

周至县水务局

2021 年单位决算公开说明

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职能及内设机构

（一）主要职能。

依据部门三定方案周至县水务局隶属周至县人民政府管理，属行政单位、编制13人、在职14人，位于周至县老城西街98号。主要职能：贯彻执行水务工作方面的法律法规和方针政策，起草有关规范性文件；拟订全县水务发展战略和中长期规划，并负责监督实施。统一管理全县水资源；负责全县节约用水工作、水资源保护工作；负责全县的生活污水集中处理的相关工作；负责全县水政监察和水政执法工作；负责全县水行政管理工作；负责全县水利水电工程移民管理工作。指导全县农村水利工作，管理县属已建成水利工程和灌区；指导村镇（街道）供水水源管理和农村饮水安全建设管理工作；指导节水灌溉有关工作；指导农村水利改革创新和社会化服务体系。负责水土保持治理以及水土流失预防、监测和监督执法工作。负责推进河长制湖长制工作的组织协调、调度督导和检查考核等工作；承担县河湖长制领导小组办公室的日常工作。负责落实水务行业防灾减灾规划相关要求，组织编制洪水干旱灾害防治规划和防护标准并指导实施。承担水情旱情监测预警工作。组织编制重要河流和重要水工程的防御洪水抗御旱灾调度及应急水量调度方案，按程序报批并组织实施。承担防御洪水应急抢险的技术支撑工作。负责水利科技与教育工作；组织开展水利科研技术成果

的推广和对外经济技术合作与交流；负责水行业技术标准、规程、规范监督实施；负责水利信息化工作。

（二）内设机构。

我单位设下列 6 个内设机构：办公室、水利业务科、财务科、项目管理科、水政水资源科、河湖长制工作科。

（1）办公室。负责局机关政务工作，督促检查机关工作制度的落实；负责机关会议的组织和决定事项的督办；负责机关文秘、机要、保密、档案、统计、信访、值班、社会综治、安全生产、接待等工作；负责机关及所属事业单位的机构编制、干部人事、劳动工资等工作；负责机关目标责任考评工作；负责党的基层组织建设和思想政治工作；负责水务系统宣传。

（2）水利业务科。负责全县水利、水电、水保、城乡供水、水资源项目方案的审批及水利建设项目验收工作；负责水利、水电、水保、城市供水、农村水利等相关业务工作；负责全县水利水电工程移民管理工作；负责水灾害防御工作；负责水利建设计划的编制，综合统计年报编制及上报的各类业务报表工作，组织水务系统有关业务技术培训、技术档案管理等工作；负责水行业技术标准、规程、规范监督实施；负责水利志、水利年鉴的编撰工作；负责全系统工程系列专业技术人员职务初评管理工作。

（3）财务科。负责水利行业各类项目资金的管理、筹集和使用，对所属单位的财务进行指导、监督、检查；负责局系统政府采购及国有资产监督管理工作；负责部门预算、决算工作；负责制定年度财务收支计划；负责局机关行政经

费的管理使用，负责水利行业各种政策性收费的管理使用；负责局机关后勤服务工作；负责组织系统财务人员培训。

（4）项目管理科。负责全县水利项目计划、立项、方案申报和监督检查、跟踪管理工作；负责征集、编制建立管理全县水利工程项目库；对全县水利工程情况进行普查造册登记；负责全县重大、重点专项水利工程项目的编制、申报、管理和组织实施工作；负责水生态修复治理工作。

（5）水政水资源科。负责水资源的统一规划、管理和保护；组织编制水资源开发利用、水资源保护等有关专业规划；组织制定水量分配、调度方案；组织开展城市及重大建设项目的水资源论证工作；负责全县节约用水工作；负责全县自备井的管理；发布全县水资源公报；指导局系统的普法工作；负责水行政执法监督工作；调处镇（街道）、部门、公民、法人间的水事纠纷；负责全县农村生活污水集中处理、再生水利用及污泥处置的相关工作，指导镇（街道）生活污水集中处理、再生水利用及污泥处置的相关工作。

（6）河湖长制工作科。负责研究拟订全县推进河湖长制工作的计划、方案、建议和相关工作管理办法；协调督办各级河湖长确定的事项；组织、协调、监督、指导河湖长制各项工作任务的落实；组织实施河湖长制考核、督察、验收、信息共享、培训、宣传等工作；负责县河湖长制领导小组办公室的日常工作。

