

周至县农村养老保险管理中心 2020 年部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2020 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责。

负责城乡居民社会养老保险、新型农村社会养老保险、被征地农民社会保障和城乡特殊群体养老补助的参保登记管理工作；负责基金划拨、基金管理、个人账户建立与管理、待遇核定支付等工作；负责县内参保人员保险转移接续，制发卡证、档案管理、统计管理、政策宣传、受理咨询、查询和举报工作；对各镇相关业务进行指导和培训。

（二）内设机构。

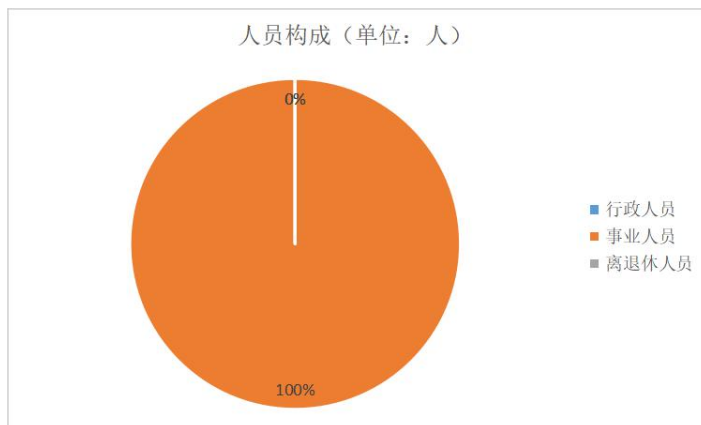
周至县城乡居民社会养老保险基金管理中心设主任1名，正科级级待遇，由县人力资源和社会保障局一名局领导兼任；常务副主任1名，副科级待遇；副主任1名副科级待遇。

二、部门决算单位构成

纳入2020年本部门决算编制范围的单位共1个：

序号	单位名称
1	周至县农村养老保险管理中心

三、部门人员情况



截止 2020 年底，本部门人员编制 18 人，其中行政编制 0 人、事业编制 18 人；实有人员 16 人，其中行政 0 人、事业 16 人。单位管理的离退休人员 0 人。

第二部分 2020 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表		
表 2	收入决算表		
表 3	支出决算表		
表 4	财政拨款收入支出决算总表		
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)		
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)		
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	不涉及
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	不涉及
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	不涉及

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：周至县农村养老保险管理中心

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	753.05	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	753.05
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	753.05	本年支出合计	753.05
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	753.05	支出总计	753.05

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

编制部门：周至县农村养老保险管理中心

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分 类科目 编码	科目 名称				小计	其中：教育 收费			
合计		753.05	753.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业 支出	753.06	753.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障 保障管理事务	741.41	741.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080101	行政运行	711.41	711.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080109	社会保险经办机构	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老 支出	1.65	1.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业 年金缴费支出	1.65	1.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和 就业支出	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089901	其他社会保障和 就业支出	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

编制部门：周至县农村养老保险管理中心

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		753.06	713.05	40.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业 支出	753.06	713.06	40.00	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障 保障管理事务	741.41	711.41	30.00	0.00	0.00	0.00
2080101	行政运行	711.41	711.41	0.00	0.00	0.00	0.00
2080109	社会保险经办机 构	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00
20805	机关事业单位职 业年金缴费支出	1.65	1.65	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	其他社会保障和 就业支出	1.65	1.65	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和 就业支出	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00
2089901	其他社会保障和 就业支出	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：周至县农村养老保险管理中心

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	753.05	1. 一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 政府性基金预算财政拨款	0.00	2. 外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
3. 国有资本经营预算收入	0.00	3. 国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		4. 公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		5. 教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		6. 科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		7. 文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		8. 社会保障和就业支出	753.05	753.05	0.00	0.00
		9. 卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		10. 节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		11. 城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		12. 农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		13. 交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		14. 资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		15. 商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		16. 金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		17. 援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		18. 自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		19. 住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		20. 粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		21. 国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		22. 灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		23. 其他支出				

