

周至县农业综合执法大队 2021年度单位决算公开说明

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2021年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、单位主要职能及内设机构

(一) 主要职能。

部门主要职责：负责对种子、兽药、饲料和饲料添加剂、种畜禽和初级农产品质量安全进行监督检查；负责对辖区内农作物种子、种畜禽、农药、肥料、兽药、饲料和饲料添加剂生产、经营单位进行监督检查；负责对农业机械产品、农业机械化作业和农业机械维修工作进行监督检查；负责对农业转基因生物安全进行监督检查。

(二) 内设机构。

1. 综合办公室。负责党务党建工作，起草各项管理制度；负责考勤、请销假、值班备勤等工作制度的落实；负责文电、政务信息、登记、保密、工作督办和文档管理等工作；负责纪律监察、工会、爱卫、安全生产、计划生育、车辆管理及后勤服务工作；负责干部人事、劳动工资、技术职务评聘工作；负责财务管理及项目申报、费用开支、资产管理、编报部门预算等工作。

2. 农产品质量安全执法中队。负责组织开展农产品质量安全等法律法规宣传；负责全县农产品质量安全、农作物种子(种苗)、农药、肥料、农业转基因生物安全、植物检疫等方面法律法规规章规定的行政处罚以及与之相关的行政检查、行政强制工作；负责相关农资及农产品质量安全信用体系建设；负责相关农资投诉举报案件的受理；组

组织开展农资下乡及市场打假，并开展生产事故调处、农业行政处罚案卷评查工作。

3. 畜牧兽医执法中队。组织开展畜牧兽医、乳品质量安全等方面法律法规宣传；负责全县畜牧业、兽医兽药、畜禽屠宰、饲料与饲料添加剂、种畜禽、生鲜乳等方面法律法规规章规定的行政处罚以及与之相关的行政检查、行政强制工作；负责畜牧、畜禽质量安全信用体系建设；负责畜牧兽医相关投诉举报案件的受理；组织开展畜牧兽医下乡及市场打假，并开展生产事故调处、农业行政处罚案卷评查工作。

县农业综合执法大队党的机构按照党章规定设置。

二、部门决算单位构成

纳入2021年度本单位决算编制范围的单位共1个：

序号	单位名称
1	周至县农业综合执法大队

三、单位人员情况

截止2021年底，本单位人员编制25人，其中行政编制0人，事业编制25人；实有人员18人，其中行政编制0人，事业18人，单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2021年度单位决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表		
表2	收入决算表		
表3	支出决算表		
表4	财政拨款收入支出决算总表		
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)		
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表(按经济分类科目)		
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会 议费、培训费支出决算表		
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出 决算表	是	不涉及
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	不涉及

收入支出决算总表

编制部门：周至县农业综合执法大队 公开01表
金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	272.92	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入	0.10	8. 社会保障和就业支出	
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	273.02
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	273.02	本年支出合计	273.02
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	273.02	支出总计	273.02

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：周至县农业综合执法大队

金额单位：万元

项目		本年收 入合 计	财政 拨款 收入	上级 补助 收入	事业收入		经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
功能分 类科目 编码	科目 名称				小计	其中：教 育收费			
合计		273.02	272.92						0.10
213	农林水支出	273.02	272.92						0.10
21301	农业农村	273.02	272.92						0.10
2130104	事业运行	202.82	202.72						0.10
2130108	病虫害控制	5.20	5.20						
2130109	农产品质量安全	11.00	11.00						
2130199	其他农业农村支 出	54.00	54.00						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：周至县农业综合执法大队

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		273.02	202.82	70.20			
213	农林水支出	273.02	202.82	70.20			
21301	农业农村	273.02	202.82	70.20			
2130104	事业运行	202.82	202.82				
2130108	病虫害控制	5.20		5.20			
2130109	农产品质量安全	11.00		11.00			
2130199	其他农业农村支出	54.00		54.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

编制部门：周至县农业综合执法大队

公开04表
金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	272.92	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出				
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出	272.92	272.92		
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		23. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	272.92	本年支出合计	272.92	272.92		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营财政拨款						
收入总计	272.92	支出总计	272.92	272.92		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表(按功能分类科目)