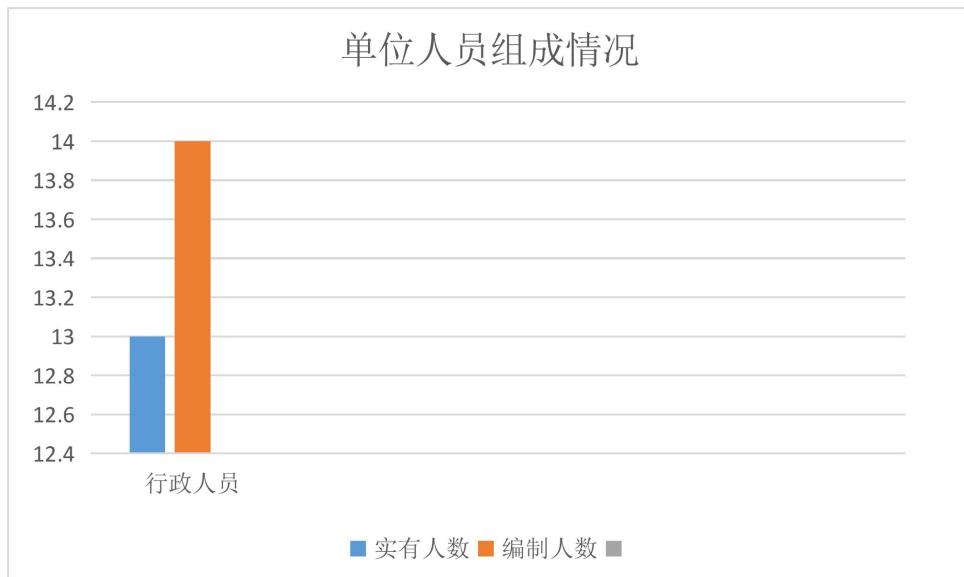
二、部门决算单位构成

纳入 2021 年度本单位决算编制范围的单位共 1 个，包括周至县水务局本级 1 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	周至县水务局（机关）

三、单位人员情况

截止 2021 年底，本单位人员编制 13 人，其中行政编制 13 人；实有人员 14 人，其中行政 14 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2021 年度单位决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表		
表 2	收入决算表		
表 3	支出决算表		
表 4	财政拨款收入支出决算总表		
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)		
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)		
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	不涉及
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表		
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	不涉及

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：周至县水务局（本级）

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	4,033.18	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款	556.92	2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入	0.10	8. 社会保障和就业支出	556.92
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	2,000.00
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	3,113.28
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	4,590.20	本年支出合计	5,670.20
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	1,080.00	年末结转和结余	
收入总计	5,670.20	支出总计	5,670.20

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

编制单位：周至县水务局（本级）

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级 补助 收入	事业收入		经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中： 教育收 费			
	合计	4,590.20	4,590.10						0.10
208	社会保障和就业支出	556.92	556.92						
20822	大中型水库移民后期扶持基金支出	556.92	556.92						
2082201	移民补助	151.92	151.92						
2082202	基础设施建设和经济发展	405.00	405.00						
211	节能环保支出	2,000.00	2,000.00						
21104	自然生态保护	2,000.00	2,000.00						
2110401	生态保护	2,000.00	2,000.00						
213	农林水支出	2,033.28	2,033.18						0.10
21303	水利	1,864.38	1,864.28						0.10
2130301	行政运行	245.50	245.40						0.10
2130306	水利工程运行与维护	1,024.84	1,024.84						
2130314	防汛	3.00	3.00						
2130399	其他水利支出	591.04	591.04						
21305	扶贫	168.90	168.90						
2130504	农村基础设施建设	41.00	41.00						
2130599	其他扶贫支出	127.90	127.90						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

