注: 1、绩效指标可选择填写。  
 2、根据需要可往下续表。  
 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。  
 4、市县部门也应公开。



表14-2

## 2022年部门专项业务经费绩效目标表

项目名称		新增企业政府购买印章刻制服务		
主管部门		周至县行政审批服务局		
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		20	
	其中: 财政拨款		20	
	其他资金			
总体目标	为周至县新开办企业免费提供刻制印章服务			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	全年新开办企业刻制公章的数量	2000套
		质量指标	保障周至县新开办企业可免费刻制印章	99%
		时效指标	计划时间	2022年
	效益指标	成本指标	新增企业政府购买印章刻制服务费用	20万元
		经济效益指标		
		社会效益指标	为企业提供良好的营商环境, 破除印章刻制行业垄断降低企业开办成本	99%
		生态效益指标		
	满意度指标	可持续影响指标	为周至县新开办企业免费提供刻制印章服务, 助力我县行政效能改革, 优化营商环境顺利进行	99%
		服务对象满意度指标	为我县新开办企业提供良好的营商环境, 破除印章刻制行业垄断, 降低企业开办成本	99%

注: 1、绩效指标可选择填写。

2、根据需要可往下续表。

3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。

4、市县部门也应公开。



表15

## 2022年部门整体支出绩效目标表

单位名称		周至县行政审批服务局			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	行政审批服务局单位人员工资	单位工作人员的工资、养老、医保、公积金及公用经费	53.68	53.68	53.68
	场地租赁费	行政审批服务局及所属事业单位办公场所租赁	167.60	167.60	167.60
	新增企业政府购买印章刻制服务	审批局为新开办企业免费提供刻制印章的政府购买服务费用	20	20	20
金额合计			241.28	241.28	241.28
年度总体目标	目标1：保障单位工作人员的工资、养老、医保、公积金及公用经费 目标2：为周至县行政审批服务局提供办公所需的场地，保证单位的工作正常开展 目标3：为周至县新开办企业免费提供刻制印章服务				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	单位在编干部人数		5人
			办公场所租赁面积		9096平方米
			新开办企业刻制公章的数量		2000套
	质量指标		保证工资发放及单位的正常运行		99%
			保证2022年行政审批局工作正常开展提供服务		99%
	时效指标		2022年		1年
			工作人员的工资、养老、医保、公积金及公用经费		53.68万元
			场地租赁费		167.6万元
	成本指标		新增企业政府购买印章刻制服务		20万元
			经济效益指标		
			社会效益指标		99%
	效益指标	生态效益指标	为群众和企业的服务提供良好条件		
			可持续影响指标		99%
	满意度指标	服务对象满意度指标	为个人和企业办公提供服务，助力我县行政效能革命顺利进行		99%
			为周至县新开办企业免费提供刻制印章服务，助力我县行政效能改革，优化营商环境顺利进行		99%
			单位工作人员、企业及群众满意度		99%

注：1、年度绩效指标可选择填写。

2、部门应公开本部门整体预算绩效。

## 2022年专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		年度资金总额:		
	其中: 财政拨款		其中: 财政拨款		
	其他资金		其他资金		
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3: .....			目标1: 目标2: 目标3: .....	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		生态效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
	可持续影响指标	指标1:			
		指标2:			
		.....			
	满意度指标	服务对象 满意度指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		

注：1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。