

周至县财政局
2022 年部门综合预算
目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2022 年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2022 年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明

九、部门预算绩效目标说明

十、机关运行经费安排说明

十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体部门预算公开报表）

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

周至县财政局（以下简称县财政局）是县政府工作部门，为正科级，加挂周至县金融工作办公室牌子。县财政局贯彻落实党中央、省委、市委及县委关于财政工作的方针政策和决策部署，在履行 职责过程中坚持和加强党对财政工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）拟订全县财税发展规划、政策和改革方案并组织实施。分析预测经济形势，参与制定全县宏观经济政策，提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议。完善鼓励公益事业发展的财税政策。

（二）贯彻执行有关财政方面的法律法规和有关政策；起草财政、财务、会计管理等方面的规范性文件；拟订全县财政电子数据管理制度和办法。负责财政电子数据系统的建设维护及网络监管，保证财政电子数据系统的安全。

（三）承担县级各项财政收支管理的责任。负责编制年度预决算草案并组织执行；受县政府委托，负责向县人民代表大会及其常委会报告全县年度财政预算、执行和决算等情况；制定县级经费开支标准、定额，负责县级部门年度预决算的编制和调整工作，负责政府预决算和部门预决

算组织工作。负责全县政府预决算和部门预决算信息公开工作。全面实施预算绩效管理。（四）贯彻执行国家税收法律、法规和税收调整政策。按照权限审批或报请县政府审批地方税费的减免工作。

（五）按分工负责政府非税收入管理。负责政府性基金管理，按规定管理行政事业性收费。管理财政票据。研究拟订全县彩票管理政策和有关办法，按规定管理彩票资金。

（六）组织制定全县国库管理制度、国库集中收付制度，指导和监督县级国库业务，按规定开展国库现金管理工作。制定政府财务报告编制办法并组织实施。负责制定政府采购制度并监督管理。负责制定政府购买服务政策和相关制度并监督管理。

（七）贯彻落实政府债务管理制度和政策。研究制定全县地方政府债务管理制度和办法并组织实施。负责全县国际金融组织及外国政府贷（赠）款管理相关工作；负责道路交通事故社会救助基金协调管理；会同有关部门做好政府与社会资本合作（PPP）相关工作。

（八）牵头编制全县国有资产管理情况报告。拟定全县行政事业单位国有资产管理规章制度并组织实施，制定需要全县统一规定的资产开支标准和支出政策。指导县级部门、镇（街）国有资产管理工作。

（九）研究拟订支持地方金融改革和发展的财政政策，按规定管理财政政策性金融业务。制定全县国有金融资本管理规章制度。根据县政府授权，集中统一履行县属国有金融资本出资人职责。负责政府和社会资本合作等政府融资拓展业务；负责县政府出资的各类投资引导基金的管理。

（十）负责审核和汇总编制全县国有资本经营预决算草案，制定全县国有资本经营预算制度和办法；收取县级企业国有资本收益，按规定管理资产评估工作。负责制定并组织实施企业财务制度，拟订并执行政府与企业的分配制度和办法。研究拟定支持企业发展的财政政策。

（十一）负责审核并汇总编制全县社会保险基金预决算草案，会同有关部门拟订全县社会保障资金（基金）财务管理制度，承担社会保险基金财政监管工作。管理县财政社会保障和就业及医疗卫生支出；配合做好社会保险费征收管理工作。

（十二）负责办理和监督县级财政经济发展支出和政府性投资项目的财政拨款，参与拟定县级基建投资有关政策，制定基本建设财务管理制度。负责有关政策性补贴和专项储备资金财政管理工作。

（十三）负责管理全县会计工作，贯彻落实国家统一的会计制度，监督和规范会计行为，负责全县会计专业技术资格考试网上报名宣传、信息审核等工作。负责全县财务人员业务培训工作。