编制单位：周至县水务局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
	合计	5,670.20	245.50	5,424.69			
208	社会保障和就业支出	556.92		556.92			
20822	大中型水库移民后期 扶持基金支出	556.92		556.92			
2082201	移民补助	151.92		151.92			
2082202	基础设施建设和经 济发展	405.00		405.00			
211	节能环保支出	2,000.00		2,000.00			
21104	自然生态保护	2,000.00		2,000.00			
2110401	生态保护	2,000.00		2,000.00			
213	农林水支出	3,113.28	245.50	2,867.78			
21303	水利	2,944.38	245.50	2,698.88			
2130301	行政运行	245.50	245.50				
2130306	水利工程运行与维 护	1,024.84		1,024.84			
2130310	水土保持	780.00		780.00			
2130314	防汛	203.00		203.00			
2130319	江河湖库水系综合 整治	100.00		100.00			
2130399	其他水利支出	591.04		591.04			
21305	扶贫	168.90		168.90			
2130504	农村基础设施建设	41.00		41.00			
2130599	其他扶贫支出	127.90		127.90			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：周至县水务局（本级）

金额单位：万元

收入		支出				国有资本经营预算财政拨款
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	
1. 一般公共预算财政拨款	4,033.18	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款	556.92	2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	556.92			556.92
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出	2,000.00	2,000.00		
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出	3,113.18	3,113.18		
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		23. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：周至县水务局（本级）

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
本年收入合计	4,590.10	本年支出合计	5,670.10	5,113.18	556.92	
年初财政拨款结转和结余	1,080.00	年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款	1,080.00					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营财政拨款						
收入总计	5,670.10	支出总计	5,670.10	5,113.18	556.92	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

编制单位：周至县水务局（本级）

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	合计	5,113.18	245.40	4,867.77
211	节能环保支出	2,000.00		2,000.00
21104	自然生态保护	2,000.00		2,000.00
2110401	生态保护	2,000.00		2,000.00
213	农林水支出	3,113.18	245.40	2,867.78
21303	水利	2,944.28	245.40	2,698.88
2130301	行政运行	245.40	245.40	
2130306	水利工程运行与维护	1,024.84		1,024.84
2130310	水土保持	780.00		780.00
2130314	防汛	203.00		203.00
2130319	江河湖库水系综合整治	100.00		100.00
2130399	其他水利支出	591.04		591.04
21305	扶贫	168.90		168.90
2130504	农村基础设施建设	41.00		41.00
2130599	其他扶贫支出	127.90		127.90

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制单位：周至县水务局（本级）

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费
经济分类科目编码	科目名称			
	合计	245.40	227.76	17.64
301	工资福利支出	146.81	146.81	
30101	基本工资	45.65	45.65	
30102	津贴补贴	66.09	66.09	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.33	17.33	
30109	职业年金缴费	4.84	4.84	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.87	8.87	
30113	住房公积金	4.03	4.03	
302	商品和服务支出	17.64		17.64
30201	办公费	6.25		6.25
30202	印刷费	3.22		3.22
30206	电费	2.10		2.10
30211	差旅费	2.51		2.51
30228	工会经费	3.56		3.56
303	对个人和家庭的补助	80.95	80.95	
30305	生活补助	13.40	13.40	
30309	奖励金	67.55	67.55	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制单位：周至县水务局（本级）

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费		
	小计	因公出国 (境)费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费						
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费				
	1	2	3	4	5	6	7	8		
预算数										
决算数										