公开05表

编制部门：周至县农业综合执法大队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
合计		272.92	202.72	70.20
213	农林水支出	272.92	202.72	70.20
21301	农业农村	272.92	202.72	70.20
2130104	事业运行	202.72	202.72	
2130108	病虫害控制	5.20		5.20
2130109	农产品质量安全	11.00		11.00
2130199	其他农业农村支出	54.00		54.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表(按经济分类科目)

公开06表

编制部门：周至县农业综合执法大队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	人员经费	公用经费
经济分类科目编码	科目名称			
合计		202.72	197.49	5.23
301	工资福利支出	159.99	159.99	
30101	基本工资	79.29	79.29	
30107	绩效工资	55.12	55.12	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	14.34	14.34	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.77	6.77	
30113	住房公积金	4.46	4.46	
302	商品和服务支出	5.23		5.23
30201	办公费	1.71		1.71
30206	电费	0.61		0.61
30207	邮电费	0.15		0.15
30211	差旅费	0.55		0.55
30228	工会经费	0.71		0.71
30231	公务用车运行维护费	1.50		1.50
303	对个人和家庭的补助	37.50	37.50	
30309	奖励金	37.50	37.50	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：周至县农业综合执法大队

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务 接待 费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用 车购置 费	公务用车 运行维护 费		
	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	1.50			1.50		1.50		
决算数	1.50			1.50		1.50		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

编制部门：周至县农业综合执法大队

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

编制部门：周至县农业综合执法大队

金额单位：万元

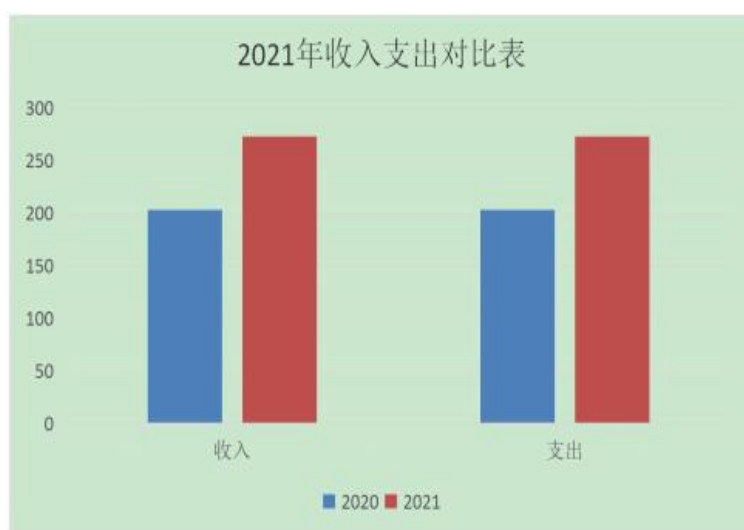
项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

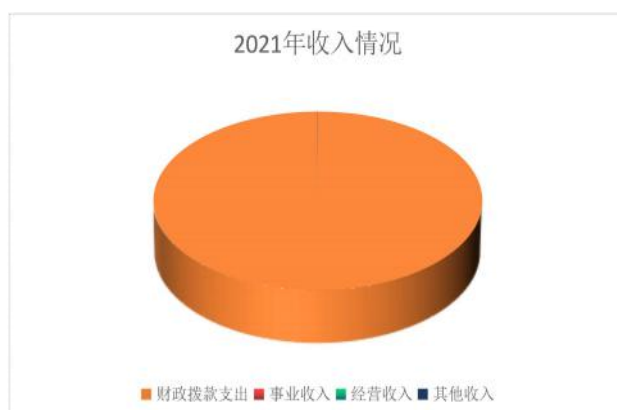
本年度收入、支出总计均为273.02万元，与上年相比，收、支总计增加69.88万元，增加34.39%，主要原因是：本年度执法监管项目支出增加。