（十四）承担全县财税法规和政策执行情况、预算管理有关监督工作。监督检查全县会计信息质量。指导并监督县级部门、镇（街）财政管理工作。

（十五）承办县委、县政府交办的其他事项。

县财政局设下列内设机构：

（一）办公室。负责文电、会务、机要等机关日常运转工作。承担文稿起草、信息、新闻宣传、安全保密、信访、政务公开、档案管理、督查督办、应急维稳、计划生育等工作。负责人大建议、议案和政协委员提案的督办办理工作。承担机关财务、政府采购、国有资产管理等工作。负责机关的机构编制、干部人事、奖惩、工资福利、教育培训等工作。负责组织实施机关目标责任制综合考核工作。负责党的基层组织建设和思想政治工作。负责机关离退休人员的服务和管理工作；拟订全县财政电子数据管理制度和办法。负责财政电子数据系统的建设维护及网络监管。负责财政、税务、国库、银行、预算单位之间的网络建设与管理。保证财政电子数据系统的安全。指导县级部门、镇（街）做好财政电子数据管理工作。

（二）预算科。提出全县财政政策、财政体制、预算管理制度的建议，组织编制全县中期财政规划。编制年度财政预决算草案及预算调整方案。组织县级一般公共预算、政府性基金预算、

国有资本经营预算、社会保险基金预算的编制、审核等工作，汇总全县财政预算，办理财政结算等事项。负责全县财政收入组织协调、综合治税、控税引税、全县财政供养人员管理等工作。组织部门支出标准体系建设及项目库管理工作。负责全县政府预决算公开，牵头组织部门预决算公开工作。负责全县新增债务额度管理、分配、报批工作；负责全县经济建设相关领域预算支出有关工作，提出相关财政政策建议。办理全县基建投资财政拨款，参与拟订有关政策，拟定全县经济建设财务管理制度。承担有关政策性补贴和专项储备资金财政管理工作；负责全县自然资源和规划、生态环境、住房和城乡建设、城市综合执法相关领域预算支出有关工作。提出促进土地整治、生态保护修复、污染防治等方面的相关财政政策建议。负责全县城市建设资金的管理工作和城市建设资金财政财务管理工作。指导县级部门、镇（街）预算管理工作。

（三）综合科。研究拟订全县政府采购规章制度，对全县政府采购业务实施监督管理。负责政府采购方式审核、信息公告发布、评审专家管理。负责受理政府采购的投诉及处理工作；监管彩票市场和彩票资金；负责住房保障和房屋管理系统的财政财务管理工作及相关涉及的租赁性住房、住房分配货币化管理类财政政策业务；负责制定政府购买服务政策；负责全县道路交通事故救助管理协调工作；负责县政府与社会资本合作（PPP）相关工作，负责全县 PPP 项目物有所值评

价和财政承受能力论证的审核，负责全县 PPP 项目支出规模控制。组织开展 PPP 项目绩效评价，按时拨付项目资金。负责全县 PPP 项目国有资产的监督管理；负责全县金融机构考核奖励和定向补贴工作；承担金融监管和金融风险管控等方面有关工作，提出相关财政政策建议。承担支持金融业发展相关财政政策研究工作。拟订国有金融资本管理规章制度。拟订政策性金融、普惠性金融有关政策。

（四）国库科。组织预算执行、监控及分析预测。组织实施财政总预算会计制度。拟订全县国库管理和国库集中收付制度，承担国库现金管理有关工作；组织实施政府非税收入国库集中收缴。管理县级财政专户及县级预算单位银行账户、财政决算及总会计核算。组织编制权责发生制政府综合财务报告。负责财政资金调度及库款收支分析预测。负责综合性财政统计和分析工作。配合全县政府及部门决算公开相关工作。指导县级部门预算会计核算与管理工作。推进国库改革相关工作。

（五）行财科。负责党群、市场监管、行政审批、政法、教科、文体等方面的部门预决算和相关领域预算支出有关工作，提出相关财政政策建议。制定相关项目资金管理办法。

二、2022 年度部门工作任务

（一）落实积极财政政策，更好发挥财政职能。严格落实各项减税降费政策，确保支持实体经济、民营经济发展等财税政策落实落细，持续激发市场主体活力。抢抓政策窗口期，积极争取各项转移支付、专项债券以及改革试点，强化债券资金对重点项目的支撑作用。落实党政机关带头过紧日子要求，从严控制“三公”经费，大力压减一般性支出。巩固盘活存量资金长效机制，努力增加可用财力。进一步优化财政资金支出结构和使用方式，把资金投向供需共同受益、具有乘数效应的民生建设、基础设施补短板等领域，筑牢经济发展基本盘。