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

编制单位：周至县水务局（本级）

金额单位：万元

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制单位：周至县水务局（本级）

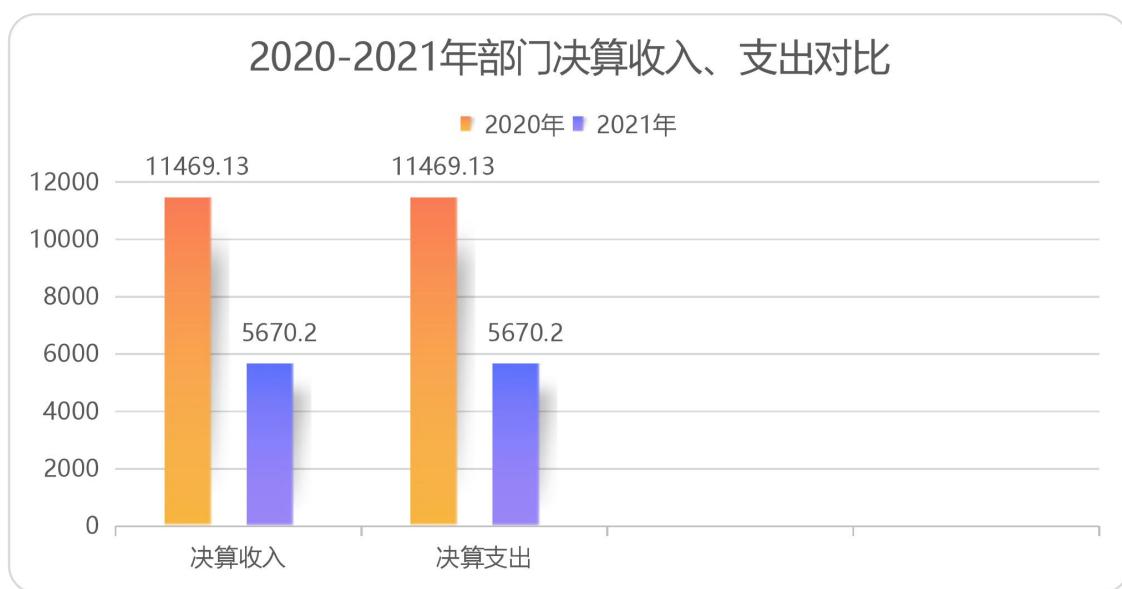
金额单位: 万元

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 5670.20 万元，其中，本年收入 4590.20 万元，年初结转和结余资金 1080.00 万元，与上年相比收、支总计减少 5798.93 万元，下降 102.27%。主要原因是基本建设类项目投资减少。