2021年收入支出对比情况

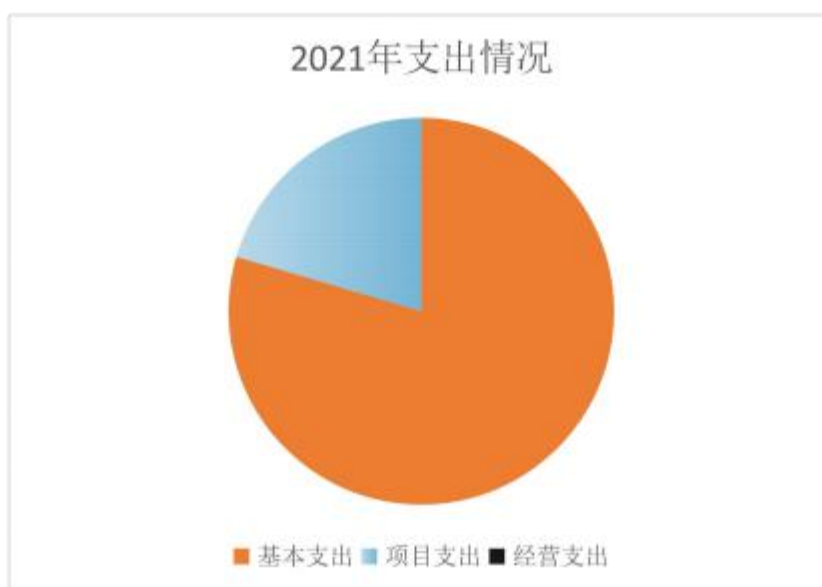
二、收入决算情况说明

2021年收入合计273.02万元，其中：财政拨款收入272.92万元，占99.96%；事业收入0.00万元，占0%；经营收入0.00万元，占0%；其他收入0.10万元，占0.04%。



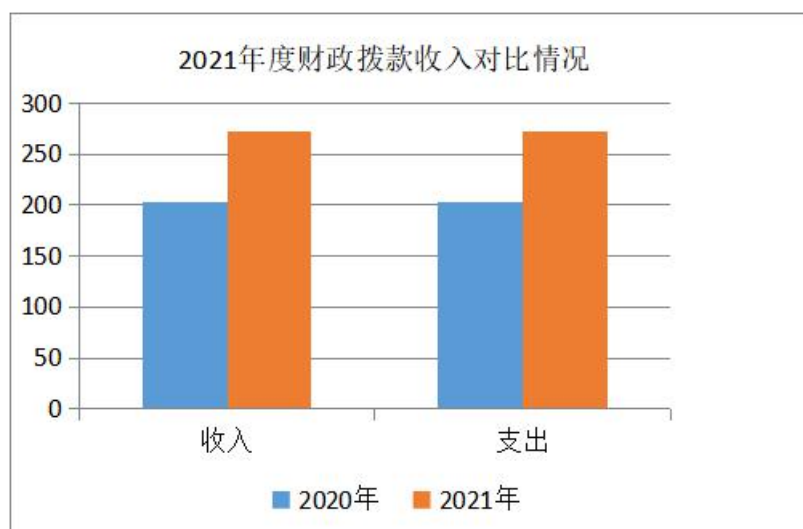
三、支出决算情况说明

2021年支出合计273.02万元，其中：基本支出202.82万元，占74.28%；项目支出70.20万元，占25.71%；经营支出0.00万元，占0%。



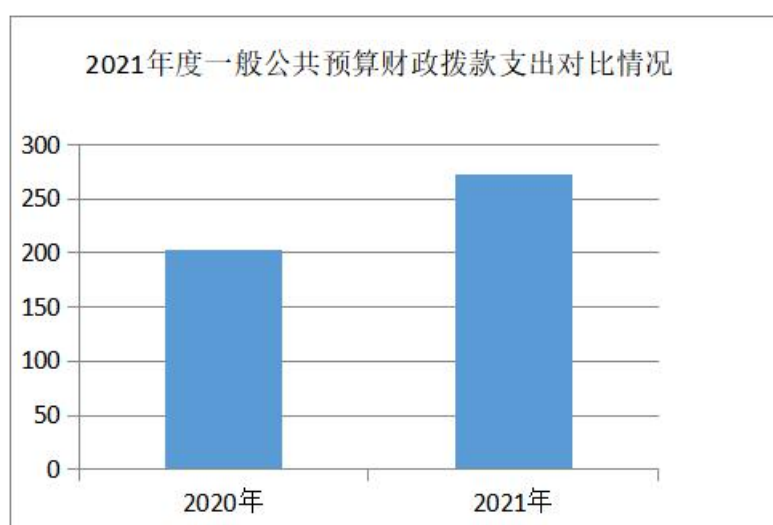
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年度财政拨款收入、支出总计均为272.92万元，与上年相比支出增加69.78万元，增加25.56%，主要原因是执法监管项目增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算273.02万元，支出决算273.02万元，完成预算的100%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加69.88万元，增长34.39%，主要原因是执法监管项目支出增加。