（二）聚焦全县发展大局，支持经济高质量发展。把向上争取资金作为工作的重中之重，加大争取力度，落实争取项目资金考核奖惩实施细则。支持深化“放管服”改革，持续优化提升营商环境。保障“三改一通一落地”、县城建设以及重点板块、重大项目等建设，推进基础设施补短板、促升级。坚持资金投入同任务相匹配，全力保障治污减霾、全域治水及污染防治，扎实推进生态周至建设。管好用好秦岭生态保护专项资金，支持秦岭生态保护、中小流域治理等，筑牢生态安全屏障。全力支持基层治理、安全生产、扫黑除恶、应急物资保障体系建设等工作，不断提高和创新社会治理水平。

（三）加强财政收支管理，提高预算绩效管理水平。坚持依法组织收入，强化财政收入预期管理，提高收入质量。完善财源税源培植工作机制，加大对重点行业、重点企业服务力度，促进重点企业发展壮大。压实预算单位主体责任，在预算编制、执行中始终厉行勤俭节约，推进党政机关过紧日子。坚持“三保”支出优先地位，坚决防范基层“三保”风险，提高基层财政保障能力。严格落实财政资金直达机制，加强常态化监管，确保资金规范安全使用。加强重大项目财政可承受能力评估，着力清理过度保障的财政支出政策。硬化财政预算执行约束，从严控制预算调剂事项，及时收回低效无效支出，切实提高财政资金使用效益。

（四）着力保障民生事业，持续增进人民群众福祉。坚持尽力而为、量力而行，兜牢兜实基本民生底线，确保各类民生政策资金落实到位。坚持把支持疫情防控摆在十分重要位置，全力保障疫情防控资金需求，切实落实落细各项财税支持政策。积极落实就业优先政策，支持健全创业扶持体系。围绕实施基础教育提升三年行动计划，确保财政教育支出只增不减，全力支持保障教育事业的发展。支持医疗卫生事业发展，不断提高基本公共卫生服务均等化水平。强化常态化扫黑除恶、维护稳定等经费保障，支持平安周至建设。保障文化惠民工程及公共文化体育基础设施建设，不断提升人民生活品质。

（五）深化财政体制改革，加快建立现代财政制度。按照中央、省和市财税改革部署，落实财政事权与支出责任划分改革。严格执行预算法及其实施条例，真正将条例规定作为从事财政财务管理工作的行为准则。继续做好 18 个镇（街道）财政所改革后续工作，进一步理顺管理体制机制。深化预算绩效管理改革，健全预算安排与绩效结果挂钩的激励约束机制，将绩效理念融入预算编制、执行和监督全过程。加快推进政府采购制度改革。扎实推进国资国企改革。加大财政信息公开力度，提高财政透明度。坚持底线思维，完善规范、安全、高效的政府举债融资机制，切实抓好政府债务化解工作。加快预算管理一体化建设，构建系统完备、科学规范、运行有效的现代财政管理制度。

（六）落实财政支农政策，支持实施乡村振兴战略。严格落实“四个不摘”要求，足额保障现有帮扶政策资金投入，支持健全防返贫监测和常态化帮扶机制。加大易地扶贫搬迁后续扶持力度，推进脱贫攻坚与乡村振兴有效衔接。落实调整完善土地出让收入使用范围优先支持乡村振兴要求，支持高标准农田和农田水利建设，实施农业设施提升工程，提高粮食和重要农副产品供给保障能力。聚焦现代农业，支持乡村经济新业态，促进农村一二三产业融合发展。推动全面深化

农村改革，加大乡村建设投入力度，支持农村人居环境整治，积极推进乡村振兴，努力让人民群众获得感成色更足、幸福感更可持续、安全感更有保障。

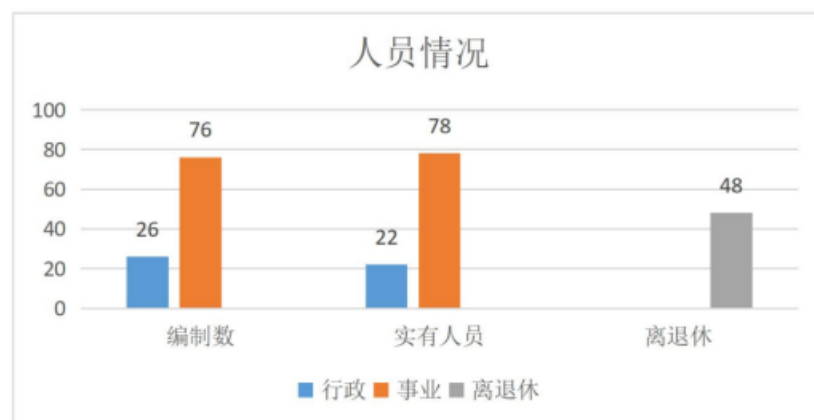
三、部门预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。纳入本部门 2022 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 0 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	周至县财政局本级	