财政拨款收入支出决算总表

编制部门：周至县农村养老保险管理中心

公开 04 表
金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
本年收入合计	753.05	本年支出合计	753.05			
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	753.05	支出总计	753.05			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

编制部门：周至县农村养老保险管理中心

金额单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类 科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
合计		753.05	713.05	708.75	4.31	40.00	
208	一般公共服务支出	753.06	713.06	708.75	4.31	40.00	
20801	财政事务	741.41	711.41	707.10	4.31	30.00	
2080101	行政运行	711.41	711.41	707.10	4.31	0.00	
2080109	社会保险经办机构	30.00	0.00	0.00	0.00	30.00	
20805	机关事业单位职业年金缴费支出	1.65	1.65	1.65	0.00	0.00	
2080506	其他社会保障和就业支出	1.65	1.65	1.65	0.00	0.00	
20899	其他社会保障和就业支出	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00	
2089901	其他社会保障和就业支出	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：周至县农村养老保险管理中心

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
合计		713.05	708.75	4.31	
301	工资福利支出	0.00	113.04	0.00	
30101	基本工资	0.00	46.16	0.00	
30102	津贴补贴	0.00	44.35	0.00	
30109	职业年金缴费	0.00	1.65	0.00	
30112	其他社会保障缴费	0.00	20.88	0.00	
302	商品和服务支出	0.00	0.00	4.31	
30201	办公费	0.00	0.00	1.76	
30202	印刷费	0.00	0.00	0.47	
30205	水费	0.00	0.00	0.30	
30207	邮电费	0.00	0.00	0.33	
30211	差旅费	0.00	0.00	0.84	
30228	工会经费	0.00	0.00	0.60	
303	对个人和家庭的补助	0.00	595.71	0.00	
30305	生活补助	0.00	595.71	0.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制部门：周至县农村养老保险管理中心

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 （境）费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
	1	2	3	4	5	6		
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

编制部门：周至县农村养老保险管理中心

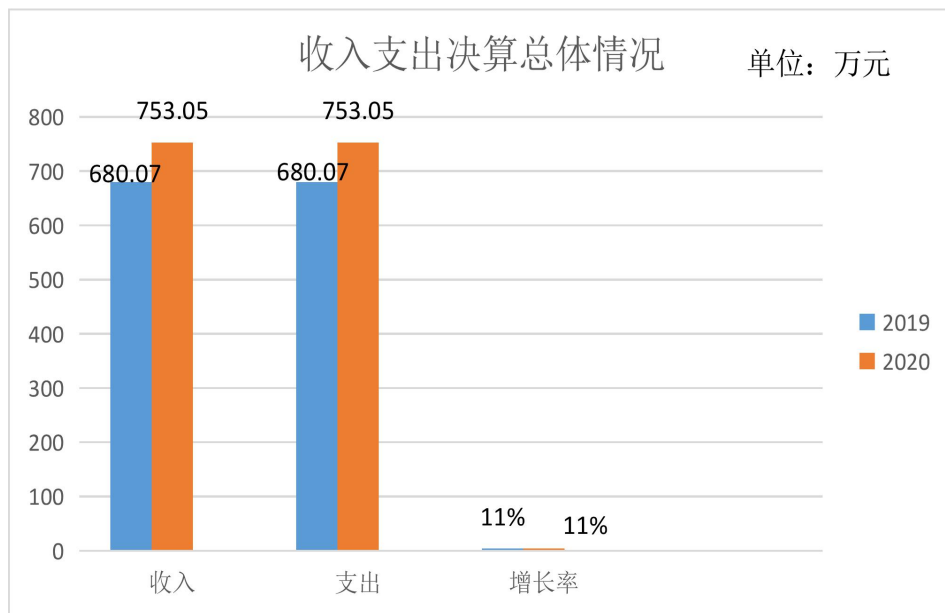
金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2020 年部门决算情况说明