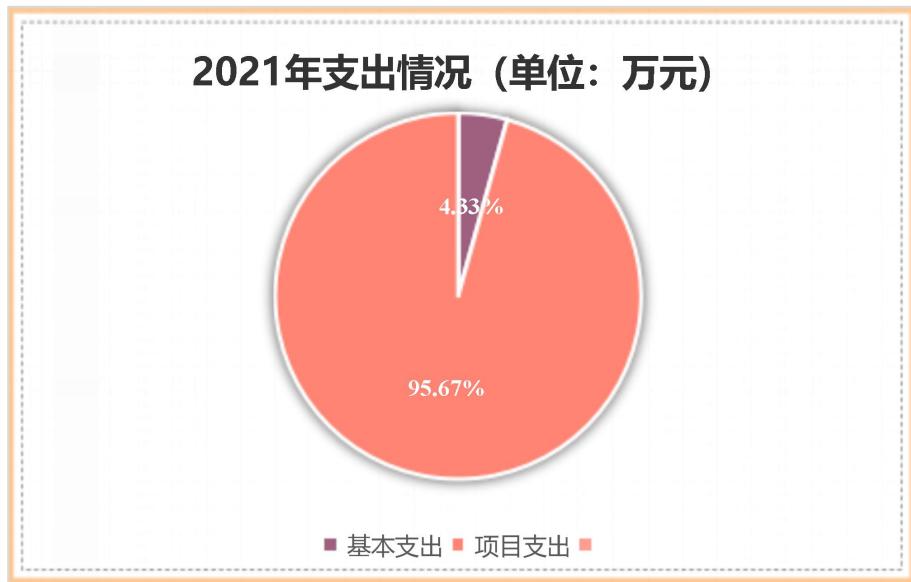
二、收入决算情况说明

本年度收入合计 4590.20 万元，其中：财政拨款收入 4590.10 万元，占 99.99%；其他收入 0.10 万元，占 0.01%。



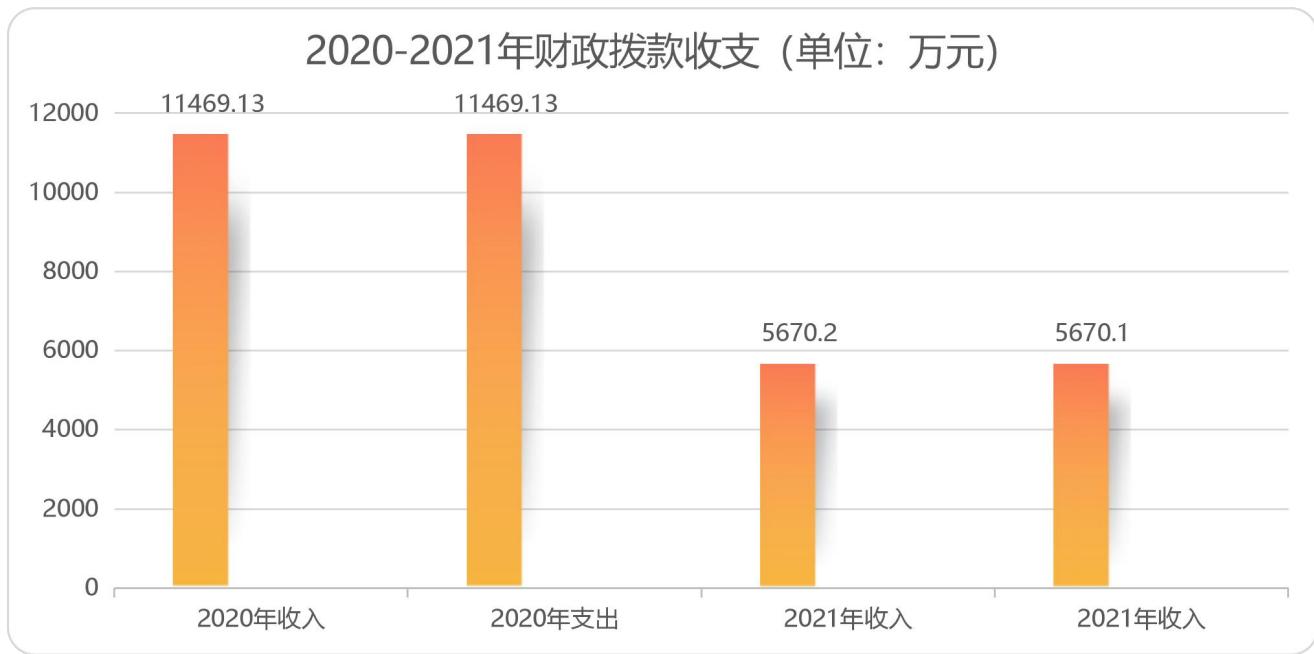
三、支出决算情况说明

本年度支出合计 5670.20 万元，其中：基本支出 245.50 万元，占 4.33%；项目支出 5424.69 万元，占 95.67%。



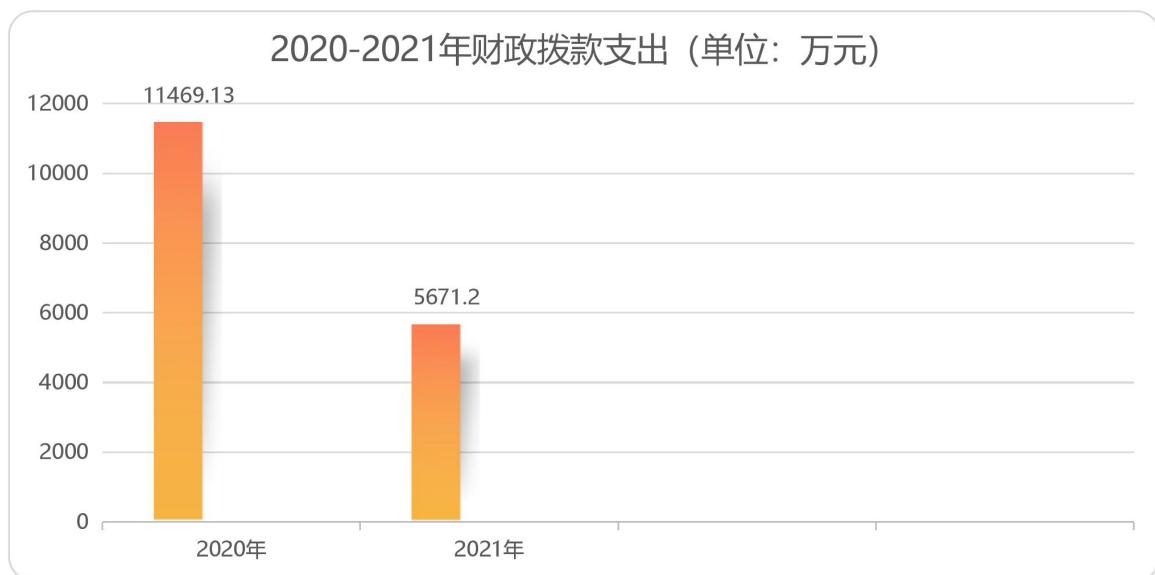
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 5670.20 万元，与上年相比收、支总计各减少 5798.93 万元，下降 102.27%。主要原因是基本建设类项目投资减少。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 318.44 万元，支出决算 5670.10 万元，完成预算的 1780.59%，占本年支出合计的 99.99%。与上年相比，财政拨款支出减少 5798.93 万元，下降 102.27%，主要原因是基本建设类项目投资减少。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)行政运行(项)。