四、部门人员情况说明

截止 2021 年底，本部门人员编制 102 人，其中行政编制 26 人、事业编制 76 人；实有人员 100 人，其中行政 22 人、事业 78 人。单位管理的离退休人员 48 人。



第二部分 收支情况

五、2022 年部门预算收支说明

(一) 收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022 年本部门预算收入 3327.11 万元，其中一般公共预算拨款收入 3327.11 万元、政府性基金拨款收入 0.00 万元，2022 年本部门预算收入较上年增加 1746.40 万元，主要原因是人员增加、项目增加；2022 年本部门预算支出 3327.11 万元，其中一般公共预算拨款支出 3327.11 万元、政府性基金拨款支出 0.00 万元，

2022 年本部门预算支出较上年增加 1746.40 万元，主要原因是人员增加、项目增加。

（二）财政拨款收支情况。

2022 年本部门财政拨款收入 3327.11 万元，其中一般公共预算拨款收入 3327.11 万元、政府性基金拨款收入 0.00 万元，2022 年本部门财政拨款收入较上年增加 1746.40 万元，主要原因是人员增加、项目增加；2022 年本部门财政拨款支出 3327.11 万元，其中一般公共预算拨款支出 3327.11 万元、政府性基金拨款支出 0.00 万元，2022 年本部门财政拨款支出较上年增加 1746.40 万元，主要原因是人员增加、项目增加。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2022 年本部门当年一般公共预算拨款支出 3327.11 万元，较上年增加 1746.40 万元，主要原因是人员增加、项目增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

2022 年本部门当年一般公共预算支出 3327.11 万元，其中：

（1）行政运行（2010601）1342.11 万元，较上年增加 366.40 万元，原因是人员增加；

(2) 财政监察(2010606) 85.00 万元, 较上年增加 0.00 万元, 原因是无变化;

(3) 信息化建设(2010607) 630.00 万元, 较上年增加 400.00 万元, 原因是科目调整, 支出增加;

(4) 财政委托业务支出(2010608) 1080.00 万元, 较上年增加 990.00 万元, 原因是科目调整, 支出增加;

(5) 其他财政事务支出(2010699) 90.00 万元, 较上年增加 60.00 万元, 原因是科目调整;

(6) 干部教育(2050802) 100.00 万元, 较上年增加 70.00 万元, 原因是科目调整;

(7) 培训支出(2050803) 54.00 万元, 较上年增加 34.00 万元, 原因是财政云及财政业务培训工作。

3、支出按经济科目分类的明细情况。

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2022 年本部门当年一般公共预算支出 3327.11 万元, 其中:

工资福利支出(301) 1192.47 万元, 较上年增加 266.36 万元, 原因是人员增加;

商品和服务支出(302) 2034.44 万元, 较上年增加 1996.37 万元, 原因是科目调整, 支出增

加；

对个人和家庭的补助支出（303）10.20 万元，较上年减少 1.33 万元，原因是有人退休及辞职调离；

资本性支出（310）90.00 万元，较上年增加 90.00 万元，原因是科目调整。

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2022 年本部门当年一般公共预算支出 3327.11 万元，其中：