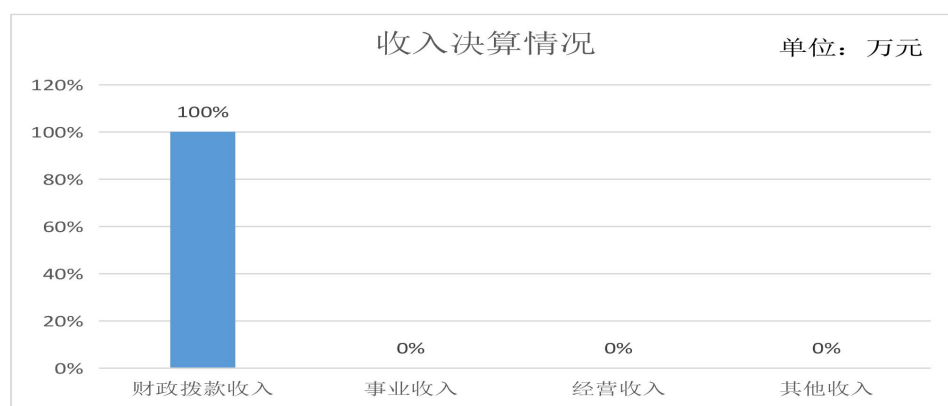
一、收入支出决算总体情况说明



2020 年收入总计 753.05 万元，较上年增加 72.98 万元，比上年增长 7.11 %，主要原因是涉及养老补助人数增加。

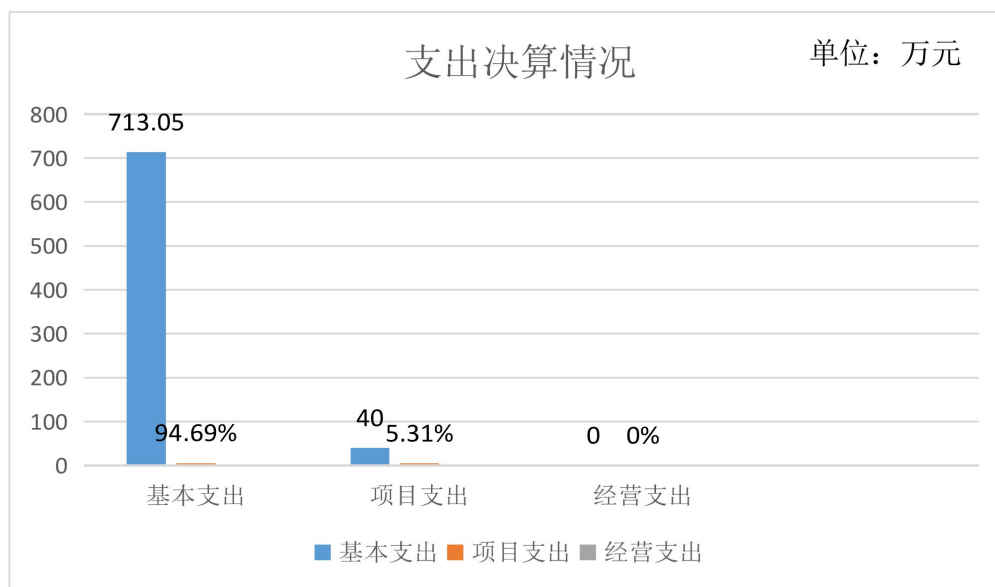
2020 年支出总计 753.05 万元，较上年增加 72.98 万元，比上年增长 7.11 %，主要原因是涉及养老补助人数增加。

