

# **周至县审计局 2021 年部门决算（汇总）**

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

# 目录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职能及内设机构

### （一）主要职能。

1、贯彻执行国家审计方针政策；制定地方性、财经规章制度并监督执行情况，协调监督指导有关单位的审计业务。

2、向县政府报告和向县政府有关部门通报审计的情况，提出制定和完善政策措施的建议；向市审计局提出审计结果报告。

3、对县财政预算执行情况、决算和其他财政收支进行审计。

4、对县级各部门、直属事业单位及下属单位的财务收支进行审计。

5、对乡镇人民政府预算的执行和决算以及预算外资金的管理和使用进行审计监督。

6、对直属国有企业，国有资产占控股地位、主导地位企业的财务收支和经济效益进行审计。

7、受委托对党政领导干部的任期经济责任、对县属国有企业、国有资产占控股地位，主导地位的企业领导人员任期经济责任进行审计。

### （二）内设机构。

设 8 个内设机构：有办公室、财政审计科、行政事业审计科、固定投资审计科、农业农村审计科、审理稽核科、经济责任审计科、电子数据审计科。

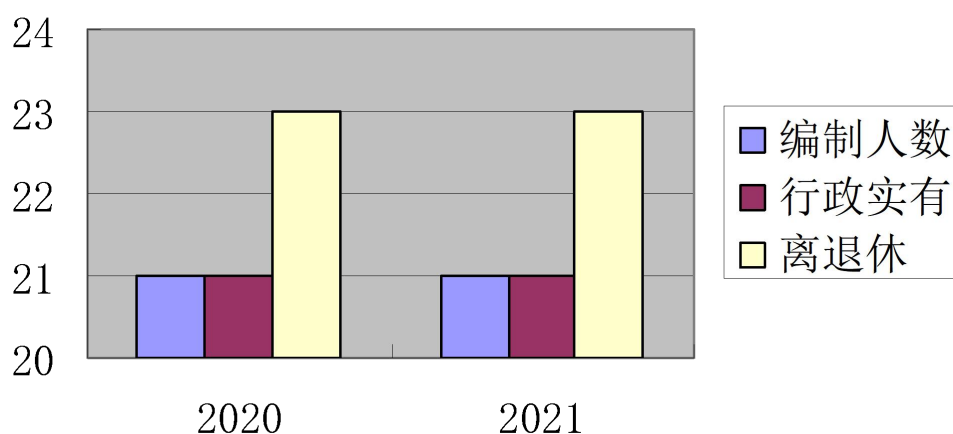
## 二、部门决算单位构成

纳入 2021 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级，无所属二级预算单位，：

序号	单位名称
1	周至县审计局（机关）

## 三、单位人员情况

截止 2021 年底，本部门人员编制 21 人，其中行政编制 21 人、事业编制 0 人；实有人员 21 人，其中行政 19 人、机关工勤 2 人。单位管理的离退休人员 0 人。



## 第二部分 2021 年度部门决算表

# 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表		
表 2	收入决算表		
表 3	支出决算表		
表 4	财政拨款收入支出决算总表		
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)		
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)		
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	不涉及
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	不涉及
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	不涉及

# 收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：周至县审计局（汇总）

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	547.02	1. 一般公共服务支出	548.02
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	547.02	本年支出合计	548.02
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	1.00	年末结转和结余	
收入总计	548.02	支出总计	548.02

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。







# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：周至县审计局（汇总）

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	547.02	1. 一般公共服务支出	548.02	548.02		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出				
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		23. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：周至县审计局（汇总）

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
本年收入合计	547.02	本年支出合计	548.02	548.02		
年初财政拨款结转和结余	1.00	年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款	1.00					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营财政拨款						
收入总计	548.02	支出总计				

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：周至县审计局（汇总）

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费
经济分类 科目编码	科目名称			
合计		309.02	285.82	23.20
301	工资福利支出	309.02	285.82	23.20
30101	基本工资	211.29	211.29	
30102	津贴补贴	95.24	95.24	
30108	机关事业单位基本养老 保险缴费	71.22	71.22	
30110	职工基本医疗保险缴 费	23.64	23.64	
30113	住房公积金	13.83	13.83	
302	商品和服务支出	7.36	7.36	
30201	办公费	23.20		23.20
30202	印刷费	4.43		4.43
30206	电费	1.12		1.12
30207	邮电费	0.39		0.39
30211	差旅费	0.36		0.36
30228	工会经费	1.09		1.09
30239	其他交通费用	1.26		1.26
303	对个人和家庭的补助	14.56		14.56
30305	生活补助	74.53	74.53	
30309	奖励金	2.90	2.90	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制部门：周至县审计局（汇总）