机关工资福利支出（501）1192.47 万元，较上年增加 266.36 万元，原因是人员增加；

机关商品和服务支出（502）2034.44 万元，较上年增加 1391.3745 万元，原因项目增加；

对个人和家庭的补助（509）10.20 万元，较上年减少 1.33 万元，原因是有人退休及辞职调离；

办公设备购置（503）90.00 万元，较上年增加 90 万元，原因是项目增加。

4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

本部门无 2021 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（四）政府性基金预算支出情况。

1、当年政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

2、上年结转政府性基金预算支出情况。

本部门无 2021 年结转的政府性基金预算拨款支出。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本部门无 2021 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2022 年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 1.00 万元，较上年增加 0.00 万元，主要原因是保障机关正常运转。其中：因公出国（境）经费 0.00 万元，较上年增加 0.00 万元，主要原因是 2021 年和 2022 年，本部门无因公出国（境）经费预算；公务接待费 1.00 万元，较上年增加 0.00 万元，主要原因是保障机关正常运转；公务用车运行费 0.00 万元，较上年增加 0.00 万元，主要原因是 2021 年和 2022 年，本部门无公务用车运行费经费预算；公务用车购置费 0.00

万元，较上年增加 0.00 万元，主要原因是 2021 年和 2022 年，本部门无公务用车购置费经费预算。

本部门无 2021 年结转的‘三公’经费支出。2022 年本部门当年一般公共预算会议费预算支出 0.00 万元，较上年增加 0.00 万元，主要原因是 2021 年和 2022 年，本部门无会议费经费预算；培训费预算支出 0.00 万元，较上年增加 0.00 万元，主要原因是 2021 年和 2022 年，本部门无培训费经费预算。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2021 年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2022 年当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出资产购置。

八、部门政府采购情况说明

本部门 2022 年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无 2021 年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标说明

2022 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 3327.11 万元，当年政府性

基金预算拨款 0.00 万元,当年国有资本经营预算拨款 0.00 万元(详见公开报表中的绩效目标表)。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

十、机关运行经费安排说明

本部门当年机关运行经费预算安排 139.44 万元,较上年增加 101.37 万元,主要原因是机构改革,财政所上划和新招录人员。

本部门无 2021 年结转的财政拨款机关运行经费支出。

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费:指各部门的公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2. 三公经费:指政府部门人员因公出国(境)经费,公务用车购置及运行费、公务招待费等产生的消费。

3. 一般公共预算:是对以税收为主体的财政收入,安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

4. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

第四部分 公开报表

（见附件 2 内容）

2022年部门综合预算公开报表

部门名称：周至县财政局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年部门综合预算收支总表		
表2	2022年部门综合预算收入总表		
表3	2022年部门综合预算支出总表		
表4	2022年部门综合预算财政拨款收支总表		
表5	2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）		
表6	2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）		
表7	2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）		
表8	2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）		
表9	2022年部门综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	2022年部门综合预算专项业务经费支出表		
表11	2022年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表	是	不涉及
表12	2022年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	不涉及
表13	2022年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表		
表14	2022年部门专项业务经费绩效目标表		
表15	2022年部门整体支出绩效目标表		
表16	2022年专项资金总体绩效目标表	是	不涉及

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。3、县级部门涉及公开扶贫项目资金绩效目标表的，请在重点项目绩效目标表中添加公开。

表2

2022年部门综合预算收入总表

编制单位：周至县财政局

单位：万元

[illegible]

表3

2022年部门综合预算支出总表

编制单位：周至县财政局

单位：万元

[illegible]

表4

2022年部门综合预算财政拨款收支总表

编制单位：周至县财政局

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	3327.11	一、财政拨款	3327.11	一、财政拨款	3327.11	一、财政拨款	3327.11
1、一般公共预算拨款	3327.11	1、一般公共服务支出	3227.11	1、人员经费和公用经费支出	1342.11	1、机关工资福利支出	1192.48
其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	2、外交支出	0.00	(1) 工资福利支出	1192.48	2、机关商品和服务支出	2034.43
2、政府性基金拨款	0.00	3、国防支出	0.00	(2) 商品和服务支出	139.44	3、机关资本性支出（一）	90.00
3、国有资本经营预算收入	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3) 对个人和家庭的补助	10.20	4、机关资本性支出（二）	0.00
		5、教育支出	100.00	(4) 资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
		6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	1985.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
		7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1) 工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
		8、社会保障和就业支出	0.00	(2) 商品和服务支出	1895.00	8、对企业资本性支出	0.00
		9、社会保险基金支出	0.00	(3) 对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	10.20
		10、卫生健康支出	0.00	(4) 债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
		11、节能环保支出	0.00	(5) 资本性支出（基本建设）	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
		12、城乡社区支出	0.00	(6) 资本性支出	90.00	12、债务还本支出	0.00
		13、农林水支出	0.00	(7) 对企业补助（基本建设）	0.00	13、转移性支出	0.00
		14、交通运输支出	0.00	(8) 对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
		15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9) 对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00
		16、商业服务业等支出	0.00	(10) 其他支出	0.00		
		17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
		18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
		19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
		20、住房保障支出	0.00				
		21、粮油物资储备支出	0.00				
		22、国有资本经营预算支出	0.00				
		23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
		24、预备费	0.00				
		25、其他支出	0.00				
		26、转移性支出	0.00				
		27、债务还本支出	0.00				
		28、债务付息支出	0.00				
		29、债务发行费用支出	0.00				
本年收入合计	3327.11	本年支出合计	3327.11	本年支出合计	3327.11	本年支出合计	3327.11
上年结转	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
收入总计	3327.11	支出总计	3327.11	支出总计	3327.11	支出总计	3327.11