预算 235.41 万元，支出决算 245.40 万元，完成预算的 104.24%。决算数大于预算数的主要原因是本年度人员工资增加。

2. 农林水支出(类)水利(款)水利工程运行与维护(项)。

年初预算为 0 万元，支出决算为 1024.84 万元，决算数大于预算数的主要原因是本年度建设项目增加。

3. 农林水支出（类）水利（款）水土保持（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 780.00 万元，决算数大于预算数的主要原因是本年度建设项目增加。

4. 农林水支出（类）水利（款）防汛（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 203.00 万元，决算数大于预算数的主要原因是本年度建设项目增加。

5. 农林水支出（类）水利（款）江河湖库水系综合整治（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 100.00 万元，决算数大于预算数的主要原因是本年度建设项目增加。

6. 农林水支出（类）水利（款）其他水利支出（项）

年初预算为 0 万元，支出决算为 591.04 万元，决算数大于预算数的主要原因是本年度建设项目增加。

7. 农林水支出（类）扶贫（款）农村基础设施建设（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 41.00 万元，决算数大于预算数的主要原因是本年度建设项目增加。

8. 农林水支出（类）扶贫（款）其他扶贫支出（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 127.90 万元，决算数大于预算数的主要原因是本年度建设项目增加。

9. 节能环保支出（类）自然生态保护（款）生态保护（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 2000.00 万元，决算数大于预算数的主要原因是本年度建设项目增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 245.40 万元，包括人员经费 146.81 万元、公用经费 17.64 万元。其中：

(一) 工资福利支出 146.81 万元，主要包括：基本工资 45.65、津贴补贴 66.09、机关事业单位基本养老保险缴费 17.33 万元、职业年金缴费 4.84 万元、职工基本医疗保险缴费 8.87 万元、住房公积金 4.03 万元。对个人和家庭补助 80.95 万元。

(二)商品和服务支出 17.64 万元，主要包括办公费 6.25 万元、电费 2.10 万元、印刷费 3.22 万元、差旅费 2.51 万元、工会经费 3.56 万元。

(三) 对个人和家庭补助支出 80.95 万元，主要包括：生活补助：13.40 万元、奖励金 67.55 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，主要原因是本年无“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

主要原因是本年度无公务车辆购置预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，主要原因是本单位无公务用车。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数持平，主要原因是无公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数持平，主要原因是本年无培训费。

（三）会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数持平，主要原因是本年无会议费。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0.00 万元，收入决算 556.92 万元，支出决算 556.92 万元，年末结转和结余 0.00 万元。具体支出情况如下：

1. 社会保障和就业支出（类）大中型水库移民后期扶持基金支出（款）移民补助（项）。本年支出决算 151.92 万元，主要用于完成大中型水库移民后期扶持项目、移民补助、基础设施建设和经济发展项目。

2. 社会保障和就业支出（类）大中型水库移民后期扶持基金支出（款）基础设施建设和经济发展（项）。本年支

出决算 405.00 万元，主要用于完成大中型水库移民后期扶持项目、移民补助、基础设施建设和经济发展项目。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算 235.40 万元，支出决算 245.40 万元，完成预算的 104.25%。支出决算比上年增加 76.88 万元，主要原因是机关人员工资增加。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，依据财务管理制度；完善了绩效管理工作机制，从项目申报到中期监控再到后期评估，结合项目操作流程及

项目实施方案；明确了绩效管理职能，同时进行项目初审、项目验收，根据项目绩效申报自评表进行审核，评价打分进行通过。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度省级部门预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 2 个，二级项目 7 个，涉及预算资金 4867.78 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

组织开展 2021 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我单位工程完成情况良好，目前各项目目标任务按计划顺利完成。通过项目的实施提高了群众生活质量，解决群众用水问题，促进农村经济发展帮助农民增收；完成秦岭区域小水电整治工作任务，提高河道延边居民收入，促进社会稳定及泥峪河水源地保护区宣传工作；完成水土保持项目，通过实施该工程有效地对项目区降雨径流拦蓄调节、控制径流对塬边、沟头的冲刷，保护道路和群众生命财产安全起到了积极的作用。同时做好防汛、黑臭水体排查及人饮水水质检测等工作使我县区域内水事务正常运转，保障周边人民生命财产安全，防治减少灾害损失能力，改善了辖区水环境及水质监测工作的正常开展。