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。 本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



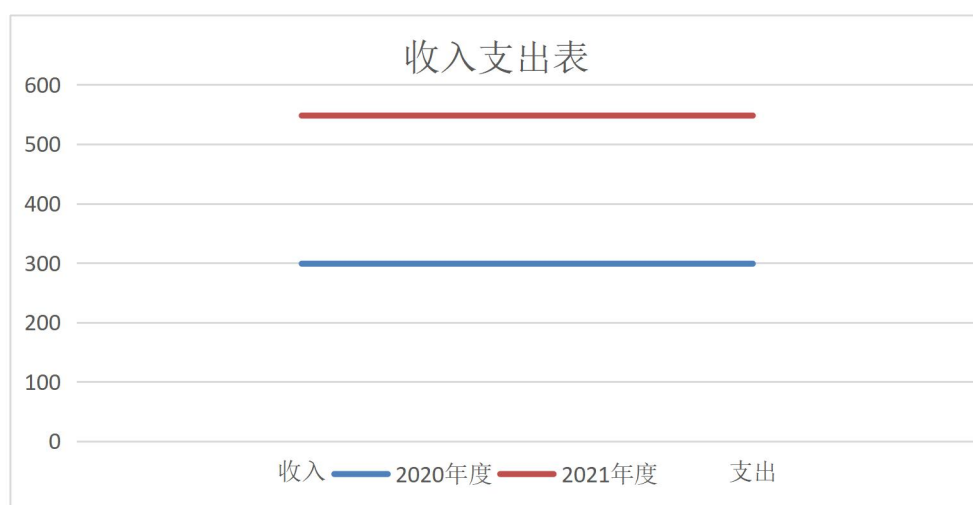




## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

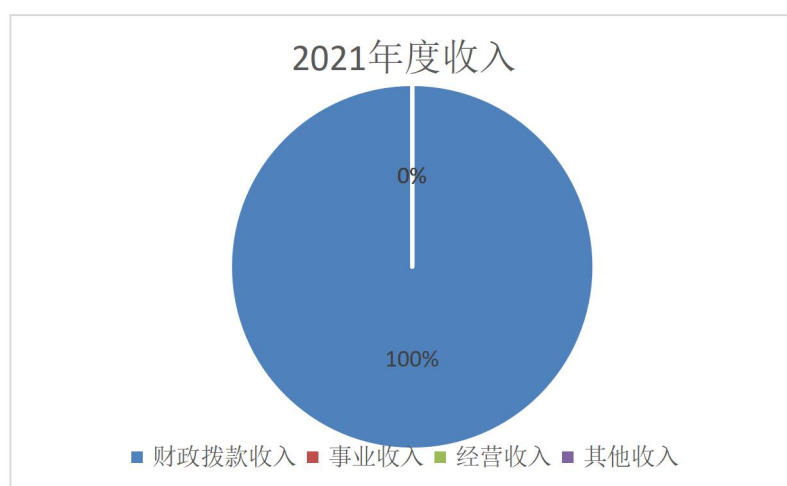
### 一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 548.02 万元，与上年相比收、支总计增加 249.28 万元，增长 83.44%。主要是政府临时追加审计项目。