表5

2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

编制单位：周至县财政局

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	3327.11	1202.68	139.44	1985.00	
201	一般公共服务支出	3227.11	1202.68	139.44	1885.00	
20106	财政事务	3227.11	1202.68	139.44	1885.00	
2010601	行政运行	1342.11	1202.68	139.44		
2010606	财政监察	85.00			85.00	
2010607	信息化建设	630.00			630.00	
2010608	财政委托业务支出	1080.00			1080.00	
2010699	其他财政事务支出	90.00			90.00	
205	教育支出	100.00			100.00	
20508	进修及培训	100.00			100.00	
2050802	干部教育	100.00			100.00	

表6

2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

编制单位：周至县财政局

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			3327.11	1202.67	139.44	1985.00	
301	工资福利支出			1192.47	1192.47			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	516.99	516.99			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	426.49	426.49			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	139.96	139.96			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	66.00	66.00			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	43.03	43.03			
302	商品和服务支出			2034.44		139.44	1895.00	
30201	办公费	50201	办公经费	68.16		2.16	66.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	66.00		5.00	61.00	
30203	咨询费	50205	委托业务费	50.00			50.00	
30204	手续费	50201	办公经费	1.00		1.00		
30205	水费	50201	办公经费	9.00		9.00		
30206	电费	50201	办公经费	10.00		10.00		
30207	邮电费	50201	办公经费	5.00		5.00		
30208	取暖费	50201	办公经费	4.00		4.00		
30211	差旅费	50201	办公经费	114.00		10.00	104.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	101.00		1.00	100.00	
30214	租赁费	50201	办公经费	470.00			470.00	
30216	培训费	50203	培训费	54.00			54.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	1.00		1.00		
30226	劳务费	50205	委托业务费	50.00			50.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	940.00			940.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	7.40		7.40		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	83.88		83.88		
303	对个人和家庭的补助			10.20	10.20			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	10.20	10.20			
310	资本性支出			90.00			90.00	
31002	办公设备购置	50306	设备购置	90.00			90.00	

表7

2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

编制单位：周至县财政局

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	1342.11	1202.68	139.44	
201	一般公共服务支出	1342.11	1202.68	139.44	
20106	财政事务	1342.11	1202.68	139.44	
2010601	行政运行	1342.11	1202.68	139.44	
2010606	财政监察				
2010607	信息化建设				
2010608	财政委托业务支出				
2010699	其他财政事务支出				
205	教育支出				
20508	进修及培训				
2050802	干部教育				

表8

2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

编制单位：周至县财政局

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			1342.11	1202.67	139.44	
301	工资福利支出			1192.47	1192.47		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	516.99	516.99		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	426.49	426.49		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	139.96	139.96		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	66.00	66.00		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	43.03	43.03		
302	商品和服务支出			139.44		139.44	
30201	办公费	50201	办公经费	2.16		2.16	
30202	印刷费	50201	办公经费	5.00		5.00	
30203	咨询费	50205	委托业务费				
30204	手续费	50201	办公经费	1.00		1.00	
30205	水费	50201	办公经费	9.00		9.00	
30206	电费	50201	办公经费	10.00		10.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	5.00		5.00	
30208	取暖费	50201	办公经费	4.00		4.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	10.00		10.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	1.00		1.00	
30214	租赁费	50201	办公经费				
30216	培训费	50203	培训费				
30217	公务接待费	50206	公务接待费	1.00		1.00	
30226	劳务费	50205	委托业务费				
30227	委托业务费	50205	委托业务费				
30228	工会经费	50201	办公经费	7.40		7.40	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	83.88		83.88	
303	对个人和家庭的补助			10.20	10.20		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	10.20	10.20		
310	资本性支出						
31002	办公设备购置	50306	设备购置				