二、收入决算情况说明



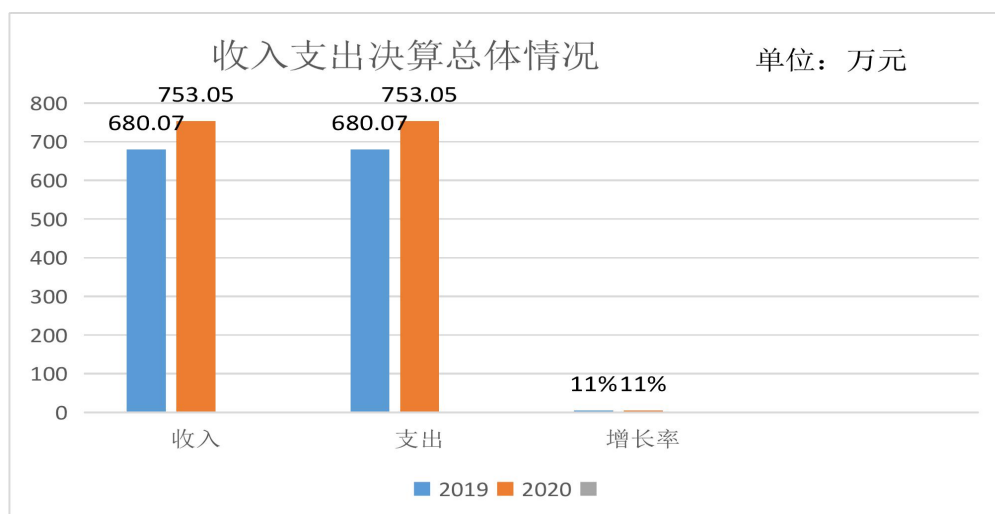
2020 年收入合计 753.05 万元，其中：财政拨款收入 753.05 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明



2020 年支出合计 753.05 万元，其中：基本支出 713.05 万元，占 94.69%；项目支出 40.00 万元，占 5.31%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

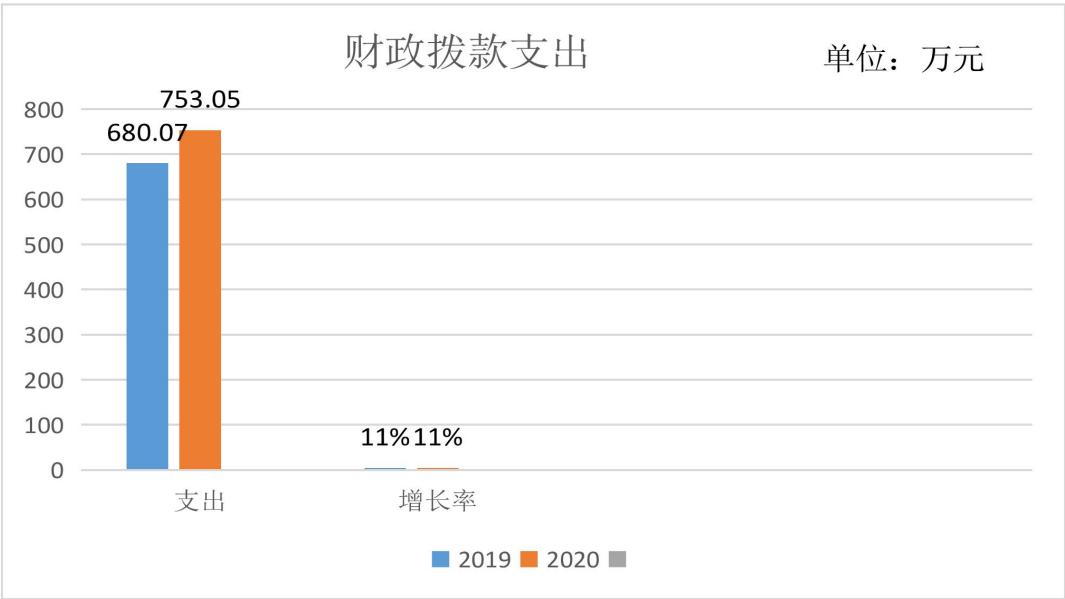


2020 年财政拨款收入 753.05 万元,占本年支出合计的 100%。
与上年相比,财政拨款支出增加 72.98 万元,增长 7.11%,涉及
养老补助人数增加。

2020 年财政拨款收入 753.05 万元,占本年支出合计的 100%。
与上年相比,财政拨款支出增加 72.98 万元,增长 7.11%,涉及
养老补助人数增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况说明。