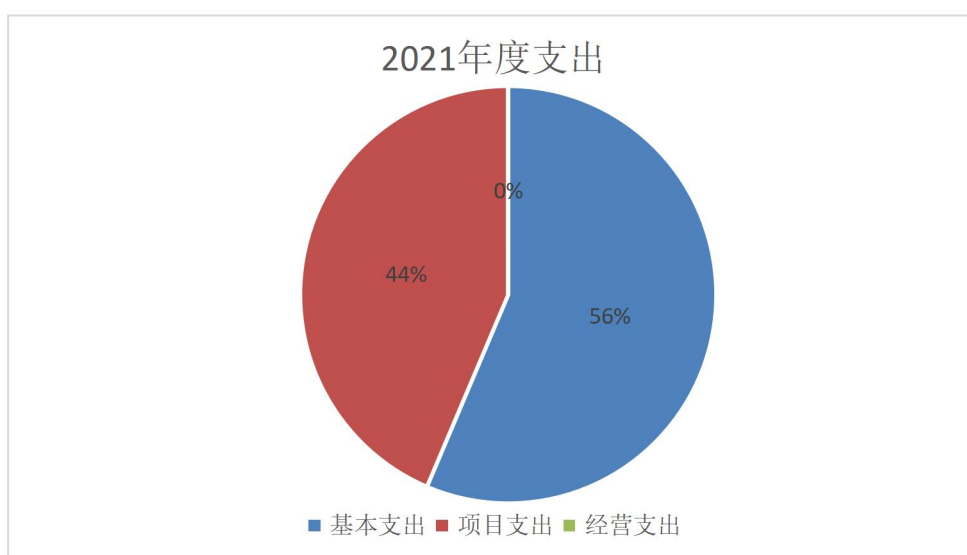
### 二、收入决算情况说明

本年度收入合计 547.02 万元，其中：财政拨款收入 547.02 万元，占 100%；事业收入 0 万元；经营收入 0 万元；其他收入 0 万元。



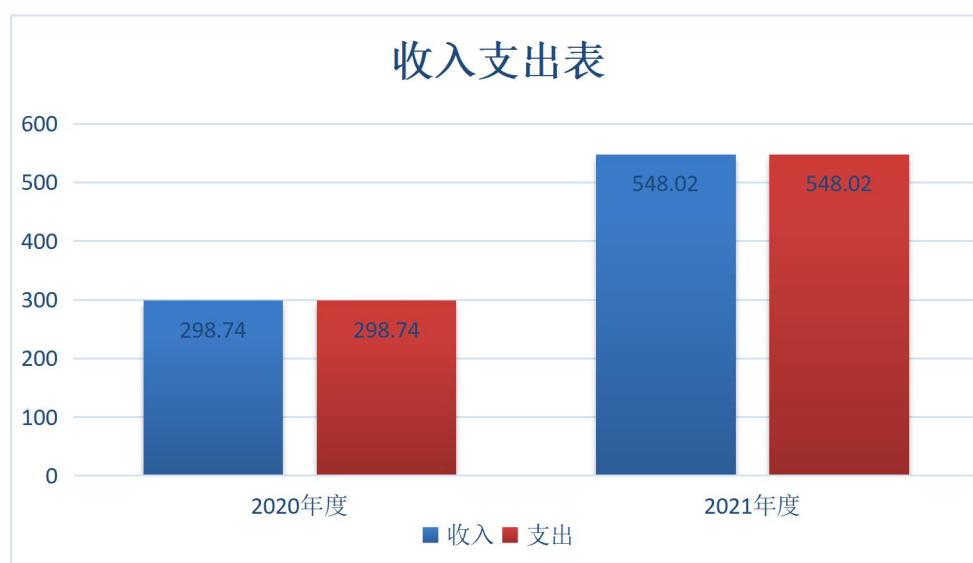
### 三、支出决算情况说明

本年度支出合计 548.02 万元，其中：基本支出 309.02 万元，占 56.39%；项目支出 239 万元，占 43.61%；经营支出 0 万元。



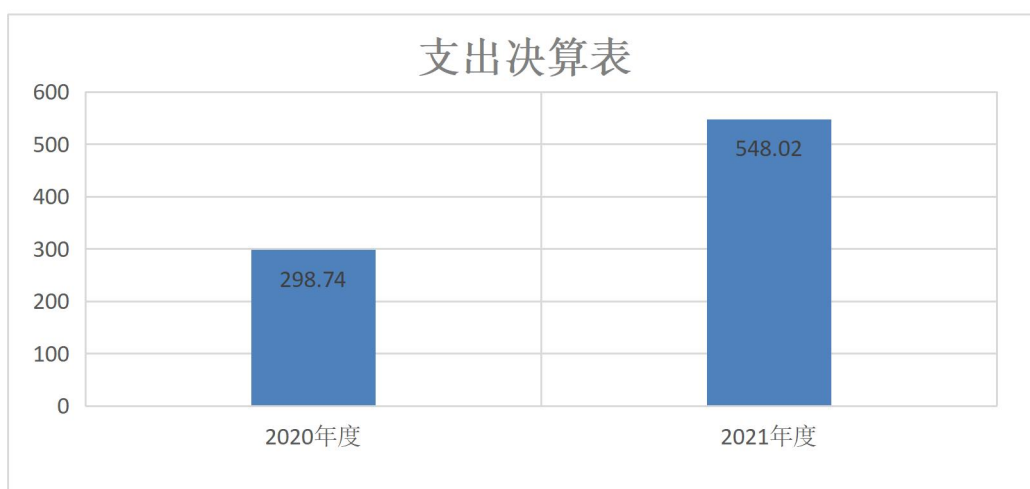
### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 548.02 万元，与上年相比收、支总计各增加 249.28 万元，83.44%。主要是政府临时追加审计项目。



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 548.02 万元，支出决算 548.02 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 249.28 万元，增长 83.44%，主要是政府临时追加审计项目。按照政府功能分类科目，其中：



1. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）。  
预算 309.02 万元，支出决算 309.02 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数相同。

2. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）审计业务（项）。  
预算 239.00 万元，支出决算 239.00 万元，完成预算的 100%。  
决算数与预算数相同

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 309.02 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 285.82 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、机关事业单位养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金。

（二）公用经费 23.20 万元，主要包括：办公费、印刷费、电费、邮电费、差旅费、工会经费、其他交通费用。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元。

#### 1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

#### 2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排审计局购置公务用车 0 辆，预算 0 万元，支出决算 0 万元，本部门无公务用车购置费支出。

#### 3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算 0 万元，支出决算 0 万元本部，本部门无公务用车运行维护费用支出。

#### 4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算 0 万元，支出决算 0 万元本部门无公务接待费支出。其中：

国内公务接待支出 0 万元。共接待国内来访团组 0 个，来宾 0 人次。

### （二）培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算 0 万元，支出决算 0 万元，本部门本年度无培训费支出。

### **（三）会议费支出情况说明。**

本年度一般公共预算安排会议费预算 0 万元，支出决算 0 万元，本部门本年度无会议费支出。

## **八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明**

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

## **九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

## **十、机关运行经费支出情况说明**

本年度机关运行经费预算 23.02 万元，支出决算 23.02 万元，完成预算的 100.00%。支出决算比上年减少 0.46 万元，主要原因是人员退休。

## **十一、政府采购支出情况说明**

本年度无政府采购支出预算。

## **十二、国有资产占用及购置情况说明**

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

### 十三、预算绩效情况说明

本部门在县级部门决算中反映审计业务专项经费等 1 个一级项目绩效自评结果。

#### （一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，出台的《审计局外勤经费管理办法各类预算绩效管理制度办法》；完善了绩效管理工作机制，对审计业经费按照项目实行包干制；明确了绩效管理职能，审计局业务科室 7 个，一线审计人员 17 人。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度县级部门预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 1 个，涉及预算资金 239.00 万元，占部门预算项目支出总额的 43.61%。

组织开展 2021 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，通过审计专项经费自理制度的实施，进一步保证了审计的独立公证，通过购买中介服务的实施，提高了审计覆盖面，进一步保证了审计全覆盖。

组织对审计专项业务经费等 1 个项目开展了部门重点评价，涉及预算资金 239.00 万元，从评价情况来看，扩大了审计监督范围，提高了审计质量，促进了县域经济良性发展，提高了财政资金规范使用率。

#### （二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在县级部门决算中反映审计外勤经费等 1 个一级

项目绩效自评结果。

审计专项业务经费项目绩效自评综述：全年预算数 239.00 万元，执行数 239.00 万元，完成预算的 100.00%。项目绩效目标完成情况：按期完成年初预定审计项目及县委县政府临时交办事项审计项目。发现的问题及原因：因周至属于贫困县，财政紧张，预算不能满足审计业务需求。下一步改进措施：积极同财政部门沟通，增加年初预算。（三）部门整体支出绩效自评结果。

本部门共组织 2021 年度部门(单位)整体支出绩效自评项目 1 个，涉及审计局本级。部门整体支出自评得分 100，综合评价等级为优，全年预算数 239.00 万元，执行数 239.00 万元，完成预算的 100.00%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：完成审计项目 34 个，管理不规范资金 6742 万元，核减工程造价 2420.16 万元，移交案件线索 10 条，提出审计意见及建议 24 条，撰写审计信息 20 余条，完成审计备案项目 320 个。审计全覆盖积极推进，审计整改工作力度不断加大。通过开展各项审计工作，为维护县域经济秩序，严肃财经法纪，促进经济健康发展等方面发挥了积极作用。发现的问题及原因：由于审计人员和资金存在欠缺，审计全覆盖还不能完全到位。下一步改进措施：积极同财政人事部门沟通联系，提高资金和人员保证，加大对违法违纪、经济犯罪和腐败问题的查处力度，积极推进审计监督全覆盖，做好常态化“经济体检”工作，不断提升审计的前瞻性、时效性，努力在服务大局中实现审计高质量发展，为促进周至经济建设



和发展保驾护航。

# 预算（项目）绩效目标自评表

（2021 年度）

项目名称			审计业务专项经费				
主管部门			周至县审计局		实施单位	周至县审计局	
项目资金 (万元)				全年预算数（A）	全年执行数（B）	执行率（B / A）	
			年度资金总额：	238	239	100.42	
			其中：财政资金	238	239	100.42	
			其他资金				
年度总体目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
	1、完成年初审计项目计划 2、完成县委县政府临时交办审计项目				1、完成年初审计项目计划 31 个。 2、完成县委县政府临时交办审计项目 3 个		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	完成审计项目		34	34	
		质量指标	出具审计报告		34	34	
		时效指标	按审计实施方案执行		1 年	1 年	
		成本指标	239 万		239 万	239 万	
	效益指标	经济效益指标	查出违规违纪资金、核减工程造价		8000 万	9162 万	
		社会效益指标	提出审计建议		16 条	24 条	
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度指标	服务对象满意度指标	审计对象满意度		95%	98%	
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填写无。						