表9

2022年部门综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）

编制单位：周至县财政局

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款	0.00	一、科学技术支出	0.00	一、人员经费和公用经费支出	0.00	一、机关工资福利支出	0.00
		二、文化旅游体育与传媒支出	0.00	工资福利支出	0.00	二、机关商品和服务支出	0.00
		三、社会保障和就业支出	0.00	商品和服务支出	0.00	三、机关资本性支出（一）	0.00
		四、节能环保支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	四、机关资本性支出（二）	0.00
		五、城乡社区支出	0.00	其他资本性支出	0.00	五、对事业单位经常性补助	0.00
		六、农林水支出	0.00	二、专项业务经费支出	0.00	六、对事业单位资本性补助	0.00
		七、交通运输支出	0.00	工资福利支出	0.00	七、对企业补助	0.00
		八、资源勘探工业信息等支出	0.00	商品和服务支出	0.00	八、对企业资本性支出	0.00
		九、金融支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	九、对个人和家庭的补助	0.00
		十、其他支出	0.00	债务付息及费用支出	0.00	十、对社会保障基金补助	0.00
		十一、转移性支出	0.00	资本性支出（基本建设）	0.00	十一、债务利息及费用支出	0.00
		十二、债务还本支出	0.00	资本性支出	0.00	十二、债务还本支出	0.00
		十四、债务付息支出	0.00	对企业补助（基本建设）	0.00	十三、转移性支出	0.00
		十五、债务发行费用支出	0.00	对企业补助	0.00	十四、预备费及预留	0.00
				对社会保障基金补助	0.00	十五、其他支出	0.00
				其他支出	0.00		
				三、上缴上级支出	0.00		
				四、事业单位经营支出	0.00		
				五、对附属单位补助支出	0.00		
本年收入合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00

表10

2022年部门综合预算专项业务经费支出表（不含上年结转）

编制单位：周至县财政局

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	1985.00	
117	周至县财政局	1985.00	
117001	周至县财政局	1985.00	
	通用项目	1100.00	
	大型活动	100.00	
	会计从业人员培训费及奖励	100.00	会计从业人员培训费及奖励
	委托咨询业务	1000.00	
	财政项目评审费用	1000.00	财政项目评审费用
	专用项目	885.00	
	其他履职专项业务费	745.00	
	财政资金风险评估经费	85.00	用于资金政策与风险评估方面支出
	信息化建设	630.00	用于信息化方面支出
	预算绩效管理专项经费	30.00	用于预算绩效管理业务支出
	专项业务	140.00	
	财政所改革	90.00	财政所改革
	财政云系统运维及培训费	50.00	用于财政云系统运维及培训费

表11

2022年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表

编制单位：周至县财政局

单位：万元

预算单位代码	预算单位名称	预算项目名称	金额	功能分类科目 代码	功能分类科目 名称	政府经济分类科目 代码	政府经济分类科目名 称	项目类别	资金性质	备注
117001	周至县财政局		0.00							

注：项目类别指基本支出或项目支出；资金性质指一般公共预算支出、政府性基金预算支出、国有资本经营预算支出等。

编制单位：周至县财政局

单位：万元

[illegible]

2022年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表（不含上年结转）

单位: 万元

[illegible]

表14-1

2022年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称			财政所改革、财政云系统运维及培训费		
主管部门			财政局		
资金金额 (万元)			实施期资金总额:	140.00	
			其中: 财政拨款	140.00	
			其他资金		
总体目标	目标1: 保障基层财政所改革的正常进行; 目标2: 确保财政云系统2022年的运行维护以及从业培训费用				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	保障财政所改革、财政云系统运维及培训费	相关单位及财政所	
		质量指标	按照各项业务工作规章制度保质保量完 成业务工作安排	各项财政法规制度	
		时效指标	2022年全年	各项业务工作时限要求	
		成本指标			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	确保财政工作推动县域经济发展	各项业务工作具体要求	
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标	县级各部门各单位	95%以上	