本单位 2021 年度未开展单位重点绩效评价。

（二）单位决算中项目绩效自评结果。

本单位组织对 2021 年度省级部门决算项目支出进行全面自评，涵盖项目 2 个，二级项目 7 个，涉及预算资金 4867.78 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

本单位在省级部门决算中反映农林水支出等 2 个一级项目绩效自评结果。

1. 节能环保支出项目绩效自评综述：全年预算数 2000.00 万元，实际支出数 2000.00 万元。项目绩效目标完成情况：完成秦岭区域小水电整治工作任务，提高河道延边居民收入，促进社会稳定及泥峪河水源地保护区宣传工作。发现的问题及原因：地表水资源短缺，无法满足群众用水需求。下一步改进措施：加大项目申报力度，进一步解决水资源节约、保护问题。

2. 农林水支出项目绩效自评综述：全年预算数 2867.78 万元，实际支出数 2867.78 万元。完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施提高群众生活质量，解决群众用水问题，促进农村经济发展帮助农民增收。发现的问题及原因：由于渠道、管网老化，无法满足部分群众灌溉及人畜饮水需求，需要进一步加大项目投资。下一步改进措施：加大项目申报力度，采取有力措施积极争取资金，确保我县农业用水、防汛抗旱等项目有效实施。

预算（项目）绩效目标自评表

(2021 年度)

项目名称		自然生态保护项目						
主管部门		周至县水务局		实施单位				
项目资金 (万元)			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)			
	年度资金总额:		2000.00	2000.00	100%			
	其中: 财政资金		2000.00	2000.00	100%			
其他资金								
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况				
	加强秦岭生态保护, 完成秦岭区域小水电整治工作任务			加强秦岭生态保护, 完成秦岭区域小水电整治工作任务				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施		
	产出 指标	数量指标						
		质量指标	验收合格率	100%	100%			
		时效指标	投资完成率	≥95%	100%			
		成本指标	工程总投资	2000.00	2000.00			
	效益 指标	经济效益指标	提高河道延边居民收入	效果显著	效果显著			
		社会效益指标	促进社会稳定	效果显著	效果显著			
		生态效益指标	河道生态水量保障率	良好	良好			
		可持续影响指标	工程是否良性运行	良好	良好			
	满意度指标	服务对象满意度 指标	群众满意度	≥95%	100%			
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额, 如没有请填无。							

注: 其他资金包括与财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金, 以及以前年度的结转结余资金等。

预算（项目）绩效目标自评表

(2021 年度)

项目名称		农林水项目支出				
主管部门		周至县水务局		实施单位		
项目资金 (万元)		全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)		
	年度资金总额:	2867.78	2867.78	100%		
	其中: 财政资金	2867.78	2867.78	100%		
	其他资金					
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	完成渭丰周扬周武滩区治理、砂石航拍、县城自来水管网改造 水利工程河湖划界、渭河周至段维修养护、小型水库治理等			完成渭丰周扬周武滩区治理项目、砂石航拍、县城 自来水管网改造、水利工程河湖划界、渭河周至段 维修养护、小型水库治理等		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改 进措施
	产出 指标	数量指标				
		质量指标	验收合格率	100%	100%	
		时效指标	投资完成率	≥95%	100%	
		成本指标	工程总投资	2867.78	2867.78	
	效益 指标	经济效益指标				
		社会效益指标	改善民生生活环境及用水安全问题	效果明显	效果明显	
		生态效益指标	改善项目区生态环境	效果明显	效果明显	
		可持续影响指标	改善人居生活环境, 提高群众生活质量。	长期	长期	
	满意度指 标	服务对象满意度 指标	项目实施地群众满意度	≥95%	100%	
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额, 如没有请填无。					

注: 其他资金包括与财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金, 以及以前年度的结转结余资金等。

（三）单位整体支出绩效自评结果。

本单位共组织 2021 年度单位整体支出绩效自评项目 1 个，涉及周至县水务局（本级）1 个单位。

1、根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 99，综合评价等级为“优”，全年预算数 318.44 万元，执行数 5670.19 万元，完成预算的 1780%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：