注：其他资金包括与财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

## 部门整体支出绩效自评表

(2021 年度)

填报单位：周至县审计局

自评得分：100

<p>(一) 简要概述部门职能与职责。</p>	<p>1、贯彻执行国家审计方针政策;制定地方性、财经规章制度 并监督执行情况,协调监督指导有关单位的审计业务。</p> <p>2、向县政府报告和向县政府有关部门通报审计的情况,提 出制定和完善政策措施的建议;向市审计局提出审计结果报告。</p> <p>3、对县财政预算执行情况、决算和其他财政收支进行审计。</p> <p>4、对县级各部门、直属事业单位及下属单位的财务收支进 行审计。</p> <p>5、对乡镇人民政府预算的执行和决算以及预算外资金的管 理和使用进行审计监督。</p> <p>6、对直属国有企业, 国有资产占控股地位、主导地位企业 的财务收支和经济效益进行审计。</p> <p>7、受委托对党政领导干部的任期经济责任、对县属国有企业、国有资产占控股地位, 主导地位的企业领导人员任期经济责 任进行审计。</p>
<p>(二) 简要概述部门支出情况, 按活动内容分类。</p>	<p>本年度支出合计 548.02 万元, 其中: 基本支出 309.02 万元, 占 56.39%; 项目支出 239 万元, 占 43.61%; 经营支出 0 万元, 占 0%。</p>

(三) 简要概述当年区委区政府下达的重点工作。											
一级 指标	二级 指标	三级 指标	分 值	指标说明	评分标准	指标值计算 公式和数据 获取方式	年初目标值	实际完成值	得 分	未完成原因分 析与改进措施	绩效指标分 析与建议
投入	预算 执行 (25 分)	预算 完成 率 (10 分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100.00%，用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。 预算完成数：部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100.00%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90.00%(含)和95%之间，得8分。 预算完成率在85%(含)和90.00%之间，得7分。 预算完成率在80.00%(含)和85%之间，得6分。 预算完成率在70.00%(含)和80.00%之间，得4分。 预算完成率<70.00%的，得0分。				10		
		预算 调整 率 (5 分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100.00%，用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。 预算调整数：部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。				5		

		支出进 度率 (5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100.00%，用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加递减)×100.00%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加递减)×100.00%。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40.00%(含)和45%之间，得1分；进度率<40.00%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60.00%(含)和75%之间，得2分；进度率<60.00%，得0分。				5		
		预算编 制准确 率(5 分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100.00%-100.00%。	预算编制准确率≤20.00%，得5分。 预算编制准确率在20.00%和40.00%(含)之间，得3分。 预算编制准确率>40.00%，得0分。				5		
		“三公” 经费” 控制率 (5分)	5	“三公”经费控制率=(“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数)×100.00%，用以反映和考核部门(单位)对“三公”经费的实际控制程度。	“三公”经费控制率≤100.00%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。				5		
过程	预算管理 (15分)	资产管 理规范 性 (5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范，用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1.新增资产配置按预算执行。 2.资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3.资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。				5		
		资金使 用合规 性 (5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1.符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2.资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3.重大项目开支经过评估论证； 4.符合部门预算批复的用途； 5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符扣2分。				5		

效果	履职 尽责 (60 分)	项目产出 (40 分)	40		1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80.00%（含）、80-50.00%（含）、50-10.00%未记分； 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标（即指标值为≥*）得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标（即指标值为≤*）得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。				40		
		项目效益 (20 分)	20						20		

备注：1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。  
2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

## 第四部分 专业名词解释

**1. 基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**(1) 工资福利支出：**指开支的在职职工的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各类社会保险费等。

**(2) 对个人和家庭的补助支出：**指用于对个人和家庭补助支出，主要包括：单位发放的离退休经费、生活补助、住房公积金等。

**(3) 商品和服务支出：**指日常工作中购买商品和服务的支出，主要包括：办公费、印刷费、手续费、邮电费、差旅费、公务接待费、因公出国（境）费用、会议费、培训费等。

**2、项目支出：**指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

**3、“三公”经费：**指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购路及运行费和公务接待费支出。

**4、机关运行经费：**指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。