按照政府功能分类科目，其中：



1. 农林水支出(类)农业农村(款)事业运行(项)。

预算为137.93万元，支出决算为202.82万元，完成预算的147.5%。决算数大于预算数的主要原因是本年人员增加、工资调整及职工社保补助增加。

2. 农林水支出(类)农业农村(款)病虫害控制(项)。

预算为0.00万元，支出决算为5.20万元。决算数大于预算数的主要原因是年初无此项预算，年中中省市县下达专项资金。

3. 农林水支出(类)农业农村(款)农产品质量安全(项)。

预算为0.00万元，支出决算为11.00万元。决算数大于预算数的主要原因是年初无此项预算，年中中省市下达专项资金。

4. 农林水支出(类)农业农村(款)其他农业农村支出(项)。

预算为0.00万元，支出决算为54.00万元。决算数大于预算数的主要原因是年初无此项预算，年中中省市下达专项资金。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出202.72万元，包括人员经费和公用经费。其中：

(一)人员经费197.49万元，主要包括工资福利支出159.99万元，其中基本工资79.29万元，绩效工资55.12万元，机关事业单位基本养老保险缴费14.34万元，职工基本医疗保险缴费6.77万元，住房公积金4.46万元；对个人和家庭的补助37.50万元，奖励金37.50万元。

(二)公用经费5.23万元，主要包括办公费1.71万元，电费0.61万元，邮电费0.15万元，差旅费0.55万元，工会经费0.71万元，公务用车运行维护费1.50万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算1.50万元，支出决算1.50万元，完成预算的100%，决算数同预算数持平。

1.因公出国(境)支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国(境)预算安排。

2.公务用车购置费用支出情况说明。

2021年购置车辆0台，预算为0.00万元，支出决算为0.00万元。决算数与预算数为0.00的主要原因是本年度无公务用车购置费用预算安排。

3.公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度保有量1辆，是其他用车，一般公共预算安排公务用车运行维护预算1.50万元，支出决算1.50万元，完成预算的100%，决算数同预算数持平。

4.公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算0.00万元，支出决算0.00万元，国内公务接待支出0.00万元。决算数与预算数为0.00的主要原因是本年度公务接待费用无预算安排。

(二)培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算0.00万元，支出决算1.04万元，完成预算的100%。决算数较预算数增加1.04万元，主要原因是年中增加培训项目。

(三)会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算0.00万元，支出决算0.00万元。决算数与预算数为0.00的主要原因是本年度会议费无预算安排。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度部门运行经费预算0.00万元，支出决算0.00万元。决算数与预算数为0.00的主要原因是本年度机关运行经费无预算安排。

十一、政府采购支出情况说明

本年度政府采购支出总额共0.00万元。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，完善了绩效管理工作机制，明确了绩效管理职能。截至2021年末，本单位共有车辆1辆，其中副部(省)级以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部

用车0辆，其他用车1辆。单价50万元以上的通用设备0台(套)；单价100万元以上的专用设备0台(套)。2021年当年购置车辆0辆；购置单价50万元以上的通用设备0台(套)；购置单价100万元以上的专用设备0台(套)。

十三、预算绩效情况说明

(一)预算绩效管理工作开展情况说明。

组织对农产品质量安全项目等3个项目开展了单位重点评价，涉及预算资金70.20万元。根据预算绩效管理要求，本单位组织对2021年度中省市县各级部门预算项目支出进行全面自评，涵盖项目3个，涉及预算资金70.20万元，占单位预算项目支出总额的100%。