2020 年财政拨款支出 753.05 万元,占本年支出合计的
100%。与上年相比,财政拨款支出增加 72.98 万元,增长 11%,
涉及养老补助人数增加。

(二) 财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年财政拨款支出预算为 753.05 万元，支出决算为 753.05 万元，完成预算的 100%。按照政府功能分类科目，其中：

1.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）。

预算为 753.05 万元，支出决算为 753.05 万元。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 713.05 万元，包括：人员经费支出 708.75 万元和公用经费支出 4.31 万元。

人员经费 708.75 万元，主要包括基本工资 46.16 万元，津贴补贴万元；绩效工资 44.35 万元；职业年金 1.65 万元；其他社保缴费 20.88 元。

公用经费 4.31 万元，主要包括办公费 1.76 万元；印刷费 0.47 万元；水费 0.3 万元；邮电费 0.33 万元；差旅费 0.84 万元；工会经费 0.6 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元；公务用车购置费支出 0 万元；公务用车运行维护费支出决算 0 万元；公务接待费支出决算 0 万元。具体情况如下：

1.因公出国（境）支出情况说明。

2020 年因公出国（境）团组 0 个，0 人次，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

2.公务用车购置费用支出情况说明。

2020 年购置车辆 0 台，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

3.公务用车运行维护费用支出情况说明。

2020 年公务用车运行维护费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

4.公务接待费支出情况说明。

2020 年公务接待 0 批次，0 人次，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

（三）培训费支出情况说明。

2020 年培训费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

（四）会议费支出情况说明。

2020 年会议费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

2020 年政府性基金预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，决算数较预算数无增减。

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

本部门无国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表

十、机关运行经费支出情况说明。

2020 年机关运行经费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，决算数较预算数无增减。

十一、政府采购支出情况说明

本部门 2020 年无政府采购支出

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2020 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 1 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台；单价 100 万元以上的专用设备 0 台。2020 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 2 个，共涉及资金 40 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在省级部门决算中反映经费等 2 个二级项目绩效自评结果。

1. 财政代缴困难人员养老保险项目绩效自评综述：项目全年预算数 10 万元，执行数 10 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：已按照原计划全部完成。

2. 省级拨款经费目绩效自评综述：项目全年预算数 0 万元，执行数 30 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：已按照原计划全部完成。

预算项目绩效目标自评表

(2020年度)

项目名称			财政代缴困难人员养老保险补助				
主管部门			周至县人力资源和社会保障局		实施单位	周至县城乡居民社会养老保险基金管理中心	
项目资金 (万元)				全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)	
			年度资金总额:	10	10	100%	
			其中: 财政资金	10	10	100%	
			其他资金				
年度 总体 目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
	10万元				10万元		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标 值	全年完成 值	未完成原因和改进 措施
	产出 指标	数量指标	受益建档立卡贫困户人口数		100%	100%	完成
		质量指标	个人缴费补贴率		100%	100%	完成
		时效指标	个人缴费补贴及时率		100%	100%	完成
		成本指标	财政代缴困难人员缴费补助（县级）		100%	100%	完成
	效益 指标	经济效益 指标					
		社会效益 指标	参保人员生活水平		100%	100%	完成
		生态效益 指标					
		可持续影响 指标	政策宣传普及执行率		100%	100%	完成
	满意度指 标	服务对象 满意度指 标	参保人员满意度		98%	98%	完成
说明	无。						

预算项目绩效目标自评表

(2020年度)

项目名称			省级拨款经费				
主管部门			周至县人力资源和社会保障局		实施单位	周至县城乡居民社会养老保险基金管理中心	
项目资金 (万元)				全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)	
			年度资金总额:	0	30	100%	
			其中: 财政资金	0	30	100%	
			其他资金				
年度 总体 目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
	30万元				30万元		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标 值	全年完成 值	未完成原因和改进 措施
	产出 指标	数量指标	各镇劳动保障所办公设备维修、更换, 及时处理养老保险各类问题		100%	100%	完成
		质量指标	确保参保人员个人账户记录完整率		100%	100%	完成
		时效指标	到年龄人员银行卡发放		100%	100%	完成
		成本指标	各镇劳动保障所办公设备维修、更换, 及时处理养老保险各类问题		100%	100%	完成
	效益 指标	经济效益 指标					
		社会效益 指标	解决群众各类养老政策问题		100%	100%	完成
		生态效益 指标					
		可持续影响 指标	政策宣传及执行率		100%	100%	完成
	满意度指 标	服务对象 满意度指 标	参保人员满意度		98%	98%	完成
说明	无						