备 注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、市县部门也应公开。

表14-2

2022年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		财政资金风险评估经费、信息化建设				
主管部门		财政局				
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		745.00		
		其中:财政拨款		745.00		
		其他资金				
总体目标	促进区域发展经济,化解债务风险,确保县级各部门正常运转,维护区域经济的稳定,促进区域经济和社会各项事业的健康发展。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值	备注
	产出指标	数量指标	保障预算评审、财政信息化建设等各项 业务工作顺利开展		相关科室	
		质量指标	按照各项业务工作规章制度保质保量完 成业务工作安排		各项财政法规制度	
		时效指标	2022年		各项业务工作时限要求	
		成本指标	计划资金		745万	
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	促进区域经济和社会各项事业的健康发展		95%	
		生态效益指标	无		无	
		可持续影响指标	2022年		2022年全年	
	满意度指标	服务对象满意度指标	县级各部门各单位		95%	

备 注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、市县部门也应公开。

表15

2022年部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称			周至县财政局		
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	财政局整体预算	完成2021年财政工作	3327.11	3327.11	
	金额合计		3327.11	3327.11	
年度 总体 目标	<p>（一）拟订全县财税发展规划、政策和改革方案并组织实施。分析预测经济形势，参与制定全县宏观经济政策，提出运用财税 政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议。完善鼓励公益事业发展的财税政策。（二）贯彻执行有关财政方面的法律法规和有关政策；起草财政、财务、会计管理等方面的规范性文件；拟订全县财政电子数 据管理制度和办法。负责财政电子数据系统的建设维护及网络监管，保证财政电子数据系统的安全。（三）承担县级各项财政收支管理的责任。负责编制年度预决算草案并组织执行;受县政府委托，负责向县人民代表大会及其常 委 会报告全县年度财政预算、执行和决算等情况；制定县级经费开支标准、定额，负责县级部门年度预决算的编制和调整工作 ，负责政府预决算和部门预决算组织工作。负责全县政府预决算和部门预决算信息公开工作。全面实施预算绩效管理。（四）贯彻执行国家税收法律、法规和税收调整政策。按照权限审批或报请县政府审批地方税费的减免工作。（五）按分工负责政府非税收入管理。负责政府性基金管理，按规定管理行政事业性收费。管理财政票据。研究拟订全县彩票 管理政策和有关办法，按规定管理彩票资金。（六）组织制定全县国库管理制度、国库集中收付制度，指导和监督县级国库业务，按规定开展国库现金管理工作。制定政府 财务报告编制办法并组织实施。负责制定政府采购制度并监督管理。负责制定政府购买服务政策和相关制度并监督管理。（七）贯彻落实政府债务管理制度和政策。研究制定全县地方政府债务管理制度和办法并组织实施。负责全县国际金融组织及 外国政府贷（赠）款管理相关工作；负责道路交通事故社会救助基金协调管理；会同有关部门做好政府与社会资本合作 （PPP）相关工作。（八）牵头编制全县国有资产管理情况报告。拟定全县行政事业单位国有资产管理规章制度并组织实施，制定需要全县统一规 定的资产开支标准和支出政策。指导县级部门、镇（街道）国有资产管理工作。（九）研究拟订支持地方金融改革和发展的财政政策，按规定管理财政政策性金融业务。制定全县国有金融资本管理规章制度 。根据县政府授权，集中统一履行县属国有金融资本出资人职责。负责政府和社会资本合作等政府融资拓展业务；负责县政府 出资的各类投资引导基金的管理。（十）负责审核和汇总编制全县国有资本经营预决算草案，制定全县国有资本经营预算制度和办法；收取县级企业国有资本收 益，按规定管理资产评估工作。</p>				
年度 绩 效 指 标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	服务部门		98
		质量指标	提高财政资金使用效率		40%
		时效指标	服务时限		2022年
		成本指标	减少财政资金使用成本		25%
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	保证财政资金合理性、安全性		100%
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标	全县群众		95%

备注：1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门整体预算绩效。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况，统一部署，积极推进。

表16

2022年专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	促进区域发展经济				
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标			

备 注：1、绩效指标可选择填写。 2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况，统一部署，积极推进。