(二)部门决算中项目绩效自评结果。

本单位在中省市县各级部门决算中反映农产品质量安全等3个一级项目绩效自评结果。

1.病虫害控制项目绩效自评综述：全年预算数5.20万元，执行数5.20万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：完成全县农产品病虫害防控工作，保障农户财产安全，保障农户收入水平。实施过程中未发现相关的问题。

2.农产品质量安全项目绩效自评综述：全年预算数11.00万元，执行数11.00万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：完成全县农畜产品质量安全执法检查工作，保障我县农产品安全情况，确保我县人民自身安全。实施过程中未发现相关的问题。

3. 其他农业支出项目绩效自评综述：全年预算数54.00万元，执行数54.00万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：完成办公用房修缮改造支出，实施过程中未发现相关的问题。

预算(项目)绩效目标自评表

(2021年度)

项目名称			病虫害控制项目				
主管部门			周至县农业农村局		实施单位	周至县农业综合执法大队	
项目资金 (万元)				全年预算数(A)	全年执行数(B)	执行率(B / A)	
			年度资金总额：	5.20	5.20	100%	
			其中：财政资金	5.20	5.20	100%	
			其他资金				
年度总体目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
	完成全县农产品病虫害防控工作，保障农户财产安全，保障农户收入水平				完成全县农产品病虫害防控工作，保障农户财产安全，保障农户收入水平		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	病虫害防控范围		18个镇街	18个镇街	
		质量指标	病虫害控制率		≥95%	≥95%	
		时效指标	项目完成时间		2021年	2021年	
		成本指标	项目总投入		5.20万元	5.20万元	
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标	农民种养殖安全保障情况		明显改善	明显改善	
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度		≥98%	≥98%	
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。						

注: 其他资金包括与财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金, 以及以前年度的结转结余资金等。

预算(项目)绩效目标自评表

(2021年度)

项目名称			农产品质量安全项目				
主管部门			周至县农业农村局		实施单位	周至县农业综合执法大队	
项目资金 (万 元)				全年预算数(A)	全年执行数(B)	执行率(B / A)	
			年度资金总额：	11.00	11.00	100%	
			其中：财政资金	11.00	11.00	100%	
			其他资金				
年度总体目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
	完成全县农畜产品质量安全执法检查工作，保障我县农产品安全情况，确保我县人民自身安全。				完成全县农畜产品质量安全执法检查工作，保障我县农产品安全情况，确保我县人民自身安全。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	农畜产品执法检查范围		18个镇街	18个镇街	
		质量指标	农产品质量安全合格率		≥95%	≥95%	
		时效指标	项目完成时间		2021年	2021年	
		成本指标	项目总投入		11.00万元	11.00万元	
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标	农产品质量		明显改善	明显改善	
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度		≥98%	≥98%	
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。						

注: 其他资金包括与财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金, 以及以前年度的结转结余资金等。

预算(项目)绩效目标自评表

(2021年度)

项目名称			其他农业支出项目				
主管部门			周至县农业农村局		实施单位	周至县农业综合执法大队	
项目资金 (万 元)				全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)	
			年度资金总额：	54. 00	54. 00	100%	
			其中：财政资金	54. 00	54. 00	100%	
			其他资金				
年度总体目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
	完成办公用房修缮改造，改善办公条件。				完成办公用房修缮改造，改善办公条件。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	办公用房修缮改造		478平方米	478平方米	
		质量指标	农业项目完工保障率		≥95%	≥95%	
		时效指标	项目完成时间		2021年	2021年	
		成本指标	项目总投入		54. 00万元	54. 00万元	
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标	执法办公用房条件改善		明显改善	明显改善	
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度		≥98%	≥98%	
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填写无。						

注: 其他资金包括与财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金, 以及以前年度的结转结余资金等。

(三)部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分97分，综合评价等级为“优”，全年预算数273.02万元，执行数273.02万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：2021年，在上级部门的正确领导下，我单位全面完成各项工作任务，单位运行严格遵守国家各项法律制度，未发生违规行为，下一步我单位将继续严格执行国家法律法规，履行单位职责，完成各项工作任务。