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据部门整体支出绩效自评指标体系，本部门自评得分 95 分。部门整体支出全年预算数 753.05 万元，执行数 753.05 万元，完成预算的 100%。

本年度部门总体运行情况及取得的成绩：

主要产出和效果：完成全年预定工作目标工作任务资金使用符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关资金管理办法的规定，资金的拨付有完整的审批程序和手续，符合部门决算批复的用途，不存在节流、挤占、挪用、虚列支出等情况。

主要工作绩效是：确保人员工资福利支出和正常运行，干部和群众满意度较高。

部门整体支出绩效自评表

(2020年度)

填报单位：周至县城乡居民社会养老保险基金管理中心

自评得分：95

(一) 简要概述部门职能与职责。				负责城乡居民社会养老保险、新型农村社会养老保险、被征地农民社会保障和城乡特殊群体养老补助的参保登记管理工作；负责基金划拨、基金管理、个人账户建立与管理、待遇核定支付等工作；负责县内参保人员保险转移接续，制							
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。				2020 年财政拨款支出753.05万元							
(三) 简要概述当年省委省政府下达的重点工作。				负责城乡居民社会养老保险待遇核定支付等工作；负责县内参保人员保险转移接续，制发卡证、档案管理、统计管理、政策宣传、受理咨询、查询和举报工作；对各镇相关业务进行指导和培训。							
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行 (25分)	预算完成率 (10分)	10	预算完成率= (预算完成数/预算数) ×100%，用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。 预算完成数：部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90%(含)和95%之间，得8分。 预算完成率在85%(含)和90%之间，得7分。 预算完成率在80%(含)和85%之间，得6分。 预算完成率在70%(含)和80%之间，得4分。 预算完成率<70%的，得0分。	预算完成率= (预算完成数/预算数) ×100%	10	10	10		
		预算调整率 (5分)	5	预算调整率= (预算调整数/预算数) ×100%，用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。 预算调整数：部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	预算调整率= (预算调整数/预算数) ×100%	5	5	5		
		支出进度率 (5分)	5	支出进度率= (实际支出/支出预算) ×100%，用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/ (上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减) ×100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/ (上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减) ×100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%(含)和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%(含)和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	支出进度率= (实际支出/支出预算) ×100%	5	5	5		
		预算编制准确率 (5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%(含)之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。	预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	5	5	5		
过程	预算管理 (15分)	“三公经费”控制率 (5分)	5	“三公经费”控制率= (“三公经费”实际支出数/ “三公经费”预算安排数) ×100%，用以反映和考核部门(单位)对 “三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率 ≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	“三公经费”控制率= (“三公经费”实际支出数/ “三公经费”预算安排数) ×100%	5	5	5		
		资产管理规范性 (5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范，用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。	部门(单位)资产管理是否规范，用以反映和考核部门(单位)资产管理情况	5	5	5		
过程	预算管理 (15分)	资金使用合规性 (5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 重大项目开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等	全部符合5分，有1项不符扣2分。	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。	15	15	15		
效果	履职尽责 (60分)	项目产出 (40分)	40	省级拨款经费、财政代缴困难人员养老保险补助	1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%来记分； 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标(即指标值为≥*)得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标(即指标值为≤*)得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	省级拨款经费、财政代缴困难人员养老保险补助	30	30	30		
		项目效益 (20分)	20	省级拨款经费、财政代缴困难人员养老保险补助		省级拨款经费、财政代缴困难人员养老保险补助	20	15	15		

第四部分 专业名词解释

1.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2.项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3.“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4.财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。