2、农村水利建设项目工程建成后解决了辖区的灌溉问题，可大大提高灌溉水利用率节约水资源，缓解社会用水压力。

3、人畜饮水工程建成后解决了我县群众饮水安全问题，项目改造提升后保障了全县人民的安全饮水，提高了人民生活质量，解决了群众用水困难，促进农村经济社会发展帮助农民增收。

4、防汛项目确保安全度汛、村民安全出行，为农业生产提供保障，充分带动当地经济发展和社会进步，对改善生产环境、自然环境和社会环境起到积极保护作用。

5、渭河滩区生态治理工程的实施，将杂乱无章的河滩，绿化城市、美化环境提升滩区使用率，涵养水土资源，减少水土流失。通过实施该工程提升渭河水生态，形成滩区面整洁，生态自然、环境优美、水清岸绿的渭河滩面。

发现的问题及原因：

1. 由于管道老化，管网需要改造，无法满足群众人蓄饮水需求，需要进一步加大投资。

下一步改进措施：加大项目申报力度，采取有力措施，积极争取资金，提前做好规划设计，确保我县农业用水、防汛等项目有效实施。

单位整体支出绩效自评表

(2021 年度)

填报单位：周至县水务局(本级)

自评得分：99

一级指标		二级指标		三级指标		指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议									
(一) 简要概述单位职能与职责。						周至县水务局主要职责是贯彻执行有关水行政管理的法律法规和方针政策及县城防汛抗旱、水土保持、水资源管理、农村饮水、水政监察等任务。																
(二) 简要概述单位支出情况, 按活动内容分类。						本年度基本支出 245.5 万元, 项目支出 5424.69 万元																
(三) 简要概述当年区委区政府下达的重点工作。																						
投入 (25分)	预算执行 (10分)	预算完成率 (10分)	10	指标说明		评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议										
				预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%, 用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。 预算完成数: 部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数: 财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。																		
预算完成率=100%的, 得 10 分。 预算完成率≥95%的, 得 9 分。 预算完成率在 90%(含)和 95% 之间, 得 8 分。 预算完成率在 85%(含)和 90% 之间, 得 7 分。 预算完成率在 80%(含)和 85% 之间, 得 6 分。 预算完成率在 70%(含)和 80% 之间, 得 4 分。 预算完成率<70%的, 得 0 分。								2021 年决算(本级)	318.44 (万元)	5670.20 万元												
预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%, 用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。 预算调整数: 部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。																						
2021 年决算(本级)				0.00	100%																	

	支出进度率(5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%(含)和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。	2021年决算(本级)	100%	100%			
			半年支出进度=部门上半年实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)×100%。	前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%(含)和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。						
过程 (15分)	预算编制准确率(5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。	预算编制准确率≤20%，得5分。	2021年决算(本级)	100%	100%			
			预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%—100%。	预算编制准确率在20%和40%(含)之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。						
	预算管理率(5分)	5	“三公”经费控制率=(“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数)×100%，用以反映和考核部门(单位)对“三公”经费的实际控制程度。	“三公”经费控制率≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	2021年决算(本级)	0.00	100%			
			部门(单位)资产管理是否规范，用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1.新增资产配置按预算执行。 2.资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3.资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。						

效果 (60分)	资金使用合规性 (5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1.符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; 2.资金的拨付有完整的审批程序和手续; 3.重大项目开支经过评估论证; 4.符合部门预算批复的用途; 5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。		全部符合5分,有1项不符合扣2分。	2021年决算(本级)	符合规定	100%			
	履行尽责 (40分)	40		1.若为定性指标,根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%来记分; 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按完成比率计分,正向指标(即指标值为 $\geq*$)得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值,反向指标(即指标值为 $\leq*$)得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	2021年决算(本级)	合格	100%				
	项目效益 (20分)	20		2021年决算(本级)	合格	$\geq 96\%$					

备注: 1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标,并根据重要程度赋权。

2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料,从“是否与项目密切相关,指标值是否可获取,指标值设置是否合理”等角度,从产出和效果类指标中找出需要改进的指标,并逐项提出次年的编制意见和建议。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
5. 水土保持：防治水土流失，保护和改良水资源，维护和提高土地生产力，以利于充分发挥土资源的生态效益、经济效益、社会效益。
6. 河道治理：控制和改造河道的工程措施。