部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

填报单位：周至县农业综合执法大队

自评得分：97

<p>(一)简要概述部门职能与职责。</p>	<p>贯彻执行农业执法相关法律法规和方针政策，拟订综合执法工作规范制度及计划并组织实施；负责农业综合执法，配合查处跨区域、具有重大影响以及上级交办的案件，组织实施全县性的综合整治和专项执法检查；开展重大案件法制审查衔接，涉嫌犯罪相关案件的移送工作；依法组织实施全县种子、农药、兽医兽药、饲料与饲料添加剂、肥料、种畜禽、水产种苗、农产品质量安全、农业转基因生物安全、动物卫生监督、畜禽屠宰、渔业水产、农业机械、农业资源等方面的执法工作；负责全县农业综合执法体系建设、标准化建设、队伍建设、业务培训和法制宣传工作；负责行政处罚信息公示、案件调查电子取证、信息协查、执法信息系统管理维护等相关工作；负责受理和处置农业综合执法领域的投诉举报；承办县农业农村局交办的其他工作。</p>
<p>(二)简要概述部门支出情况，按活动内容分类。</p>	<p>1. 事业运行支出决算为273.02万元。</p> <p>2. 病虫害控制支出决算为5.20万元。</p> <p>3. 农产品质量安全支出决算为11.00万元。4. 其他农业农村支出支出决算为54.00万元。</p>
<p>(三)简要概述当年区委区政府下达的重点工作。</p>	

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分 值	指标说明	评分标准	指标值计算 公式和数据 获取方式	年 初 目 标 值	实 际 完 成 值	得 分	未 完 成 原 因 分 析 与 改 进 措 施	绩 效 指 标 分 析 与 建 议
投入	预算 执行 (25 分)	预算 完成 率 (10 分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。预算完成数：部门(单位)本年度实际完成的预算数。预算数：财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90%(含)和95%之间，得8分。预算完成率在85%(含)和90%之间，得7分。预算完成率在80%(含)和85%之间，得6分。预算完成率在70%(含)和80%之间，得4分。 预算完成率<70%的，得0分。	计算方式， 273.02/273.02*100%=100%，数据来源为预算批复及决算批复	100%	100%	106		
		预算 调整 率 (5 分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。预算调整数：部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	计算方式， 273.02/273.02*100%=100%，数据来源为预算批复及决算批复	100%	100%	5		
		支出进 度率(5 分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。半年支出进度=部门上半年实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)*100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减)*100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%(含)和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%(含)和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	计算方式， 273.02/273.02*100%=100%，数据来源为预算批复及决算批复	100%	100%	5		
		预算编 制准确 率(5 分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%(含)之间，得3分。预算编制准确率>40%，得0分。	计算方式， 0.1/0*100%=0%，数据来源为预算批复及决算批复	0%	0%	4		

		“三公”经费控制率(5分)	5	“三公”经费控制率=(“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数)×100%,用以反映和考核部门(单位)对“	“三公”经费控制率≤100%,得5分,每增加0.1个百分点扣0.5分,扣完为止。	计算方式, 1.5/1.5*100%=100%,数据来源为预算批复及决算批复	100%	100%	4		
	预算管理(15分)	资产管理规范性(5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范,用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1.新增资产配置按预算执行。 2.资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3.资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分,有1项不符扣2分,扣完为止。	政策依据	完善	完善	4		
		资金使用合规性(5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1.符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; 2.资金的拨付有完整的审批程序和手续; 3.重大项目开支经过评估论证; 4.符合部门预算批复的用途; 5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分,有1项不符扣2分。	政策依据	完善	完善	5		
效果	履职尽责(60分)	项目产出(40分)	40		1.若为定性指标,根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%来记分;2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按完成比率计分,正向指标(即指标值为≥*)得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值,反向指标(即指标值为≤*)得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	政策依据	完善	完善	40		
		项目效益(20分)	20			政策依据	完善	完善	20		

备注:1.“项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标,并根据重要程度赋权。

2.“绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料,从“是否与项目密切相关,指标值是否可获取,指标值设置是否合理”等角度,从产出和效果类指标中找出需要改进的指标,并逐项提出次年的编制意见和建议。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 单位运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。